



**Direction générale
de l'enseignement scolaire**

« Le baccalauréat professionnel RPIP : réalisation des produits imprimés et plurimédia

La certification intermédiaire, le BEP « réalisation des produits imprimés et plurimedia »

**DESPREZ JM
IA IPR STI LILLE
Chargé de mission nationale
Pour la filière des industries graphiques**

Le référentiel du BEP

« Réalisation de produits imprimés et plurimédia »

Diplôme de niveau V

Certification intermédiaire du Baccalauréat « réalisation de produits imprimés et plurimédia », options « productions graphiques » et « productions imprimées », cf. BO de l'EN

Principes retenus :

- Évaluation de compétences communes au programme du baccalauréat
- Évaluation dans le cadre du Contrôle en Cours de Formation (CCF) + 1 épreuve ponctuelle (français, histoire géographie et éducation civique)
- Tâches et compétences « compatibles » avec celles décrites pour le baccalauréat
- Certification intermédiaire de compétences communes, transversales pour aborder la chaîne graphique (tronc commun) et les spécialités « productions Graphiques » et « productions imprimées »
- **Certification au plus tard , début ou fin du premier semestre de la classe de première professionnelle .**

Le référentiel du BEP

« Réalisation de produits imprimés et plurimédia »

Diplôme de niveau V

- Intitulé qui hérite de celui du Baccalauréat « réalisation de produits imprimés et plurimedia »,
- 2 options : « productions graphiques » et « productions imprimées »

Une description du référentiel qui « emprunte » au baccalauréat (**invariants**)

- La description du contexte professionnel ([page 7](#))
- La description de la diversité des produits à réaliser ([page 8](#))
- Les attentes des professionnels

Qui indique le rôle (limité) du titulaire du BEP dans la réalisation de produits de communication : ([page9](#))

*Opérateur, traitant ou exécutant au poste de travail les tâches confiées, organisées, planifiées et décrites dans le dossier de fabrication qu'il renseigne au fur et à mesure de la production, de la réalisation. **Participe** à quelques tâches de configuration ou réglage bien identifiées. **Effectue** quelques tâches de suivi et de contrôle. Alerte son responsable en cas de problème. **Applique** les procédures et règlements. **Entretien** son poste de travail.*

Fonctions au sein des Industries de la Communication Graphique :

Fonctions et tâches professionnelles **relevant du brevet d'études professionnelles** (en autonomie et **avec participation à**)

- Relation clientèle/Marketing/Création
- Conseils et Études Techniques/Devis
- Achats/Facturation
- Veille technologique/Investissements
- **Dossier de fabrication**
- Organisation/**Suivi de la production**
- **Préparation de la production**/Essais/Réglages/qualification
- **Production/Réalisation/Conduite**
- Qualité/Contrôles/Certifications/Améliorations/Formation
- Animation/Communication/Coordination
- **Maintenance**
- **Hygiène et sécurité**

En bleu, gras , souligné le domaine d'intervention du baccalauréat professionnel

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA

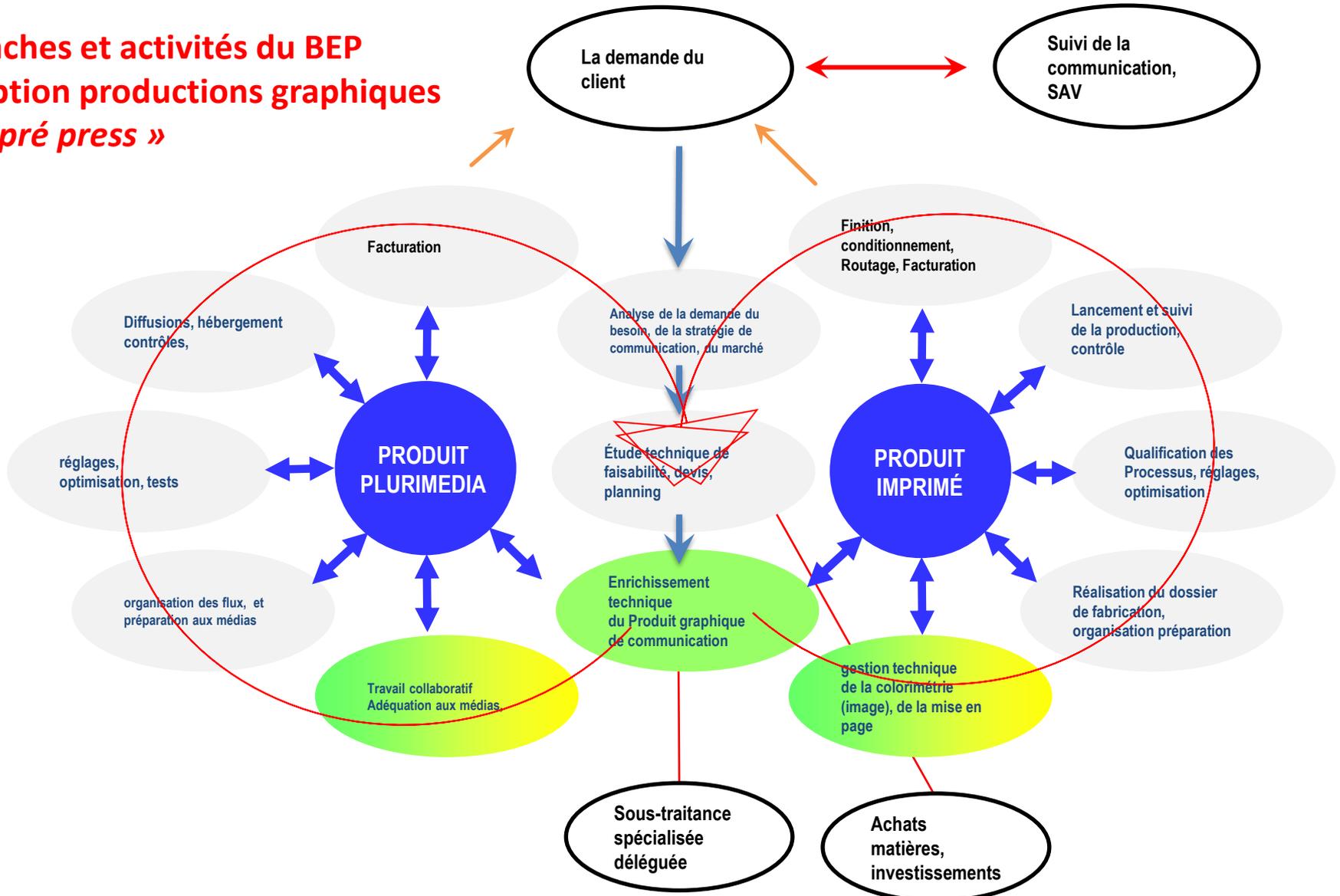
Champ d'intervention principal :

Réalisation (ou participation à) des supports de communication dans le cadre de :

- Productions graphiques
- Productions imprimées

La chaîne numérique de réalisation de produits graphiques multimédia, multi canaux et multi supports

