

Mise à jour 11 octobre 2014

Nouveau référentiel

Bacc

Pro

PIRP

Proposition de progression



Bac Pro RPIP - Proposition de progression par activité

	Seconde		Première		Terminale	
	1 ^{er} semestre - TC	2 ^e semestre	1 ^{er} semestre	2 ^e semestre	1 ^{er} semestre	2 ^e semestre
Activités PG	<p>Reproduire une mise en page simple</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cotation • Mise en page avec importation des images et enrichissement des textes fournis • Relecture • PDF imprimeur • Sauvegarde • Traitement du fichier PDF (RIP) • Impression • Finition 	<p>Réaliser une mise en page pour l'impression</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cotation • Traitement images (contrôle résolution et mode coul.) • Préparation de copie • Reproduction d'un logo simple (forme géométrique) • Mise en page avec importation des images et enrichissement des textes • Relecture • PDF imprimeur • Sauvegarde • Schéma d'imposition 	<p>Créer et réaliser une mise en page pour l'impression</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossier de fabrication • Shoot photo et développement RAW • Préparation de copie • Traitement images (contrôle résolution et mode coul.) + retouches colorimétriques • Reproduction d'un logo complexe • Mise en page avec importation des images et enrichissement des textes, feuilles de styles... • Relecture • Corrections textes d'après signes conventionnels • PDF imprimeur • Traitement du fichier PDF (RIP) + BAT Epson • Sauvegarde • Schéma d'imposition + calcul coût papier 	<p>Créer et réaliser une mise en page pour l'impression</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossier de fabrication • Shoot photo et développement RAW • Préparation de copie • Traitement images (contrôle résolution et mode coul.) + retouches colorimétriques • Reproduction d'un logo complexe + graphique • Mise en page avec importation des images et enrichissement des textes, feuilles de styles... • Relecture • Corrections textes d'après signes conventionnels • PDF imprimeur • Traitement du fichier PDF (RIP) + BAT Epson • Sauvegarde • Imposition + calcul coût papier <p>Développer des pages Web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cahier des charges • Traitement images et textes pour le web • Feuilles de style css • Mise en page avec importation des images et enrichissement des textes, balisage css des textes... • Thèmes responsives, modèles de mise en pages • Extensions pour CMS, « widgets » • Tests et validation • Mise en ligne 	<p>Réaliser des supports en plurimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossier de fabrication + cahier des charges • Analyse et préparation du projet • Calibration couleur (Epson) • Traitement images (contrôle résolution et mode coul., profil) + retouches colorimétriques + photomontage (réglages fonction des supports) • Reproduction d'un logo complexe + graphique • Préparation de mise en page (feuilles de style imbriquées, alignement à la grille, numérotation automatique, styles CSS...) • Mise en page avec importation des images et enrichissement des textes, balisage des textes, intégrations de son et vidéo • Relecture • Corrections textes d'après signes conventionnels • PDF imprimeur • Traitement du fichier PDF (RIP) + BAT Epson certifiée Fogra <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extensions pour CMS, « widgets » • Tests et validation • Mise en ligne + présentation DPS • Sauvegarde • Critique et piste d'amélioration du projet 	<p>Conduire un projet en plurimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossier de fabrication + cahier des charges • Analyse et préparation du projet • Calibration couleur (écran, Epson) • Traitement images (contrôle résolution et mode coul., profil) + retouches colorimétriques + photomontage (réglages fonction des supports) • Reproduction d'un logo complexe + graphique • Préparation de mise en page (feuilles de style imbriquées, alignement à la grille, numérotation automatique, sommaire automatique, styles CSS...) • Mise en page avec importation des images et enrichissement des textes, balisage des textes, intégrations de son et vidéo • Relecture • Corrections textes d'après signes conventionnels • PDF imprimeur • Traitement du fichier PDF (RIP) + BAT Epson certifiée Fogra <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extensions pour CMS, « widgets » • Tests et validation • Mise en ligne + présentation DPS • Sauvegarde • Critique et piste d'amélioration du projet
Produits	<p>Feuillet R° seul Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression Quadri <p>Offset</p> <ul style="list-style-type: none"> • impression quadri <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coupe 	<p>Bloc-note Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression Couv R° quadri <p>Offset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression intérieur xx pages 1 ou 2 coul. <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> • reuire + coupe 	<p>Dépliant + flyer + affiche Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression affiche R° quadri • Impression flyer R°/V° quadri <p>Offset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression dépliant R°/V° quadri <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affiche + flyer > coupe • Dépliant > coupe + pliage 	<p>Magazine Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression Couv 4 pages quadri R°/V° avec rabat de côté en 3° et 4° de couv. (1 page supp) <p>Offset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression intérieur xx pages 2 et 4 coul. <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pliage, encartage, piquage + coupe 	<p>Brochure Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression Couv 4 pages quadri R°/V° avec vernis sélectif au R° par ton direct <p>Offset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression intérieur xx pages 2 et 4 coul. <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pliage, assemblage, coupe + dos carré collé 	<p>Rapport d'activités</p> <p>Rapport de formation > imprimé</p> <p>Présentation orale > PDF interactif</p> <p>Présentation Book personnel > DPS et/ou web</p>



