



**Direction générale
de l'enseignement scolaire**

« Le baccalauréat professionnel RPIP : réalisation des produits imprimés et plurimédia

Présentation du référentiel de formation et de certification

JM DESPREZ

IA IPR STI

**chargé de mission nationale
pour la filière des industries graphiques**

Fonctions au sein des Industries de la Communication Graphique :

POINT de VUE ENTREPRISE

- Relation clientèle/Marketing/Création
- Conseils et Études Techniques/Devis
- Achats/Facturation
- Veille technologique/Investissements
- Dossier de fabrication
- Organisation/Suivi de la production
- Préparation de la production/Essais/Réglages/Qualification de processus
- Production/Réalisation/Conduite
- Qualité/Contrôles/Certifications/Améliorations
- Animation/Communication/Coordination//Formation
- Maintenance
- Hygiène et sécurité



BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS et PLURIMEDIA

Champ d'intervention principal :

Préparation et réalisation technique des produits de communication dans le cadre de :

- Productions graphiques
- Productions imprimées

A distinguer, à différentier du baccalauréat professionnel AMA CV :

Artisanat et Métiers d'Arts,

option Communication Visuelle plurimedia

Contexte professionnel, compétences, finalités, emplois différents

BAC PRO AMA option CV et BAC PRO RPIP option PG

**Etude (sens, enjeux, axe de création)
et collaboration à la mise en forme de
projets (croquis, dessins), réalisation
de maquettes, suivi de dossier**

- Réalise des projets de communication visuelle et graphiques
- Dispose de connaissances techniques pour intégrer les contraintes de fabrication
- Participe à la réalisation, la mise en œuvre et le contrôle numérique des productions de communication multi supports
- Assume tout ou partie de la réalisation de documents numériques destinés à être imprimés ou diffusés sur supports numériques
- Participe à la mise en œuvre de la fabrication auprès des fournisseurs
- Connaît les techniques de réalisation, les outils et les logiciels utilisés
- Possède des compétences artistiques et techniques
- Connaît les contextes : culture graphique et technique
- Sous la responsabilité du designer graphique
- Aptitude au travail en équipe, autonomie, méthodologie, créativité, langage technique, anglais

**Agences de communication, studios
de création et d'exécution graphique,
maisons d'édition**

**Conseil et enrichissement technique,
réalisation d'un produit de
communication pour une impression
ou une diffusion numérique**

- Réalise des produits de communication sous forme de données numériques dans les conditions de production requises pour l'obtention de la forme imprimante ou d'une publication numérique
- Dispose d'éléments culturels et artistiques pour intégrer les contraintes du produit
- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au contrôle de la forme graphique des contenus (support, multi canal)
- Assume la réalisation de documents numériques destinés à être imprimés ou diffusés sur supports numériques
- Participe au suivi de la production en interne et/ou auprès des fournisseurs
- Maîtrise les techniques de réalisation : PAO, gestion des données, mise en œuvre d'un GPAO, de la mise en page
- S'adapte à l'évolution des procédés et des technologies
- Fondamentaux : culture typographique et technique
- Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, dans le respect des procédures et certifications
- Autonomie, aptitude aux relations humaines, bonne connaissance de la chaîne graphique, anglais

