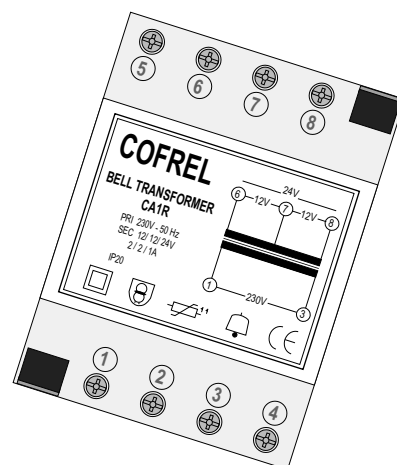
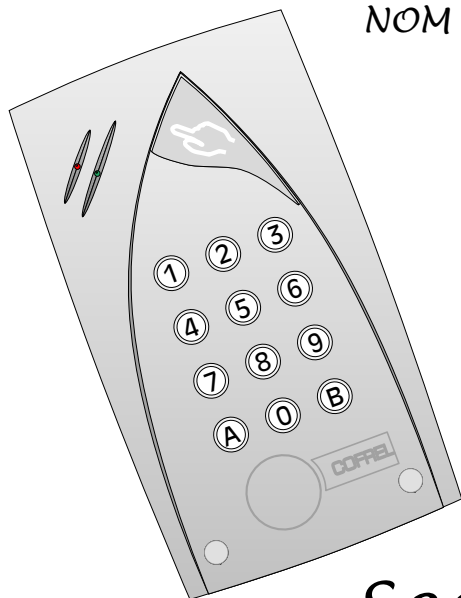




NOM : _____



~~Seconde B.E.P.
certification
intermédiaire BAC
PRO ELLEC
métiers de l'électrotechnique~~



TERTIAIRE



CONTRÔLE D'ACCES DU BATIMENT I



I/ MISE EN SITUATION

En tant qu'apprenti électricien de l'Entreprise FLASHÉLEC, vous devez installer un contrôle d'accès sur la porte d'entrée du bâtiment 1 de la Résidence Saint-Cyprien, 18 boulevard Saint-Simon à GRAILLAC.

Ce contrôle d'accès permettra aux personnes détenant un code personnel d'entrer librement, à toute heure, dans ce bâtiment.