Bac Pro RPIP - Proposition de progression par activité

	Seconde		Première		Terminale	
	1 ^{er} semestre - TC	2 ^e semestre	1 ^{er} semestre	2 ^e semestre	1 ^{er} semestre	2 ^e semestre
	Activités PI Offset	<p>Se situer dans un atelier d'impression finition</p> <ul style="list-style-type: none"> Nommer et définir les machines d'un atelier Appliquer les règles de sécurité du respect de l'environnement Participer à l'obtention d'une impression Participer au tirage d'une couverture en couleurs Identifier des modes opératoires pour la mise en route des matériels Suivre des consignes relatives au travail à réaliser 	<p>Préparer et régler un système d'impression en vue d'une production imprimée</p> <ul style="list-style-type: none"> Alimenter la machine en support et régler le passage papier Contrôler les différents matériels utilisés (papier, encre, produits...) Vérifier que les produits sont conformes à la bonne utilisation des matériels Suivre les consignes figurant sur le poste de travail Caler la forme imprimante Respecter les règles de sécurité Trier les différents déchets <p>Préparer, régler et conduire du matériel de finition</p> <ul style="list-style-type: none"> Réaliser le programme du massicot Produire un Bon à Façonner Assurer la finition en conformité avec le BAF 	<p>Préparer et régler un système d'impression complexe en vue d'une production imprimée</p> <ul style="list-style-type: none"> Choisir les encres Caler la forme imprimante Rechercher et préparer les teintes Assurer le repérage des couleurs Contrôler les matières d'oeuvre et consommables mis à disposition Distinguer les différentes phases de production Identifier les défauts d'impression simples (graissage, maculage) Utiliser le vocabulaire technique Régler les machines de finition (plieuse, massicot) Produire une production en plieuse en regard du BAF 	<p>Conduire un système d'impression complexe et maîtriser une production imprimée</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer le tirage en conformité avec le BAR Effectuer des prélèvements en cours de production en respectant la procédure Repérer les défauts d'impression au cours du tirage Corriger les incidents de production Contrôler la qualité des matières consommables Effectuer les mesures densitométriques et colorimétrique Produire un mode opératoire Recevoir et restituer l'information Vérifier la présence des données informatiques transmises (profil d'encrage) 	<p>Conduire un système d'impression complexe et maîtriser une production imprimée</p> <ul style="list-style-type: none"> Repérer les contraintes techniques en impression Produire un BAR en quadrichromie Rechercher l'encrage optimal Vérifier la faisabilité des opérations de finition Repérer les contraintes techniques en finition Exploiter les fichiers numériques nécessaires à la production Organiser la production Estimer les temps nécessaires de réalisation du travail sur le poste Proposer des modes opératoires
Activités PI Numérique	<ul style="list-style-type: none"> Dossier de fabrication Traitement et contrôle du fichier PDF (RIP) Réalisation d'un imposition sur Preps/presse num. Assignment de PDF BAG (sortie traceur) Contrôle du BAG Chargement papier et encre Calage machine Réglage machine BAR Contrôle qualité du BAR Impression Gestion de la qualité en cours d'impression Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> Dossier de fabrication Traitement et contrôle du fichier PDF (RIP) Réalisation d'un imposition sur Preps/presse num. Assignment de PDF BAG (sortie traceur) Contrôle du BAG Chargement papier et encre Calage machine Réglage machine BAR Contrôle qualité du BAR Impression Gestion de la qualité en cours d'impression Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> Dossier de fabrication Calcul coût papier Calcul temps machine Etat des stocks Planning et rétro-planning Traitement et contrôle du fichier PDF (RIP) Réalisation d'un imposition sur Preps/presse num. Assignment de PDF Création hotfolder Contrôle qualité du BAR Impression Gestion de la qualité en cours d'impression Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> Dossier de fabrication Calcul coût papier Calcul temps machine Etat des stocks Planning et rétro-planning Traitement et contrôle du fichier PDF (RIP) Réalisation d'un imposition sur Preps/presse num. Assignment de PDF Création hotfolder Contrôle qualité du BAR Impression Gestion de la qualité en cours d'impression Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> Dossier de fabrication Calcul coût papier Calcul temps machine Réalisation d'un imposition sur Preps/presse num. Assignment de PDF Personnalisation Contrôle qualité du BAR Impression Gestion de la qualité en cours d'impression Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> Dossier de fabrication Calcul coût papier Calcul temps machine Réalisation d'un imposition sur Preps/presse num. Assignment de PDF Personnalisation Contrôle qualité du BAR Impression Gestion de la qualité en cours d'impression Maintenance
Produits	<p>Feuillet R° seul Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> Impression Quadri Offset impression 1 coul. <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> Coupe 	<p>Bloc-note Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> Impression Couv R° quadri Offset Impression intérieur xx pages 1 coul. <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> reliure + coupe 	<p>Dépliant + flyer + affiche Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> Impression affiche R° quadri Impression flyer R°/V° quadri Offset Impression dépliant R°/V° quadri <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> Affiche + flyer > coupe Dépliant > coupe + pliage 	<p>Magazine Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> Impression Couv 4 pages quadri R°/V° avec rabat de côté en 3^e et 4^e de couv. (1 page supp) <p>Offset</p> <ul style="list-style-type: none"> Impression intérieur xx pages 2 et 4 coul. <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> Pliage, encartage, piquage + coupe 	<p>Brochure Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> Impression Couv 4 pages quadri R°/V° avec vernis sélectif au R° par ton direct <p>Offset</p> <ul style="list-style-type: none"> Impression intérieur xx pages 2 et 4 coul. <p>Façonnage</p> <ul style="list-style-type: none"> Pliage, assemblage, coupe + dos carré collé 	<p>Rapport d'activités</p> <p>Rapport de formation > imprimé</p> <p>Présentation orale > Power Point</p> <p>Présentation Book personnel > PDF interactif</p>