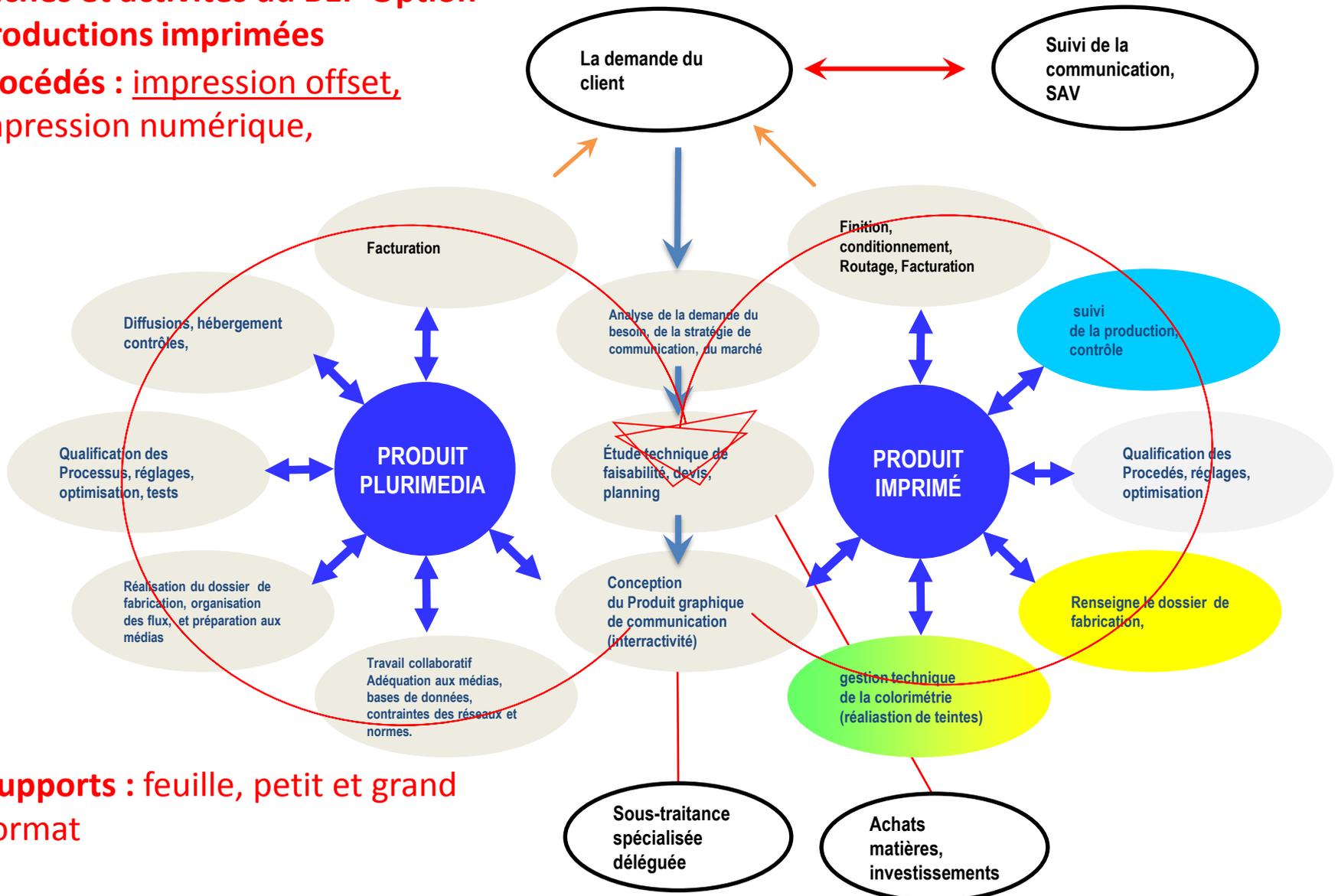
Tâches et activités du BEP option productions graphiques « pré press »



La chaîne numérique de réalisation de produits graphiques multimédia, multi canaux et multi supports

Tâches et activités du BEP Option productions imprimées

Procédés : impression offset,
impression numérique,



Supports : feuille, petit et grand format

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA

ACTIVITÉ 1	Communication autour du produit
ACTIVITÉ 2	La préparation de la production, les essais et réglages
ACTIVITÉ 3	La réalisation, la conduite et le suivi de production
ACTIVITÉ 4	La maintenance du poste de travail et des matériels
ACTIVITÉ 5	L'hygiène, la sécurité, la santé, l'environnement

Si Le BEP « hérite » des activités du baccalauréat , les tâches et activités retenues diffèrent et prennent en compte la durée prévisible de formation (entre 2 et 3 semestres)

*12/27 tâches relevant du tronc commun enlevées,
4/12 tâches relevant d'une option enlevées
Sur les tâches restantes TC et options (31) , 14 tâches simplifiées*

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA

ACTIVITÉ 1	Communication autour du produit
-------------------	--

En comparaison avec le baccalauréat professionnel

Activité 1 : le titulaire du BEP rend compte à son responsable de la qualité réalisée et des quantités produites.

Ne rend pas compte des délais qui sont définis et imposés,

Ne participe pas à la proposition de solutions techniques ,

N'accueille pas directement le client

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA

ACTIVITÉ 2	La préparation de la production, les essais et réglages
-------------------	--

En comparaison avec le baccalauréat professionnel

Activité 2 : le titulaire du BEP participe aux opérations de préparation,

Exploite les données, n'a pas à les organiser, ne s'intéresse pas aux flux de données de production.

Peut être amené à les vérifier mais sans pour autant vérifier leurs compatibilité avec les différents média ou moyens de production.

N'assure pas le contrôle des réglages, de la préparation, des matières.

Doit savoir relever sur un planning l'ordonnancement des réalisations ou productions, un délai à respecter.

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA

ACTIVITÉ 3	La réalisation, la conduite et le suivi de production
-------------------	--

En comparaison avec le baccalauréat professionnel

Activité 3 : le titulaire du BEP réalise, produit et contrôle sa production au poste de travail, en cours de production. Effectue des contrôles simples (quantité) ou visuels (qualité). Pas de contrôle de conformité.

Alerte en cas de problème. N'assure pas les corrections nécessaires en cas d'aléas ou dysfonctionnement

Complète le dossier de fabrication

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA

ACTIVITÉ 4	La maintenance du poste de travail et des matériels
-------------------	--

En comparaison avec le baccalauréat professionnel

Activité 4 : le titulaire du BEP applique les procédures de maintenance et maintien en état son poste de travail . Transmets ses observations. Participe à la préparation des opérations de maintenance.

Ne réalise pas la maintenance préventive. Ne rédige pas de bon de commande pour assurer la disponibilité des moyens de réalisation.

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES
RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA

ACTIVITÉ 5	L'hygiène, la sécurité, la santé, l'environnement
-------------------	--

En comparaison avec le baccalauréat professionnel

***Activité 5 : le titulaire du BEP applique les procédures et règlements.
Applique le plan de prévention, n'a pas à le mettre en œuvre.***

***Vérifie les équipements de protection
Ne participe pas à l'identification des risques et aux démarches d'amélioration***

LE RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DU BEP

LISTE DES CAPACITÉS et COMPÉTENCES :

En comparaison avec celles définies pour le baccalauréat professionnel

- **15 compétences identifiées pour 24 retenues en baccalauréat professionnel**

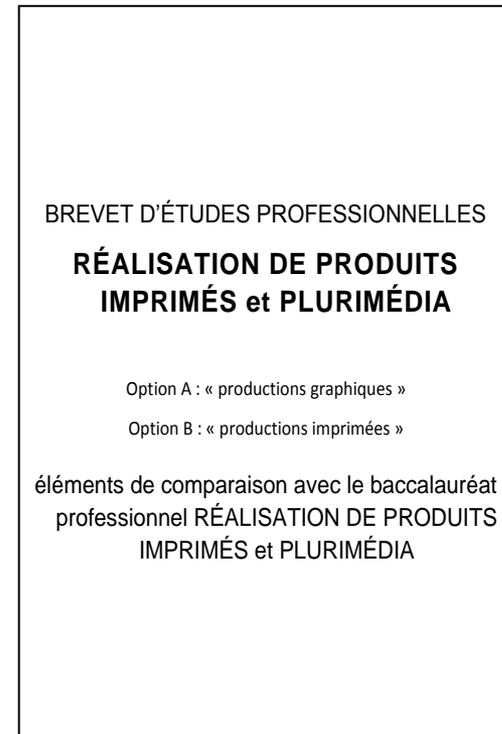
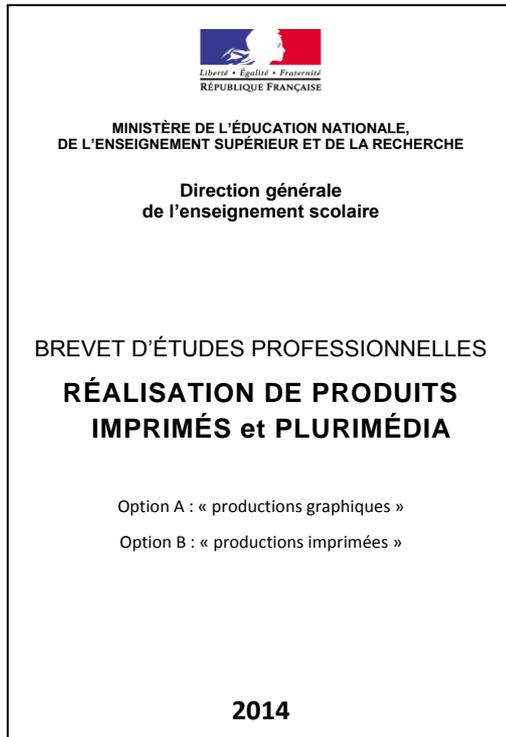
Mais aussi :

- **55% de compétences détaillées en moins sur le tronc commun**
- **60% de compétences détaillées en moins sur l'option « productions graphiques »**
- **40% de compétences détaillées en moins sur l'option « productions imprimées »**

A relativiser avec la description des compétences (on demande) et le niveau de difficulté attendue (indicateurs de performance)

Pour aider les équipes, 2 documents

- Le référentiel du BEP RPIP
- Un document comparatif



La certification
intermédiaire,
le BEP RPIP

1^{ère} année de
formation !

