

Logo de l'établissement	Adresse établissement	Logo académique
-------------------------	-----------------------	-----------------

**Période de formation
en milieu professionnel
classe de seconde PFMP N°2**

**FASCICULE
TUTEUR EN ENTREPRISE**

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

MODE D'EMPLOI ET IDENTIFICATION DES ACTEURS


Mode d'emploi :

Ce fascicule est à destination du tuteur en entreprise afin qu'il puisse prendre connaissance :

- du plan de formation de la spécialité au sein du lycée
- des activités professionnelles réalisées avant la période de formation en entreprise (PFMP),
- des objectifs et des attendus de la PFMP,
- des comptes rendus demandés à l'élève pendant la PFMP
- de l'évaluation à réaliser avec l'enseignant chargé du suivi en entreprise.

Identification des acteurs

PFMP N°2 :	
du _____	au _____

IDENTIFICATION ÉLÈVE	
Nom : _____	Prénom : _____
Adresse : _____	
Code postal : _____	Ville : _____
@ : _____	 : _____

➤ Enseignant en charge du suivi et de l'évaluation de la PFMP :

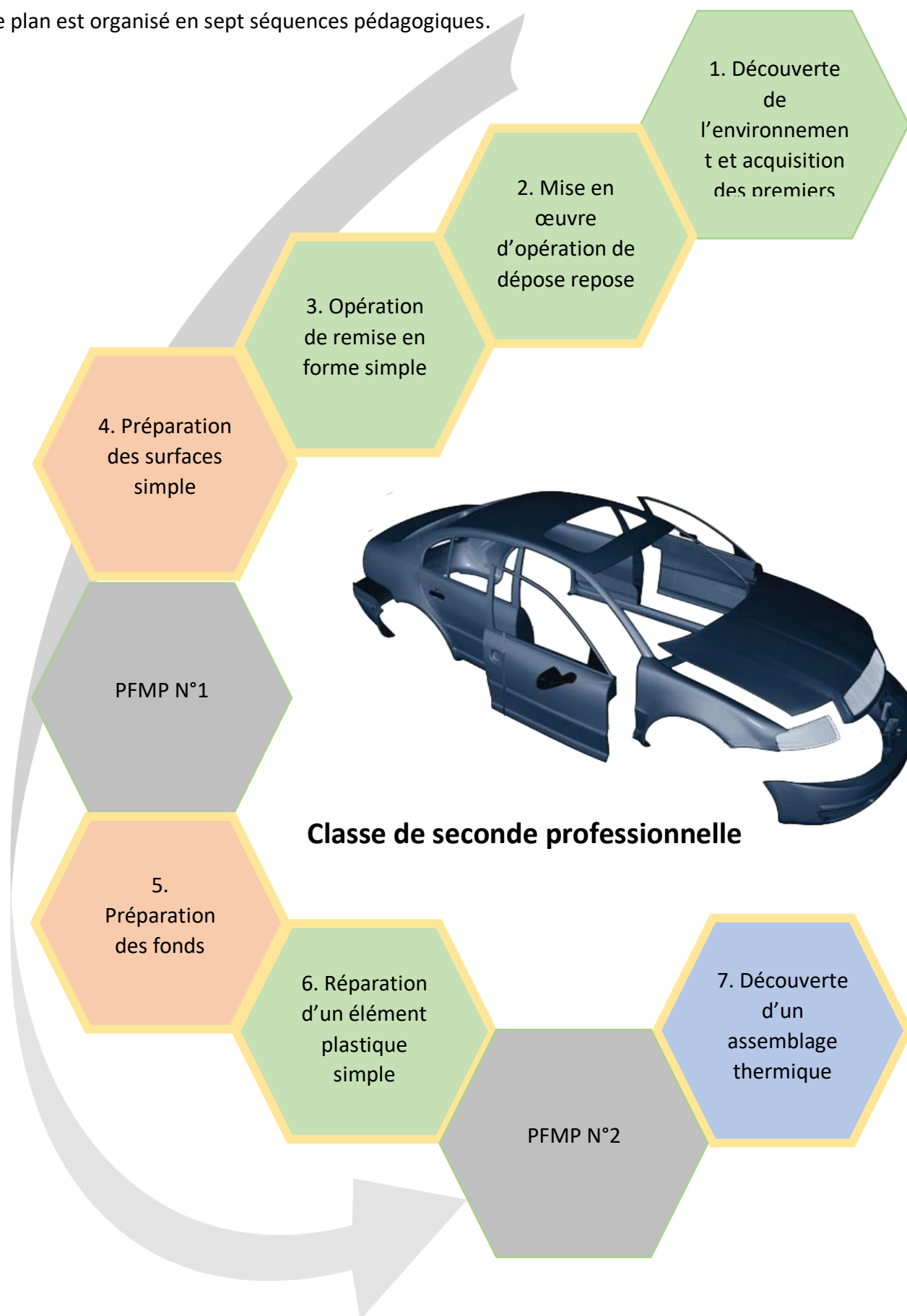
.....
.....