Bac Pro RPIP - Proposition de progression par compétence



- DI : UP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 4 / 2h
- DI : UP2** Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés + PSE CCF Cœf 10 / 2h + 4h + 1h
- BAC : U-2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 3 / 3h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-31** Évaluation en milieu professionnel CCF Cœf 3 / oral 20mn - Terminal 2^e S.
- BAC : U-32** Réalisation d'un produit de communication CCF Cœf 6 : 3h - Terminal 1^{er} S. / 4h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-33** Imposition et réalisation d'une forme imprimante CCF Cœf 2 / 2h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-34** Économie-gestion - CCF Cœf 1 / oral 30mn **BAC : U-35** PSE - CCF Cœf 1 / 2h

Seconde		Première		Terminale		U-31
TC	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	
DI Diplôme intermédiaire (BEP) - BAC Professionnel						

Compétences

U-31	C 1.1. Communiquer avec le client	BAC - Participer à l'accueil du client				BAC			BAC
		BAC - Proposer des solutions graphiques et techniques en accord avec sa hiérarchie				BAC			BAC
		BAC - Fournir des informations et les explications nécessaires				BAC			BAC
		BAC - Présenter l'avancement du projet de communication				BAC			BAC
		BAC - Prendre en compte les avis et les remarques du client				BAC			BAC
U-31	C 1.1. C 1.2. Dialoguer avec son responsable hiérarchique, les services, les prestataires	BAC - Dialoguer avec son interlocuteur				BAC			BAC
		DI - Formuler oralement ou par écrit un message en utilisant les diverses formes de langage et de communication technique				DI/BAC			BAC
		BAC - Formuler oralement ou par écrit un message en utilisant les diverses formes de langage et de communication technique							
		DI - Proposer des choix techniques / BAC - Proposer des solutions techniques				DI		BAC	BAC
		DI - Rendre compte (écrit, oral) de sa production (qualité et quantité) aux différentes étapes de réalisation BAC - Rendre compte (écrit, oral) de sa production (respect des délais, qualité et quantité) aux différentes étapes de réalisation				DI		BAC	BAC
		DI - Renseigner le dossier de fabrication BAC - Renseigner le dossier de fabrication et les documents techniques de liaison				DI		BAC	BAC
U-2	C 2.1. C 2.1. Relever les informations et les données de réalisation	BAC - Vérifier les données du cahier des charges et du dossier de fabrication						BAC	
		DI - Extraire les données ou informations utiles à la réalisation du produit de communication BAC - Extraire les données ou informations utiles à la réalisation du produit de communication						BAC	
		BAC - Extraire les données ou informations à organiser, à transformer, à adapter						BAC	
		DI - Identifier les informations et les données manquantes, les signaler ou les obtenir BAC - Identifier les informations et les données manquantes, les signaler ou les obtenir						DI/BAC	

