

CAHIER DES CHARGES

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES

EP1 : Préparation d'une intervention de maintenance

EP2 : Réalisation d'interventions sur véhicule

OPTION : A - Voitures Particulières

OPTION : B - Véhicules de Transport Routier

OPTION : C - Motocycles

SOMMAIRE

Le cadre réglementaire	Page 3 à 5
Définition de l'épreuve EP1	Page 6 à 7
Guide de réalisation situation EP1	Page 8 à 11
Définition de l'épreuve EP2	Page 12 à 13
Guide pour le suivi situation EP2	Page 14 à 15
Consignes /recommandations	Page 15 à 16
Proposition de fiches bilan compétence PFMP	Page 17 à 20

RAPPEL DU CADRE REGLEMENTAIRE

<p>CAP MAINTENANCE DES VÉHICULES OPTIONS A, B et C</p>
--

<p>Scolaires (établissements publics et privés sous contrat) Apprentis (CFA et section d'apprentissage habilités) Formation professionnelle continue (établissements publics)</p>
--

<p>Scolaires (établissements privés hors contrat) Apprentis (CFA et sections d'apprentissage non habilités) Formation professionnelle continue (établissements privés) Enseignement à distance Candidats individuels</p>
--

Épreuves	Unités	Coef
----------	--------	------

Mode

Mode	Durée
------	-------

Unités Professionnelles

<p>ÉPREUVE EP1 : ▪ Préparation d'une intervention de maintenance</p>	UP1	6+1 (2)	CCF(1)	Ponctuel Pratique	4h +1h (3)
<p>ÉPREUVE EP2 : ▪ Réalisation d'interventions sur véhicule</p>	UP2	7	CCF	Ponctuel Pratique	4h

- (1) Contrôle en cours de formation ;
 (2) Dont coefficient 1 pour la prévention santé environnement ;
 (3) 1 heure pour la prévention santé environnement.

RELATIONS ENTRE LES COMPÉTENCES, LES ACTIVITÉS ET LES UNITÉS

Les cases grisées indiquent pour chacune des deux unités, les compétences évaluables lors de la certification (en mode C.C.F., en mode ponctuel ou en V.A.E.). Seules les compétences désignées par des cases grisées seront évaluées. Si les autres peuvent être mobilisées elles ne donneront pas lieu à évaluation. Dans le cas où elles ne seraient pas maîtrisées, les tâches correspondantes seront réalisées avec assistance.

Unités constitutives du diplôme	
Préparation d'une intervention de maintenance	Réalisation d'interventions sur véhicule

Capacités	Compétences		UP1	UP2
C 1 S'INFORMER – COMMUNIQUER	C1.1	Collecter les données nécessaires à son intervention		
	C1.2	Communiquer en interne		
C 2 ANALYSER - DÉCIDER	C2.1	Préparer son intervention		
	C2.2	Participer au diagnostic		
C 3 RÉALISER	C3.1	Remettre en conformité les systèmes, les sous-ensembles, les éléments		
	C3.2	Effectuer les mesures sur véhicule		
	C3.3	Effectuer les contrôles, les essais		
	C3.4	Régler un système		
	C3.5	Préparer le véhicule		
	C3.6	Gérer son poste de travail		

Activités professionnelles	UP1	UP2
A1. Maintenance périodique		
A2. Diagnostic		
A3. Maintenance corrective		
A4. Réception et restitution du véhicule		
A5. Organisation de la maintenance		

EPREUVE EP1

« Préparation d'une intervention de maintenance »

Les supports de cette épreuve sont spécifiques à chacune des options

1. FINALITÉ ET OBJECTIF DE L'ÉPREUVE

L'épreuve a pour objectif, l'évaluation de tout ou partie des compétences :

- ✓ C1.1 Collecter les données nécessaires à son intervention
- ✓ C2.1 Préparer son intervention
- ✓ C2.2 Participer au diagnostic
- ✓ C3.2 Effectuer les mesures sur véhicule
- ✓ C3.5 Préparer le véhicule
- ✓ C3.6 Gérer son poste de travail

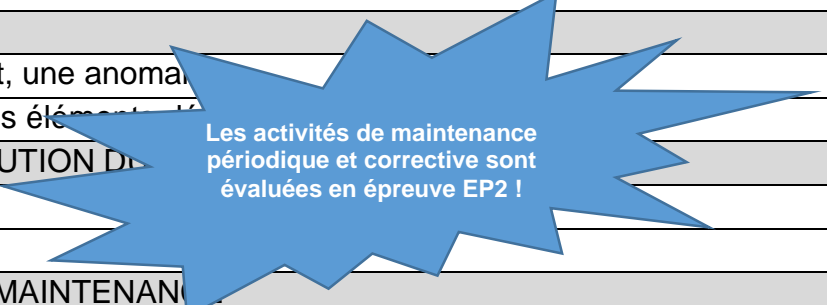
Les indicateurs de performance sont ceux définis par le référentiel de certification.

