BEP RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMÉDIA
option A « productions graphiques » / option B « productions imprimées »

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMÉDIA
option A « productions graphiques » / option B « productions imprimées »

- **EP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication
- **EP2 situation 1** Préparation de la production
- **EP2 situation 2** Réalisation de la production
- **E2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication
- **E31** Évaluation des périodes de formation en milieu professionnel
- **E32 situation 1** Préparation d'un produit de communication
- **E32 situation 2** Réalisation d'un produit de communication
- **E33** Imposition, réalisation de la forme imprimante

BEP		BAC		COMPÉTENCES		COMPÉTENCES DÉTAILLÉES	SECONDE			PREMIÈRE			TERMINALE		
							1ER TRIMESTRE	2E TRIMESTRE	3E TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	2E TRIMESTRE	3E TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	2E TRIMESTRE	3E TRIMESTRE
C1 Communiquer	**EP1** 2h à 4h coeff 4 - CCF	**E31** évaluation des périodes de formation en milieu professionnel coefficient 3 - CCF	C 1.1	Communiquer avec le client		C1.1.1 **Participer** à l'accueil du client									
						C1.1.2 **Proposer** des solutions graphiques et techniques en accord avec sa hiérarchie									
						C1.1.3 **Fournir** des informations et les explications nécessaires									
						C1.1.4 **Présenter** l'avancement du projet de communication									
						C1.1.5 **Prendre** en compte les avis et les remarques du client									
			C 1.2	Communiquer avec son responsable hiérarchique, les services de l'entreprise et les prestataires		C1.2.1 **Dialoguer** avec son interlocuteur									
						C1.2.2 **Formuler** oralement ou par écrit un message en utilisant les diverses formes de langage et de communication technique									
						C1.2.3 **Proposer** des solutions techniques									
						C1.2.4 **Rendre compte (écrit, oral)** de sa production (respect des délais, qualité et quantité) aux différentes étapes de réalisation									
						C1.2.5 **Renseigner** le dossier de fabrication et les documents techniques de liaison									
C2 Analyser un processus de réalisation	**EP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication 2h à 4 h - coefficient 4 - CCF	**E2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication 3h - coefficient 3 - épreuve ponctuelle écrite 2 parties : partie 1-fabrication / partie 2-questionnement spécifique	C 2.1	Relever les informations et les données de réalisation		C2.1.1 **Vérifier** les données du cahier des charges et du dossier de fabrication									
						C2.1.2 **Extraire** les données ou informations utiles à la réalisation du produit de communication									
						C2.1.3 **Extraire** les données ou informations à organiser, à transformer, à adapter									
						C2.1.4 **Identifier** les informations et les données manquantes, les signaler ou les obtenir									
			C 2.2	Relever les contraintes techniques		C2.2.1 **S'approprier** le projet de communication du client									
						C2.2.2 **Identifier** les contraintes techniques extraites du cahier des charges ou du dossier de fabrication									
						C2.2.3 **Identifier** les contraintes et le domaine d'intervention des différents partenaires et prestataires									
						C2.2.4 **Identifier** les contraintes associées à l'application des normes, des règlements et des procédures									
						C2.2.5 **Situer** son niveau d'intervention dans les différents aspects et niveau de réalisation du projet de communication du client									
						C2.2.6 **Estimer** la faisabilité du projet (qualité, délais)									
					PG	C2.2.7pg **Identifier** les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication									
						C2.2.8pg **Participer** à l'étude de solutions techniques de réalisation plurimedia									
					PI	C2.2.7pi **Identifier** les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication									
						C2.2.8pi **Participer** à l'étude de solutions techniques de réalisation multisupports									
			C 2.3	Définir une organisation de production adaptée		C2.3.1 **Choisir** le moyen de production, les périphériques									
						C2.3.2 **Choisir** les paramètres de production									
						C2.3.3 **Choisir** le support ou le media									
						C2.3.4 **Choisir** les matières d'œuvre, les produits, pièces et consommables									
						C2.3.5 **Choisir** les moyens de contrôle à mettre en œuvre									
C3 Préparer, régler	**EP2** [épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés] **situation 1** préparation de la production 2h à 4h - coefficient 3 - CCF	**E32 situation 1** préparation de la production 3 h à 6 h - coefficient 2 - CCF	C 3.1	Vérifier les éléments nécessaires à la production	PG	C3.1.1pg **Vérifier** la disponibilité, la qualité, la conformité, la possibilité d'exploiter les sources et les données techniques									