LISTE DES ACTIVITÉS ET DES TÂCHES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉ 1 : COMMUNICATION AUTOUR DU PRODUIT

Pour les deux options,

	BEP		BAC PRO
		T1-1	Accueillir le client.
	S'approprier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques).	T1-2	S'approprier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques).

Pour l'option « productions graphiques »,

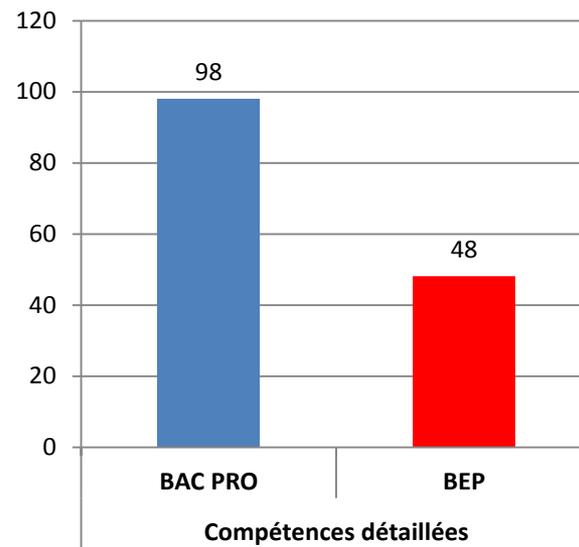
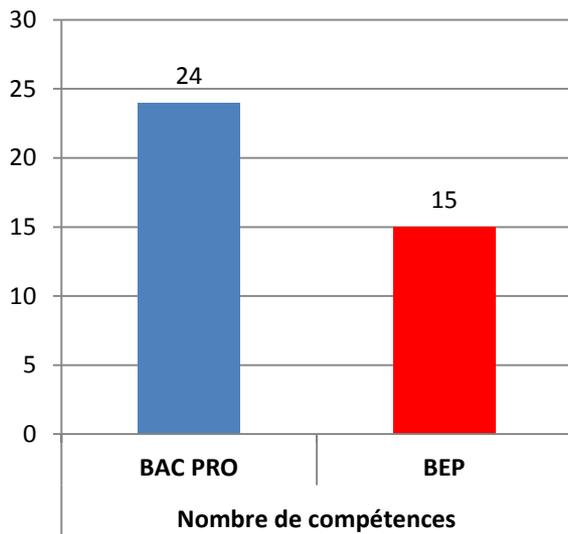
	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,	T1-3A	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,
	Participer à la déclinaison technique et graphique du produit de communication du client	T1-4A	Participer à la déclinaison technique et graphique du produit de communication du client ou de la création graphique fournie sur différents supports et médias.
		T1-5A	Participer à la proposition de solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données fournies, du choix de supports (nature et formats), de média en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions de mise en forme, de mise en page, de traitement des données retenues qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique, de la qualité	T1-6A	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions de mise en forme, de mise en page, de traitement des données retenues qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique, de la qualité et des délais.

Pour l'option « productions imprimées »

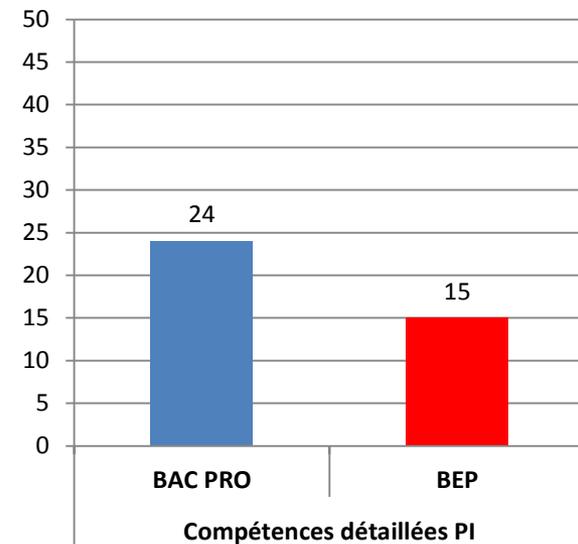
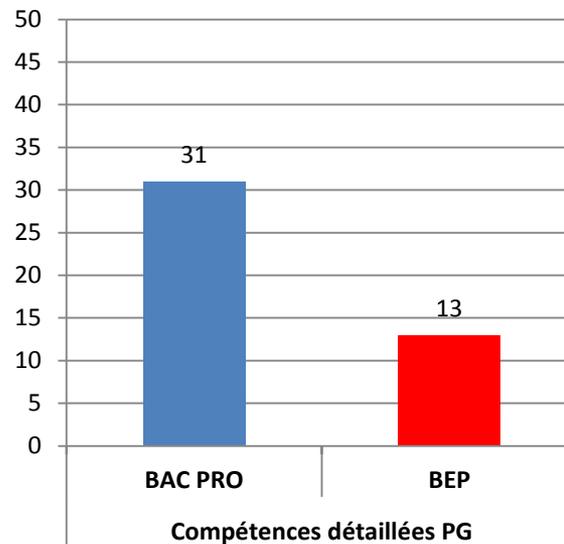
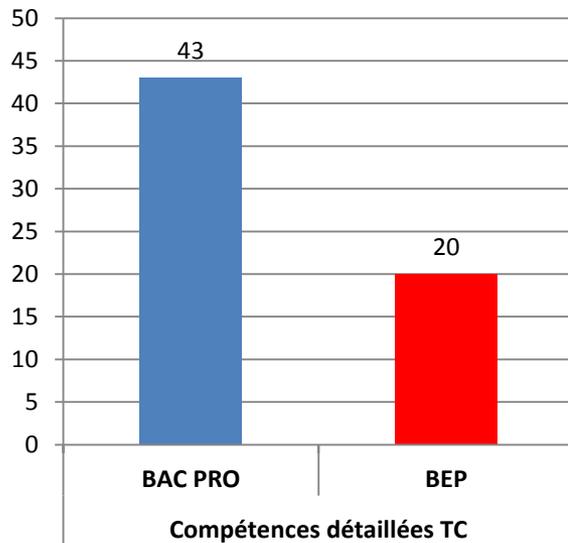
	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet.	T1-3B	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet.
		T1-4B	Participer à la proposition de solutions techniques d'impression, de façonnage et de choix des matières premières, du choix de supports (nature et formats), en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions d'impression et de finition, des matières et des supports retenus qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique de la qualité, de la quantité.	T1-5B	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions d'impression et de finition, des matières et des supports retenus qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique de la qualité, de la quantité et des délais.