➤ Nom et fonction du tuteur en entreprise :

.....
.....

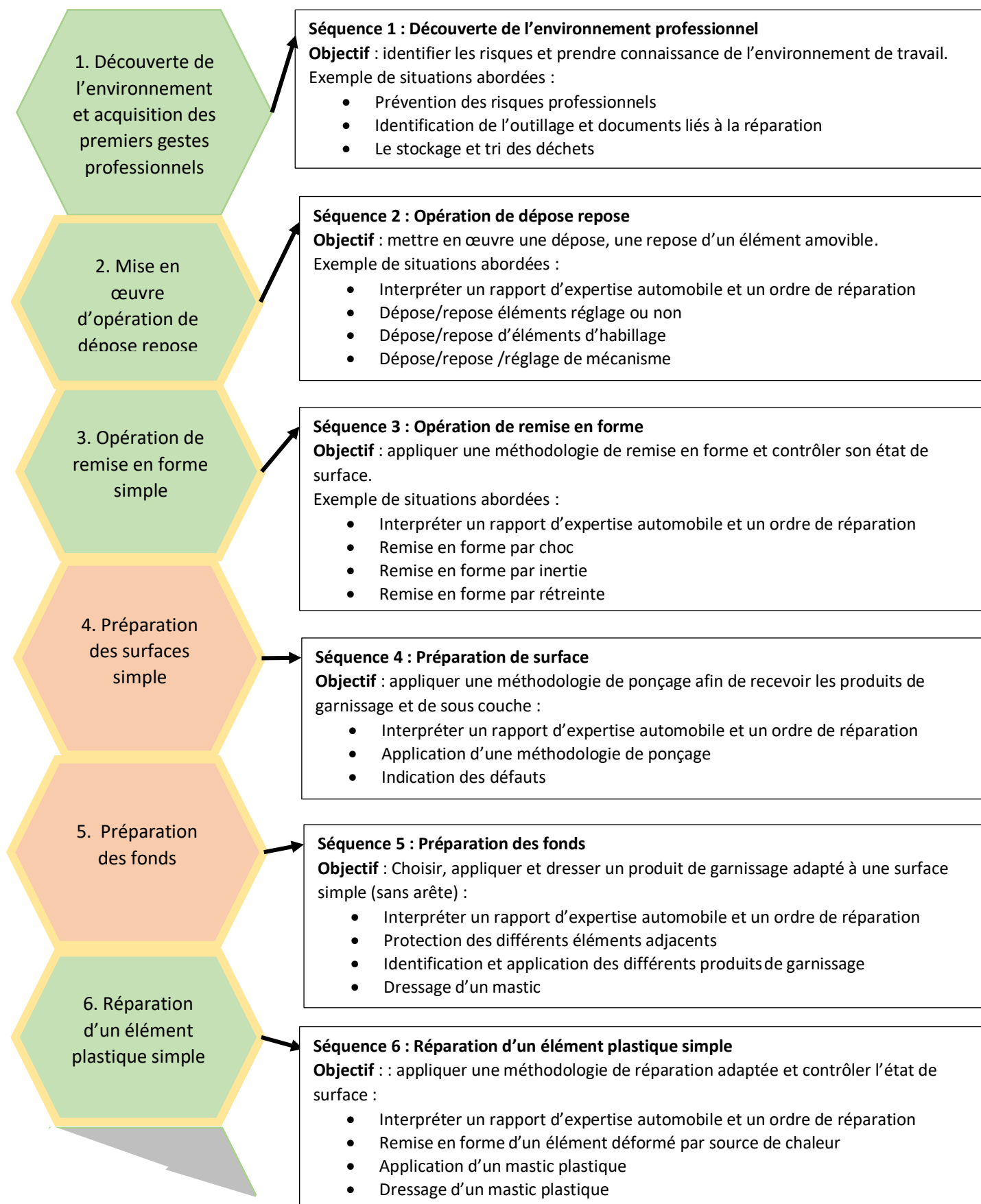
PLAN DE FORMATION DE LA CLASSE DE SECONDE

Le plan est organisé en sept séquences pédagogiques.