						C3.1.2pg **Vérifier** la compatibilité des éléments numériques fournis avec la solution d'impression et d'affichage écran									
					PI	C3.1.1pi **Vérifier** les fichiers, les bases de données et l'imposition pour une impression numérique									
						C3.1.2pi **Vérifier** l'adéquation de la forme imprimante avec la production attendue									
						C3.1.3pi **Vérifier** la disponibilité des matières premières, des supports et des matières d'œuvre pour la production envisagée									
						C3.1.4pi **Vérifier** le réglage et l'état du moyen de production									
						C3.1.5pi **Rendre compte** des étapes et des résultats des différentes vérifications									
			C 3.2	Adapter et préparer les données, les produits, les matières et ressources	PG	C3.2.1pg **Numériser** les documents et les objets pour compléter les sources fournies									
						C3.2.2pg **Développer** les images qui sont au format « brut » (fichiers RAW, DNG…)									
						C3.2.3pg **Convertir** les fichiers numériques en vue d'une production imprimée ou numérique									
						C3.2.4pg **Extraire** les données et les informations des fichiers pour la production demandée									
						C3.2.5pg **Vectoriser** les illustrations									
						C3.2.6pg **Appliquer** le code typographique									
						C3.2.7pg **Préparer** les éléments à mettre en page									
						C3.2.8pg **Identifier** les zones des pages Internet									
						C3.2.9pg **Identifier** les zones interactives des publications numériques									
						C3.2.10pg **Baliser** les textes en HTML									
						C3.2.11pg **Enrichir** les textes en fonction du support									
						C3.2.12pg **Nettoyer** les fichiers									
						C3.2.13pg **Décliner et adapter** la conception graphique fournie à l'ensemble de la production attendue									
					PI	C3.2.1pi **Choisir et contrôler** les matières premières, supports, encres, toner et teintes									
						C3.2.2pi **Formuler** les teintes									
						C3.2.3pi **Réaliser** les tests d'imprimabilité : grammage, épaisseur, état de surface, porosité, blancheur, test d'arrachage									
						C3.2.4pi **Corriger** la teinte si nécessaire									
			C 3.3	Organiser les données et les éléments de production		C3.3.1 **Constituer** des dossiers dans un espace de travail partagé, structuré et sécurisé									
						C3.3.2 **Sélectionner** un dossier de production archivé sur un espace de stockage dédié ou spécifique									
						C3.3.3 **Déposer** les éléments de production dans les dossiers « intelligents » du ou des flux de production pour l'imposition									
						C3.3.4 **Rassembler et sauvegarder** les fichiers de la production									
					PG	C3.3.5pg **Sélectionner, classer, configurer** les données en fonction des moyens de production envisagés									
						C3.3.6pg **Nommer** les fichiers en respectant les procédures et/ou les consignes									
						C3.3.7pg **Corriger** les PDF après contrôle : fonds perdus, textes à modifier, traits de coupe, polices de caractères, épaisseur des filets, modes de séparation									
					PI	C3.3.5pi **Contrôler** les PDF reçus									
						C3.3.6pi **Corriger** les PDF reçus pour l'impression numérique : fonds perdus, textes à modifier, traits de coupe, polices de caractères, épaisseur des filets, modes de séparation									
						C3.3.7pi **Identifier et organiser** les matières d'œuvre sur le poste de travail									
		E32 situation 2 réalisation de la production 4 h à 8 h - coefficient	C 3.4	Configurer et régler les moyens de production	PG	C3.4.1pg **Configurer** le poste de travail et les périphériques : préférences logicielles, profils, pilotes d'imprimante, polices de caractères									
						C3.4.2pg **Calibrer** les écrans, les imprimantes, les appareils de mesure									
					PI	C3.4.1pi **Récupérer** les fichiers de préréglage des machines de production connectées au flux (CIP3, CIP4, JDF…)									
						C3.4.2pi **Caler** les formes imprimantes et assurer leur repérage									
						C3.4.3pi **Alimenter** les moyens d'impression et de façonnage (encre, toner, supports…)									
						C3.4.4pi **Régler** le passage des supports									
						C3.4.5pi **Obtenir** le bon à graver, le bon à tirer, le bon à rouler									

BEP RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMÉDIA
option A « productions graphiques » / option B « productions imprimées »

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMÉDIA
option A « productions graphiques » / option B « productions imprimées »

- **EP1** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication
- **EP2 situation 1** Préparation de la production
- **EP2 situation 2** Réalisation de la production
- **E2** Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication
- **E31** Évaluation des périodes de formation en milieu professionnel
- **E32 situation 1** Préparation d'un produit de communication
- **E32 situation 2** Réalisation d'un produit de communication
- **E33** Imposition, réalisation de la forme imprimante