2. CONTENU DE L'ÉPREUVE

L'épreuve consiste à effectuer les mesures, à valider les hypothèses du dysfonctionnement constaté sur le véhicule et à préparer l'intervention de maintenance dans le cadre des activités A2, A4 et A5 du référentiel des activités professionnelles.

Pour cette épreuve EP1, les candidats(es) seront placés en situation de réaliser tout ou partie les tâches T2.1, T2.2, T4.1, T4.2, T5.1, T5.2 de ces activités.

Activité 2 – DIAGNOSTIC
T2.1 Constater un dysfonctionnement, une anomalie
T2.2 Identifier les sous-ensembles, les éléments
Activité 4 – RÉCEPTION ET RESTITUTION DU VÉHICULE
T4.1 Prendre en charge le véhicule
T4.2 Restituer le véhicule
Activité 5 – ORGANISATION DE LA MAINTENANCE
T5.1 Approvisionner les sous-ensembles, les éléments, les produits, équipements et outillages



On notera que pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation. Si ces compétences ne sont pas maîtrisées, les tâches correspondantes doivent être réalisées avec assistance.

Il est rappelé que l'évaluation se fait sur les compétences ciblées dans toutes leurs dimensions (savoir et savoir-faire) et en aucun cas sur les seuls savoirs associés.

2. MODE D'ÉVALUATION

3.1 Contrôle en cours de formation

La situation d'évaluation est organisée sur le plateau technique de l'établissement de formation par le professeur intervenant dans le domaine professionnel de la maintenance des véhicules en liaison avec le professeur d'analyse fonctionnelle et structurelle.

Elle consiste à mettre le (la) candidat(e) en situation d'exécuter tout ou partie des tâches professionnelles indiquées au chapitre 2 « Contenu de l'épreuve ».

La période choisie pour l'évaluation pouvant être différente pour chacun des candidats, son choix relève de la responsabilité des enseignants. Il est recommandé de la situer au cours de l'année de la session d'examen.

Un professionnel (tuteur, conseiller de l'enseignement technique ou autre professionnel) est associé à cette évaluation.

3.2 Mode ponctuel (forme pratique, durée 4 heures)

L'épreuve ponctuelle est conforme au contenu défini dans le chapitre 2 « Contenu de l'épreuve » et au degré d'exigence précisé dans la fiche nationale d'évaluation, chapitre 4 « Évaluation ».

La commission d'évaluation est composée de deux membres :

- un enseignant intervenant dans le domaine professionnel de la maintenance des véhicules ;
- un professionnel (tuteur, conseiller de l'enseignement technique ou autre professionnel associé) ou à défaut, un enseignant chargé des enseignements d'Analyse Fonctionnelle et Structurale.

4. ÉVALUATION

À l'issue de la situation d'évaluation, la commission d'évaluation constitue pour chaque candidat un dossier comprenant :

- l'ensemble des documents remis pour réaliser le travail demandé ;
- l'ensemble des documents produits par le (la) candidat(e) ;
- la fiche nationale d'évaluation ayant conduit à la proposition de note.

La fiche nationale d'évaluation mise à jour par l'inspection générale de l'éducation nationale, est diffusée aux établissements et aux centres d'examens par les services rectoraux des examens et concours.

Seule cette fiche nationale d'évaluation, à l'exclusion de tout autre document, est transmise au jury, accompagnée de la proposition de note.

Après examen des documents fournis, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

L'ensemble du dossier décrit ci-dessus, relatif à la situation d'évaluation est tenu à la disposition du jury et de l'autorité académique jusqu'à la session suivante

Guide pour une situation d'apprentissage : « préparation d'une intervention » (CCF).

Situation de départ : Une plainte client annonce un dysfonctionnement.

L'apprenant participe au diagnostic établi par son référent technique, il doit réaliser les contrôles et mesures demandés et préparer l'intervention de remise en conformité.

