**EXEMPLES DE TRAVAUX PRATIQUES DE PRODUCTION**

pour le

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL P.C.E.P.C

**Contexte :**

* Formation : scolaire
* Niveau : classe de première PCEPC
* Durée d’un TP : 8h
* Organisation des enseignements professionnels, dans le cadre desquels ces TP sont réalisés : voir tableau annexe 1

**Contenu : 3 dossiers et le présent document.**

* Un dossier « travaux pratiques » avec quatre travaux pratiques de production et constitué comme suit :
  + Le Document de TP pour les 4 TP, avec les objectifs, le principe, les considérations QHSE, des informations techniques et scientifiques nécessaires à la compréhension des phénomènes mis en jeux lors du TP, le mode opératoire, le travail demandé pour le compte rendu et enfin, les données physico-chimiques et les formules nécessaires.
  + Les documents de suivi liés au TP pour les 4 TP, avec l’ensemble des tableaux, courbes, questionnaires à compléter par les élèves pendant la manipulation et à joindre au compte-rendu.
  + Un document intitulé « feuille quantité » et un document intitulé « rapport d’opérations » à compléter par les élèves avec les documents de suivi spécifiques à chaque TP et à joindre aux comptes-rendus.
  + Un document intitulé « fiches opérations et libération » donnant un exemple des fiches affichées sur les installations lorsqu’elles sont utilisées et lorsqu’elles sont libérées.
  + Un document intitulé « compte-rendu » précisant comment doit être rédigé et présenté le compte-rendu des TP.
* Un dossier « dossiers techniques et fiches produits » comprenant les dossiers techniques des installations utilisées en TP (dans chaque document de TP est indiqué en première page au chapitre appareillages, le nom de l’appareil utilisé) ainsi que les fiches sécurité des produits utilisés dans les 4 TP et présentant un danger. Les élèves y trouvent notamment les mentions de danger et les conseils de prudence qu’ils doivent reporter dans la page de garde de leur compte-rendu dans le cadre « sécurité ».
* Un dossier « barèmes d’évaluation » comprenant les barèmes d’évaluation de chaque TP avec le lien entre les tâches et les compétences du référentiel. Ces barèmes sont à utiliser avec le document ci-dessous (annexe 2).

**Apprentissages :**

* Compétences développées et évaluées : voir tableau annexe 1, la grille d’évaluation annexe 2 et les barèmes.
* Progression : la numérotation des travaux pratiques correspond à une augmentation du nombre et de la complexité des tâches à effectuer ce qui nécessite l’acquisition progressive des compétences développées en réalisant les TP de 1 à 4.

ANNEXE 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baccalauréat et BEP PCEPC - répartition des compétences pour la formation et pour l’évaluation des candidats** | | | | | |
| **Enseignement** | **TP Maintenance**  *(2h / 2sem)* | **TP ERD**  *(4h / 2sem)* | **TP production**  *(4h / 2sem)* | **TP QHSE**  *(4h / 2sem)* | **Cours :** *(4h / sem)*   * **Conduite des appareils** * **Procédés industriels** |
| **Compétences développées**  *(les compétences en caractère* ***gras*** *sont évaluées en CCF dans le cadre de l’enseignement qui les développe)* | **C19** (par exemple : se préparer au niveau de la sécurité en prévision de l’intervention de maintenance ; logiciel synergie maintenance)  **C20** | **C17**  **C18** | **C9**  **C10**  **C11**  **C12**  **C13**  **C16**  C4, C5, C6, C7, C8 | C1  C2  C3  C4 | C14  C15 |
| **Savoirs associés** | S5 | S3 *(S3.2 et S3.1 automatismes en première)* |  | S4, S6 | S1, S2, |
| **Epreuves du domaine professionnel du BEP PCEPC**  *(uniquement dans cette ligne, les compétences citées sont celles du* ***BEP****)* | **Epreuve EP1B** : *ccf*  C14  Evaluée à la fin du **premier semestre** **de première** | **Epreuve EP1A** : *ccf*  C5, C6, C7, C8, C9, C13.  Evaluée à la fin du **premier semestre** **de première** | Epreuve EP2 : *ccf*  C2, C3, C4, C10, C11, C12  Evaluée **lors de la PFMP de première** conjointement avec le tuteur | Epreuve EP2 : *ccf*  C1  Evaluée **lors de la PFMP de première** conjointement avec le tuteur |  |
| **Epreuves du domaine professionnel du baccalauréat PCEPC**  *(les épreuves en caractère* ***gras*** *sont évaluées en CCF dans le cadre de l’enseignement de sa colonne)* | **Epreuve E33**  **première situation :**  *ccf*  C19, C20  Evaluée au dernier semestre de première | **Epreuve E33**  **deuxième situation** :  *ccf*  C17, C18  Evaluée au dernier semestre de première | **Epreuve E32** : *ccf*  Evaluée au dernier semestre de terminale  C9, C10, C11, C12, C13, C16  **Epreuve E31 première situation**: *ccf*  C4, C5, C6, C7, C8  Evaluée lors de la PFMP de terminale conjointement avec le tuteur | **Epreuve E31 deuxième situation**: *ccf*  C1, C2, C3  Evaluée lors de la soutenance de PFMP de terminale. | **Epreuve E2 :** *ponctuel*  C14, C15 |