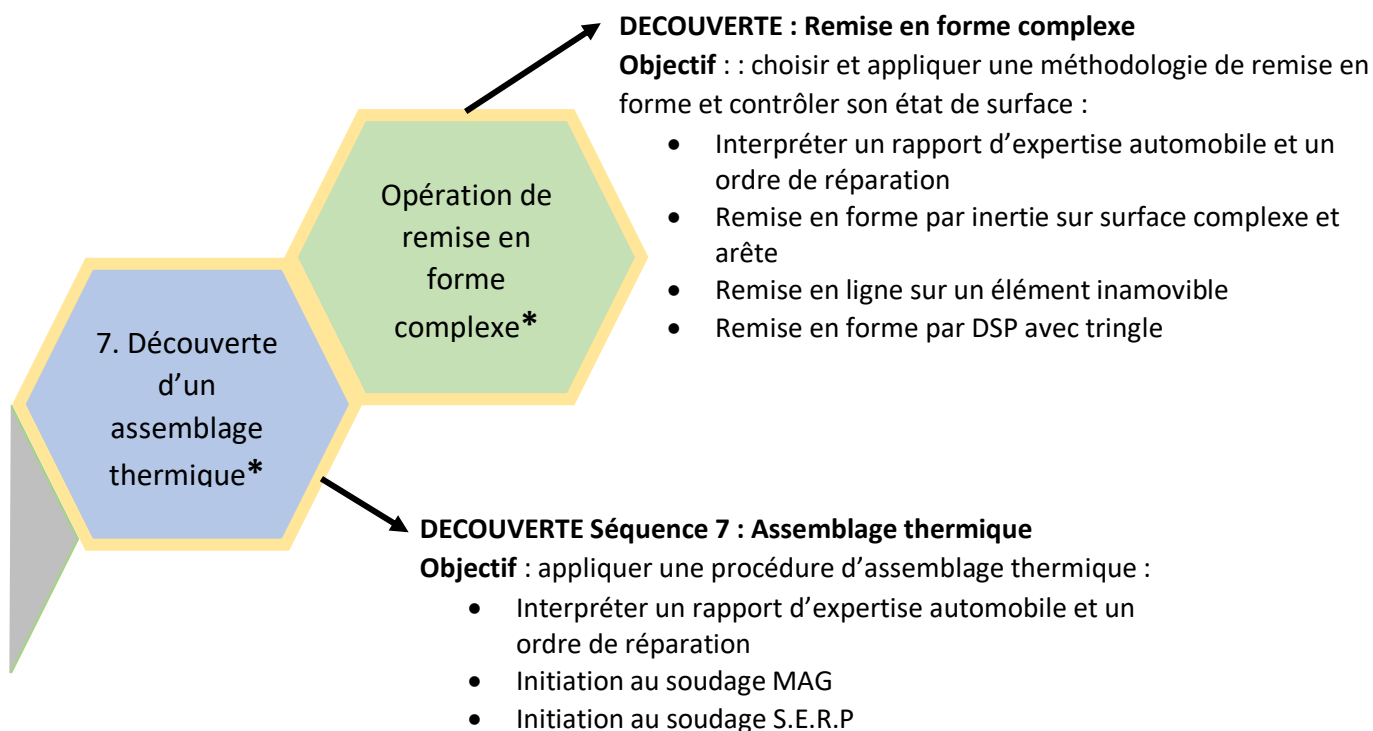


Classe de seconde professionnelle

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES RÉALISÉES AVANT LE DÉPART EN PFMP

