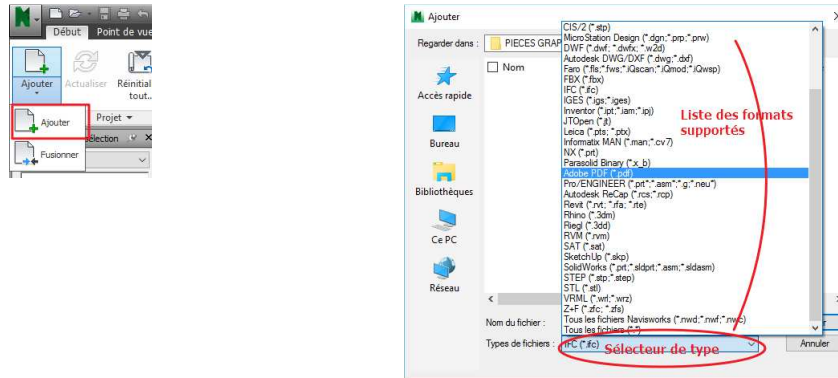


INITIATION A LA GESTION DE PROJET AVEC NAVISWORKS

Ce guide vous aide à découvrir quelques fonctionnalités de Navisworks permettant les commentaires et analyses de documents dans le cadre d'un travail collaboratif.

1. Chargement des documents du projet

Démarrer Navisworks. Ajouter les fichiers, en vérifiant que le format recherché est activé

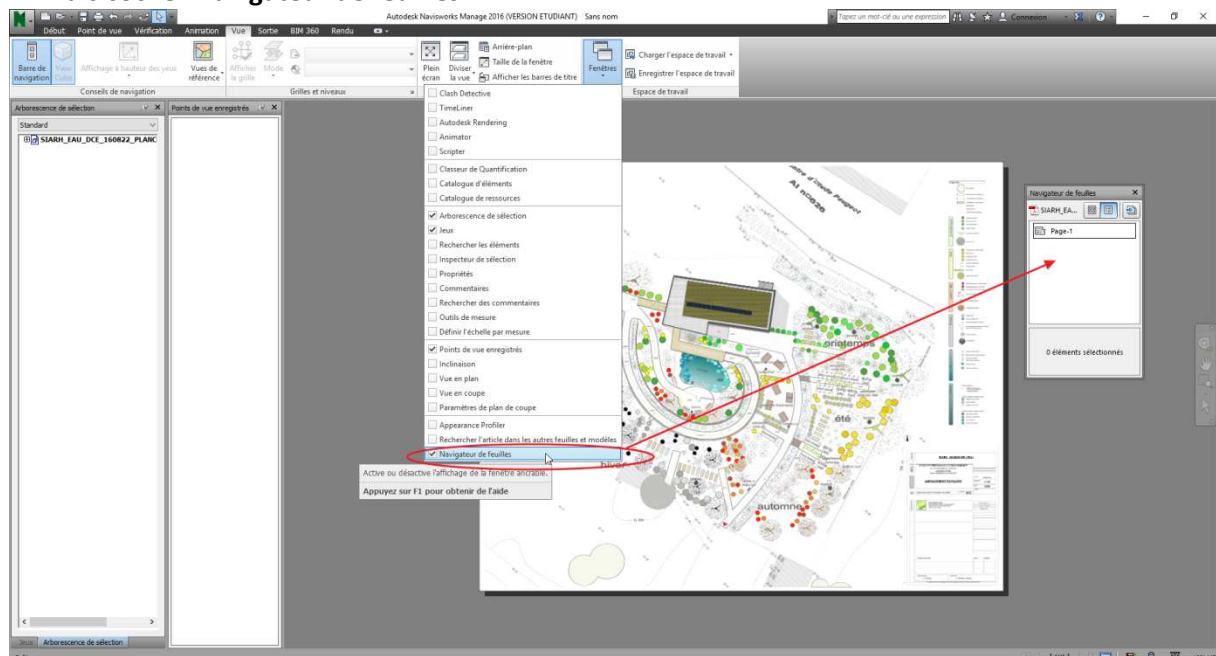


Dans le cas d'un document au format *.pdf comportant plusieurs pages, suivre la procédure ci-après

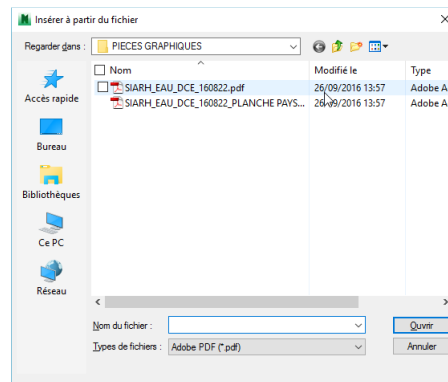
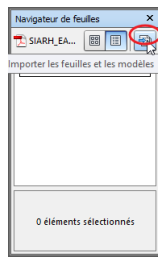
1.1 Activer le menu Vue du ruban, choisir Fenêtres



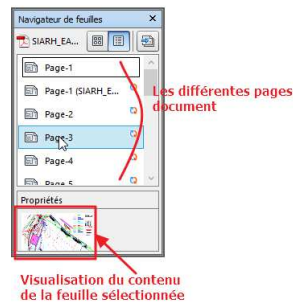
1.2 Puis cocher Navigateur de feuilles



Cliquer sur le bouton "Importer les feuilles et les modèles" puis choisir le document à visualiser