Le BAC PRO

En rouge
Ce qui a disparu



Compétences détaillées : Comparaison entre le baccalauréat professionnel et le brevet d'études professionnelles



LE RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DU BEP

LES SAVOIRS ASSOCIÉS :

Pour les savoirs associés, communs aux 2 options,

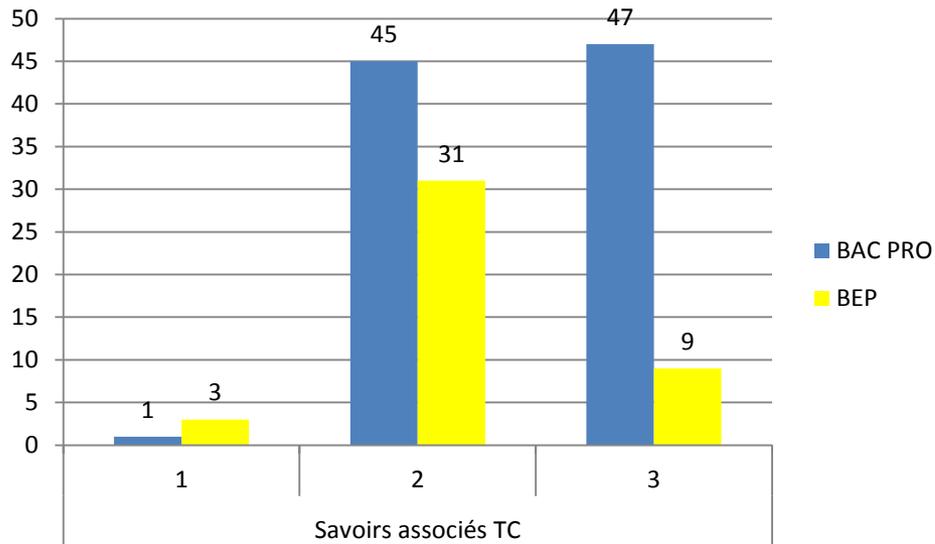
- **80% des savoirs définis au niveau 3 sont passés au niveau 2.**
- **30% des savoirs définis au niveau 2 sont passés au niveau 1.**

Pour les savoirs associés relevant de l'option A « productions graphiques » ,

- **80% des savoirs définis au niveau 3 sont passés au niveau 2.**
- **40% des savoirs définis au niveau 2 sont passés au niveau 1.**

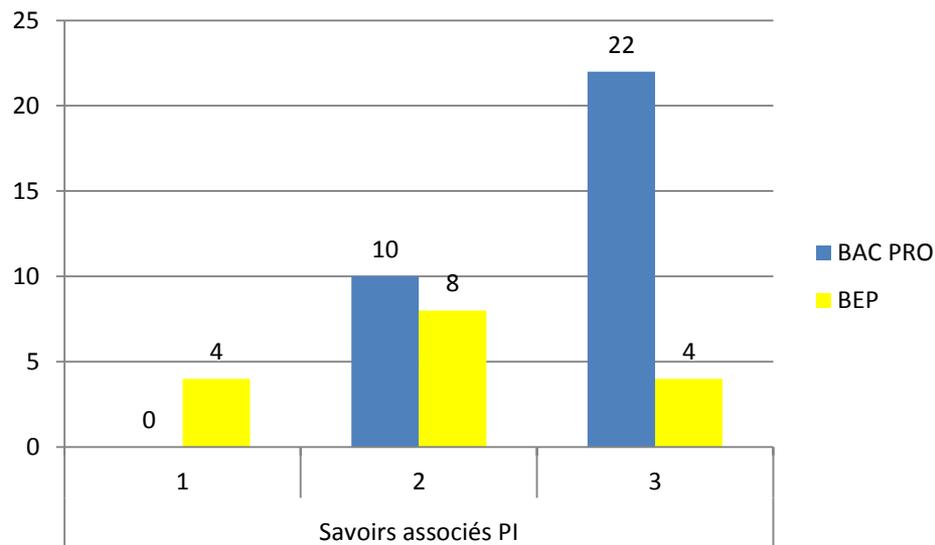
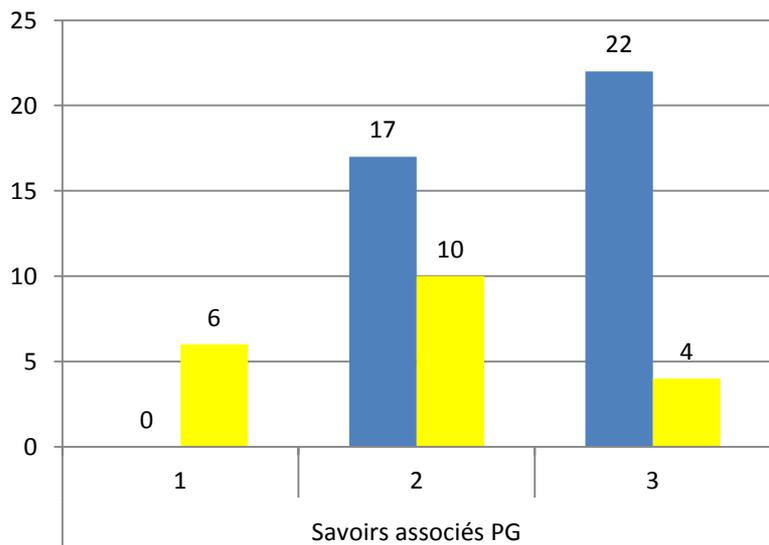
Pour les savoirs associés relevant de l'option B « productions imprimées »

- **80% des savoirs définis au niveau 3 sont passés au niveau 2.**
- **20% des savoirs définis au niveau 2 sont passés au niveau 1.**



Savoirs associés

Comparaison entre le baccalauréat professionnel et le brevet d'études professionnelles



Liste des capacités et compétences

C. 1 Communiquer

C. 1.1 / Communiquer avec son responsable hiérarchique

C. 2 Analyser un processus de réalisation

C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation

C. 2.2 / Relever les contraintes techniques

C. 3 Préparer, régler

C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production

C. 3.2 / Préparer les données, les produits, les matières et les ressources

C. 3.3 / Configurer et régler les moyens de production

C. 4 Appliquer, réaliser, produire

C. 4.1 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité,)

C. 4.2 / Ajuster les réglages en cours de production

C. 4.3 / Appliquer les consignes

C. 4.4 / Renseigner le dossier de fabrication

C. 5 Contrôler

C. 5.1 / Contrôler la conformité du produit

C. 6 Entretenir, maintenir

C. 6.1 / Entretenir son poste de travail

C. 6.2 / Participer aux opérations de maintenance

C. 7 Identifier et Appliquer les mesures de prévention des risques

C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer

C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes

7 capacités

15 compétences

En lien avec les activités et tâches professionnelles

Définies avec la visée de la certification

Une compétence C33 très limitée

En C5 : « contrôler », une seule compétence, limitée à des contrôles en cours de réalisation ou de production et figurant dans le dossier de fabrication

S1 : Les industries graphiques, ses applications

S2 : Gestion informatique d'une chaîne graphique numérique intégrée

S3 : Gestion et suivi de production

S4 : Contrôles et **qualité**

S5 : Réalisation de produits graphiques plurimedia

S6 : Réalisation de produits imprimés

S7 : Maintenance

S8 : Hygiène, santé, sécurité, respect de l'environnement

S9 : Communication

S10 : Économie et gestion

Savoirs associés

Connaissance de la chaîne graphique.

Savoirs de bases en productions graphiques et productions imprimées

Délimitation des savoirs associés qui tient compte de la durée de formation (3 semestres maximum).

