

SEARCHWIKI DE GOOGLE

À la recherche du temps

JACQUES RIOT ^[1]

Faut-il laisser nos élèves ou étudiants dériver indéfiniment dans l'immensité du Web pour trouver – ou non – réponse à leurs questions ? Voici comment les aider sans pour autant faire le travail de recherche à leur place.

J'ai souvenir d'étudiants d'une classe de techniciens supérieurs, devant effectuer une recherche pour un exposé. Perdus dans la quantité de sites, commerciaux ou autres, n'apportant aucune réponse précise à leur problématique, nombre d'entre eux soit n'ont pas eu la ténacité suffisante pour aller jusqu'au premier résultat pertinent, soit, saturés d'informations et l'esprit insuffisamment alerte, ne l'ont pas décelé. Il faut dire qu'il se trouvait en 6^e position sur la 3^e page de résultats de Google...

Mots-clés
informatique,
internet

[1] Professeur de construction mécanique au lycée Jean-Macé de Vitry-sur-Seine (94).

Comment orienter nos élèves ou étudiants pour une plus grande efficacité tout en garantissant la liberté et l'indépendance de la recherche ? La réponse tient en trois mots : SearchWiki de Google. Le principe ? Les liens pertinents, préalablement repérés par l'enseignant, se trouvent dans les premiers résultats de la recherche, et les indésirables n'apparaissent pas.

Créer un compte Google

Pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité, vous devez déjà créer un compte Google. Un seul suffit pour la classe, voire pour l'établissement, car la connexion à un même compte est autorisée sur plusieurs postes simultanément.

Pour cela, deux solutions : soit utiliser une adresse mail existante, soit créer une adresse « Gmail ».

● Utiliser une adresse de courriel existante

Allez sur

<https://www.google.com/accounts/NewAccount?hl=fr>

Petite foire aux questions



Je ne vois aucun des trois boutons ; comment les faire apparaître ? Si, au contraire, je veux les masquer, comment faire ?

Que vous ne voyiez pas les boutons, ou que vous vouliez les masquer tout en gardant votre personnalisation des résultats sans que vos élèves ou étudiants ne puissent la modifier, voici la procédure à suivre.

Si vous voyez « iGoogle » en haut à droite de la fenêtre, cliquez dessus. À droite du champ de la zone de recherche, cliquez sur « Préférences de recherche ». En bas de la fenêtre qui vient de s'ouvrir, vous trouverez « SearchWiki » avec une case à cocher/décocher :

- Décochez la case pour afficher les boutons.
- Cochez la case pour masquer les boutons. Tant que vous êtes connecté à votre compte Google, vos sites préférés continueront d'apparaître en haut de la page et les résultats que vous avez supprimés ne s'afficheront pas, mais vous ne pourrez pas faire de modifications tant que vous ne changerez pas vos préférences.
- Cliquez sur « Enregistrer les préférences ».

Comment puis-je annuler mes modifications ?

- Pour replacer un résultat dans sa position initiale, cliquez sur  à côté du résultat.
- Pour restaurer un résultat de recherche supprimé, cliquez sur le lien « Afficher ces résultats » en bas de la page de résultats, à côté de « Vous avez supprimé des résultats de cette recherche », puis cliquez sur « Restaurer ».
- Pour supprimer l'un de vos commentaires, cliquez sur le lien « Supprimer le commentaire ».
- Pour supprimer une page que vous avez ajoutée à une série de résultats de recherche, cliquez sur le symbole  en regard du résultat.

Comment désactiver SearchWiki ponctuellement ?

Il vous suffit de vous déconnecter de votre compte avant d'effectuer votre recherche.

Les autres utilisateurs peuvent-ils voir ma page de notes SearchWiki répertoriant mes classements, suppressions et commentaires ?

Votre page de notes SearchWiki ne peut être lue que par vous. En revanche, vos commentaires, eux, sont consultables par le lien « Toutes les notes de ce SearchWiki ».

Les autres utilisateurs peuvent-ils visualiser mon adresse de courriel ?