ANNEXE 2

**GRILLE D’EVALUATION DES COMPETENCES**

**TP PRODUCTION 8h**

Compétence développée principalement dans lesTP 8h et évaluée dans l’épreuve de CCF réalisée en tp 8H

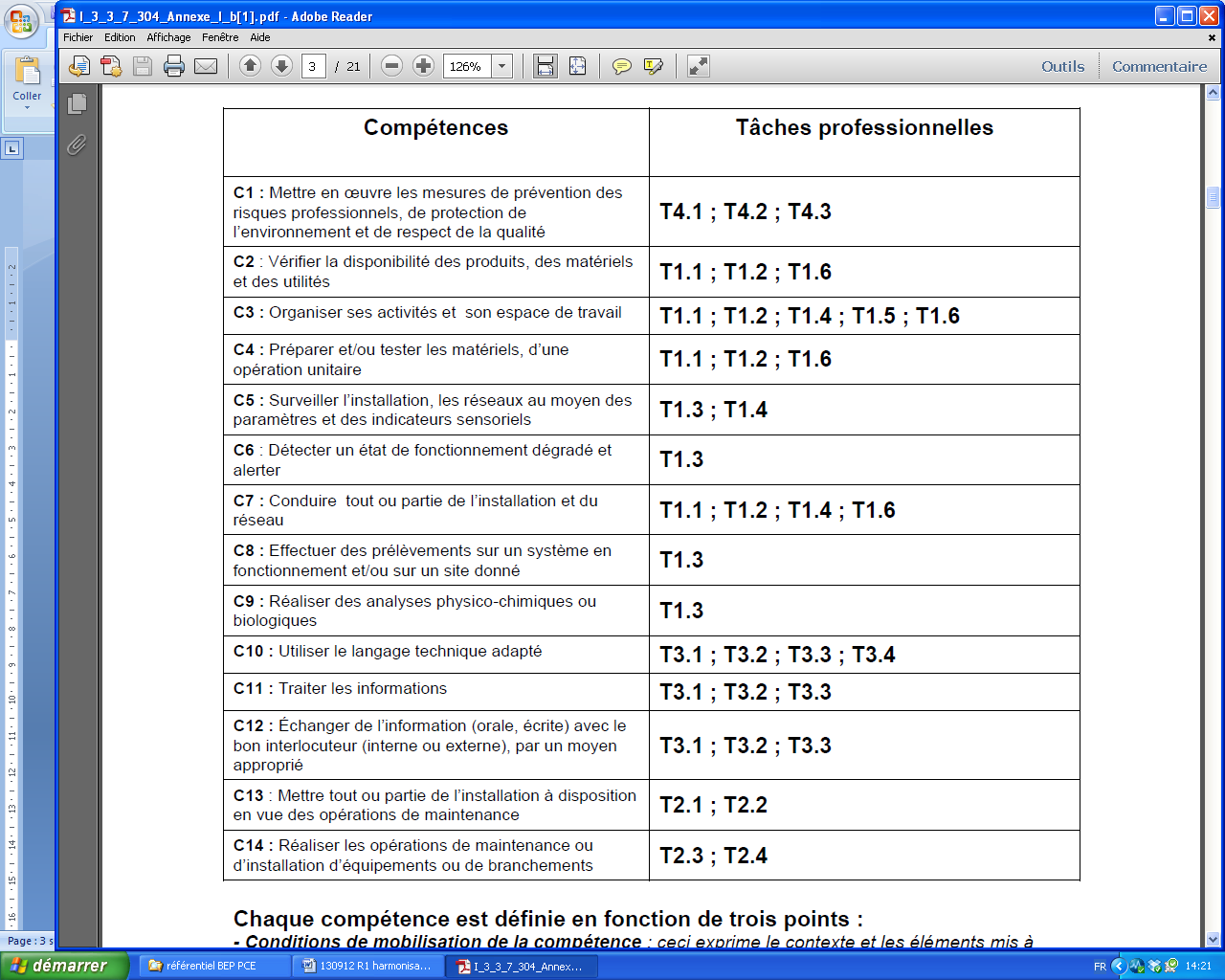
Compétence développée principalement dans les TP 8h mais non évalué dans l’épreuve de CCF réalisée en tp 8H