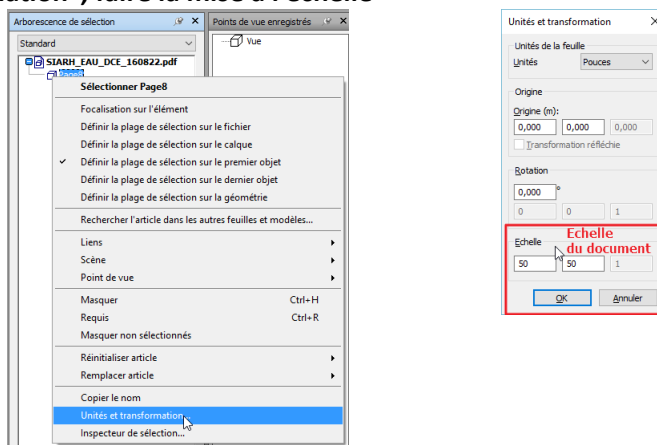


Choisir la feuille à afficher



La feuille ajoutée apparaît maintenant dans l'Arborescence de sélection, il faut la mettre à l'échelle afin de pouvoir utiliser les outils de mesure.

1.3 Dans l'arborescence de sélection, clic droit sur la feuille à paramétrer, puis "Unités et transformation", faire la mise à l'échelle

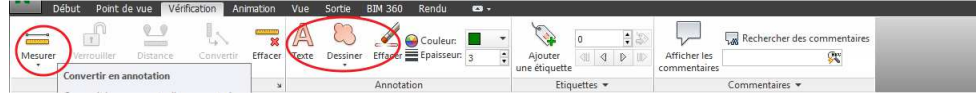


Remarque : on peut importer d'autres feuilles à tout moment.

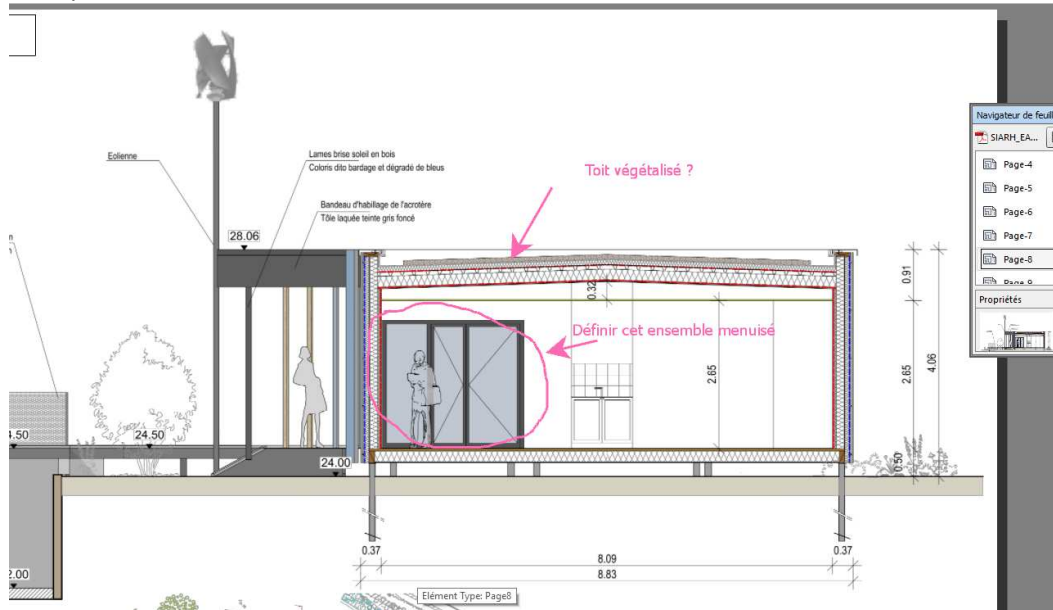
2. Création d'annotation faisant apparaître vos remarques.

Des documents de synthèse peuvent être rapidement réalisés, dans des formats très faciles à communiquer et à partager, (*jpeg ou *.png par exemple)

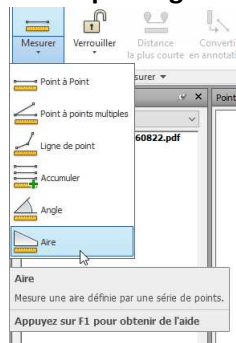
2.1 Pour poser des questions, donner des informations, demander des précisions



Exemple :

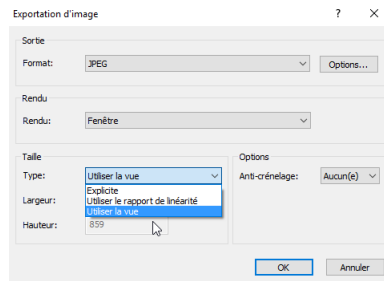


2.2 On peut également donner des indications de quantification



Bien entendu, la précision est approximative et ne peut remplacer la quantification du "mètreur" mais elle est largement suffisante pour de la gestion de projet

3. Enregistrement du point de vue sous forme d'image



Transmettez l'image à vos partenaires via A360 ou par mail,....