

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN MENUISIER-AGENCEUR

SESSION

EPREUVE E.3
EPREUVE PRATIQUE PRENANT EN COMPTE
LA PERIODE DE FORMATION
EN MILIEU PROFESSIONNEL

Sous-Epreuve E.32

UNITE U.32

Fabrication d'un ouvrage

Coefficient : 3

DOSSIER D'ACTIVITE EN ENTREPRISE STAGIAIRE

NOM ET PRENOM DU CANDIDAT

CENTRE DE FORMATION	ENTREPRISE

Ministère de l'éducation nationale

C o n t r ô l e e n c o u r s d e f o r m a t i o n

CONTEXTE DE L'ÉVALUATION

FABRICATION D'UN OUVRAGE :

Le stagiaire indique le type d'ouvrage ou de produit réalisé et les documents techniques fournis et/ou les consignes données pour effectuer le travail.

1. type d'ouvrage ou de produits :

2. documents et consignes donnés :

Le stagiaire exerce durant la tâche une responsabilité des personnels (gestion d'une petite équipe et de la sécurité), des moyens (utilisation rationnelle des matériels et de la sécurité), des produits (conformité, qualité).	- 1 - Responsabilité
Le stagiaire maîtrise l'exécution de la tâche et peut choisir la méthode.	- 2 - Autonomie
Le stagiaire exécute la tâche sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique et selon une méthode imposée.	- 3 - Sous contrôle

* Le stagiaire indique le niveau d'autonomie avec lequel il a effectué les activités pour réaliser l'ouvrage ou le produit demandé.
(cocher la case correspondante).

ACTIVITES - COMPETENCES	1*	2*	3*
1 - Organiser et mettre en sécurité les postes de travail.			
2 - Préparer les matériaux, quincailleries et accessoires.			
3 - Installer et régler les outillages.			
4 - Conduire les opérations d'usinage : machines conventionnelles, P.N., C.N.			
5 - Conduire les opérations de mise en forme et de placage.			
6 - Conduire les opérations de montage.			
7 - Conduire les opérations de finition et de contrôle.			
8 - Conditionner et stocker les ouvrages finis.			
9 - Maintenir en état les matériels, les équipements et les outillages.			

MODE OPERATOIRE

- *Le stagiaire énumère les tâches effectuées, les moyens associés et les temps passés pour mener une ou plusieurs activités.*
- *Il peut compléter ce dossier par des documents d'entreprise en nombre limité et en lien étroit avec les activités décrites.*
- *Il présentera au tuteur / formateur de l'entreprise les modes opératoires rédigés.*

Activité n° :	
Enumération chronologique des tâches pour une ou plusieurs activités	Moyens associés Temps passés