Compétence développée principalement dans un autre enseignement et non évalué dans l’épreuve de CCF réalisée en tp 8H

|  |
| --- |
| **Compétences et Attitudes Professionnelles évaluées**  **Manipulation / Compte-Rendu** |
| **C1** : Identifier les phénomènes dangereux pour l’environnement, le personnel, les installations et les produits / CR  **C4** : Mettre en œuvre les mesures de prévention des risques professionnels, de protection de l’environnement et de respect de la qualité / M  Application permanente des consignes et des procédures  **C5** : Vérifier la disponibilité des produits, des matériels et des utilités / M  Lister et/ou recenser les produits, les matériels et les utilités  Localiser les produits, les matériels et les utilités  Vérifier les quantités, les produits et les matériels  **C6** : Organiser ses activités, son espace de travail / M  Estimer la durée des activités  Prévoir l’enchaînement des tâches pour la mise en œuvre du mode opératoire  L’organisation des activités a permis de favoriser la tenue des délais  Disposer les produits et matériels en respectant les aspects ergonomiques et sécuritaires  **C7** : Préparer et/ou tester les installations, les réseaux et les matériels / M  Configurer les matériels, les utilités en respectant les procédures   * réglage préalable, montage * nettoyage, stérilisation, décontamination * …   Tester la fonctionnalité des installations et des réseaux  **C8** : Surveiller l’installation, les réseaux au moyen des paramètres et des indicateurs sensoriels   1. Relever les paramètres de conduite de la production. Les documents de suivi sont intégralement complétés   / CR   1. Comparer les informations aux valeurs de consignes et/ou aux caractéristiques requises. La surveillance de l’intégralité de l’installation est respectée / CR 2. Etre attentif par des indicateurs sensoriels de la bonne marche de l’installation / M   **C9** : Détecter un état de fonctionnement dégradé et alerter/ CR et M   1. Comparer les informations aux valeurs de consignes et/ou aux caractéristiques requises. La nature de l’écart ou de la dérive est correctement identifiée 2. Identifier les dérives ou défaillances sortant du cadre des conditions d’exploitation normales définies nécessitant une alerte.   La traçabilité de l’incident est bien renseignée  Le choix entre agir ou faire appel à la hiérarchie est bien pertinent et motivé  L’alerte est adaptée à la gravité de la dérive ou au niveau du dysfonctionnement  Le choix de la personne alertée dans la hiérarchie est adapté  **C10**: Adapter la conduite de l’installation et des réseaux/ CR et M  Identifier la (les) cause(s) des écarts  Choisir l’action corrective  Mettre en œuvre l’action corrective. Le retour à la marche normale de l’installation est assuré dans le meilleur délai  **C11**: Conduire en phases transitoires (arrêter ou démarrer) de tout ou partie de l’installation et du réseau / M  Identifier l’ensemble des paramètres qui caractérise le point de fonctionnement de l’installation  Organiser l’enchaînement des procédures à mettre en œuvre pour arriver à l’arrêt ou la mise en régime. L’ordonnancement des phases d’arrêts et de mise en régime est respecté. L’arrêt ou la mise en régime de tout ou partie de l’installation concernée