Activités professionnelles support de formation		Compétences mise en œuvre lors de cette situation d'apprentissage		Savoirs associés aux compétences mise en œuvre (au service de la remise en conformité ou du diagnostic)
		Evaluables dans le cadre du CCF	Mobilisées mais non évaluées dans le cadre du CCF	
<u>Réceptionner le véhicule</u> <ul style="list-style-type: none"> Protéger et préparer le véhicule Identifier le véhicule 	A4 T4.1	C351 C111		S2.1/S2.3/S3.3 S1.1
<u>Participer au diagnostic</u> <ul style="list-style-type: none"> Constater le dysfonctionnement Exploiter la documentation Réaliser les contrôles demandés Réaliser les mesures demandées Comparer les résultats Identifier les éléments défectueux 	A2 T2.1 T2.2	C221 C112 C361/C363 C321/C361/C363 C222 C223	C331	S1.2/S1.3 S1.1 à S1.7 S1.3/S1.4 S1.3/S1.4 S2.1/S2.2 S1.4/S2.2
<u>Préparer l'intervention demandée</u> <ul style="list-style-type: none"> Localiser sur le véhicule les éléments, les fluides Identifier les étapes de l'intervention Choisir le poste de travail, les outillages Lister ou collecter* les pièces, les produits 	Au service de A3	C211 C212 C213 C214		S1.2/S1.7 S1.4/S1.5/S1.7 S2.3/S3.1 S3.1
<u>Réaliser ou reporter l'intervention préparée*</u> <ul style="list-style-type: none"> Remplacer les éléments, les fluides Réparer les sous-ensembles, les éléments Régler et Réaliser les mesures 	A3 T3.1 T3.2	C361/C363 C361/C363 C321	C311 C312 C341	S1.4/S2.1/S3.1/S3.3 S1.4/S2.1/S3.1/S3.3 S1.3/S1.4/S2.1
<u>Restituer le véhicule</u> <ul style="list-style-type: none"> Réaliser les contrôles avant livraison 	A4 T4.2	C352 C352		S2.1/S2.3/S3.3 S2.1/S2.3/S3.3

<ul style="list-style-type: none"> • Déprotéger le véhicule et le préparer au départ • Ranger le poste de travail 		C362/C363		S2.3/S3.3/S3.4
---	--	-----------	--	----------------

*** Réaliser ou reporter l'intervention préparée**

Il est **intéressant** de réaliser la remise en conformité pour donner du sens à la situation d'apprentissage

Il est **indispensable** de réaliser la remise en conformité pour pouvoir :

- Effectuer une mesure quand seuls des contrôles ont permis d'effectuer le diagnostic et incriminer l'élément défectueux

Effectuer une restitution du véhicule quand il n'est pas possible de reporter une remise en conformité car soumise à une réglementation.

Epreuve EP1 en mode ponctuel :

L'académie pilote ne produira pas de sujets nationaux.

Sous la responsabilité de l'inspecteur de l'éducation nationale en charge de la filière, chaque centre d'examen élaborera les supports d'évaluation nécessaires, conformément à ce cahier des charges et fonction de son plateau technique.

Les situations d'évaluation pour le CCF peuvent être utilisées dans ce cadre.

En mode **ponctuel** ou **CCF**, l'évaluation se fait **exclusivement** à partir de la **grille nationale** mise à jour par l'inspection générale.

CONSIGNES / RECOMMANDATIONS pour l'évaluation EP1

Préambule : Une progression pédagogique réfléchie en équipe (MV & AFS) conditionne la construction de situations d'apprentissage et donc d'évaluation de qualité. Dans le cadre de la préparation d'une intervention, l'analyse conduite en AFS permet notamment de justifier les mesures réalisées dans cette préparation. La complémentarité MV & AFS favorise la mobilisation de compétences au cours de l'activité ainsi que leur futur transfert à d'autres situations.