**Entreprises des industries
de la communication, studios
graphiques intégrés**

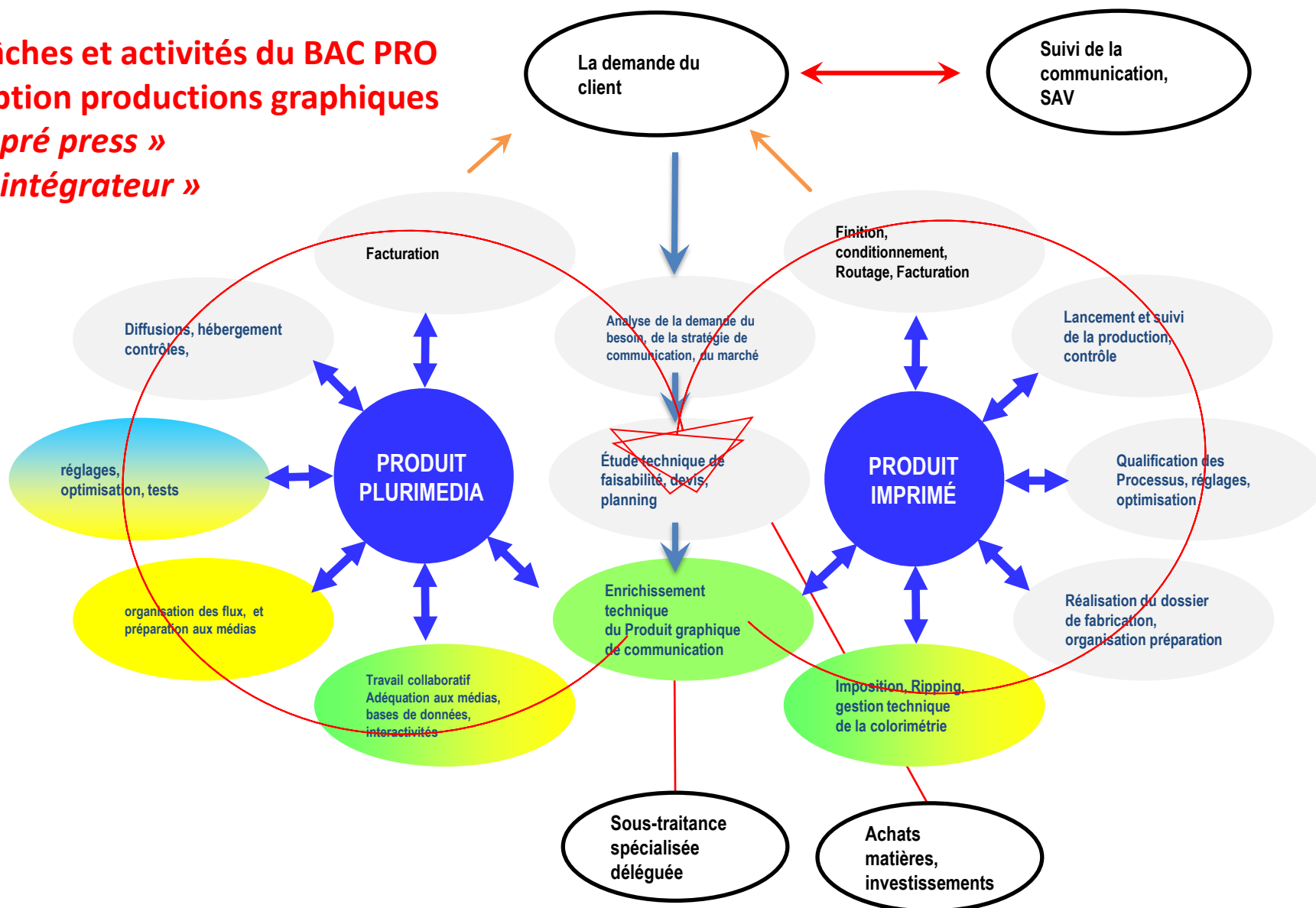
La chaîne numérique de réalisation de produits graphiques multimédia, multi canaux et multi supports

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE



Direction générale
de l'enseignement scolaire

Tâches et activités du BAC PRO option productions graphiques « *pré press* » « *intégrateur* »



La chaîne numérique de réalisation de produits graphiques multimédia, multi canaux et multi supports