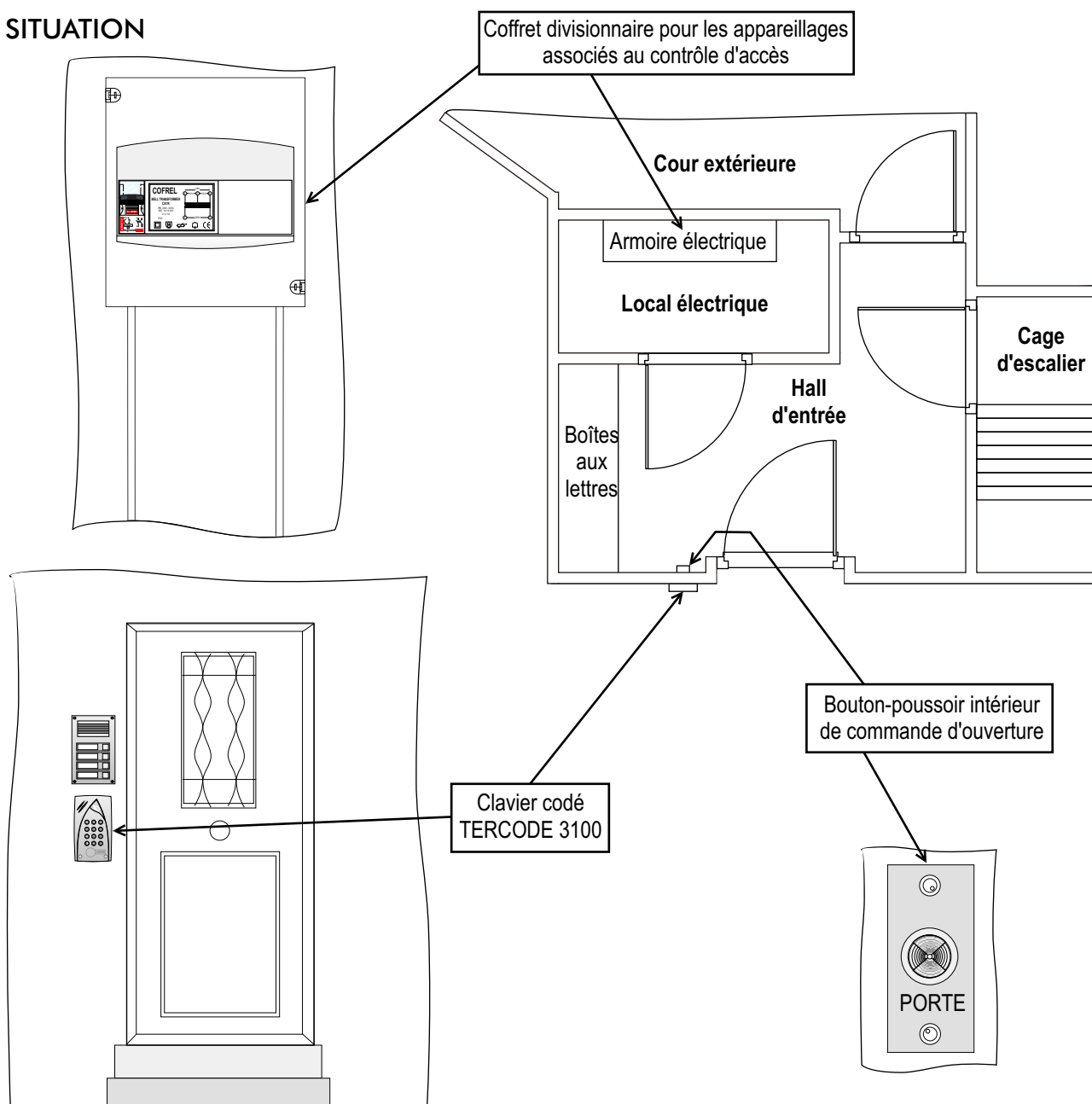
II/ CONSEILS

Pour vous aider, votre Société met à votre disposition deux livrets édités pour le nouveau personnel de la Société :

Livret 1 : Document regroupant les documentations constructeurs de matériels.

Livret 2 : Document sur les câbles à paires téléphoniques à usage privé (sens de serrage des conducteurs, couleur des paires, tableau de choix et de raccordements...).

III/ PLAN DE SITUATION





IV/ EXTRAIT DU DEVIS (comportant la prestation à effectuer)

A la suite de l'acceptation du devis par le client, votre chef de service vous a confié la photocopie de la page 1 du devis ci-dessous qui vous indiquera la prestation à effectuer.

FLASHELEC ELECTRICITE GENERALE

7 avenue Jean-Jaures
77380 COMBS LA VILLE
Tél. : 01 64 13 XX XX
Fax : 01 64 13 XX XX

SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES
A l'attention de M. GAGAN
Résidence Saint-Cyprien
Bâtiment 1
18 boulevard Saint-Simon
81592 GRAILLAC

DEVIS N° 2004700

Combs la Ville, le 4 décembre 2004

Objet : Contrôle d'accès bâtiment 1 Résidence Saint-Cyprien

Monsieur,

Faisant suite à notre rendez-vous du 2 courant, nous vous confirmons la prestation qui sera effectuée par nos soins après acceptation du devis.

Descriptif de la prestation :

Mise en place :

- d'un clavier codé encastré à l'extérieur du bâtiment,
- d'un bouton-poussoir d'ouverture de la porte situé à l'intérieur,
- d'une gâche électrique standard sur l'hubriserie de la porte d'entrée,
- d'un coffret modulaire dans le local électrique regroupant le transformateur d'alimentation et sa protection,
- des gaines et des câbles entre les différents appareillages.

Raccordement électrique :

- du clavier codé,
- du bouton-poussoir d'ouverture de la porte,
- de la gâche électrique,
- des appareillages du coffret modulaire.

Remarques :

- Pour toutes les parties en 12 V, on utilisera du câble à paires téléphoniques SYT1 8/10 ou 9/10.
- Pour toutes les parties en 230 V, on utilisera des conducteurs 1,5 mm² rigides.

Programmation du clavier codé :

- Possibilité d'enregistrer les codes utilisateurs sans devoir démonter le clavier codé,
- Temporisation de la commande de la gâche à 8 secondes,
- Temporisation d'éclairage du clavier à 15 secondes,
- Programmation du code maître à 4 termes : 4321,
- Autorisation de modification des codes par l'utilisateur (code de modification : 01),
- Programmation des codes utilisateurs par défaut :

Appartement de Mme BORDE : 7854

Appartement de M. GARBOLI : 4512

Appartement de M. MIRALIA : 8956

Appartement de M. BRIDE : 5623

Documents fournis :

- Documentation du clavier codé,
- Formulaire de programmation complété par l'installateur.