Non, seul votre identifiant de compte Google s'affiche. Les utilisateurs qui consultent les notes SearchWiki n'ont pas accès à votre adresse mail.

Lorsque que l'on est connecté à mon compte, peut-on accéder à mon courriel ?

Si vous êtes connecté par le biais d'une adresse Gmail, celle-ci est alors accessible par un simple clic sur « Gmail » en haut à gauche de la page, sans mot de passe. En revanche, si vous avez utilisé une adresse mail existante pour vous connecter (autre que Gmail), cette adresse apparaît, mais l'accès à votre messagerie n'est possible que si l'on connaît votre mot de passe.

perdu

(notez le s dans « https »), puis remplissez les champs demandés **1**. Votre compte est créé.

● Créer une adresse Gmail

Allez sur

<http://mail.google.com/mail/signup>

puis remplissez les champs demandés **2**. (Un de ces champs vous demande une seconde adresse *mail* pour que vous soient envoyés votre nom de connexion et votre mot de passe **3**. C'est facultatif.) Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « J'accepte. Créer un compte. ».

Votre compte est créé automatiquement avec une adresse Gmail du type « nom de connexion@gmail.com » – « ma.classe200@gmail.com » dans notre exemple **2** –, qui vous permet d'envoyer et de recevoir des pièces jointes d'un poids maximal de 25 Mo, pour un stockage total de 7 Go.


Utiliser SearchWiki



Connecté à votre compte Google, vous pouvez organiser vos pages de recherche en supprimant, réorganisant, commentant, voire en ajoutant des résultats. Cette organisation sera mémorisée, et, lors d'une prochaine recherche sur le même terme, la page personnalisée sera renvoyée.


Pour essayer, rien de plus simple. Allez à la page

<http://www.google.fr>

Si vous avez « Connexion » en haut à droite de la fenêtre, cliquez dessus pour vous identifier avec votre compte Google (ou Gmail), puis effectuez une recherche. Vous devriez voir apparaître trois boutons à la fin de chaque résultat :

 Cliquez sur ce bouton pour que, chaque fois que vous effectuerez la même recherche, ce résultat soit masqué.

 Cliquez sur ce bouton pour que, chaque fois que vous effectuerez la même recherche, ce résultat s'affiche en haut de la liste. Un symbole  sera ajouté en regard du résultat en question, pour que vous puissiez le reconnaître.

 Cliquez sur ce bouton pour ouvrir une zone de texte et saisir un commentaire, qui apparaîtra chaque fois que ce résultat s'affichera, quelle que soit votre requête. Vous pourrez ainsi plus facilement vous rappeler vos remarques sur une page ou les notes que vous avez prises.

Google comptes

Créer un compte

Si vous possédez déjà un compte Google, vous pouvez [cliquer sur ce lien pour vous connecter](#).

Informations obligatoires pour le compte Google

Utilisez une adresse que vous avez créée pour votre classe

Votre adresse e-mail actuelle:
exemple : myname@example.com. Cette adresse vous permettra de vous connecter à votre compte.

Choisissez un mot de passe: Niveau de sécurité du mot de passe : [Niveau de sécurité du mot de passe](#)
Cette chaîne doit comporter 8 caractères au minimum.

Veillez resaisir votre mot de passe : Evitez d'avoir à se connecter à chaque démarrage pendant 2 semaines après la dernière connexion.

Rester connecté

L'historique des pages visitées est stocké sur les serveurs Google. Vous pouvez le consulter et y effectuer des recherches à partir de n'importe quel ordinateur. Avez-vous de voir !

La création d'un compte Google active Historique Web. Historique Web est une fonctionnalité qui vous permet de bénéficier de services Google plus personnalisés et de profiter de recommandations et de résultats de recherche plus pertinents. [En savoir plus](#)

Activer le service Historique Web.