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

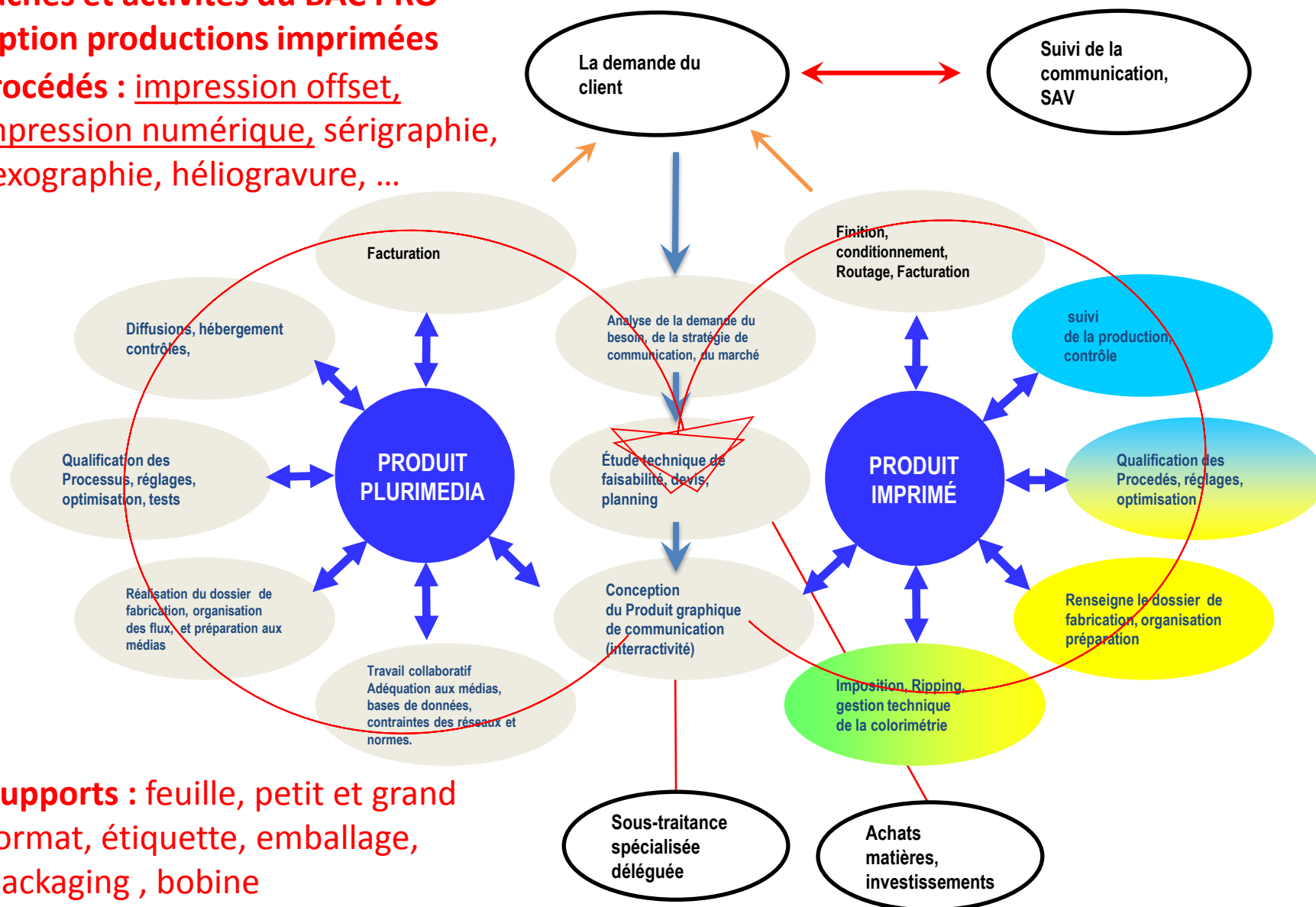


Direction générale
de l'enseignement scolaire

Tâches et activités du BAC PRO

Option productions imprimées

Procédés : impression offset,
impression numérique, sérigraphie,
flexographie, héliogravure, ...



Supports : feuille, petit et grand format, étiquette, emballage, packaging , bobine

Fonctions au sein des Industries de la Communication Graphique :

Tâches professionnelles relevant du baccalauréat professionnel
(en autonomie et **avec participation à**)

- Relation clientèle/Marketing/Création
- Conseils et **Études Techniques**/Devis
- Achats/Facturation
- Veille technologique/Investissements
- **Dossier de fabrication**
- Organisation/**Suivi de la production**
- Préparation de la production/Essais/Réglages/qualification
- Production/Réalisation/Conduite
- Qualité/Contrôles/Certifications/Améliorations/Formation
- Animation/**Communication**/Coordination
- **Maintenance**
- **Hygiène et sécurité**

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉ 1	Communication autour du produit
ACTIVITÉ 2	La préparation de la production, les essais et réglages
ACTIVITÉ 3	La réalisation, la conduite et le suivi de production
ACTIVITÉ 4	La maintenance du poste de travail et des matériels
ACTIVITÉ 5	L'hygiène, la sécurité, la santé, l'environnement

Activité 1 : Communication autour **du produit et non du projet**

Activité 2 et 3 : **cœur de métier**

Activité 4 : Maintenance : **demande des professionnels**

Activité 5 : H.S.S.E : contraintes fortes, **obligations et réglementations professionnelles**

Tâches / contexte / données / résultats attendus

distinction entre commun aux 2 options et spécifique à l'option

Pour les deux options,

T1-1	Accueillir le client.
T1-2	S'approprier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques).

Pour l'option « productions graphiques »,

T1-3A	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,
T1-4A	Participer à la déclinaison technique et graphique du projet de communication du client ou de la création graphique fournie sur différents supports et médias.
T1-5A	Participer à la proposition de solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données fournies, du choix de supports (nature et formats), de média en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
T1-6A	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions de mise en forme, de mise en page, de traitement des données retenues qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique, de la qualité et des délais.

Pour l'option « productions imprimées »

T1-3B	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet.
T1-4B	Participer à la proposition de solutions techniques d'impression, de façonnage et de choix des matières premières, du choix de supports (nature et formats), en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
T1-5B	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions d'impression et de finition, des matières et des supports retenus qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique de la qualité, de la quantité et des délais.