Nous restons à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires.

Veuillez agréer, Monsieur, nos salutations les meilleures.

Michel MABLERA
Le Gérant

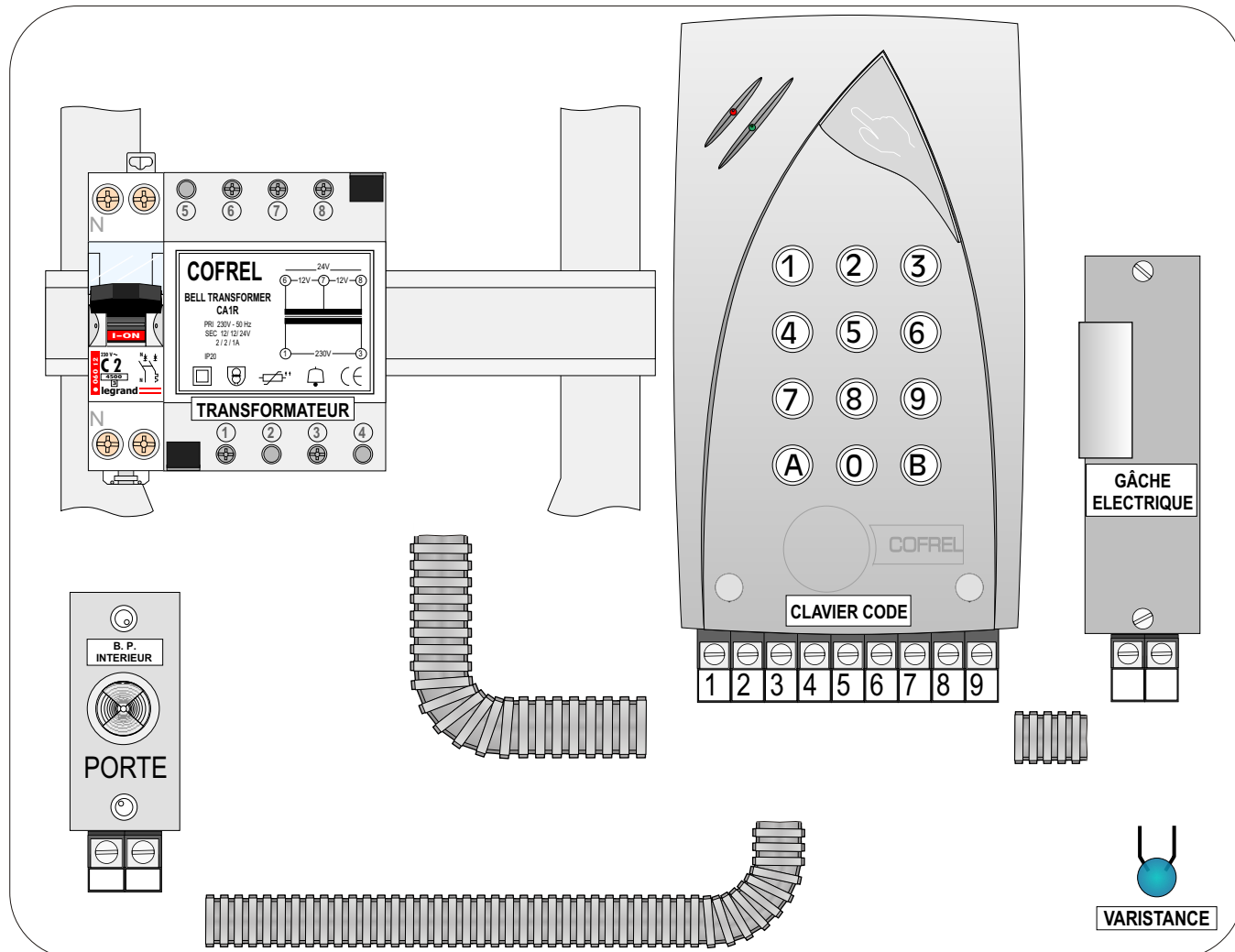
P.J. : Le montant du devis n° 2004700.



V/ TRAVAUX PREPARATOIRES AVANT REALISATION

A partir des informations que vous avez en votre possession, votre chef de service vous a demandé :

V.1) de compléter au propre, dans le cadre de votre formation d'apprenti, le schéma ci-dessous, afin de savoir si vous êtes capable d'adapter le schéma du constructeur pour répondre aux besoins du client,



V.2) de compléter le document interne de la Société qui vous permettra de réaliser le câblage de l'installation, et qui sera par la suite archivé au siège social de la Société pour être utilisé éventuellement lors d'une nouvelle intervention sur cette installation,

CONSIGNE : Votre chef de service vous a imposé d'utiliser un câble 2 paires entre le coffret divisionnaire et le CLAVIER CODE pour avoir une paire en réserve.