Bac Pro RPIP - Proposition de progression par compétence



- DI : UP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 4 / 2h
- DI : UP2** Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés + PSE CCF Cœf 10 / 2h + 4h + 1h
- BAC : U-2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 3 / 3h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-31** Évaluation en milieu professionnel CCF Cœf 3 / oral 20mn - Terminal 2^e S.
- BAC : U-32** Réalisation d'un produit de communication CCF Cœf 6 : 3h - Terminal 1^{er} S. / 4h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-33** Imposition et réalisation d'une forme imprimante CCF Cœf 2 / 2h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-34** Économie-gestion - CCF Cœf 1 / oral 30mn **BAC : U-35** PSE - CCF Cœf 1 / 2h

Seconde		Première		Terminale		U-31
TC	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	
DI Diplôme intermédiaire (BEP) - BAC Professionnel						

Compétences

U-2	C 2.2. Relever les contraintes techniques	DI - S'approprier le projet de communication du client BAC - S'approprier le projet de communication du client	DI				BAC	
		DI - Identifier les contraintes techniques extraites du dossier de fabrication BAC - Identifier les contraintes techniques extraites du cahier des charges ou du dossier de fabrication		DI/BAC				
		DI - Identifier les contraintes associées à l'application des consignes BAC - Identifier les contraintes et le domaine d'intervention des différents partenaires et prestataires		DI		BAC		
		BAC - Identifier les contraintes associées à l'application des normes, des règlements et des procédures				BAC		
		DI - Situer son niveau d'intervention dans les différents aspects et niveau de réalisation du projet de communication du client BAC - Situer son niveau d'intervention dans les différents aspects et niveau de réalisation du projet de communication du client		DI		BAC		
		BAC - Estimer la faisabilité du projet (qualité, délais)				BAC		
		DI - Identifier les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication BAC - Identifier les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication		DI		BAC		
		BAC PG - Participer à l'étude de solutions techniques de réalisation plurimedia				BAC		
		BAC PI - Participer à l'étude de solutions techniques de réalisation multisupports			BAC			
U-2	C 2.3. Définir une organisation de production adaptée	BAC - Choisir le moyen de production, les périphériques				BAC		
		BAC - Choisir les paramètres de production				BAC		
		BAC - Choisir le support ou le media				BAC		
		BAC - Choisir les matières d'oeuvre, les produits, pièces et consommables				BAC		
		BAC - Choisir les moyens de contrôle à mettre en oeuvre				BAC		

Bac Pro RPIP - Proposition de progression par compétence

5



DI : UP1 Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 4 / 2h
DI : UP2 Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés + PSE CCF Cœf 10 / 2h + 4h + 1h
BAC : U-2 Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 3 / 3h - Terminal 2 ^e S.
BAC : U-31 Évaluation en milieu professionnel CCF Cœf 3 / oral 20mn - Terminal 2 ^e S.
BAC : U-32 Réalisation d'un produit de communication CCF Cœf 6 : 3h - Terminal 1 ^{er} S. / 4h - Terminal 2 ^e S.
BAC : U-33 Imposition et réalisation d'une forme imprimante CCF Cœf 2 / 2h - Terminal 2 ^e S.
BAC : U-34 Économie-gestion - CCF Cœf 1 / oral 30mn BAC : U-35 PSE - CCF Cœf 1 / 2h

Seconde		Première		Terminale		U-31
TC	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	
DI Diplôme intermédiaire (BEP) - BAC Professionnel						