Contexte et conditions de réalisation de l'activité 1 : communication autour du produit		
Situation de travail : Au sein de l'entreprise, à son poste de travail.		
En lien avec : - Le client ; - Le gestionnaire du projet ; - Le responsable hiérarchique. - Le graphiste		
Moyens et/ou ressources techniques - Des exemples de productions antérieures ; - Des catalogues papiers, supports ; - Des nuanciers ; - Le cahier des charges du projet de communication ; - Le brief client ; - La charte graphique ; - La nature et les formats de supports - Une typothèque.		
Données / Informations - Les données et documents (en français ou en langue étrangère) fournis par le client ; - Le projet de communication décrit par le client ; - Le dossier de fabrication.		
Résultats attendus de la ou des tâches réalisées : - R1.1 - Le client a reçu un accueil satisfaisant ; - R1.2 - L'identification des attentes du client permet la mise en œuvre de la production.		
Pour l'option « productions graphiques » - R1.3 A - Le degré d'implication est clairement évalué ; - R1.4 A - Des propositions de déclinaison graphiques et techniques sur différents supports et media sont soumises pour approbation ; - R1.5 A - Des solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données fournies, de média sont soumises pour approbation ; - R1.6 A - Les solutions techniques proposées sont argumentées, en réponse à la demande, en termes de technicité, de respect de la qualité et des délais.		
Pour l'option « réalisations imprimées » - R1.3 B - Le degré d'implication est clairement évalué ; - R1.4 B - Des solutions techniques d'impression, de façonnage et de choix des matières premières sont soumises pour approbation ; - R1.5 A - Les solutions techniques proposées sont argumentées, en réponse à la demande, en termes de technicité, de respect de la qualité et des délais.		
Autonomie	Partielle : X	Totale

Tableaux récapitulatifs et **croisement tâches x compétences** par option :

➔ Quelles compétences mobilisées dans une tâche professionnelle ?

Des tâches communes ou spécifiques qui mobilisent plusieurs compétences communes et spécifiques

TÂCHES et COMPÉTENCES Communes aux deux options Spécifiques à l'option		Communiquer avec le client	Dialoguer avec son responsable hiérarchique	Relayer et vérifier la cohérence des informations et des données	Identifier les contraintes	Définir une organisation de production adaptée	Vérifier les éléments nécessaires à la production	Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources	Organiser des données et les éléments de production	Configurer et régler les moyens de production	Adapter la production aux moyens de production	Réaliser la production attendue	Ajuster les réglages en cours de production	Réaliser une imposition	Réaliser une forme imprimante	Appliquer les procédures et les normes	Renseigner les outils de gestion de production	Contrôler et évaluer la conformité du produit	Évaluer la conformité de la forme imprimante, de l'imposition	Analyser et corriger	Proposer des solutions et des améliorations	Entretien et maintenir son poste de travail	Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance	Identifier les mesures de prévention	Appliquer les mesures de prévention
		C11	C12	C21	C22	C23	C31	C32	C33	C34	C41	C42	C43	C44	C45	C46	C47	C51	C52	C53	C54	C61	C62	C71	C72
ACTIVITÉS & TÂCHES PROFESSIONNELLES		Option « productions graphiques »																							
Activité 1 : Communication autour du produit	T1.1																								
	T1.2																								
	T1.3 A																								
	T1.4 A																								
	T1.5 A																								
	T1.6 A																								
Activité 2 : La préparation de la production, les essais et réglages	T2.1																								
	T2.2																								
	T2.3																								
	T2.4																								
	T2.5																								
	T2.6																								
	T2.7 A																								
	T2.8 A																								
	T2.9 A																								
	T2.10 A																								
Activité 3 : La réalisation, la conduite et le suivi de production	T3.1																								
	T3.2																								
	T3.3																								
	T3.4																								
	T3.5																								
	T3.6																								
	T3.7																								
	T3.8 A																								
	T3.9 A																								
	T3.10 A																								
	T3.11 A																								
Activité 4 : La maintenance du poste de travail et des matériels	T4.1																								
	T4.2																								
	T4.3																								
	T4.4																								
	T4.5																								
	T4.6																								
Activité 5 : L'hygiène, la sécurité, la santé, l'environnement	T5.1																								
	T5.2																								
	T5.3																								
	T5.4																								
	T5.5																								
	T5.6																								

Et compétences à acquérir , à certifier !