1 Utiliser une adresse de courriel existante

Premier pas avec Gmail

Prénom:

Nom:

Nom de connexion demandé: @gmail.com
ma classe
Exemples : JSentier, Julien Sentier

Donnez ici le nom voulu pour votre adresse mail (par exemple une adresse du type « ma.classe@gmail.com »)

Le service vous indique si le nom choisi est disponible. Si ce n'est pas le cas, choisissez un nouveau nom.

ma.classe n'est pas disponible, mais les noms d'utilisateurs suivants le sont :

- maclasse200
- maclasse548
- maclasse614
- maclasse717

À noter: Si vous utilisez le caractère « . » dans votre nom, toutes les adresses à ce nom avec ou sans point, quel que soit l'emplacement de ce dernier, vous sont attribuées.
Par exemple, « ma.classe » ou « maclasse » ou encore « m.a.c.l.a.s.s.e » sont pour Google une seule et même adresse – la vôtre ! –, ce qui vous protège d'éventuels piratages d'adresse.

Choisissez un mot de passe: Niveau de sécurité du mot de passe : [Niveau de sécurité du mot de passe](#)
Minimum 8 caractères.

Confirmez le mot de passe :

Rester connecté

Evitez d'avoir à se connecter à chaque démarrage durant 2 semaines après la dernière connexion.

La création d'un compte Google active Historique Web. Historique Web est une fonctionnalité qui vous permet de bénéficier de services Google plus personnalisés et de profiter de recommandations et de résultats de recherche plus pertinents. [En savoir plus](#)

Activer le service Historique Web

L'historique des pages visitées est stocké sur les serveurs Google. Vous pouvez le consulter et y effectuer des recherches à partir de n'importe quel ordinateur. Avez-vous de voir !

Question secrète:

2 Créer une adresse Gmail

2e adresse e-mail: 2e adresse de courriel facultative


Cette adresse est utilisée pour authentifier votre compte si vous rencontrez des problèmes pour accéder à celui-ci ou si vous oubliez votre mot de passe. Si vous ne possédez pas d'autre adresse e-mail, vous pouvez laisser ce champ vide. [En savoir plus](#)

3 Le 2° adresse de courriel facultative

Tous vos classements et commentaires sont enregistrés sur les serveurs Google et associés à votre compte Google. En conséquence, ils ne sont accessibles que pour votre compte – mais depuis n'importe quel ordinateur.

En bas de page, quatre liens sont disponibles :

● « Ajouter un résultat »

Cette fonction vous permet d'ajouter un lien vers une page Web que vous jugez pertinente pour la recherche en question. Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez l'URL (adresse) de cette page dans le champ, puis cliquez sur « Ajouter ». La prochaine fois que vous effectuerez cette même recherche, ce résultat s'affichera en haut de la liste avec le symbole  à côté de son intitulé.

● « Afficher toutes mes notes SearchWiki »

Ici, vous accédez à votre page de notes SearchWiki où vous pourrez consulter la liste de toutes vos modifications. Il est à noter que seuls les postes connectés à ce compte Gmail peuvent accéder à cette page.

● « Toutes les notes de ce SearchWiki »

En cliquant sur ce lien, vous pourrez savoir, pour chacun des résultats de la page de recherche, le nombre d'internautes qui l'ont mis en tête de liste, le nombre de ceux qui l'ont éliminé, et lire les commentaires laissés par les autres utilisateurs. Cela peut être un critère de pertinence utile.

● « Plus d'infos »

C'est l'accès à l'aide. ■

Un exemple de recherche

Prenez une recherche sur les mots-clés « moteur électrique asynchrone triphasé ».

La figure **a** montre les résultats donnés par Google sans activation du compte Google de la classe.

La figure **b** montre les 7 résultats pertinents, de l'avis de l'enseignant qui les a préalablement triés à l'aide de SearchWiki, obtenus par l'élève connecté au compte Google. Les résultats considérés comme inutiles n'apparaissent plus, et certains donnés sur des pages « lointaines » (ici pp. 4 et... 27 !) se retrouvent en 1^{er} page.



a Résultats sans le compte Google de la classe



b Résultats avec le compte Google de la classe