FLASHELEC
ELECTRICITE GENERALE

7 avenue Jean-Jaures
77380 COMBS LA VILLE
Tél. : 01 64 13 XX XX
Fax : 01 64 13 XX XX

DOCUMENTATION DE CABLAGE POUR CÂBLES A PAIRES TELEPHONIQUES

PAGE

Informations générales sur le client

Raison sociale

Adresse



Câble entre		Nb de conducteurs nécessaires	Nb de paires nécessaires

TENANT :	ABOUTISSANT :	COULEUR DES CONDUCTEURS

TENANT :	ABOUTISSANT :	COULEUR DES CONDUCTEURS

TENANT :	ABOUTISSANT :	COULEUR DES CONDUCTEURS

TENANT :	ABOUTISSANT :	COULEUR DES CONDUCTEURS

TENANT :	ABOUTISSANT :	COULEUR DES CONDUCTEURS

TENANT :	ABOUTISSANT :	COULEUR DES CONDUCTEURS

Date : ____ / ____ / 20____
 Nom et signature du responsable :

☐ V.3) de compléter le document de programmation de l'inter-horaire et du clavier codé (donné page suivante) qui vous aidera à programmer les appareillages sur le site et qui sera ensuite repris par le bureau d'études pour établir le document final remis au client.

FLASHELEC
ELECTRICITE GENERALE

7 avenue Jean-Jaures
77380 COMBS LA VILLE
Tél. : 01 64 13 XX XX
Fax : 01 64 13 XX XX

DOCUMENTATION DE PROGRAMMATION DU CLAVIER CODE DE LA RESIDENCE SAINT-CYPRIEN BAT. 1

CLAVIER CODE TERCODE 3100

N° d'ordre	Nom	N° de code
01		
02		
03		
04		



HALL D'ENTREE DE LA RESIDENCE SAINT- CYPRIEN (Bât. 1)

PROGRAMMATION SPECIFIQUE		
Type	Valeur à programmer	Codage à saisir dans le clavier
Temporisation gâche		
Temporisation éclairage clavier		
Code maître		
Code de modification		

Modification des codes par l'utilisateur validée	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Programmation des codes (maître...) vérifiée	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Temporisation de la gâche vérifiée	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Temporisation de l'éclairage du clavier vérifiée	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Vérification du fonctionnement de l'ensemble de l'installation	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Nettoyage du site et rangement du matériel	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Date : ____ / ____ / 20____
Nom et signature du responsable :

VI/ REALISATION ET MISE EN SERVICE DE L'INSTALLATION

Vos travaux préparatoires ont été jugés corrects par votre chef de service. Il vous demande à présent de vous rendre à la Résidence Saint-Cyprien bâtiment 1 avec les documents que vous avez complétés, les deux livrets de la Société, le matériel et les outils nécessaires pour :

AVANCEMENT DES TRAVAUX

☐

VI.1) terminer le passage des câbles à paires téléphoniques,

Remarque : La pose du matériel, des gaines et le passage de la plupart des câbles ont préalablement été faits par un autre ouvrier de la Société.

☐

VI.2) effectuer, dans les règles de l'art, le dénudage des câbles et ensuite reconstituer les paires téléphoniques,

☐

VI.3) faire les raccordements électriques des différents éléments (en vous aidant de vos travaux précédents),

☐

VI.4) réaliser la programmation du clavier codé, après vérification de votre travail,

☐

VI.5) faire la validation du fonctionnement en sa présence, avant livraison au client.

VII/ FIN DES TRAVAUX PRATIQUES

VII.1) Après évaluation :

AVANCEMENT DES TRAVAUX

☐

Remplacer le code "modificateur utilisateur" par "27".

☐

Programmer une temporisation de gâche de 20 secondes.

☐

Programmer une temporisation d'éclairage de 30 secondes

☐

Déprogrammer les 4 "codes utilisateurs" (01 à 04) et leur donner le code "0000".

☐

Remplacer le code maître actuel par "1234".

☐

Placer tous les DIP SWITCH sur "OFF".

☐

Faire valider votre déprogrammation par le professeur.

☐

Démonter le matériel, retirer les câbles que vous avez passés en remettant les aiguilles, puis nettoyer la zone de travail.