Un lien étroit entre tâches professionnelles

LE RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

LISTE DES CAPACITÉS et COMPÉTENCES

MISE EN RELATION ACTIVITÉS et COMPÉTENCES

DESCRIPTION DES COMPÉTENCES

On donne : données

On demande : **compétence détaillées,**

On exige : **indicateurs de performance**

LES SAVOIRS ASSOCIÉS

LEXIQUE

LES UNITÉS CONSTITUTIVES du DIPLÔME

Volonté de préciser le niveau d'exigence et de difficulté attendu, de donner et préciser les indicateurs d'évaluation, de décomposer et d'organiser les compétences chronologiquement, d'être en lien étroit avec les tâches professionnelles

Liste des capacités et compétences

C. 1 Communiquer

C. 1.1 / Communiquer avec le client

C. 1.2 / Dialoguer avec son responsable hiérarchique, les services de l'entreprise et les prestataires

C. 2 Analyser un processus de réalisation

C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation

C. 2.2 / Relever les contraintes techniques

C. 2.3 / Définir une organisation de production adaptée

C. 3 Préparer, régler

C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production

C. 3.2 / Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources

C. 3.3 / Organiser des données et les éléments de production

C. 3.4 / Configurer et régler les moyens de production

C. 4 Appliquer, réaliser, produire

C. 4.1 / Adapter la production aux moyens de production retenus ou disponibles

C. 4.2 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité, délais, coûts)

C. 4.3 / Ajuster les réglages en cours de production

C. 4.4 / Réaliser une imposition électronique

C. 4.5 / Réaliser une forme imprimante

C. 4.6 / Appliquer les procédures et les normes

C. 4.7 / Renseigner les outils de gestion de production

C. 5 Contrôler, évaluer, corriger

C. 5.1 / Contrôler et évaluer la conformité du produit

C. 5.2 / Contrôler et évaluer la conformité de l'imposition et de la forme imprimante

C. 5.3 / Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements de production

C. 5.4 / Proposer des solutions et des améliorations

C. 6 Entretenir, maintenir

C. 6.1 / Entretenir et maintenir son poste de travail

C. 6.2 / Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance

C. 6.3 / Organiser et gérer son poste de travail

C. 7 Identifier et appliquer les mesures de prévention des risques

C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer

C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes

7 capacités, C1 à C7

25 compétences = C i,j

**En lien avec les activités
et tâches professionnelles**

**Définies avec la visée de
la certification**

L'enjeu en termes de formation :

**FORMER,
CONFORTER,
ÉVALUER,
REMÉDIER,
CERTIFIER**

LES COMPÉTENCES !!!

Données / compétences détaillées / indicateurs de performance

distinction entre commun aux 2 options et spécifique à chaque option

C.22 / Relever les contraintes techniques		
Données	Compétences détaillées communes aux deux options	Indicateurs de performance
Le cahier des charges Le dossier de fabrication Le devis Le planning de réalisation des prestataires Le planning des réalisations envisagées Les normes, les règlements et les procédures Le manuel qualité Les plateformes et les systèmes d'exploitation disponibles Les équipements disponibles	S'approprier le projet de communication du client Identifier les contraintes techniques extraites du cahier des charges ou du dossier de fabrication Identifier les contraintes et le domaine d'intervention des différents partenaires et prestataires Identifier les contraintes associées à l'application des normes, des règlements et des procédures Situer son niveau d'intervention dans les différents aspects et niveau de réalisation du projet de communication du client Estimer la faisabilité du projet (qualité, délais)	L'ensemble des contraintes techniques permettant la réalisation du produit de communication sont identifiées L'identification des contraintes techniques permet de situer le niveau d'intervention dans le processus de réalisation du produit de communication
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
Données		Indicateurs de performance
La charte graphique Le cahier des charges des produits plurimedia attendus	Identifier les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication	L'identification des éléments esthétiques, graphiques et techniques garantit la bonne réalisation de la production graphique demandée
La ou les maquettes client	Participer à l'étude de solutions techniques de réalisation plurimedia	Des solutions techniques sont proposées en cohérence avec les contraintes identifiées pour la réalisation plurimedia
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
Données		Indicateurs de performance
Le cahier des charges des produits imprimés attendus	Identifier les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication	L'identification des éléments esthétiques, graphiques et techniques garantit la bonne réalisation de la production imprimée demandée
La ou les maquettes client	Participer à l'étude de solutions techniques de réalisation multisupports	Des solutions techniques sont proposées en cohérence avec les contraintes identifiées pour la réalisation multisupports

C5-1 / Contrôler et évaluer la conformité du produit		
Compétences détaillées communes aux deux options		
Données		Indicateurs de performance
Le cahier des charges de la production attendue	Identifier les opérations de contrôle à effectuer	Les différents contrôles à effectuer sur le produit en cours ou en fin de production sont identifiés
Le dossier de fabrication Le Bon à Tirer Les prélèvements Les outils et les procédures de contrôle Les P.D.F.	Reléver les défauts éventuels	Les défauts éventuels sont relevés Les documents de contrôle sont renseignés
	Contrôler le rapport de certification des P.D.F.	Le contrôle du rapport de certification valide ou invalide les P.D.F.
	Rendre compte de la production	Le compte rendu de production est complété au travers du dossier de fabrication et des fiches de travail Les non-conformités sont déclarées

