|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supèrieur et de la recherche | **SUIVI DES ACTIVITÉS EN ENTREPRISE**  **BTS Maintenance des Matériels de Construction et de Manutention** | | | |
| LOGO de l’établissement de formation  « à insérer ici » | **Établissement de formation** | | **Entreprise d’accueil** | |
| Nom  Adresse | Nom du référent  Fonction  Contact | Nom  adresse | Nom du référent  Fonction  Contact |
| Étudiant | Nom / prénom | Statut | Période du stage en milieu professionnel | du au |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités profession-nelles** | **Liste des tâches confiées** | | |  | **Tâches professionnelles ciblées lors du stage et positionnement de l'étudiant** | | | | | | |
| *(les tâches sont indiquées suivant type d’activité professionnelle et l’ordre de leur réalisation)* | **Date** | **Durée (h)** | **Tâches à effectuer** | **Positionnement** | | | | **Tâches professionnelles** | **Compé-tences travail-lées** |
| Décrire en quelques lignes la problématique initiale, le contexte, le support, les ressources, le résultat …) | **Objectif terminal** | **Initial EP** | **Final étudiant** | **Final référent** |
| **Assurer la relation avec un tiers y compris en langue anglaise** |  |  |  | **□□□** | **■■ ■□** | **□□ □□** | **□□ □□** | **□□ □□** | Communiquer avec le client. | C1.2 |
| **□□□** | **■■ ■□** | **□□ □□** | **□□ □□** | **□□ □□** | Communiquer avec la hiérarchie. | C1.2 |
| **□□□** | **■■ ■□** | **□□ □□** | **□□ □□** | **□□ □□** | Communiquer avec les autres interlocuteurs (services de l'entreprise, support technique …). | C1.2 |
| **Effectuer un diagnostic** |  |  |  | **□□□** | **■■ ■■** | **□□ □□** | **□□ □□** | **□□ □□** | Confirmer le dysfonctionnement énoncé par le client. | C5.1 |
| **□□□** | **■■ ■■** | **□□ □□** | **□□ □□** | **□□ □□** | Recenser les informations techniques nécessaires au diagnostic. | C1.1 / C2.1 |
| **□□□** | **■■ ■■** | **□□ □□** | **□□ □□** | **□□ □□** | Réaliser les tests et mesures en regard des procédures constructeur / fournisseur / entreprise. | C5.1 |
| **□□□** | **■■ ■■** | **□□ □□** | **□□ □□** | **□□ □□** | Analyser le système en dysfonctionnement et interpréter les contrôles et mesures. | C2.2 / C2.3 / C2.4 |
| **□□□** | **■■ ■■** | **□□ □□** | **□□ □□** | **□□ □□** | Compléter, si nécessaire, le diagnostic avec l’aide d’une assistance technique ou tout interlocuteur compétent. | C1.2 / C2.2 / C2.4 |
| **□□□** | **■■ ■■** | **□□ □□** | **□□ □□** | **□□ □□** | Établir et transmettre le devis. | C1.2 / C3.1 / C5.3 |
| **Conduire une intervention** |  |  |  |  | | | | | Organiser l’intervention. | C4.1 |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Assurer le suivi administratif (OR, compte rendu…) |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Prévoir les moyens matériels et humains |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Prendre en compte les règlementations (sécurité, environnement …) et les aspects contractuels |
|  | | | | | Effectuer la maintenance préventive et corrective. | C2.4 / C4.2 / C5.1 / C5.2 |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Assurer les entretiens périodiques. |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Déposer et manutentionner un élément ou un sous-ensemble. |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Assurer la réparation d'organes ou sous-ensembles. |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Contrôler, identifier les éléments défaillants et déterminer les pièces à commander. |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Procéder au remontage, réglages (ou paramétrages) et à la remise en service. |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Effectuer l'auto contrôle de l'intervention. |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Configurer un système embarqué. |
|  | | | | | Réaliser des opérations spécifiques | C5.2 |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Réaliser les opérations d'adaptation, installer des équipements et de préparation des matériels. |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Effectuer les mises en service et/ou en "main" du matériel. |
| **□□□** | **■■■■** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | * Effectuer les contrôles réglementaires (par exemple : VGP,VRS et VCRS), procéduraux (par exemple : ISO, internes).). |
| **Participer au fonctionne-ment du service** |  |  |  | **□□□** | **■■□□** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | Contribuer à la politique hygiène, qualité, sécurité et environnement (HQSE). | C4.1 / C5.3 |
| **□□□** | **■■□□** | **□□□□** | **□□□□** | **□□□□** | Prendre en compte les aspects économiques, juridiques et organisationnels de l’entreprise. | C1.2 |
| **□□**  **□** | **■■**  **□□** | **□□**  **□□** | **□□**  **□□** | **□□**  **□□** | Développer une expertise technique spécifique. | C1.2 / C2.4 / C3.1 / C5.1 / C5.3 |

**Signature de l’étudiant Signature du référent et cachet de l’entreprise**