Compétences

U-32	C 3.1. Vérifier les éléments nécessaires à la production	DI PG - Vérifier la disponibilité, la qualité des sources et les données techniques	BAC PG - Vérifier la disponibilité, la qualité, la conformité, la possibilité d'exploiter les sources et les données techniques	DI		BAC			
		BAC PG - Vérifier la compatibilité des éléments numériques fournis avec la solution d'impression et d'affichage écran					BAC		
		BAC PI - Vérifier les fichiers, les bases de données et l'imposition pour une impression numérique					BAC		
		DI PI - Vérifier l'adéquation de la forme imprimante avec la production attendue	BAC PI - Vérifier l'adéquation de la forme imprimante avec la production attendue		DI				BAC
		DI PI - Vérifier la disponibilité des matières premières, des supports et des matières d'œuvre pour la production envisagée	BAC PI - Vérifier la disponibilité des matières premières, des supports et des matières d'œuvre pour la production envisagée	DI/BAC					
		BAC PI - Vérifier le réglage et le moyen de production					BAC		
		DI PI - Rendre compte des étapes et des résultats des différentes vérifications	BAC PI - Rendre compte des étapes et des résultats des différentes vérifications	DI				BAC	
		BAC PG - Numériser les documents et les objets pour compléter les sources fournies						BAC	
		BAC PG - Développer les images qui sont au format « brut » (fichiers RAW, DNG...)						BAC	
		BAC PG - Convertir les fichiers numériques en vue d'une production imprimée ou numérique						BAC	
		BAC PG - Extraire les données et les informations des fichiers pour la production demandée						BAC	
		DI PG - Vectoriser les illustrations / BAC PG - Vectoriser les illustrations		DI/BAC					
		DI PG - Appliquer le code typographique / BAC PG - Appliquer le code typographique		DI/BAC					
		DI PG - Préparer les éléments à mettre en page / BAC PG - Préparer les éléments à mettre en page		DI/BAC					
DI PG - Identifier les zones des pages Internet / BAC PG - Identifier les zones des pages Internet						BAC			

U-32

C 3.2.
Adapter et préparer les données, produits matières et ressources

Bac Pro RPIP - Proposition de progression par compétence



- DI : UP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 4 / 2h
- DI : UP2** Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés + PSE CCF Cœf 10 / 2h + 4h + 1h
- BAC : U-2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 3 / 3h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-31** Évaluation en milieu professionnel CCF Cœf 3 / oral 20mn - Terminal 2^e S.
- BAC : U-32** Réalisation d'un produit de communication CCF Cœf 6 : 3h - Terminal 1^{er} S. / 4h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-33** Imposition et réalisation d'une forme imprimante CCF Cœf 2 / 2h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-34** Économie-gestion - CCF Cœf 1 / oral 30mn **BAC : U-35** PSE - CCF Cœf 1 / 2h

Seconde		Première		Terminale		U-31
TC	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	
DI Diplôme intermédiaire (BEP) - BAC Professionnel						

Compétences

U-32	C 3.2. Adapter et préparer les données, produits matières et ressources	DI PG - Identifier les zones interactives des publications numériques BAC PG - Identifier les zones interactives des publications numériques		DI		BAC			
		BAC PG - Baliser les textes en HTML				BAC			
		DI PG - Enrichir les textes en fonction du support / BAC PG - Enrichir les textes en fonction du support			DI/BAC				
		BAC PG - Nettoyer les fichiers				BAC			
		BAC PG - Décliner et adapter la conception graphique fournie à l'ensemble de la production attendue					BAC		
		DI PI - Choisir et contrôler les matières premières, supports, encres, toner et teintés BAC PI - Choisir et contrôler les matières premières, supports, encres, toner et teintés		DI/BAC					
		DI PI - Réaliser une teinte / BAC PI - Formuler les teintés		DI			BAC		
		DI PI - Réaliser les tests d'imprimabilité (grammage, épaisseur, état de surface) BAC PI - Réaliser les tests d'imprimabilité (grammage, épaisseur, état de surface, porosité, blancheur, test d'arrachage)			DI		BAC		
	BAC PI - Corriger la teinte si nécessaire				BAC				
U-32	C 3.3. Organiser les données et les éléments de production	BAC - Constituer des dossiers dans un espace de travail partagé, structuré et sécurisé				BAC			
		BAC - Sélectionner un dossier de production archivé sur un espace de stockage dédié ou spécifique				BAC			
		BAC - Déposer les éléments de production dans les dossiers « intelligents » du ou des flux de production pour l'imposition				BAC			
		BAC - Rassembler et sauvegarder les fichiers de la production				BAC			
		BAC PG - Sélectionner, classer, configurer les données en fonction des moyens de production envisagés				BAC			
		BAC PG - Nommer les fichiers en respectant les procédures et/ou les consignes				BAC			