BEP	BAC		COMPÉTENCES		COMPÉTENCES DÉTAILLÉES	SECONDE 1ER TRIMESTRE	SECONDE 2E TRIMESTRE	SECONDE 3E TRIMESTRE	PREMIÈRE 1ER TRIMESTRE	PREMIÈRE 2E TRIMESTRE	PREMIÈRE 3E TRIMESTRE	TERMINALE 1ER TRIMESTRE	TERMINALE 2E TRIMESTRE	TERMINALE 3E TRIMESTRE
C4 Appliquer, réaliser, produire – EP2 [épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés] situation 2 réalisation de la production 4h à 8h - coefficient 6 - CCF	E32 situation 2 réalisation de la production 4h à 8h - coefficient 4 - CCF	C 4.1	Adapter la production aux moyens retenus ou disponibles	PG	C4.1.1pg **Appliquer** les consignes du client et les données techniques du dossier de fabrication									
					C4.1.2pg **Prendre en compte** la charte graphique pour les différents produits de communication à réaliser									
					C4.1.3pg **Prendre en compte** la nature du support ou media retenu									
					C4.1.4pg **Adapter** les visuels selon le média									
					C4.1.5pg **Adapter** l'enrichissement des textes selon le média									
				PI	C4.1.1pi **Vérifier et adapter** les caractéristiques machines aux supports (pression, épaisseurs, état de surface, température…)									
		C 4.2	Réaliser la production planifiée quantités, qualité, délais, coûts		C4.2.1 **Respecter** les délais et les contraintes de production									
					C4.2.2 **Respecter** la charte graphique									
				PG	C4.2.3pg **Traiter, enrichir, retoucher et mettre en forme** le texte et les visuels (images, vidéos, sons) selon la commande client									
					C4.2.4pg **Produire** les fichiers en vue de la réalisation de la forme imprimante ou d'un produit plurimédia									
					C4.2.5pg **Réaliser** un document certifié									
					C4.2.6pg **Réaliser** une épreuve contractuelle ou une version « bêta » de la production numérique									
				PI	C4.2.3pi **Alimenter et régler** la machine en support									
					C4.2.4pi **Exploiter/extraire** les fichiers numériques (CIP3, CIP4, documents JDF…)									
					C4.2.5pi **Produire** un bon à rouler									
					C4.2.6pi **Réaliser** la production									
		C 4.3	Ajuster les réglages en cours de production	PG	C4.3.1pg **Corriger** les textes, la mise en page, les couleurs, les fichiers selon les attentes et les corrections du client									
					C4.3.2pg **Adapter** la navigation aux attentes du client									
					C4.3.3pg **Modifier** le code des CSS									
				PI	C4.3.1pi **Ajuster** l'encrage pendant la production									
					C4.3.2pi **Respecter** les paramètres d'encrage préconisés par les normes									
	E33 - imposition, réalisation d'une forme imprimante 2h à 4 h - coefficient 2 - CCF	C 4.4	Réaliser une imposition électronique		C4.4.1 **Réaliser** un modèle d'imposition électronique à l'aide d'un ou plusieurs schémas d'imposition									
					C4.4.2 **Intégrer** le modèle d'imposition à un flux numérique									
					C4.4.3 **Assigner** les pages selon le dossier de fabrication									
					C4.4.4 **Réaliser** une sortie de contrôle de l'imposition									
					C4.4.5 **Modifier** l'imposition en cas de besoin									
		C 4.5	Réaliser une forme imprimante		C4.5.1 **Établir** le Bon à Graver									
					C4.5.2 **Produire** une forme imprimante d'une imposition et/ou un amalgame									
	E31 évaluation des PFMP coefficient 3 - CCF	C 4.6	Appliquer les procédures et les normes		C4.6.1 **Mettre en œuvre** les procédures de l'entreprise									
					C4.6.2 **Appliquer** les normes de production et de qualité									
					C4.6.3 **Assurer** la traçabilité de l'application des normes et des procédures au poste de travail									
		C 4.7	Renseigner les outils de gestion de production		C4.7.1 **Identifier** les critères à renseigner									
					C4.7.2 **Renseigner** les outils de gestion de production									
C5 Contrôler, évaluer, corriger	EP2 sit. 2 4 à 8 h coeff 6 - CCF / E32 situation 2 4h à 8h coeff 4 - CCF	C 5.1	Contrôler et évaluer la conformité du produit		C5.1.1 **Identifier** les opérations de contrôle à effectuer									
					C5.1.2 **Relever** les défauts éventuels									
					C5.1.3 **Contrôler** le rapport de certification des PDF									
					C5.1.4 **Rendre compte** de la production									