Connaissances nécessaires pour acquérir les compétences visées et pour les épreuves de certification EP1 et EP2

LES UNITES CONSTITUTIVES DU DOMAINE PROFESSIONNEL

Une répartition des compétences sur 2 unités de certifications

UP1 : Une étude de dossier de fabrication ion du candidat = C1, C2, C7.1

UP2 : démonstration de compétences acquises dans le cadre de la réalisation d'un produit de communication « simple » = C3, C4, C5, C6, C7.2

Unités d'enseignement professionnel	Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication	Réalisation d'un produit de communication
	UP1	UP2
COMPÉTENCES		
C. 1.1 / Communiquer avec son responsable hiérarchique	X	
C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation	X	
C. 2.2 / Relever les contraintes techniques	X	
C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production		X
C. 3.2 / Préparer les données, les produits, les matières et les ressources		X
C. 3.3 / Configurer et régler les moyens de production		X
C. 4.1 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité)		X
C. 4.2 / Ajuster les réglages en cours de production		X
C. 4.3 / Appliquer les consignes		X
C. 4.4 / Renseigner le dossier de fabrication		X
C. 5.1 / Contrôler la conformité du produit		X
C. 6.1 / Entretien son poste de travail		X
C. 6.2 / Participer aux opérations de maintenance		X
C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer	X	
C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention		X

Unité UP1 : Étude d'un dossier de fabrication d'un produit de communication

Compétences évaluées, coefficient 4

C 1.1 / Communiquer avec son responsable hiérarchique

C 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation

C 2.2 / Relever les contraintes techniques

C 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer

L'épreuve repose sur l'étude d'un dossier de fabrication. Le candidat doit être capable de

- décoder le dossier de fabrication,
- identifier les phases de travail,
- Identifier les contraintes de réalisation dans les étapes de transformation du produit de communication,
- Identifier les règles et procédures de sécurité et de respect de l'environnement.

Si épreuve ponctuelle, durée 2 heures

En CCF : au cours du premier trimestre de la classe de première

Unité UP2 : Réalisation d'un produit de communication

Compétences évaluées :

Première partie : coefficient 3

C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production

C. 3.2 / Préparer les données, les produits, les matières et les ressources

C. 3.3 / Configurer et régler les moyens de production

Si épreuve ponctuelle, durée 2 heures

En CCF : avant la fin du dernier trimestre de la classe de seconde

Deuxième partie : coefficient 6

C. 4.1 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité)

C. 4.2 / Ajuster les réglages en cours de production

C. 4.3 / Appliquer les consignes

C. 4.4 / Renseigner le dossier de fabrication

C. 5.1 / Contrôler la conformité du produit

C. 6.1 / Entretien son poste de travail

C. 6.2 / Participer aux opérations de maintenance

C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention

Si épreuve ponctuelle, durée 4 heures

En CCF : avant la fin du premier semestre de la classe de première

Unité UP2 : Réalisation d'un produit de communication

Pour l'option A : « productions graphiques », il s'agit de demander au candidat de générer un ou des fichiers pour un support imprimé. Le niveau de performance attendu correspond au niveau d'acquisition et de maîtrise terminal du référentiel.

Exemples d'exigences : dessin vectoriel, détourage, feuilles de style, intégration de textes, illustrations,

Pour l'option B : « productions imprimées », il s'agit de demander au candidat d'imprimer le projet de communication sur un procédé d'impression traditionnel (offset ou sérigraphie monochrome). Le niveau de performance attendu correspond au niveau d'acquisition et de maîtrise terminal du référentiel.

Exemples d'exigences : intégration de simili, textes et aplats (à hauteur de 20 % de la surface) traitables par les différents procédés, support à plat, impression d'une teinte sur un procédé d'impression traditionnel, format maximum 52 x 72 cm.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE



**Direction générale
de l'enseignement scolaire**

« Le baccalauréat professionnel RPIP : réalisation des produits imprimés et plurimédia

Le contrôle en cours de formation, évaluer et certifier des compétences,

**F DEDEKEN
F GOSSET
IEN ET STI LILLE**

Compétence ?

Capacité à agir en mobilisant des ressources, savoirs et savoir-être dont les résultats ...

... sont définis en fonction d'exigences attendues, ... sont observables, mesurables, transférables

CONNAISSANCES

CAPACITÉS

ATTITUDES

Capacité

Compétences transversales,

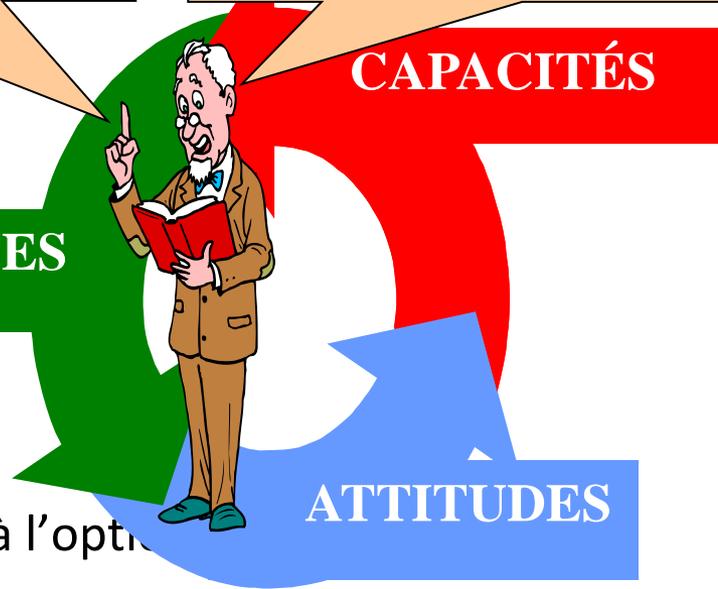
Compétences communes, spécifiques à l'opti

Compétences détaillées

Résultats attendus, indicateurs de performance

Connaissances, savoirs associés

Attitudes, savoir être



Caractérisation d'une évaluation

Une évaluation peut être caractérisée à partir des éléments suivants :

- les **compétences** à évaluer ;
- les critères d'évaluation ;
- les indicateurs de performance attendue (résultat observable, mesurable).

Mais aussi en définissant en amont :

- la **définition de l'activité** à réaliser ;
- les **conditions** de réalisation de l'**activité** ;
- les **conditions** de l'**évaluation** ;

- Et si non certificative mais dans le cadre d'une évaluation continue sur les 3 années
- la caractérisation des indicateurs de **performance** attendue pour un niveau donné, à un moment donné (évaluation intermédiaire).



Direction générale
de l'enseignement scolaire

Le Contrôle en Cours de Formation

- **Contexte de mise en œuvre;**
 - **Philosophie du CCF;**
 - **Modalités de mise en œuvre;**
- **Les Grilles d'évaluation des épreuves certificatives;**
- **Outil de suivi des compétences acquises en formation.**



Modalités de mise en œuvre du C.C.F.

- Les situations d'évaluation s'inscrivent dans la continuité des apprentissages, au cours d'une ou plusieurs séquences de formation en conformité avec **le règlement d'examen et la définition des épreuves.**

- Elle s'intègre au processus de formation qu'elle ne doit pas interrompre.

- Par conséquent, **on évalue quand c'est possible, ceux qui sont réputés avoir atteint les compétences visées.** Ils sont alors placés dans une situation d'évaluation, correspondant à une activité professionnelle réelle ou simulée



Philosophie du C.C.F.

☐ Une proposition de définition:

Il s'agit d'une évaluation certificative d'un ensemble de compétences terminales, réalisée par sondage et par les formateurs eux-mêmes, au fur et à mesure que les formés atteignent le niveau requis.

☐ Principes:

Les formateurs organisent, dans la continuité du processus de formation, dans le cadre de la réglementation de l'examen, une ou plusieurs situations d'évaluation, pour un formé ou un groupe de formés, afin de certifier que les compétences visées sont acquises.