Bac Pro RPIP - Proposition de progression par compétence



- DI : UP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 4 / 2h
- DI : UP2** Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés + PSE CCF Cœf 10 / 2h + 4h + 1h
- BAC : U-2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 3 / 3h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-31** Évaluation en milieu professionnel CCF Cœf 3 / oral 20mn - Terminal 2^e S.
- BAC : U-32** Réalisation d'un produit de communication CCF Cœf 6 : 3h - Terminal 1^{er} S. / 4h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-33** Imposition et réalisation d'une forme imprimante CCF Cœf 2 / 2h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-34** Économie-gestion - CCF Cœf 1 / oral 30mn **BAC : U-35** PSE - CCF Cœf 1 / 2h

Seconde		Première		Terminale	
TC	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.

U-31

Compétences

DI Diplôme intermédiaire (BEP) - BAC Professionnel

U-32	C 4.1. C 4.2. Réaliser la production planifiée	DI - Respecter les contraintes de production / BAC - Respecter les délais et les contraintes de production			DI		BAC	
		DI - Respecter la charte graphique / BAC - Respecter la charte graphique			DI /BAC			
		DI PG - Traiter, enrichir, retoucher et mettre en forme le texte et les visuels (images) selon la commande client BAC PG - Traiter, enrichir, retoucher et mettre en forme le texte et les visuels (images, vidéos, sons) selon la commande client			DI		BAC	
		BAC PG - Produire les fichiers en vue de la réalisation de la forme imprimante ou d'un produit plurimédia					BAC	
		BAC PG - Réaliser un document certifié					BAC	
		DI PG - Réaliser une sortie de contrôle BAC PG - Réaliser une épreuve contractuelle ou une version « bêta » de la production numérique		DI			BAC	
		DI PI - Alimenter la machine en support / BAC PI - Alimenter et régler la machine en support		DI			BAC	
		BAC PI - Exploiter / extraire les fichiers numériques (CIP3, CIP4, JDF...)					BAC	
		BAC PI - Produire un bon à rouler					BAC	
		DI PI - Réaliser la production / BAC PI - Réaliser la production			DI /BAC			
U-32	C 4.2. C 4.3. Ajuster les réglages en cours de production	DI PG - Corriger les textes, la mise en page, les couleurs, les fichiers selon les attentes et les corrections du client BAC PG - Corriger les textes, la mise en page, les couleurs, les fichiers selon les attentes et les corrections du client			DI /BAC			
		BAC PG - Adapter la navigation aux attentes du client					BAC	
		BAC PG - Modifier le code des CSS					BAC	
		DI PI - Ajuster l'encre pendant la production / BAC PI - Ajuster l'encre pendant la production			DI /BAC			
		DI PI - Respecter les paramètres d'encre préconisés BAC PI - Respecter les paramètres d'encre préconisés par les normes			DI		BAC	

Bac Pro RPIP - Proposition de progression par compétence



- DI : UP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 4 / 2h
- DI : UP2** Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés + PSE CCF Cœf 10 / 2h + 4h + 1h
- BAC : U-2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 3 / 3h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-31** Évaluation en milieu professionnel CCF Cœf 3 / oral 20mn - Terminal 2^e S.
- BAC : U-32** Réalisation d'un produit de communication CCF Cœf 6 : 3h - Terminal 1^{er} S. / 4h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-33** Imposition et réalisation d'une forme imprimante CCF Cœf 2 / 2h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-34** Économie-gestion - CCF Cœf 1 / oral 30mn **BAC : U-35** PSE - CCF Cœf 1 / 2h

Seconde		Première		Terminale		U-31
TC	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	
DI Diplôme intermédiaire (BEP) - BAC Professionnel						