	E33 - impo 2 à 4 h coeff 2 - CCF	C 5.2	Contrôler, évaluer la conformité de l'imposition et de la forme imprimante		C5.2.1 **Identifier** les opérations de contrôle à effectuer									
					C5.2.2 **Contrôler** le Bon à Graver et la forme imprimante									
					C5.2.3 **Rendre compte** de la conformité de l'imposition et de la forme imprimante									
	E32 situation 2 4h à 8 h coeff 4 - CCF	C 5.3	Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements de production		C5.3.1 **Identifier** la nature des dérives et/ou les causes de dysfonctionnements constatés									
					C5.3.2 **Décider** en concertation avec son supérieur hiérarchique des solutions et/ou des remèdes à apporter									
					C5.3.3 **Corriger** les dérives									
					C5.3.4 **Résoudre** les dysfonctionnements									
	E31 PFMP coeff 3 CCF	C 5.4	Proposer des solutions et des améliorations		C5.4.1 **Rassembler et organiser** les informations recueillies sur les non conformités de production, sur les dérives et les dysfonctionnements constatés									
					C5.4.2 **Comparer** ces informations recueillies avec les exigences du cahier des charges et du dossier de fabrication									
					C5.4.3 **Proposer** des améliorations									
C6 Entretenir, maintenir – EP2 [épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia ou imprimés] situation 2 réalisation de la production 4h à 8h - coefficient 6 - CCF	E32 situation 2 réalisation 4h à 8 h - coeff. 4	C 6.1	Entretenir et maintenir son poste de travail		C6.1.1 **Vérifier et étalonner** les appareils de mesure (vérification annuelle)									
				PG	C6.1.2pg **Appliquer** les procédures de sécurité informatique pour prévenir les risques liés à l'usage d'internet et des réseaux informatiques									
					C6.1.3pg **Réaliser** l'entretien des postes informatiques									
					C6.1.4pg **Maintenir en état** son poste de travail dans le respect des normes environnementales de l'entreprise									
				PI	C6.1.2pi **Réaliser** l'entretien des équipements de production									
					C6.1.3pi **Maintenir en état** son poste de travail dans le respect des normes environnementales de l'entreprise									
	E31 évaluation des périodes de formation en milieu professionnel coefficient 3 - CCF	C 6.2	Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance		C6.2.1 **Réaliser** les opérations de maintenance systématiques en début et en fin de prise de poste									
					C6.2.2 **Maintenir en état** les matériels outillages									
					C6.2.3 **Appliquer** les consignes, les règles de sécurité lors des opérations de maintenance									
					C6.2.4 **Configurer** l'installation pour l'intervention									
					C6.2.5 **Faire appel** au service spécialisé en cas de dysfonctionnement constaté									
					C6.2.6 **Établir** un pré-diagnostic en cas de dysfonctionnement									
					C6.2.7 **Formaliser et transmettre** des observations pour aider au diagnostic des pannes ou des dysfonctionnements									
					C6.2.8 **Proposer** des solutions destinées à améliorer les opérations de maintenance									
				PG	C6.2.9pg **Réaliser** la maintenance préventive des postes informatiques									
					C6.2.10pg **Proposer** les références de produits et consommables									
				PI	C6.2.9pi **Réaliser** la maintenance préventive des équipements de production et/ou des outils de mesure									
					C6.2.10pi **Proposer** les références des produits, pièces et consommables qui permettront de rédiger un bon de commande									
C7 Identifier et appliquer – EP1 2 h à 4 h coeff 4 - CCF		C 7.1	Identifier les mesures de prévention à appliquer		C7.1.1 **Identifier** les dangers et risques potentiels									
					C7.1.2 **Identifier** les conditions d'exposition aux dangers et aux risques									
					C7.1.3 **Hiérarchiser** les dangers et les risques potentiels									
					C7.1.4 **Proposer** des mesures et des actions de prévention									
					C7.1.5 **Assurer** la traçabilité et l'efficacité des actions de préventions mises en œuvre									
EP2 sit.1 2 à 4 h coeff 3 CCF		C 7.2	Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes		C7.2.1 **Respecter** les règles d'hygiène, de sécurité et les règles environnementales									
					C7.2.2 **Organiser** le poste de travail									
					C7.2.3 **Effectuer** le tri sélectif des déchets									