Compétences détaillées à contextualiser
pour créer des activités qui ont du sens
Indicateurs de performance pour définir
jusqu'où aller, pour évaluer puis certifier

C7-2 / Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes		
Données	Compétences détaillées communes aux deux options	Indicateurs de performance
Le règlement intérieur de l'entreprise.	Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et les règles environnementales	Les postes de travail sont organisés afin de prévenir les risques d'accident
Le descriptif de la chaîne de production et des postes de travail.	Organiser le poste de travail	Les consignes liées aux démarches environnementales sont respectées.
Les normes et les règles (hygiène, environnement, sécurité).	Effectuer le tri sélectif des déchets.	La participation à la valorisation des déchets est effectuée.
Les consignes de tri selon la nature des déchets.		

S1 : Les Industries graphiques, ses applications

- connaissance de la filière des Industries graphiques ;
- arts appliqués aux Industries graphiques ;
- chaîne graphique numérique ;
- matières d'œuvre et supports ;
- réglementations professionnelles ;

S2 : Gestion Informatique d'une chaîne graphique numérique intégrée :

- gestion des données numériques et flux d'information
- préparation technique des fichiers,
- sécurisation des données ;

S3 : Gestion et suivi de production :

- organisation, gestion de production ;
- outils collaboratifs

S4 : Contrôles et qualité :

- colorimétrie, imprimabilité ;
- contrôle des produits, des matières d'œuvre et des ressources
- contrôle de la qualité produite, procédures ;

S5 : Réalisation de produits graphiques plurimédia :

- procédés et processus graphiques plurimédia
- mise en page, traitement du texte, de l'image (fixe ou animée) ;
- langages spécifiques de l'Internet, langages de programmation et de développement ;

S6 : Réalisation de produits imprimés

- procédés et processus d'impression, de façonnage
- connaissance des différents supports ;

S7 : Maintenance

S8 : Hygiène, santé, sécurité, respect de l'environnement.

S9 : Communication

S10 : Économie et gestion

Savoirs associés

Non exhaustifs car les technologies évoluent !

Bonne connaissance de la chaîne graphique,

sur la gestion des données (adaptation, gestion dans le flux de production...),

sur les contrôles qualité

Délimitation des savoirs associés à la réalisation des produits (imprimés et plurimédia)

Une identification des niveaux de savoirs : tronc commun : X ou spécifiques aux options « production graphiques : A » « productions imprimées : B »

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S5 : Réalisation de produits graphiques plurimédia :				
S5.1 : Les procédés et les processus graphiques plurimédia				
• Les technologies de réalisation de produits graphiques plurimédia		B	A	
• Les étapes et les techniques de réalisation de produits graphiques plurimédia			A	
• Les contraintes (techniques, réglementaires...) liées à la diffusion sur des supports plurimédia		B	A	
• Les technologies et les techniques logicielles de traitement des textes, des images fixes ou animées		B	A	
• Les technologies et les techniques de traitement des vidéos, des sons		A		
• La numérisation de documents		B	A	
• La numérisation et l'animation d'objets		A		
• L'adaptation et la conversion des formats			A	
• Les langages informatiques associés à l'internet et à la publication numérique		A		
• Les données variables, les balises		A		
• Les logiciels de publication numériques		A		
• Les formes imprimantes			X	

S5.3. Le outils de développement de pages				
• Le logiciel de gestion de contenu (CMS) (*)			A	
• Le logiciel d'édition de code source (HTML et CSS) (*)			A	
• L'éditeur (publication, diffusion) de services (e-mailing et newsletters)		A		
• Les plateformes de commerce électronique en mode ASP		A		
• Le vocabulaire spécifique à la vente en ligne		A		
• Les formats de fichiers pour le téléchargement			A	
• Les modèles marketing (thèmes responsives, template ou modèles de mise en pages)			A	
• Le formulaire, champs d'information		A		
• La base de données		X		
• Le composant d'interface graphique (extensions pour CMS, « widgets »)			A	

(*) Pour S53, on se limitera à l'utilisation d'outils qui ne nécessitent pas de connaissances et compétences en termes de mobilisation de langages informatiques ou de développements spécialisés.