Compétences

U-33	C 4.4. Réaliser une imposition	BAC - Réaliser un modèle d'imposition électronique à l'aide d'un ou plusieurs schémas d'imposition					BAC			
		BAC - Intégrer le modèle d'imposition à un flux numérique						BAC		
		BAC - Assigner les pages selon le dossier de fabrication						BAC		
		BAC - Réaliser une sortie de contrôle de l'imposition						BAC		
		BAC - Modifier l'imposition en cas de besoin						BAC		
U-33	C 4.5. Réaliser une forme imprimante	BAC - Établir le Bon à Graver					BAC			
		BAC - Produire une forme imprimante d'une imposition et/ou un amalgame						BAC		
U-31	C 4.3. C 4.6. Appliquer les procédures et les normes	DI - Mettre en oeuvre les procédures de l'entreprise BAC - Mettre en oeuvre les procédures de l'entreprise					DI/BAC		BAC	
		DI - Appliquer les consignes / BAC - Appliquer les normes de production et de qualité						DI	BAC	BAC
		BAC - Assurer la traçabilité de l'application des normes et des procédures au poste de travail							BAC	BAC
U-31	C 4.4. C 4.7. Renseigner les outils de gestion de production	BAC - Identifier les critères à renseigner						BAC		BAC
		DI - Renseigner le dossier de fabrication BAC - Renseigner les outils de gestion de production						DI	BAC	BAC
U-32	C 5.1. C 5.1. Contrôler et évaluer la conformité de la production	BAC - Identifier les opérations de contrôle à effectuer						BAC		
		DI - Relever les défauts éventuels / BAC - Relever les défauts éventuels						DI	BAC	
		BAC - Contrôler le rapport de certification des P.D.F.							BAC	
		DI - Rendre compte de la production / BAC - Rendre compte de la production						DI/BAC		

Bac Pro RPIP - Proposition de progression par compétence

10



- DI : UP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 4 / 2h
- DI : UP2** Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés + PSE CCF Cœf 10 / 2h + 4h + 1h
- BAC : U-2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 3 / 3h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-31** Évaluation en milieu professionnel CCF Cœf 3 / oral 20mn - Terminal 2^e S.
- BAC : U-32** Réalisation d'un produit de communication CCF Cœf 6 : 3h - Terminal 1^{er} S. / 4h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-33** Imposition et réalisation d'une forme imprimante CCF Cœf 2 / 2h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-34** Économie-gestion - CCF Cœf 1 / oral 30mn **BAC : U-35** PSE - CCF Cœf 1 / 2h

Seconde		Première		Terminale		U-31
TC	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	
DI Diplôme intermédiaire (BEP) - BAC Professionnel						

Compétences

U-33	C 5.2. Contrôler et évaluer la conformité de l'imposition et de la forme imprimante	BAC - Identifier les opérations de contrôle à effectuer					BAC	
		BAC - Contrôler le Bon A Graver et la forme imprimante					BAC	
		BAC - Rendre compte de la conformité de l'imposition et de la forme imprimante					BAC	
U-32	C 5.3. Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnement de production	BAC - Identifier la nature des dérives et/ou les causes de dysfonctionnements constatés				BAC		
		BAC - Décider en concertation avec son supérieur hiérarchique des solutions et/ou des remèdes à apporter				BAC		
		BAC - Corriger les dérives				BAC		
		BAC - Résoudre les dysfonctionnements				BAC		
U-31	C 5.4. Proposer des solutions et des améliorations	BAC - Rassembler et organiser les informations recueillies sur les non conformités de production, sur les dérives et les dysfonctionnements constatés				BAC		BAC
		BAC - Comparer ces informations recueillies avec les exigences du cahier des charges et du dossier de fabrication				BAC		BAC
		BAC - Proposer des améliorations				BAC		BAC
U-32	C 6.1. C 6.1. Entretien et maintenir son poste de travail	BAC - Vérifier et étalonner les appareils de mesure (vérification annuelle)						BAC
		DI PG - Appliquer les procédures de sécurité informatique pour prévenir les risques liés à l'usage d'internet et des réseaux informatiques				DI/BAC		
		BAC PG - Appliquer les procédures de sécurité informatique pour prévenir les risques liés à l'usage d'internet et des réseaux informatiques						
		BAC PG - Réaliser l'entretien des postes informatiques				BAC		
		BAC PG - Maintenir en état son poste de travail dans le respect des normes environnementales de l'entreprise				BAC		

Bac Pro RPIP - Proposition de progression par compétence



- DI : UP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Coef 4 / 2h
- DI : UP2** Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés + PSE CCF Coef 10 / 2h + 4h + 1h
- BAC : U-2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Coef 3 / 3h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-31** Évaluation en milieu professionnel CCF Coef 3 / oral 20mn - Terminal 2^e S.
- BAC : U-32** Réalisation d'un produit de communication CCF Coef 6 : 3h - Terminal 1^{er} S. / 4h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-33** Imposition et réalisation d'une forme imprimante CCF Coef 2 / 2h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-34** Économie-gestion - CCF Coef 1 / oral 30mn **BAC : U-35** PSE - CCF Coef 1 / 2h