est maîtrisé en termes de Q.H.S.E  **C12**: Effectuer des prélèvements sur un système en fonctionnement et/ou sur un site donné / M  Identifier et utiliser le matériel adapté aux prélèvements  Repérer les points d’échantillonnages (ou de prélèvements). La pertinence de la détermination des points de prélèvements  Effectuer les prélèvements en respectant les procédures. Le mode de conditionnement des échantillons respecte leur intégrité  **C13**: Réaliser des analyses physico-chimiques ou biologiques et interpréter, critiquer les résultats   1. Identifier, utiliser les produits et matériels nécessaires aux analyses. Etalonner le matériel d’analyse. Mettre en œuvre les procédures d’analyse. Assurer la propreté et le rangement de l’espace de travail. Stocker les effluents et les déchets générés / M 2. Comparer les résultats obtenus des analyses par rapport aux spécifications données. Les conclusions sont exactes et ont un intérêt pratique pour la conduite/ CR 3. Les non-conformités sont repérées et signalées/ CR   **C14**: Utiliser le langage technique adapté/ CR  Le langage technique est précis et approprié à la situation professionnelle  Respecter les normes de représentation  **C15** : Traiter les informations / CR  S’assurer de la validité de l’information en fonction du contexte de son activité professionnelle  Elaboration d’une synthèse ordonnée et cohérente vis à vis de l’objectif  **C16**: Echanger de l’information (orale, écrite) avec le bon interlocuteur (interne ou externe), par un moyen approprié  / M  Identifier et connaître les compétences et missions des acteurs internes et externes de l’environnement professionnel.  Pertinence du choix du (ou des) interlocuteur(s)  Clarté, exactitude et pertinence de l’information délivrée  Etablir et entretenir de bonnes relations avec les acteurs internes et externes de l’environnement professionnel. Qualité d’écoute et de l’expression |
| **AP1** Savoir accepter que la situation évolue / M  - Essaie d’obtenir des éclaircissements lorsqu’une ambiguïté ou une incertitude se présente  - Ne juge pas prématurément, agit avec réflexion  - Reconnaît la valeur de la contribution des autres quelle que soit sa forme |
| **AP4** Adopter des comportements conformes aux valeurs et à l’éthique de l’entreprise / M  - A une attitude respectueuse vis-à-vis de ses collègues et de sa hiérarchie  - Respecte les obligations de discrétion et le secret professionnel |
| **AP5** Savoir s’impliquer dans l’équipe / M  - S’intègre à l’équipe et adhère aux objectifs communs  - Offre son soutien aux collègues et travaille en collaboration plutôt qu’en compétition avec eux |
| **AP6** Partager ses compétences avec l’équipe / M  - Conseille et transmet son expérience en partageant les solutions et les méthodes utilisées pour résoudre les problèmes  - S’enrichit des apports de l’équipe |
| **AP7** Savoir répondre aux demandes des clients / M  - Est à l’écoute et répond aux demandes de façon efficace et professionnelle  - Renvoie les questions complexes à un niveau de décision supérieur |
| **AP8** Intégrer les objectifs de l’entreprise  - Prend connaissance des objectifs et des tâches de façon à répondre aux attentes/ CR  - Adapte ses méthodes de travail en fonction des moyens disponibles / M |