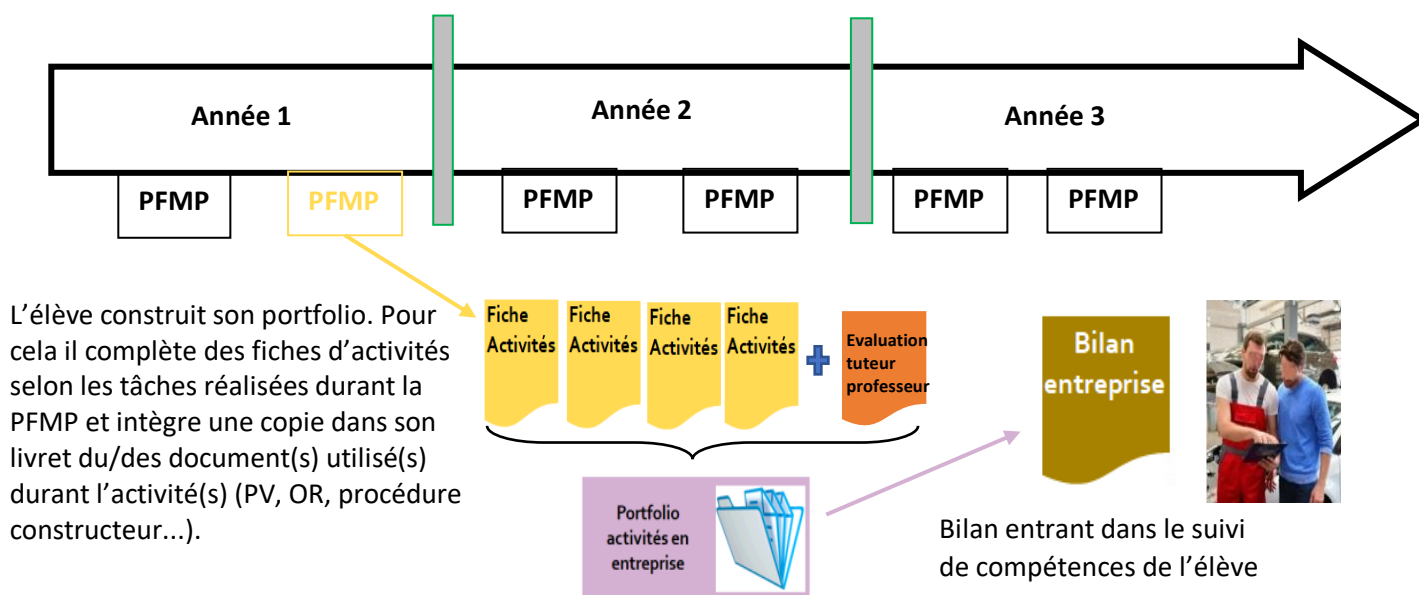


ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES POSSIBLE DE RENCONTRER PENDANT LA PFMP



** Les activités citées sont nouvelles pour l'élève et seront découvertes en entreprise durant la PFMP*

➤ Comment l'élève doit-il construire et alimenter son livret ?



EXEMPLE DE FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

FICHE D'ACTIVITES N°0x

	Dépose repose*
	Remise en forme*
	Préparation des surfaces*

	Préparation des fonds*
	Réparation d'un élément plastique*
	Assemblage thermique*

* : activité à cocher par l'élève durant la PFMP

1. L'activité et son contexte

Véhicule	<i>Champs à remplir dans le fascicule élève durant la PFMP</i>
Autonomie <i>(seul ou avec de l'aide (de qui))</i>	
Activité détaillée	

2. Conditions de réalisation

Ressources matérielles	<i>Champs à remplir dans son fascicule élève durant la PFMP</i>
Ressources humaines	
Outillage(s) spécifique(s)	

3. Analyse des risques professionnels

Risque(s) identifié(s)	<i>Champs à remplir dans le fascicule élève durant la PFMP</i>
Mesure(s) de prévention(s)	

4. Résultat obtenu et analyse personnelle

Quelle(s) réussite(s) ?	<i>Champs à remplir dans le fascicule élève durant la PFMP</i>
Quelle(s) difficulté(s)	

5. Bilan de l'activité

Qu'avez-vous appris ?	<i>Champs à remplir dans le fascicule élève durant la PFMP</i>
------------------------------	--

