

Protocole hygiène au poste Collecte du linge

➔ Agent de réception et de tri

Intitulé du poste

Agent de réception et de tri du linge sale

Missions principales

- ♦ Réceptionner les chariots de linge sale provenant des différents services. **Temps de stockage inférieur à 3 jours.**
- ♦ Enregistrer les lots de linge.
- ♦ Trier le linge selon les catégories définies (blanc, couleur, linge contaminé, etc.).
- ♦ Identifier et isoler le linge présentant des risques particuliers (linge souillé de sang, de produits chimiques, etc.).

Responsabilités liées à l'hygiène et au RABC

- ♦ Porter systématiquement les EPI requis (gants, blouse à manches longues, masque si nécessaire, surchaussures...).
- ♦ Nettoyer et désinfecter régulièrement son poste de travail et les outils utilisés (chariots, bacs, etc.).
- ♦ Respecter les procédures de tri et de gestion des déchets définies dans le protocole RABC.

Interdiction de porter des bijoux

Les obligations



Rangement et organisation du poste



Désinfection du poste et matériels



Désinfection des mains régulière



Lavage des mains régulier



Protocole hygiène au poste Lavage et décontamination

→ Opérateur de lavage

Intitulé du poste

Laveur zone sale (chargement)

Missions principales

- Charger les laveuses industrielles en respectant les consignes de tri.
- Sélectionner les programmes de lavage adaptés à chaque type de linge.
- Contrôler le dosage des produits lessiviers et désinfectants.
- Décharger les laveuses à barrière et vérifier la qualité du lavage. **Stockage du linge humide inférieur à 48h.**
- Vérifier le bon déroulement du lavage au tunnel.

Responsabilités liées à l'hygiène et au RABC

- Respecter les procédures de lavage définies dans le protocole RABC (température, durée, produits).
- Effectuer des contrôles réguliers des machines et des équipements.
- Nettoyer et désinfecter les machines à la fin de la journée.
- Porter les EPI adaptés lors de la manipulation du linge sale et produits chimiques.

Les obligations



**Rangement et
organisation du
poste**



**Désinfection du
poste et matériels**



**Désinfection des
mains régulière**



**Lavage des mains
régulier**

Protocole hygiène au poste SECHAGE

→ Opérateur de séchage

Intitulé du poste

Agent polyvalent (zone propre)

Missions principales

- Décharger les laveuses à barrière en respectant les consignes
- Charger le linge propre
- Sélectionner les programmes de séchage adaptés à chaque type de linge.
- Décharger le linge sec.
- Vérifier le bon déroulement du séchage en tambour

Responsabilités liées à l'hygiène et au RABC

- Porter les EPI adaptés lors de la manipulation du linge propre.
- Respecter les procédures de séchage définies dans le protocole RABC (température, durée).
- Respecter les procédures de manipulation du linge humide. **Traiter le linge dans les 6h après lavage.** (Respecter le FIFO)
- Nettoyer régulièrement les filtres des séchoirs.
- Nettoyer et désinfecter les séchoirs à la fin de la journée.
- Vérifier le bon fonctionnement des systèmes de ventilation.

Les obligations



**Rangement et
organisation du
poste**



**Désinfection du
poste et matériels**



**Désinfection des
mains régulière**



**Lavage des mains
régulier**

Protocole hygiène au poste REPASSAGE

→ Opérateur finition

Intitulé du poste

Agent polyvalent de finition

Missions principales

- ♦ Repasser le linge selon les normes en vigueur FIFO, (pour le linge plat et en forme).
- ♦ Contrôler la qualité du repassage et du pliage, le linge **ne doit pas être humide** à la sortie de la plieuse.
- ♦ Vérification de la qualité des articles en forme à l'entrée et sortie du tunnel de finition.

Responsabilités liées à l'hygiène et au RABC

- ♦ Porter les EPI adaptés lors de la manipulation du linge propre. **Port de bijoux interdit.**
- ♦ Traiter le linge humide dans les 6h après lavage, (respecter le FIFO) **Traiter le linge dans les 6h après lavage.**
- ♦ Manipuler le linge propre avec soin pour éviter toute recontamination.
- ♦ Nettoyer et désinfecter les machines à la fin de la journée.

Les obligations



**Rangement et
organisation du
poste**



**Désinfection du
poste et matériels**



**Désinfection des
mains régulière**



**Lavage des mains
régulier**

Protocole hygiène au poste Préparation des dotations

→ Opérateur expédition

Intitulé du poste

Préparateur de dotation

Missions principales

- Nettoyez soigneusement l'armoire à l'aide d'un produit désinfectant adapté.
- Comptage des lots de linge
- Étiqueter chaque armoire, elles doivent être étiquetées de manière précise (type de linge, service destinataire).
- Organiser l'armoire de façon ergonomique

Responsabilités liées à l'hygiène et au RABC

- Porter les EPI adaptés lors de la manipulation du linge propre. **Port de bijoux interdit.**
- Effectuer le contrôle du linge.
- Désinfecter soigneusement les armoires de dotation avant le remplissage.
- Respecter le protocole de conditionnement (emballage approprié des lots de linge propre, chariots houssés et armoires fermées...).
- Nettoyer et désinfecter les matériels et poste à la fin de la journée.

Les obligations



**Rangement et
organisation du
poste**



**Désinfection du
poste et matériels**



**Désinfection des
mains régulière**



**Lavage des mains
régulier**

Protocole hygiène au poste EXPEDITION

→ Livreur

Intitulé du poste

Expédition

Missions principales

- Préparer les commandes : Regrouper les commandes par client ou par destination pour optimiser la charge des véhicules.
- Charger les véhicules de livraison en respectant les règles de sécurité et en évitant tout dommage au linge.
- Compléter les documents d'expédition (bons de livraison, factures) et s'assurer de leur conformité.
- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité liés au transport des lots de linge

Responsabilités liées à l'hygiène et au RABC

- Nettoyer la cabine et la cellule du véhicule de transport en particulier le sol (souillures dû au piétinement et le roulage des chariots), entre les rotations de livraison.
- Contrôler si le protocole de conditionnement est respecté (emballage approprié des lots de linge propre, chariots houssés et armoires fermées...).
- Respecter les délais d'immobilisation (FIFO / Premier entré, premier sortie).

Les obligations



**Rangement et
organisation du
poste**



**Nettoyage régulier
du matériel**



**Désinfection des
mains régulière**



**Lavage des mains
régulier**