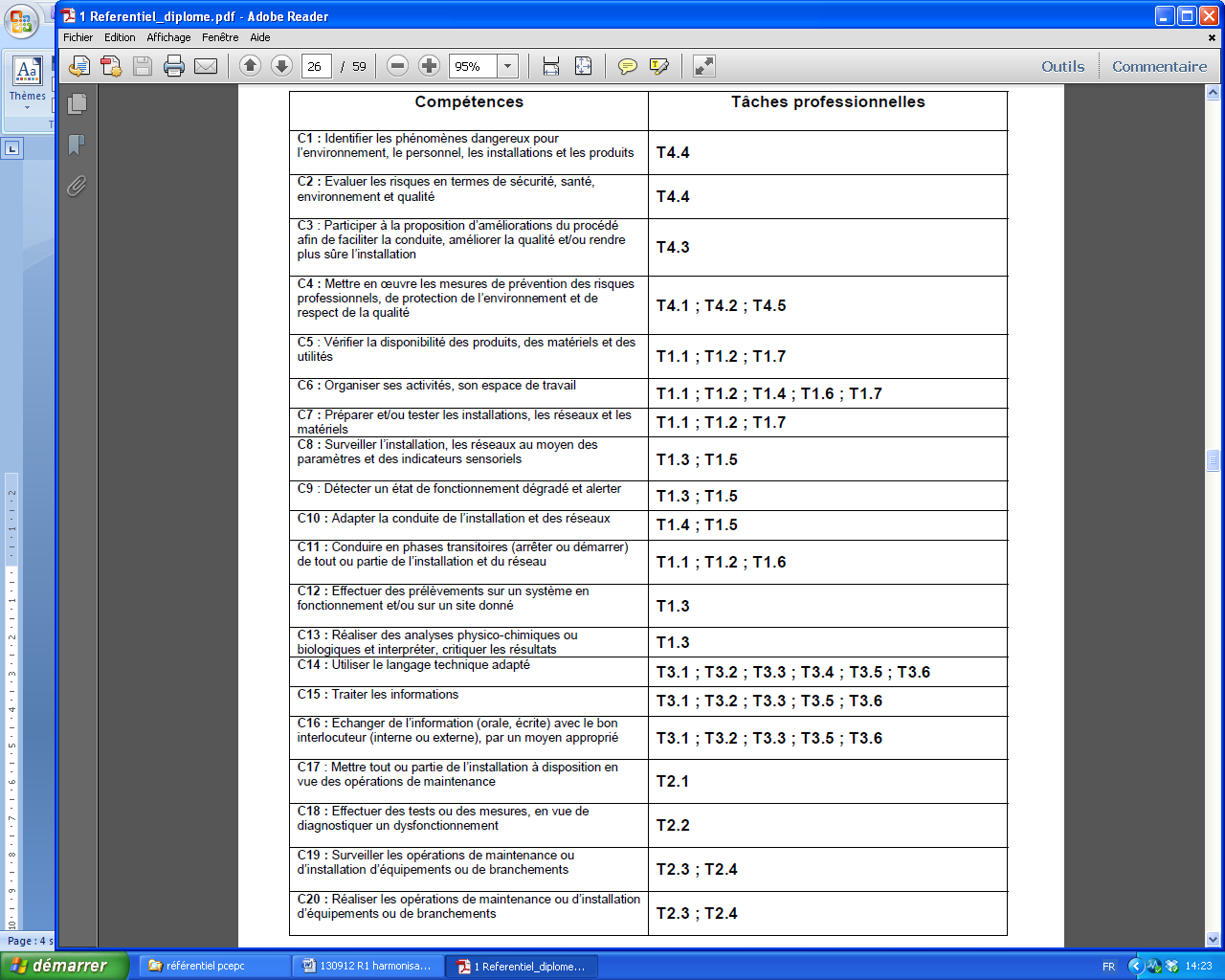
ANNEXE 3

**COMPETENCES DU BEP PCEPC**

****

ANNEXE 4

**COMPETENCES DU BACCALAUREAT PROFESSIONNEL PCEPC**

****