A) Les documents à mettre en œuvre

- le **dossier « sujet »** intègre :
 - une présentation de la problématique et du contexte professionnel ;
 - un compte rendu guidant l'élève dans sa préparation de l'intervention et permettant le recueil d'informations liées aux observations, aux mesures et à leur analyse.
- le **dossier « ressources »** présente les ressources du plateau technique (sous forme papier et/ou numérique) permettant :
 - l'identification des caractéristiques du véhicule ;
 - la collecte d'informations techniques et réglementaires.
- une « **fiche de suivi et d'analyse de la situation d'évaluation** » permet de :
 - formaliser un questionnaire construit dans la phase d'élaboration de la situation d'évaluation, par les professeurs intervenant dans le domaine de la maintenance des véhicules et de l'AFS (à exploiter à l'oral pendant l'épreuve pratique), permettant de déterminer le niveau de maîtrise de certaines compétences, dans la continuité des activités de l'élève, sans passer par l'écrit.
Remarque : le questionnaire « spontané » du professeur visant à guider l'élève ou à lui faire expliciter son raisonnement, ses gestes... ne fait pas l'objet d'une formalisation écrite exhaustive dans la fiche de suivi ;
 - consigner les observations en lien avec l'activité de l'élève (informations factuelles : démarche mise en œuvre, comportement, initiative, respect des procédures...) sans interrompre son activité ni faire l'objet d'un questionnaire systématique. Cette colonne permet également de noter un commentaire sur la pertinence des réponses apportées par l'élève lors des différents questionnements (spontanés *ou* préparés conjointement en amont).

B) Quelques repères pour la conception et l'évaluation des situations d'apprentissage

- Un professionnel peut être associé dès la conception des situations.
- l'intégration d'un questionnaire associé à l'analyse fonctionnelle et structurelle dans une situation d'apprentissage relève d'un travail préparatoire mené conjointement par les professeurs intervenant dans le domaine de la maintenance des véhicules et d'AFS. L'analyse doit être en lien direct avec le(les) dysfonctionnement(s) et au service de l'intervention ;

- le questionnement, bienveillant, vise à guider l'élève dans ses activités et à lui **faire expliciter ses gestes et raisonnements**, afin d'évaluer son niveau de maîtrise des différentes compétences.

Remarque :

En cas d'erreur sur la constatation du dysfonctionnement, l'identification d'un sous-ensemble, d'un élément... le professeur, par un questionnement adapté, guidera l'élève afin d'éviter toute situation bloquante, le conduisant à s'orienter vers une activité hors contexte ne permettant pas l'évaluation des compétences ciblées. Cette maîtrise insuffisante d'une compétence sera prise en compte lors du positionnement au regard des indicateurs de performance présents dans la grille nationale.

- l'évaluation des compétences ciblées prend en compte toutes leurs dimensions (savoir-faire, savoirs et attitudes professionnelles). Elle s'appuie sur :
 - l'activité de l'élève pendant l'épreuve ;
 - les réponses apportées oralement au questionnement du professeur (voir les informations recueillies dans la fiche de suivi et d'analyse) ;
 - les prises de notes présentes dans le compte rendu.

A partir de ces éléments, les professeurs membres de la commission d'évaluation proposent une note issue du bilan de compétences de la grille nationale d'évaluation.

C) Activités élève & autonomie

Extrait du référentiel CAP maintenance des véhicules :

« On notera que pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation. Si ces compétences ne sont pas maîtrisées, les tâches correspondantes doivent être réalisées avec assistance. »

EPREUVE EP2

« Réalisation d'interventions sur véhicule »

1. FINALITÉ ET OBJECTIF DE L'ÉPREUVE

L'épreuve a pour objectif, l'évaluation de tout ou partie des compétences :

- ✓ C1.2 Communiquer en interne
- ✓ C3.1 Remettre en conformité les systèmes, les sous-ensembles, les éléments
- ✓ C3.3 Effectuer les contrôles, les essais
- ✓ C3.4 Régler un système

Les indicateurs de performance sont ceux définis par le référentiel de certification.

2. CONTENU DE L'ÉPREUVE

L'épreuve consiste en la réalisation d'interventions de maintenance périodique ou corrective sur le véhicule dans le cadre des activités A1 ou A3 et A5 du référentiel des activités professionnelles. Pour cette épreuve EP2, les candidats(es) seront placés en situation de réaliser les tâches T1.1, T1.2, T1.3, T3.1 et T3.2 et T5.2 des activités :

Activité 1 – MAINTENANCE PÉRIODIQUE
T1.1 Effectuer les contrôles définis par la procédure
T1.2 Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits. Ajuster les niveaux
T1.3 Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance
Activité 3 – MAINTENANCE CORRECTIVE
T3.1 Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments
T3.2 Régler
Activité 5 – ORGANISATION DE LA MAINTENANCE
T5.2 Compléter l'ordre de réparation

On notera que pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation. Si ces compétences ne sont pas maîtrisées, les tâches correspondantes doivent être réalisées avec assistance. Il est rappelé que l'évaluation se fait sur la ou les compétences dans toutes ses dimensions (savoir, savoir-faire, attitude) et en aucun cas sur les seuls savoirs associés.