On limite aux opérations de base d'un intégrateur web avec la mobilisation d'outils n'exigeant pas de compétences dans le domaine de l'informatique spécialisée (codage spécialisé)

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S6. Réalisation des produits imprimés				
S6.1. Les procédés et les processus d'impression				
• Les étapes et les techniques de production, d'impression, de finition		A	B	
• Les contraintes (techniques, réglementaires...) liées à l'impression multisupport ;		A	B	
• Les contraintes liées aux opérations de finition, de façonnage				
o Fonds perdus			X	
o Les dépassants			X	
o Les types de plis			X	
o Les rétractions			X	
• La rasterisation (types de Raster Imaging Processor)			B	
• Les formes imprimantes, le CTP, le CTS			X	
• Les équipements liés au passage des supports			B	
• Les différents types de transferts d'encre directs et indirects (blanchet, cliché photopolymère, cylindre, anilox, racle...)			B	
• Les dispositifs d'encre et de mouillage			B	
• Les groupes vernisseurs en ligne			B	
• Les équilibres d'encre			B	
• La correction des défauts d'impression			B	

S6.3. Les différentes technologies				
• La technologie et les techniques d'impression offset		A	B	
• La technologie et les techniques d'impression numérique		A	B	
• La technologie et les techniques de sérigraphie		X	B	
• La technologie et les techniques de flexographie		X	B	
• La technologie et les techniques d'héliogravure		X	B	
• Les technologies à jet d'encre		X	B	
• Les technologies et techniques d'ennoblissement (pellecolage, marquage à chaud, dorure, gaufrage...)		X		

B pour l'option « productions imprimées » et en fonction du niveau d'équipement du centre de formation

Les 2 technologies impression offset et impression numériques sont incontournables, en fonction de l'équipement du centre de formation, les autres technologies pourront être abordées

Unités	Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication	Évaluation des périodes de formation en milieu professionnel	Réalisation d'un produit de communication	Imposition, réalisation de la forme imprimante
	U2	U31	U32	U33
COMPÉTENCES				
C. 1 Communiquer				
C. 1.1 / Communiquer avec le client		X		
C. 1.2 / Dialoguer avec le responsable hiérarchique, les services de l'entreprise		X		
C. 2 Analyser un processus de réalisation				
C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation	X			
C. 2.2 / Relever les contraintes techniques	X			
C. 2.3 / Définir une organisation de production adaptée	X			
C. 3 Préparer, régler				
C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production			X	
C. 3.2 / Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources			X	
C. 3.3 / Organiser les données et les éléments de production			X	
C. 3.4 / Configurer et régler les moyens de production			X	
C. 4 Appliquer, réaliser, produire				
C. 4.1 / Adapter la production aux moyens de production retenus, disponibles			X	
C. 4.2 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité, délais, coûts)			X	
C. 4.3 / Ajuster les réglages en cours de production			X	
C. 4.4 / Réaliser une imposition électronique				X
C. 4.5 / Réaliser une forme imprimante				X
C. 4.6 / Appliquer les procédures et les normes		X		
C. 4.7 / Renseigner les outils de gestion de production		X		
C. 5 Contrôler, corriger				
C. 5.1 / Contrôler et évaluer la conformité du produit			X	
C. 5.2 / Contrôler, évaluer la conformité de l'imposition, de la forme imprimante				X
C. 5.3 / Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements			X	
C. 5.4 / Proposer des solutions et des améliorations		X		
C. 6 Maintenir, entretenir				
C. 6.1 / Entretenir et maintenir son poste de travail			X	
C. 6.2 / Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance		X		
C. 6.3 / Organiser et gérer son poste de travail			X	
C. 7 Identifier et appliquer les mesures de prévention des risques				
C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention		X		
C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention		X		

LES UNITES CONSTITUTIVES DU DOMAINE PROFESSIONNEL

Une répartition des compétences la plus cohérente possible, sur 4 unités de certifications

U2 : Une étude de dossier avec une partie commune et une partie spécifique à l'option du candidat = C2

U31 : Valorisation des compétences acquises lors des PFMP = C1 et C7

U32 : démonstration de compétences acquises dans le cadre de la réalisation d'un produit de communication (préparation réglage, production) = C3, C4 , C5 et C6

U33 : démonstration de compétence dans le domaine de l'imposition numérique et la réalisation de forme imprimante (tronc commun) = C4 et C5

Unité U2 : Étude d'un dossier de fabrication d'un produit de communication

(remplace les 2 épreuves actuelles : technologie et étude)

Compétences évaluées

C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation

C. 2.2 / Relever les contraintes techniques

C. 2.3 / Définir une organisation de production adaptée → CHOIX de matériel, de moyens de contrôle, de supports, de matière d'œuvre pour chaque option

L'épreuve repose sur l'étude d'un dossier ressource, comportant tout ou partie des éléments suivants :

- une description du contexte d'une production envisagée ou à reconduire ;
- des documents d'ordre esthétique, artistique, technique et relevant de l'histoire des arts ;**
- des documents techniques décrivant tout ou partie de la chaîne graphique mobilisée ;
- un dossier fabrication de produits graphiques et imprimés (obligatoirement) ;
- une description des processus de réalisation et de contrôle envisagés ;
- une description des matériels ou ressources nécessaires ;
- des documents techniques relatifs aux matériels, aux matières d'œuvre et supports