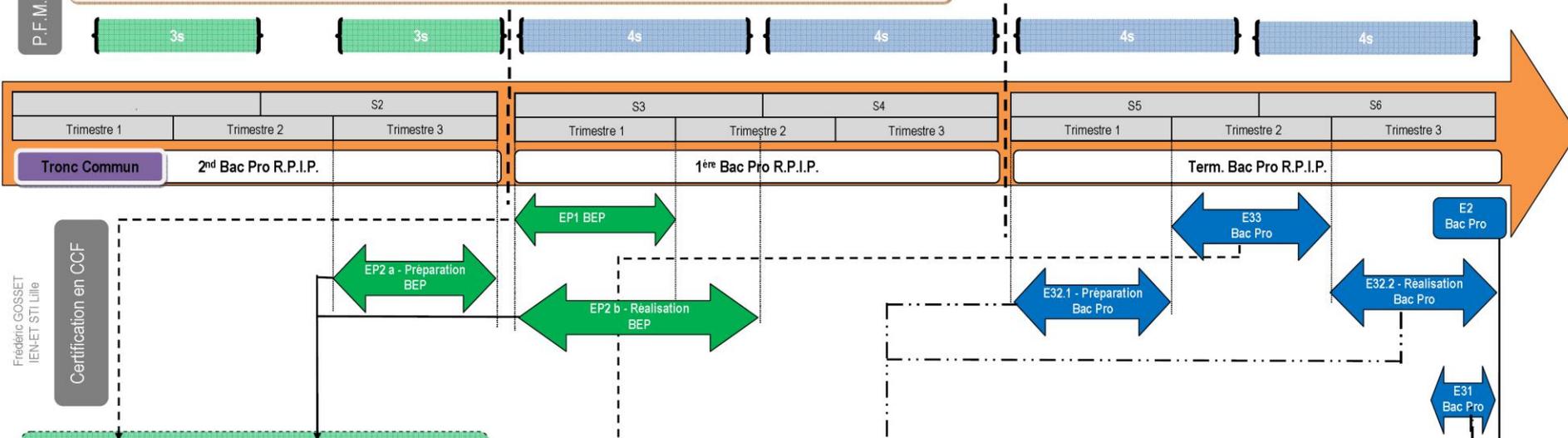


Le C.C.F. et l'Apprenant

- ❑ Le référentiel d'un diplôme comme ses modalités de certification sont **des éléments contractuels entre l'institution et les formés.**

- ❑ Il appartient à chaque équipe pédagogique de **transmettre cette information essentielle.**

- ❑ De même, le candidat doit être informé du [calendrier prévisionnel](#) pour le déroulement des situations d'évaluation



Frédéric GOSSET
IEN-ET STI Lille

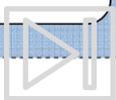
Certification en CCF

<p>EP1 : Etude du dossier de fabrication d'un produit de communication (coef. 4)</p> <p>Modalités d'évaluation : CCF Situation en centre Durée de 2h au cours du premier trimestre de la classe de 1^{ère}</p> <p>Compétences visées : C1.1 ; C2.1 ; C2.2 ; C7.1.</p> <p>Support d'évaluation : Dossier de fabrication afin d'identifier les contraintes de réalisation</p> <p>Evaluateurs : - Formateurs du domaine professionnel - Professionnel associé et Tuteur en entreprise.</p>	<p>EP2 : Epreuves Pratiques de réalisation de produits plurimédia ou imprimé (coef. 9)</p> <p>EP2-a : Préparation de la production (coef : 3 - 2h)</p> <p>EP2-b : Réalisation de la production (coef : 6 - 4h)</p> <p>Modalités d'évaluation : CCF Avant la fin du dernier trimestre de la classe de 2nd ou dans le cadre de la dernière période de PFMP de 2nd</p> <p>Avant la fin du 1^{er} semestre de la classe de 1^{ère} ou dans le cadre de la première période de PFMP de 1^{ère}</p> <p>Compétences visées : C3.1 ; C3.2 ; C3.3 ; C7.2 ; C5.1 ; C6.1 ; C6.2</p> <p>Supports d'évaluation : Cette épreuve prend appui sur les activités et les étapes de participation à la préparation, à la conduite et au suivi de production dans le cadre d'un projet technique de réalisation.</p>
--	--

U3 : Evaluation de la Pratique Professionnelle (coef. 7,5 + 2)

<p>U33 : Imposition, réalisation d'une forme imprimante (coef. 2)</p> <p>Modalités d'évaluation : CCF Situation en centre d'une durée de 2h au cours du 2nd trimestre de la classe terminale.</p> <p>Compétences visées : C4.4 ; C4.5 ; C5.2</p> <p>Supports d'évaluation : A partir d'un dossier de travail, en rapport avec un dossier de fabrication avec : - le ou les modèles d'imposition, intégrés ou non dans le flux de production - les fichiers pdf, intégrés ou non dans le flux de production - l'échelle de brochure ; - les contraintes d'une diffusion ou publication numérique</p>	<p>U32 : Réalisation d'un produit de communication (coef. 6)</p> <p>U32-a : Préparation de la production (coef : 2 - 3h)</p> <p>U32-b : Réalisation de la production (coef : 4 - 4h)</p> <p>Modalités d'évaluation : CCF Au cours et avant la fin du 1^{er} trimestre de Terminale</p> <p>Avant fin du 3^{ème} trimestre de la Terminale</p> <p>Compétences visées : C3.1 ; C3.2 ; C3.3</p> <p>Option PG : Il s'agit de demander au candidat de générer un ou des fichiers, en fonction du support de diffusion visé par le projet de communication (support imprimé ou site web ou publication numérique)</p>	<p>U31 : Evaluation des P.F.M.P. (coef. 3)</p> <p>Modalités d'évaluation : CCF - Exposé de 10 minutes - Entretien de 10 minutes Durée cumulée de 20 min.</p> <p>Compétences visées : C1.1 ; C1.2 ; C4.6 ; C4.7 ; C5.4 ; C6.2 ; C7.1 ; C7.2</p> <p>Support d'évaluation : Rapport d'activités en 2 parties : - Contexte - Activités. - Annexes</p>	<p>U2 : Etude du dossier de fabrication d'un produit de communication (coef. 3)</p> <p>Épreuve PONCTUELLE écrite de 3h</p> <p>Compétences visées : C2.1 ; C2.2 ; C2.3</p> <p>Supports d'évaluation : Dossier ressource, avec : - une description du contexte d'une production envisagée ou à reconstruire ; - des documents d'ordre esthétique, artistique, technique et relevant de l'histoire des arts ; - des documents techniques décrivant tout ou partie de la chaîne graphique mobilisée ; - un dossier fabrication de produits graphiques et imprimés (obligatoirement) ; - une description des processus de réalisation et de contrôle envisagés ; - une description des matériels ou ressources nécessaires ; - des documents techniques relatifs aux matériels, aux matières d'œuvre et supports.</p>
--	--	---	--

Evaluateurs :
- Formateurs du domaine professionnel,
- Professionnel associé et Tuteur en entreprise.



Le lexique associé à la définition du C.C.F.

Certificative :

L'évaluation fait partie des épreuves qui permettent l'obtention du diplôme.

Terminales :

Le but n'est en aucun cas d'évaluer des compétences intermédiaires, mais bien celles qui sont visées au stade final d'un domaine de formation, pour lesquelles il n'est pas nécessaire d'attendre la fin de toute la formation.

Par sondage :

A la différence du contrôle continu, on ne cherche pas à évaluer de manière exhaustive toutes les compétences d'un même domaine, mais un ensemble pertinent de compétences caractéristiques du domaine considéré

Par les formateurs :

Les formateurs sont habilités à procéder à l'évaluation au même titre que les commissions d'évaluation des épreuves ponctuelles. Leurs propositions sont transmises au jury, qui procède aux ajustements nécessaires





La Notation

- ❑ À l'issue de la situation d'évaluation, dont le degré d'exigence est équivalent à celui requis dans le cadre de l'évaluation ponctuelle correspondante, **l'équipe enseignante concernée adresse au jury une fiche d'évaluation du travail réalisé par le candidat et propose une note sur 20.**

- ❑ **Le jury pourra éventuellement demander à avoir communication de tous documents** tels que l'étude proposée pour cette situation d'évaluation et les documents fournis au candidat, ceux rédigés ainsi que les questions traitées par le candidat à cette occasion. Ces documents seront tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectorale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante.

Principe d'évaluation et de notation retenu

Une grille d'évaluation :

- Regroupant les compétences à évaluer
- Faisant apparaître les compétences détaillées abordées **en situation de formation**
- Précisant les indicateurs de performance retenus
- Indiquant 4 niveaux de performance, de 0 à 3
- Positionnant la performance de l'élève au regard des activités, tâches réalisées et compétences démontrées
- Permettant aussi d'aboutir à une note / 20



Les Grilles d'Évaluations

❑ Extrait des référentiels BEP et Bac Pro RPIP :

« Une grille d'évaluation, rédigée et mise à jour par l'Inspection Générale de l'Éducation Nationale, est diffusée aux services rectoraux des examens et concours. Seule cette dernière sera transmise au jury final ».

