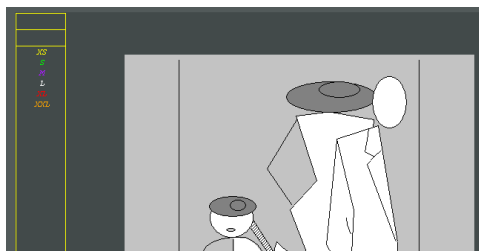
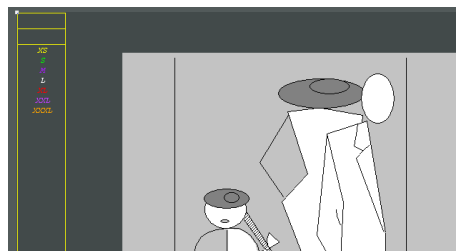


AJOUTER OU SUPPRIMER UNE TAILLE À UN MODELE

Avant



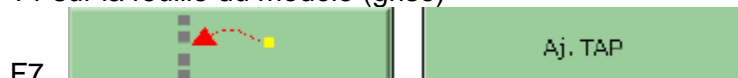
Après



AJOUTER UNE TAILLE

1 – Ajouter une taille

T1 sur la feuille du modèle (grise)



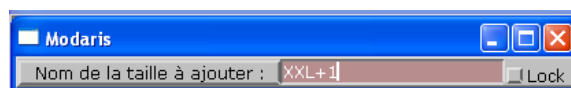
F7

T1 dans le cartouche sur la taille qui précède celle à ajouter

Saisir le nom de la taille existante + 1 pour une taille en plus, - 1 pour une taille en moins

- 1/2 correspond à un demi rang de gradation
- 1 correspond à un rang de gradation
- 2 correspond à deux rangs de gradation, etc

Valider



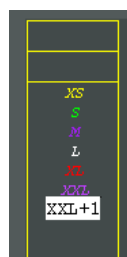
2 – Nommer la nouvelle taille

Activer « Edition » « Editer »

T1 sur nouvelle taille dans le cartouche

Saisir le nom voulu

Valider



3 – Appliquer le nouveau système de taille à toutes les feuilles

Activer « Sélection » « Tt Select Feuilles »



F7

T1 deux fois sur la feuille modèle

Toutes les feuilles sélectionnées recevront le nouveau système de taille

SUPPRIMER UNE TAILLE

Attention, il n'est pas possible de supprimer la taille de base

T1 sur la feuille du modèle



F7

T1 sur la taille à supprimer

Puis appliquer à toutes les feuilles comme précédemment