2. MODE D'ÉVALUATION

3.1 Contrôle en cours de formation

L'entretien du (de la) candidat(e) avec la commission d'évaluation, porte sur les activités réalisées lors de ses périodes de formation en milieu professionnel.

Cet entretien prend appui sur le livret de suivi des PFMP et sur le bilan de compétences établi préalablement et conjointement par le tuteur et l'équipe pédagogique ou son représentant en présence du candidat.

Le niveau de performance atteint, consigné dans le livret de suivi et d'évaluation, est établi à l'aide de la fiche nationale d'évaluation.

Pour préparer cette épreuve, le (la) candidat(e), doit au terme de chaque période de formation en milieu professionnel, compléter son livret de suivi des PFMP par l'inventaire des situations de travail vécues dans l'entreprise. Cet inventaire, visé par le tuteur, atteste que les activités consignées correspondent à celles confiées à l'élève au cours de sa formation en entreprise.

Il est à noter qu'en l'absence du livret de suivi des périodes de formation en milieu professionnel, le (la) candidat(e) se verra attribuer la note zéro à cette épreuve. La période choisie pour l'évaluation pouvant être différente pour chacun des candidats en fonction de son parcours de formation, son choix et son organisation relèvent de la responsabilité de l'équipe pédagogique ; le troisième trimestre de la dernière année de formation est la période préconisée. Chaque candidat est informé à l'avance de la période prévue pour le déroulement de la situation d'évaluation qui le concerne.

La commission d'évaluation est composée de deux membres :

- le professionnel tuteur en entreprise et
- l'enseignant intervenant dans le domaine professionnel de la maintenance des véhicules.

À l'issue de cette évaluation, il est constitué pour chaque candidat un dossier comprenant :

- le livret de suivi des PFMP du candidat ;
- la fiche nationale d'évaluation renseignée, ayant conduit à la proposition de note (voir paragraphe 4 « Évaluation »).

3.2 Mode ponctuel (forme pratique, durée 4 heures)

L'épreuve est conforme au contenu défini dans le chapitre 2 « Contenu de l'épreuve » et au degré d'exigence défini dans une fiche nationale d'évaluation précisé au chapitre 4 « Évaluation ».

Elle est organisée et réalisée sur le plateau technique de l'établissement - centre d'examen. Elle met en œuvre tout ou partie des tâches professionnelles décrites dans le contenu de l'épreuve. Pendant l'épreuve, le (la) candidat(e) est amené à communiquer avec la commission d'évaluation autour de la tâche professionnelle.

La commission d'évaluation est composée de deux membres :

- un enseignant intervenant dans le domaine professionnel de la maintenance des véhicules et
- un professionnel (tuteur, conseiller de l'enseignement technique ou autre professionnel associé) ou à défaut un enseignant chargé des enseignements d'Analyse Fonctionnelle et Structurelle

À l'issue de la situation d'évaluation, la commission d'évaluation constitue pour chaque candidat un dossier comprenant :

- le document relatif à la description de la situation d'évaluation ;
- l'ensemble des documents produits par le candidat ;
- la fiche nationale d'évaluation renseignée ayant permis la proposition de note.

4. ÉVALUATION

La fiche nationale d'évaluation mise à jour par l'inspection générale de l'éducation nationale et diffusée aux établissements et aux centres d'examens par les services rectoraux des examens et concours.

Seule cette fiche nationale d'évaluation, à l'exclusion de tout autre document, est transmise au jury, accompagnée de la proposition de note.

Après examen attentif des documents fournis, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

L'ensemble du dossier décrit ci-dessus, relatif à la situation d'évaluation est tenu à la disposition du jury et de l'autorité académique jusqu'à la session suivante.

Guide pour le suivi de la réalisation d'interventions sur le véhicule en entreprise (CCF)