Unité U31 : Évaluation des périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Compétences évaluées

C. 1.1 / Communiquer avec le client

C. 1.2 / Dialoguer avec le responsable hiérarchique, les services de l'entreprise et les prestataires

C. 4.6 / Appliquer les procédures et les normes

C. 4.7 / Renseigner les outils de gestion de production

C. 5.4 / Proposer des solutions ou des améliorations

C. 6.2 / Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance

C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer

C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes

Épreuve orale sur la base d'un dossier rédigé à l'initiative du candidat : 30 pages

maximum : forme et contenu du dossier attendu décrit dans la définition de l'épreuve

Unité U32 : Réalisation d'un produit de communication

Compétences évaluées

Première partie ou situation de CCF : (activité 2 du RAP : préparation de la production, essais, réglages)

C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production

C. 3.2 / Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources

C. 3.3 / Organiser les données et les éléments de production

C. 3.4 / Configurer et régler les moyens de production

Deuxième partie ou situation de CCF : (activité 3 du RAP : réalisation, conduite et suivi de production)

C. 4.1 / Adapter la production aux moyens de production retenus ou disponibles

C. 4.2 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité, délais, coûts)

C. 4.3 / Ajuster les réglages en cours de production

C. 5.1 / Contrôler et évaluer la conformité du produit

C. 5.3 / Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements de production

C. 6.1 / Entretenir et maintenir son poste de travail

Unité U32 : Réalisation d'un produit de communication

Support de l'épreuve : Un dossier technique de la réalisation attendue qui prend la forme d'un dossier de fabrication, fourni au candidat et qui comporte tout ou partie :

- des attentes du client (brief, modèle, maquette, charte graphique, exemples de productions antérieures et similaires...) ;
- des exigences du cahier des charges ;
- des données et des contraintes techniques de réalisation de la production attendue ;
- des données nécessitant une transformation ou une adaptation ;
- du descriptif du travail à réaliser ;
- des délais et des temps de production ;
- des fiches du travail à réaliser, à compléter ;
- du descriptif de l'environnement de travail et des moyens de production disponibles ;
- des éléments d'ordre esthétique, graphique et technique qui garantiront la réalisation attendue (plurimedia ou imprimée).

Unité U32 : Réalisation d'un produit de communication

Pour l'option A : « productions graphiques », il s'agit de demander au candidat de générer un ou des fichiers, en fonction du support de diffusion visé par le projet de communication (support imprimé ou site web ou publication numérique).

Le niveau de performance attendu correspond au niveau d'acquisition et de maîtrise terminal du référentiel.

Exemples d'exigences : dessin vectoriel, détourage, retouche d'image, création de nuance, feuilles de style, intégration de textes, illustrations, objet multimédia, données structurées, P.D.F. et épreuve contractuel, navigabilité et interactivité, rectification du code...

Pour l'option B : « productions imprimées », il s'agit de demander au candidat d'imprimer le projet de communication sur un procédé numérique, en excluant les copieurs numériques et les imprimantes, ou sur un procédé d'impression traditionnel.

Le niveau de performance attendu correspond au niveau d'acquisition et de maîtrise terminal du référentiel.

Exemples d'exigences : intégration de simili, textes et aplats (à hauteur de 20 % de la surface) traitables par les différents procédés, quadrichromie, support à plat...

Unité U33 : imposition, réalisation d'une forme imprimante

L'imposition et la réalisation d'une forme imprimante est un savoir et savoir faire à partager, qui garantit la continuité de la qualité attendue

Compétences évaluées

C. 4.4 / Réaliser une imposition électronique

C. 4.5 / Réaliser une forme imprimante

C. 5.2 / Contrôler et évaluer la conformité de l'imposition et de la forme imprimante

Une épreuve qui fait le lien entre les 2 options

Une épreuve qui valide des compétences en lien **avec la chaine graphique numérique**

L'option « production graphiques » termine ses activités par cette étape

L'option « productions imprimées » prend le relai

*Les acteurs de la chaine graphique doivent communiquer et comprendre les tenants et aboutissants respectifs à ce point de rencontre qui conditionne le respect des attentes du client , **c'est une attente de la profession !***

Référentiel d'activités professionnelles

x

Compétences attendues

x

Savoirs associés

+

Définition de la certification

=

Cahier des charges de l'enseignant ou formateur (CIG, AA, Fr, Math, ...) intervenant en baccalauréat professionnel
« Réalisation de Produits Imprimés et Plurimedia »