❑ Un modèle, [les grilles d'évaluation que l'inspection générale mobilise déjà dans les concours \(RAEP, CAPLP, CAPET, Agrégation, utilisés dans certains examens cf. STI2D, S SI, recommande cf. séminaire IGEN IEN pour le BAC PRO TU](#)

Référentiel

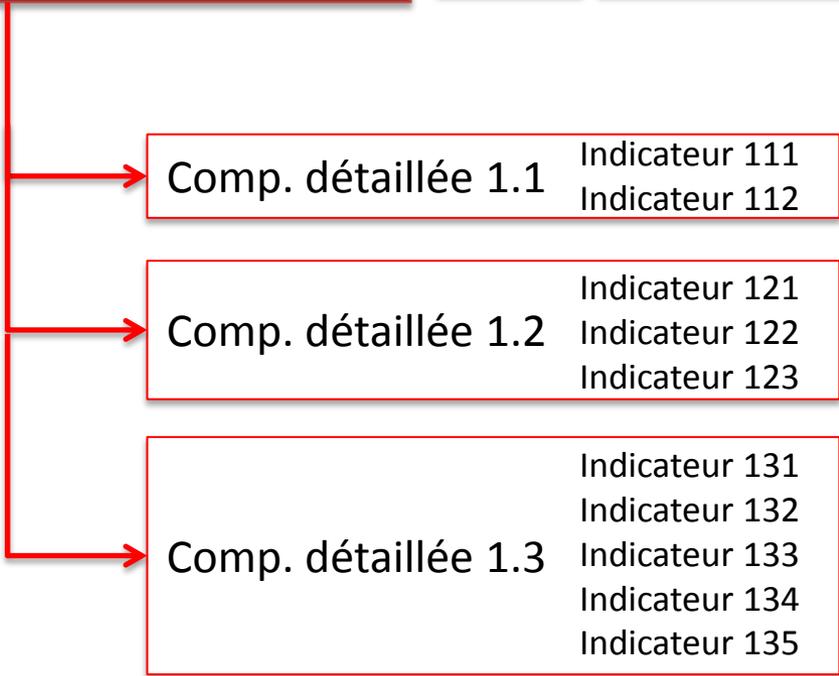
Capacité

Compétence 1

40 %

Pondération fixe de la compétence 1

Poids de départ des compétences



N	0	1	2	3

1
2
1
1
2
1
1
3
1
1

x indicateurs de poids fixes.
La note attribuée à la compétence 1 est la somme des notes pondérées attribuées aux indicateurs.

référentiel

Poids réels des compétences

Compétence 1

40 %

Pondération de la compétence 1

Pondération fixe des indicateurs

Comp. détaillée 1.1 Indicateur 111
Indicateur 112

Comp. détaillée 1.2 Indicateur 121
Indicateur 122
Indicateur 123

Comp.détaillée 1.3 Indicateur 131
Indicateur 132
Indicateur 133
Indicateur 134
Indicateur 135

N	0	1	2	3	
×	×				1
×					2
×		×			1
×				×	1
×			×		2
×				×	1
			×		1
				×	3
			×		1
				×	1

Certains indicateurs ne sont pas pris en compte: ici, 4 parmi les 10.

Le poids des 6 indicateurs reste fixe, on réalise une simple moyenne pondérée des indicateurs restants.

Les indicateurs retenus déterminent la nature des tâches confiées à l'élève **(pas l'inverse)** donc le poids réel des compétences

Programme

Poids réels des compétences

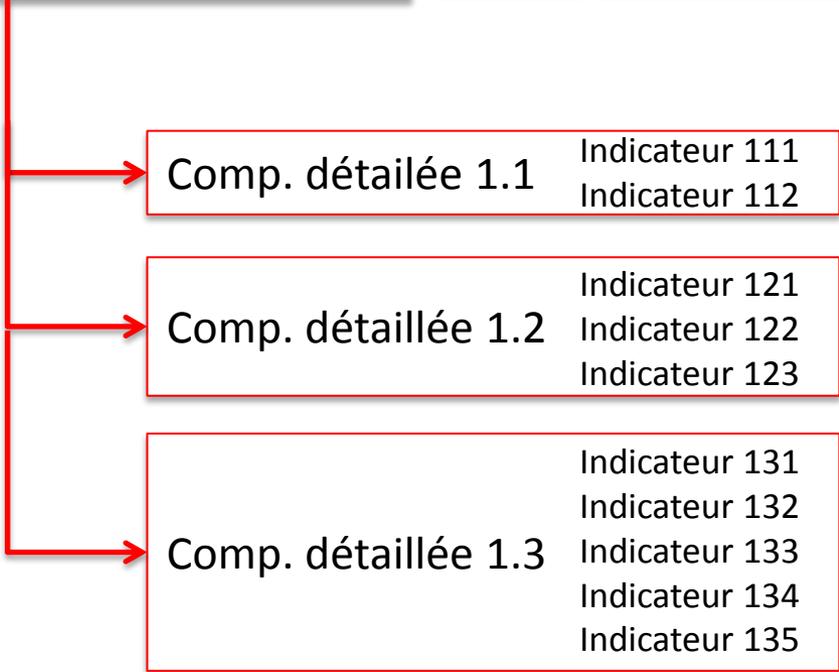
compétence 1

40 %

Pondération de la compétence 1



Pondération fixe des indicateurs



N	0	1	2	3			
×	×				1 2	0,00 x 2	0
×		×			1 1 2	(0,33 x 1 + 1,00 x 2)	2,33
×			×		1 1 3	(0,66 x 3 + 1,00 x 1 +	3,66
×				×	1 1	0,66 x 1) = 2 + 1 + 0,66	

Somme des notes des 3 compétences détaillées **5,99**

Note obtenue à l'objectif ramenée sur 20
avec la pondération de 40% de la compétence :
 $(5,99/10) \times 20 \times 0,4 = 4,8$

Analyse

- Tous les principes d'une évaluation critériée sont respectés ;
- Calcul simple (moyenne pondérée) qui ne repose que sur le travail demandé ;
- Grande flexibilité d'organisation du travail individuel, à l'intérieur d'un groupe projet par exemple ;
- Possibilité de ne pas évaluer une compétence intermédiaire ou un indicateur, ce qui donne plus de latitude ;
- **Le potentiel d'évaluation** est facilement observable par la vérification du poids restant des indicateurs par compétence et par indicateur : **en dessous de 50%, l'évaluation n'est pas possible**
- Le poids de chaque compétence est directement liée à son utilisation réelle lors de l'activité confiée