EXEMPLE ENTRETIEN TUTEUR ET ATTESTATION À COMPLÉTER PAR LE TUTEUR ET L'ENSEIGNANT

1. Comportement de l'élève*

COCHER LES CASES CORRESPONDANTES		Observations
TENUE	<input type="checkbox"/> Très soignée <input type="checkbox"/> Soigné <input type="checkbox"/> Un peu négligée <input type="checkbox"/> Aucun soin	
LANGAGE	<input type="checkbox"/> Très correct <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Parfois relâché <input type="checkbox"/> Difficultés d'expression	
ASSIDUITÉ	<input type="checkbox"/> Aucune absence <input type="checkbox"/> Quelques absences justifiées <input type="checkbox"/> Absences fréquentes justifiées <input type="checkbox"/> Nombreuses absences non justifiées	
PONCTUALITÉ	<input type="checkbox"/> Très ponctuel <input type="checkbox"/> Quelques retards <input type="checkbox"/> Retards fréquents <input type="checkbox"/> Retards systématique	
FACILITÉ D'INTÉGRATION	<input type="checkbox"/> Très bonne <input type="checkbox"/> Attitude un peu réservée <input type="checkbox"/> S'intègre difficilement <input type="checkbox"/> Ne s'est pas intégré	
COMMUNICATION	<input type="checkbox"/> Excellente <input type="checkbox"/> Bon contact <input type="checkbox"/> Trop réservé <input type="checkbox"/> Désinvolte	

2. Attitudes professionnelles*

COCHER LES CASES CORRESPONDANTES		Observations
COMPRÉHENSION DU TRAVAIL A FAIRE	<input type="checkbox"/> Les explications données suffisent <input type="checkbox"/> À besoin d'explication complémentaires <input type="checkbox"/> Sollicite de nombreuses explications <input type="checkbox"/> Difficultés importantes de compréhension	
CONNAISSANCES TECHNIQUES DE BASE	<input type="checkbox"/> Très bonne bases <input type="checkbox"/> Bases suffisantes <input type="checkbox"/> Bases à compléter <input type="checkbox"/> Lacunes importantes	
MAITRISE DES INSTRUMENTS DE CONTRÔLE ET MESURE	<input type="checkbox"/> Très bonne <input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Manque d'expérience <input type="checkbox"/> Nombreuses difficultés	
MAITRISE DES OUTILS	<input type="checkbox"/> Très bonne <input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Manque d'expérience <input type="checkbox"/> Nombreuses difficultés	

EXEMPLE ENTRETIEN TUTEUR ET ATTESTATION À COMPLÉTER PAR LE TUTEUR ET L'ENSEIGNANT

COCHER LES CASES CORRESPONDANTES		Observations
MÉTHODE / ORGANISATION	<input type="checkbox"/> Très organisé <input type="checkbox"/> Organisation correcte <input type="checkbox"/> Manque de méthode <input type="checkbox"/> Inorganisé	
AUTONOMIE	<input type="checkbox"/> Très bonne <input type="checkbox"/> À besoin d'appui dans les phases clés <input type="checkbox"/> Fait appel très souvent à un soutien <input type="checkbox"/> Très dépendant	
RAPADITÉ D'EXÉCUTION	<input type="checkbox"/> Très rapide <input type="checkbox"/> Durée convenable <input type="checkbox"/> Travaille un peu lentement <input type="checkbox"/> Très en dessous de la durée requise	
QUALITÉ DU TRAVAIL RÉALISÉ	<input type="checkbox"/> Précis et soigné <input type="checkbox"/> Peu d'erreurs <input type="checkbox"/> Trop d'erreurs, peu soigné <input type="checkbox"/> Travail souvent inutilisable	
COMMUNICATION	<input type="checkbox"/> Excellente <input type="checkbox"/> Bon contact <input type="checkbox"/> Trop réservé <input type="checkbox"/> Désinvolte	

3. Bilan de la PFMP*

Observation du tuteur pour la période de PFMP :

Piste(s) d'amélioration(s) pour la prochaine période de PFMP :

	Nom du tuteur	Qualité	Signature
Entreprise			
Etablissement			

4. Attestation de présence*

Période PFMP du _____ au _____	
Semaines prévues : _____ semaines	Semaines effectuées : _____ semaines
Nom du responsable	Signature
	Cachet de l'entreprise

* : à remplir par le tuteur et l'enseignant le jour du bilan de la PFMP