Travail demandé	Activités professionnelles	Compétences mise en œuvre lors de cette situation d'apprentissage	Savoirs associés aux compétences (au service de la remise en conformité ou du diagnostic)	MAINTENANCE	PFMP préconisée
<u>Prise en charge du véhicule</u>	A1 T1.1	C122, C123	S2.1, S2.2, S2.3, S3.1, S3.2, S3.3,	<ul style="list-style-type: none"> Compléter un ordre de réparation, un bon de commande de pièces <i>A partir d'une carte grise, remplir les différentes rubriques d'un OR ou d'un bon de commande</i> 	PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les moyens de communication de l'entreprise « en autonomie partielle » 	PFMP3, PFMP4
<u>Réaliser une intervention de maintenance périodique</u>	A1 T1.1, T1.2, T1.3 A3 T3.1	C311, C331, C342	S1.1, S1.3, S1.4, S2.1, S2.3, S3.3	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les contrôles <i>A partir d'une procédure constructeur dans le cadre d'une révision intermédiaire (15000Kms par ex), révision approfondie (60000Kms par ex), contrôle d'éclairage/signalisation, niveaux, pneumatiques, freinage, jeux, fuite, lecture du journal défauts ...</i> 	PFMP1, PFMP2, PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits <i>Motorisation (huiles, filtre, liquide refroidissement, liquide de frein, bougies, courroie accessoire, distribution moteur avec repères et éléments accessibles...)</i> <i>Freinage (plaquettes, disques, ...)</i> <i>Liaison au sol (pneumatique,...)</i> 	PFMP1, PFMP2, PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Ajuster les niveaux <i>Pneumatique, hydraulique, fluide...</i> 	PFMP1, PFMP2, PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour les indicateurs de maintenance <i>Manuellement ou assisté</i> 	PFMP1, PFMP2
<u>Réaliser une intervention de maintenance corrective</u>	A3 T3.1, T3.2	C311, C312, C331, C341	S1.1, S1.3, S1.4, S2.1, S2.3, S3.2, S3.3	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les contrôles <i>A partir d'une procédure constructeur</i> <i>Respect des conditions de contrôle et d'essai</i> 	PFMP2, PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Déposer les sous-ensembles, les éléments¹ <i>Des trains roulants (triangle, rotule, roulement, amortisseur ...)</i> <i>Des circuits électriques (alternateur, démarreur,...)</i> <i>De la motorisation (échappement, silentbloc, radiateur, thermostat, vanne EGR, ...)</i> <i>De la transmission (arbre, palier, ...)</i> 	PFMP2, PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Réparer, démonter les éléments défectueux¹ <i>Enveloppe Pneumatique, Freinage² (maître-cylindre, étrier)²</i> ... 	PFMP3, PFMP2, PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Reposer les sous-ensembles, les éléments¹ <i>Idem que pour la dépose</i> 	PFMP2, PFMP3, PFMP4

				<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les réglages¹ <i>Eclairage</i> <i>Motorisation (jeux soupapes, synchronisation carburateur²...)</i> <i>Liaison au sol (équilibrage roue, parallélisme...)</i> <i>Transmission secondaire² (tension de chaîne)²</i> <i>Freinage (frein de parking)</i> 	PFMP1, PFMP2, PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Rendre compte de son intervention (hiérarchie, client²) 	PFMP3, PFMP4
<u>Restituer le véhicule</u>	A1 T1.1, T1.3	C121, C122, C123	S2.1, S2.2, S2.3 S3.1, S3.2, S3.3, S3.4	<ul style="list-style-type: none"> Renseigner les documents de suivi du véhicule <i>Liste de pièces et fournitures</i> 	PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Rendre compte, signaler les anomalies <i>Oralement, sur l'ordre de réparation, procédure d'autocontrôle type check-list...</i> 	PFMP3, PFMP4
				<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les moyens de communication de l'entreprise « en autonomie partielle » 	PFMP3, PFMP4

¹ Systèmes p 29 sur 59 du référentiel (le véhicule, la motorisation, la transmission, la liaison au sol, le freinage, le confort, la sécurité)

² pour l'option motocycles

CONSIGNES / RECOMMANDATIONS :

- Dans le cadre du CCF cette évaluation s'effectue :
 - A l'issue de la PFMP 3 ou 4 suivant le planning des PFMP. Le 3^o trimestre est toutefois conseillé.
 - A partir d'un entretien portant sur les activités réalisées lors des PFMP (entre le candidat et le binôme professeur / tuteur).
 - A partir du livret de suivi des PFMP.
 - Le livret de suivi doit être obligatoirement complété au préalable par le candidat et présent (inventaire des situations vécues visées par le tuteur).
 - Le livret bilan de compétences des PFMP (1fiche d'évaluation par PFMP) doit être complété et présent.
- Dans le cadre d'une évaluation ponctuelle cette épreuve prend appui :
 - Sur une épreuve pratique réalisée en centre d'une durée de 4 heures maxi répondant à tout ou partie des activités de maintenance prévues dans le référentiel (Cf guide pour le suivi de la situation EP2).
- L'évaluation se fait **exclusivement** à partir de la **grille nationale** mise à jour par l'inspection générale.