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE



Direction générale
de l'enseignement scolaire



LES GRILLES D'ÉVALUATION DE LA FILIÈRE DES INDUSTRIES GRAPHIQUES

FG IG - Grilles d'Evaluation

C3.3 / Organiser les données et les éléments de production		
Données	Compétences détaillées communes aux deux options	Indicateurs de performance
Le dossier de production Les données et les éléments de production : Les P.D.F. à imposer Les gabarits d'imposition existants	Constituer des dossiers dans un espace de travail partagé, structuré et sécurisé	L'arborescence structurée en dossiers et sous-dossiers est réalisée sur l'ordinateur et/ou sur l'emplacement F.T.P. et/ou le nuage (« cloud ») pour la mise en ligne
Le flux de production préparé La procédure pour alimenter le flux de production La procédure d'utilisation des espaces de travail partagés	Sélectionner un dossier de production archivé sur un espace de stockage dédié ou spécifique	Les éléments de production sont déposés dans les différents flux en fonction des contraintes et des quantités
	Déposer les éléments de production dans les dossiers « intelligents » du ou des flux de production pour l'imposition	Le flux de production peut fonctionner grâce aux données insérées
	Rassembler et sauvegarder les fichiers de la production	Les fichiers sont sauvegardés dans des dossiers en vue d'une utilisation ultérieure
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
Données		Indicateurs de performance
Les éléments de production : textes, images, graphiques, vidéos, sons, tableaux, P.D.F.. Les éléments à numériser. Le dossier de fabrication ou le dossier technique Les cahiers des pratiques dans l'entreprise Les procédures et/ou les consignes de l'entreprise	Sélectionner, classer, configurer les données en fonction des moyens de production envisagés	Les données sont prêtes à intégrer le flux indiqué Les éléments sont triés par type et/ou par tâche à exécuter
	Nommer les fichiers en respectant les procédures et/ou les consignes	Les fichiers sont facilement identifiables sans les ouvrir et respectent les contraintes informatiques (extension, caractère spéciaux...)
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
Données		Indicateurs de performance
Le dossier de fabrication Les P.D.F. à imposer Les éléments constitutifs du P.D.F. L'interface d'impression de la presse numérique Les données variables	Contrôler les P.D.F. reçus	Les fichiers P.D.F. sont contrôlés
	Corriger les P.D.F. reçus pour l'impression numérique : - fonds perdus, - textes à modifier, - traits de coupe, - polices de caractères, - épaisseur des filets, - modes de séparation.	Les fichiers P.D.F. sont corrigés pour correspondre aux besoins qualitatifs et techniques de l'impression numérique et de la finition
Les matières d'œuvres et les supports,	Identifier et organiser les matières d'œuvre sur le poste de travail	Les matières d'œuvre sont correctement disposées sur le poste de travail



Bac Pro	Nom:	Etablissement:	Logo EPLE
R.P.I.P.	Prénom:		
PG ■	Thème:	ACADEMIE DE	
PI ■			

E33 IMPOSITION, REALISATION D'UNE FORME IMPRIMANTE		Coef:	2	CCF	Durée:	2h		
Compétences évaluées		Indicateurs de performance commun						
		N.E	0	1	2	3		
C44	Réaliser une imposition électronique							
1	Réaliser un modèle d'imposition électronique à l'aide d'un ou plusieurs schémas d'imposition						x	
	Les modèles d'imposition électronique comportent tous les éléments nécessaires (gamme de contrôle, traits de coupe...)						x	
	Les modèles d'imposition sont sauvegardés						x	
2	Intégrer le modèle d'imposition à un flux numérique						x	
	Le flux numérique reçoit un fichier reconnu et exploitable						x	
3	Assigner les pages selon le dossier de fabrication						x	
	Une fois le produit fini, les pages sont dans le bon ordre de lecture						x	
4	Réaliser une sortie de contrôle de l'imposition						x	
	La sortie de contrôle permet de vérifier la présence de l'ensemble des éléments nécessaires à la production						x	
5	Modifier l'imposition en cas de besoin.						x	
	La production est corrigée et conforme aux objectifs définis						x	
C45	Réaliser une forme imprimante							
1	Établir le Bon à Graver						x	
2	Produire une forme imprimante d'une imposition et/ou un amalgame						x	
	Les plaques demandées sont gravées avec les bons paramètres (linéature)						x	
C52	Contrôler et évaluer la conformité de l'imposition et de la forme imprimante							
1	Identifier les opérations de contrôle à effectuer						x	
	Les différents contrôles à effectuer sur l'imposition en cours ou en fin de production sont identifiés						x	
2	Contrôler le Bon A Graver et la forme imprimante						x	
							x	
							x	
3	Rendre compte de la conformité de l'imposition et de la forme imprimante						x	
							x	

Poids de la compétence
Poids du critère
40% 100%

20%
20%
20%
10%
15%
15%
30% 100%
50%
50%
30% 100%
20%
20%
20%
20%

ATTENTION, dans le règlement actuel de l'examen, certaines compétences sont mentionnées dans plusieurs épreuves, il ne faut pas les évaluer plusieurs fois dans des épreuves.

Taux pondéré de compétences et indicateurs évalués **100,00%**

100%

Note brute obtenue par calcul automatique (attention si le taux de couverture des compétences est inférieur à 50%, la note n'est pas recevable):

20,0 /20

Note sur 20 proposée au jury* :

/20
0,0 / 40

Note x coefficient :

* La note proposée, arrondie au demi point, est décidée par les évaluateurs à partir de la note brute qui peut être modulée de + 0 à + 1 point en fonction de la réactivité du candidat ou de **ATTENTION**, si le symbole ◀ apparaît dans cette colonne c'est qu'il y a plus d'une valeur donnée à l'indicateur, il faut alors choisir laquelle retenir, ou que l'indicateur est mentionné ▲

Appréciation globale

Noms des Correcteurs	Signatures

Date

31/10/2014



PROCES VERBAL

Session:

Etablissement:

ACADEMIE DE

Identification du Diplôme

Diplôme : BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES
RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMÉDIA

Option: Production Graphique
 Production Imprimé

Epreuve : EP1 : ETUDE DU DOSSIER DE FABRICATION D'UN PRODUIT DE COMMUNICATION

Coefficient : 4

Identification du Candidat

Nom du candidat :

Prénom du candidat :

Date de l'évaluation :

Lieu de l'évaluation :

Titre et description sommaire du projet, de la thématique

Travail demandé au candidat

Données fournies au candidat

Observations diverses ou incidents survenus pendant le déroulement de l'épreuve

Proposition de note au jury - Résultats obtenus

..... / 20
(en points entiers)

(..... sur vingt points)

Noms et Signatures des évaluateurs

Date: 31/10/2014



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE



Direction générale
de l'enseignement scolaire



NOTICE EXPLICATIVE D'UNE GRILLE D'ÉVALUATION

[FG IG - Notice explicative Grilles d'Evaluation](#)





Organisation des fichiers du BEP et Bac Pro R.P.I.P

ORGANISATION DES FICHIERS

1- Règlement d'Examen

2- Unité constitutive du diplôme

3- Calendrier des examens – CCF

4- Grilles d'évaluation des CCF :

- Pour le BEP RPIP
 - EP1 Etude du dossier
 - Grille d'Evaluation BEP RPIP PI EP1
 - Grille d'Evaluation BEP RPIP PG EP1
 - Procès-Verbal EP1
 - EP2 – a Préparation
 - Grille d'Evaluation BEP RPIP PI EP2-a
 - Grille d'Evaluation BEP RPIP PG EP2-a
 - Procès-Verbal EP2-a
 - EP2 – b Réalisation
 - Grille d'Evaluation BEP RPIP PI EP2-b
 - Grille d'Evaluation BEP RPIP PG EP2-b
 - Procès-Verbal EP2-b

5-Récapitulatif des notes

- Pour le Bac Pro RPIP
 - E31 Evaluation des PFMP
 - Grille d 'Evaluation Bac Pro RPIP PG E31
 - Grille d 'Evaluation Bac Pro RPIP PI E31
 - Procès-Verbal E31
 - E32 – a Préparation
 - Grille d 'Evaluation Bac Pro RPIP PG E32 - Prépa
 - Grille d 'Evaluation Bac Pro RPIP PI E32 - Prépa
 - Procès-Verbal E32 - Prépa
 - E32 – b Réalisation
 - Grille d 'Evaluation Bac Pro RPIP PG E32 - Réal
 - Grille d 'Evaluation Bac Pro RPIP PI E32 - Réal
 - Procès-Verbal E32 - Réal
 - E33 Imposition, réalisation
 - Grille d 'Evaluation Bac Pro RPIP PG et PI E33
 - Procès-Verbal E33

5- Récapitulatif des notes

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE



Direction générale
de l'enseignement scolaire



UNE PROPOSITION D'OUTIL D'AIDE AU POSITIONNEMENT DES APPRENANTS.



Principe de l'Outil de Positionnement

- ❑ Une épreuve certificative est constituée d'une ou plusieurs compétences.
- ❑ Chaque compétence est constituée d'au moins une tâche élémentaire, **compétence détaillée**.
- ❑ La maîtrise des tâches élémentaires (**indicateur de performance**) participera, pour partie, à l'acquisition de la compétence.

L'Outil de Positionnement

- Au travers d'un graphique, cet outil permet un suivi de l'apprenant et propose de « repérer » lorsque ce dernier est prêt – positionnement supérieur ou égal à 80%

FG - Outil de positionnement