Seconde		Première		Terminale		U-31
TC	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	
DI Diplôme intermédiaire (BEP) - BAC Professionnel						

Compétences

U-32	C 6.1.	DI PI - Réaliser l'entretien des équipements de production	DI/BAC								
	C 6.1. Suite et fin	BAC PI - Réaliser l'entretien des équipements de production									
		BAC PI - Maintenir en état son poste de travail dans le respect des normes environnementales de l'entreprise				BAC					
U-31	C 6.2. C 6.2. Préparer ou participer aux opérations de maintenance	BAC - Réaliser les opérations de maintenance systématiques en début et en fin de prise de poste				BAC		BAC			
		DI - Maintenir en état les matériels outillages					DI	BAC	BAC		
		BAC - Maintenir en état les matériels outillages									
		BAC - Appliquer les consignes, les règles de sécurité lors des opérations de maintenance						BAC	BAC		
		BAC - Configurer l'installation pour l'intervention						BAC	BAC		
		BAC - Faire appel au service spécialisé en cas de dysfonctionnement constaté						BAC	BAC		
		BAC - Établir un pré-diagnostic en cas de dysfonctionnement						BAC	BAC		
		DI - Transmettre des observations pour aider au diagnostic des pannes ou des dysfonctionnements							DI	BAC	BAC
		BAC - Formaliser et transmettre des observations pour aider au diagnostic des pannes ou des dysfonctionnements									
BAC - Proposer des solutions destinées à améliorer les opérations de maintenance							BAC	BAC			
		DI PG - Participer à la maintenance préventive des postes informatiques						DI	BAC	BAC	
		BAC PG - Réaliser la maintenance préventive des postes informatiques						BAC	BAC		

Bac Pro RPIP - Proposition de progression par compétence

12



- DI : UP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 4 / 2h
- DI : UP2** Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés + PSE CCF Cœf 10 / 2h + 4h + 1h
- BAC : U-2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication CCF Cœf 3 / 3h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-31** Évaluation en milieu professionnel CCF Cœf 3 / oral 20mn - Terminal 2^e S.
- BAC : U-32** Réalisation d'un produit de communication CCF Cœf 6 : 3h - Terminal 1^{er} S. / 4h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-33** Imposition et réalisation d'une forme imprimante CCF Cœf 2 / 2h - Terminal 2^e S.
- BAC : U-34** Économie-gestion - CCF Cœf 1 / oral 30mn **BAC : U-35** PSE - CCF Cœf 1 / 2h

Seconde		Première		Terminale		U-31
TC	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	1 ^{er} S.	2 ^e S.	
DI Diplôme intermédiaire (BEP) - BAC Professionnel						

Compétences

U-31	C 6.2. Suite et fin	BAC PG - Proposer les références de produits et consommables					BAC		BAC	
		DI PI - Participer à la maintenance préventive des équipements de production BAC PI - Réaliser la maintenance préventive des équipements de production et/ou des outils de mesure				DI		BAC		BAC
		BAC PI - Proposer les références des produits, pièces et consommables qui permettront de rédiger une commande						BAC		BAC
U-31	C 7.1. Identifier les mesures de prévention à appliquer	DI - Identifier les dangers et risques potentiels BAC - Identifier les dangers et risques potentiels	DI/BAC						BAC	
		DI - Identifier les conditions d'exposition aux dangers et aux risques BAC - Identifier les conditions d'exposition aux dangers et aux risques	DI/BAC						BAC	
		BAC - Hiérarchiser les dangers et les risques potentiels					BAC		BAC	
		BAC - Proposer des mesures et des actions de prévention					BAC		BAC	
		BAC - Assurer la traçabilité et l'efficacité des actions de préventions mises en oeuvre					BAC		BAC	
U-31	C 7.2. Appliquer les mesures de prévention des risques liées à la production, aux biens...	DI - Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et les règles environnementales BAC - Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et les règles environnementales	DI/BAC						BAC	
		BAC - Organiser le poste de travail					BAC		BAC	
		DI - Effectuer le tri sélectif des déchets BAC - Effectuer le tri sélectif des déchets	DI/BAC						BAC	