Préconisation pour le suivi et l'évaluation en entreprise

L'entretien concernant l'évaluation au regard des activités réalisées en entreprise **prend appui** sur le livret de suivi des PFMP (élève) et sur le bilan des compétences (professeur-tuteur) en présence du candidat.

Il convient d'utiliser **deux documents distincts** :

- le livret de suivi (élève) et
- le livret bilan de compétence (prof).

○ **Documents à joindre au livret de suivi :**

- a. L'identification de l'élève, de l'établissement, de l'entreprise
- b. Information à destination du tuteur pour la PFMP
- c. Activités professionnelles abordées au lycée avant la PFMP et celles souhaitées pendant la PFMP
- d. L'inventaire des situations de travail réalisées, visé par le tuteur pour chaque période

○ **Documents à joindre au livret bilan de compétences :**

- a. L'identification des entreprises d'accueil pour les PFMP
- b. L'attestation de présence et récapitulatif des périodes
- c. La fiche bilan des compétences mobilisées pour la PFMP 1 (proposition page 18)
- d. La fiche bilan des compétences mobilisées pour la PFMP 2 (proposition page 19)
- e. La fiche bilan des compétences mobilisées pour la PFMP 3 (proposition page 20)
- f. La fiche bilan des compétences mobilisées pour la PFMP 4 (proposition page 21)

Ces 4 fiches sont complétées conjointement par le tuteur et l'enseignant.

Epreuve EP2 en mode ponctuel :

L'académie pilote ne produira pas de sujets nationaux.

Sous la responsabilité de l'inspecteur de l'éducation nationale en charge de la filière, chaque centre d'examen élaborera les supports d'évaluation nécessaires, conformément à ce cahier des charges et fonction de son plateau technique.

L'évaluation se fait **exclusivement** à partir de la **grille nationale** mise à jour par l'inspection générale.

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 1

Nom enseignant chargé du suivi :

Date de l'évaluation :

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Intérêt porté au travail				
▪ Compréhension				
▪ Niveau d'Activité				
▪ Ponctualité-Assiduité				

Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Nom des éléments basiques				
▪ Fonction des systèmes				
▪ Nom des outils/équipements				
▪ Risques liés à l'intervention				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Tâches professionnelles						
Maintenance périodique simple (Entretien)					Évaluation**	
T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure				C33₁	
		NE	0	1	2	3
À partir d'une procédure constructeur dans le cadre d'une révision intermédiaire (15000Kms par ex), révision approfondie (60000Kms par ex), contrôle d'éclairage/signalisation, niveaux, pneumatiques, freinage...						
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁	
		NE	0	1	2	3
Motorisation (huiles, filtres, liquide refroidissement, bougies, ...) Freinage (plaquettes, disques,...) Liaison au sol (pneumatique...)						
T1.3	Effectuer la mise à jour des IM				C34₂	
		NE	0	1	2	3
▪ Réinitialisation indicateur de maintenance						

Maintenance périodique simple (Entretien)					Évaluation**	
T3.2	Régler, paramétrer				C34₁	
		NE	0	1	2	3
(Éclairage, tension de chaîne, équilibrage des roues...)						

** NE : non évaluée 0 : Non acquise 1 : Partiellement acquise 2 : Acquise 3 : Maîtrisée

Observations du tuteur pour la 1^{ère} période de formation :

Nom et signature du tuteur

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 2

Nom enseignant chargé du suivi :

Date de l'évaluation :

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Intérêt porté au travail				
▪ Compréhension				
▪ Niveau d'Activité				
▪ Ponctualité-Assiduité				

Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Nom des éléments basiques				
▪ Fonction des systèmes				
▪ Nom des outils/équipements				
▪ Risques liés à l'intervention				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Tâches professionnelles						
Maintenance périodique simple (Entretien)					Évaluation**	
T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure				C33₁	
		NE	0	1	2	3
	À partir d'une procédure constructeur dans le cadre d'une révision (intermédiaire ou révision approfondie par ex), contrôle d'éclairage/signalisation, niveaux, pneumatiques, freinage, jeux, fuite...					
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁	
		NE	0	1	2	3
	Motorisation (huiles, filtres, liquide refroidissement, bougies, courroie acc, ...) Freinage (plaquettes, disques, ...) Liaison au sol (pneumatique, ...)					
T1.3	Effectuer la mise à jour des IM				C34₂	
		NE	0	1	2	3
	▪ Réinitialisation indicateur de maintenance					

Maintenance corrective simple					Évaluation**						
T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments				C31₁ (Remplacer)			C31₂ (Réparer)			
		NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
	Des trains roulants (triangle, rotule, ...) Des circuits électriques (charge, démarrage,...) De la motorisation (échappement, silentbloc, ...) De la transmission (arbre, palier, ...)										
T3.2	Régler, paramétrer				C34₁						
		NE	0	1	2	3					
	(Éclairage, tension de chaîne, équilibrage des roues...)										

** NE : non évaluée 0 : Non acquise 1 : Partiellement acquise 2 : Acquise 3 : Maîtrisé

<p>Observations du tuteur pour la 2^{ème} période de formation :</p>	<p>Nom et signature du tuteur</p>
--	-----------------------------------

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 3

Nom enseignant chargé du suivi :

Date de l'évaluation :

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Intérêt porté au travail				
▪ Compréhension				
▪ Prise d'initiative				
▪ Ponctualité-Assiduité				

Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Nom des éléments basiques				
▪ Fonction des systèmes				
▪ Chaîne d'énergie I/S				
▪ Solutions constructives				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Tâches professionnelles						
Maintenance périodique				Évaluation**		
T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure				C33₁	
	NE	0	1	2	3	
	Freinage, jeux trains roulants et transmissions, Lecture du journal défauts...					
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁	
	NE	0	1	2	3	
	Vidange du circuit de refroidissement, Vidange du circuit de freinage... Distribution moteur (repères et éléments accessibles)					

Maintenance corrective				Évaluation**						
T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments			C31₁ (Remplacer)			C31₂ (Réparer)			
	NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
	Freinage (hydraulique : étrier, cylindre récepteur ...) Circuit de refroidissement (radiateurs, thermostat...) Trains roulants (amortisseurs AV, roulements ...) Motorisation (vanne EGR, Echangeur, Démarreur ...)									
T3.2	Régler, paramétrer			C34₁						
	NE	0	1	2	3					
	Freins de stationnement, géométrie des trains roulants...									

Restitution du véhicule - Organisation de la maintenance				Évaluation**						
T1.1	Restituer le véhicule - Compléter l'ordre de réparation			C12₁ Rendre compte de son intervention			C12₃ utiliser un moyen de communication			
	NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
T1.2	Compte rendu oral de l'intervention									
T3.1	Contrôles avant livraison									
T3.2	Suivi du véhicule - OR – Liste de pièces et fournitures			C12₂ Renseigner un OR, un bon de commande de pièces						
	NE	0	1	2	3					

** NE : non évaluée 0 : Non acquise 1 : Partiellement acquise 2 : Acquise 3 : Maîtrisée

Observations du tuteur pour la 3^{ème} période de formation :

Nom et signature du tuteur

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 4

Nom enseignant chargé du suivi :

Date de l'évaluation :

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*				Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts		Ti	I	S	Ts
▪ Attitudes pro irréprochables					▪ Connaissance des systèmes				
▪ Intégration dans l'entreprise					▪ Connaissance de l'environnement pro				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Taches professionnelles						
Maintenance périodique					Évaluation**	
T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure				C33₁	
	NE	0	1	2	3	
	Contrôles visuels, tactiles, auditifs Lecture du journal des défauts					
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁	
	NE	0	1	2	3	
	Vidange des circuits hydraulique (refroidissement, freinage, BV ...) Distribution moteur (repères et éléments accessibles)					

Maintenance corrective					Évaluation**					
T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments				C31₁ (Remplacer)			C31₂ (Réparer)		
	NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
	Tous systèmes									
T3.2	Régler, paramétrer				C34₁					
	NE	0	1	2	3					
	Tous systèmes									

Restitution du véhicule - Organisation de la maintenance					Évaluation**											
T1.1	Restituer le véhicule - Compléter l'ordre de réparation				C12₁ Rendre compte de son intervention					C12₃ utiliser un moyen de communication						
	NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3	
T1.2 T3.1 T3.2	Compte rendu oral de l'intervention Contrôles avant livraison															
	Suivi du véhicule - OR – Liste de pièces et fournitures				C12₂ Renseigner un OR, un bon de commande de pièces											
	NE	0	1	2	3											

** NE : non évaluée 0 : Non acquise 1 : Partiellement acquise 2 : Acquise 3 : Maîtrisée

Observations du tuteur pour la 4^{ème} période de formation :

Nom et signature du tuteur