

Mémo ATTIC+



ATTIC+ Sommaire

Bouton de navigation

ATTIC+ Travail collaboratif

The screenshot shows the ATTIC+ software interface. On the left is a vertical sidebar with the ATTIC+ logo. The main area is a dashboard with a grid of icons for various functions: 'Création Sélection d'affaire' (highlighted in yellow), 'Phases Classeurs Options/variantes', 'Détails de l'affaire', 'Bibliothèque', 'Boîte à outils', 'VG', '#T#', 'Importation de Plans et Maquettes', 'Droits utilisateurs', 'Critères', 'Saisie des prix', 'Classic-Pack', 'Graphic-Pack', 'Editions', 'WinOFFRE', 'Visionneuse', 'Relecture', and 'Accès Doc.'. A red arrow points to a small circular icon in the top right corner of the dashboard area. At the bottom, there is a status bar with information about the current project (Affaire: VLT22_REZE, Surfaces réglementaire Rezé), user (Utilisateur: 000 Utilisateur par défaut), and version (Version 2022-A). A yellow bar at the very bottom contains a maintenance notice: 'Clé n° IOL0631894166 - Maintenance expirée le 31/12/2021 - LYCEE POLYVALENT FRE Demander la propo. de mise à jour du contrat de maint. Fin'.



RETOUR
SOMMAIRE

ATTIC+ Paramétrages



Choix de la zone de stockage des affaires

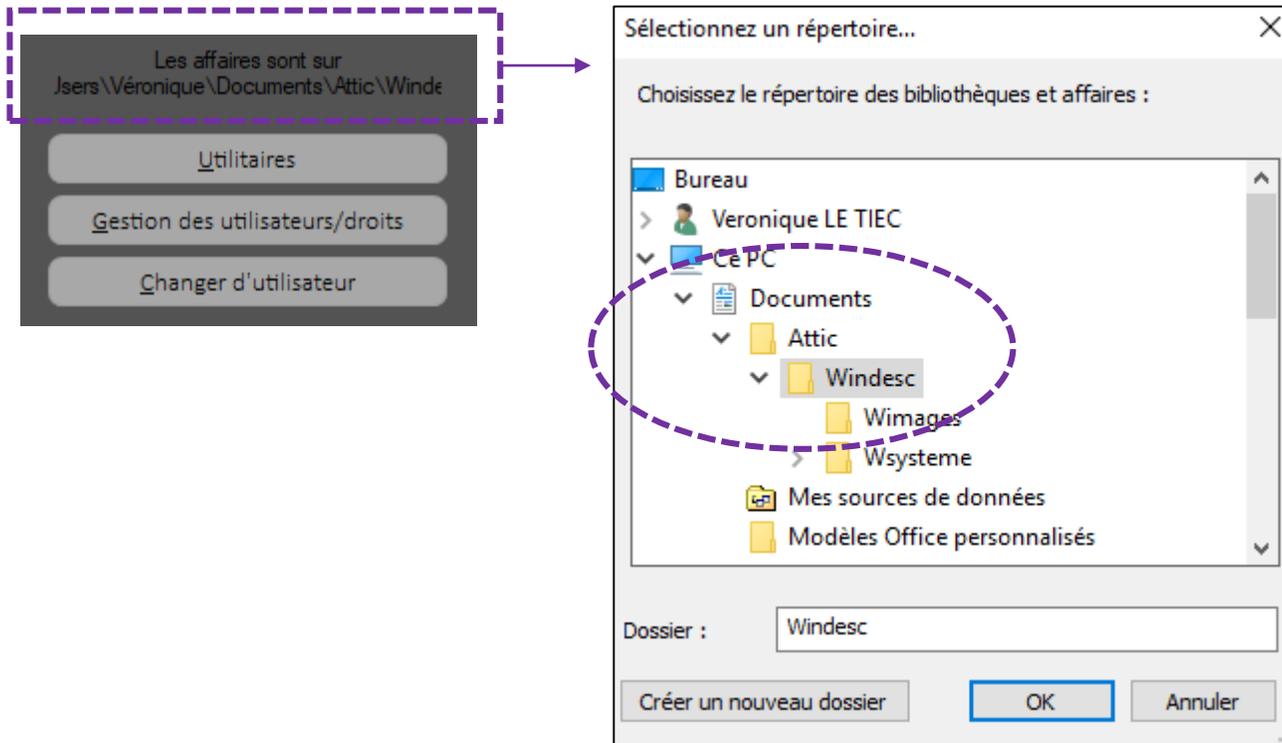


Paramètres du logiciel

Gestion des utilisateurs / droits

Changer d'utilisateur

ATTIC+ Paramétrages : zone de stockage

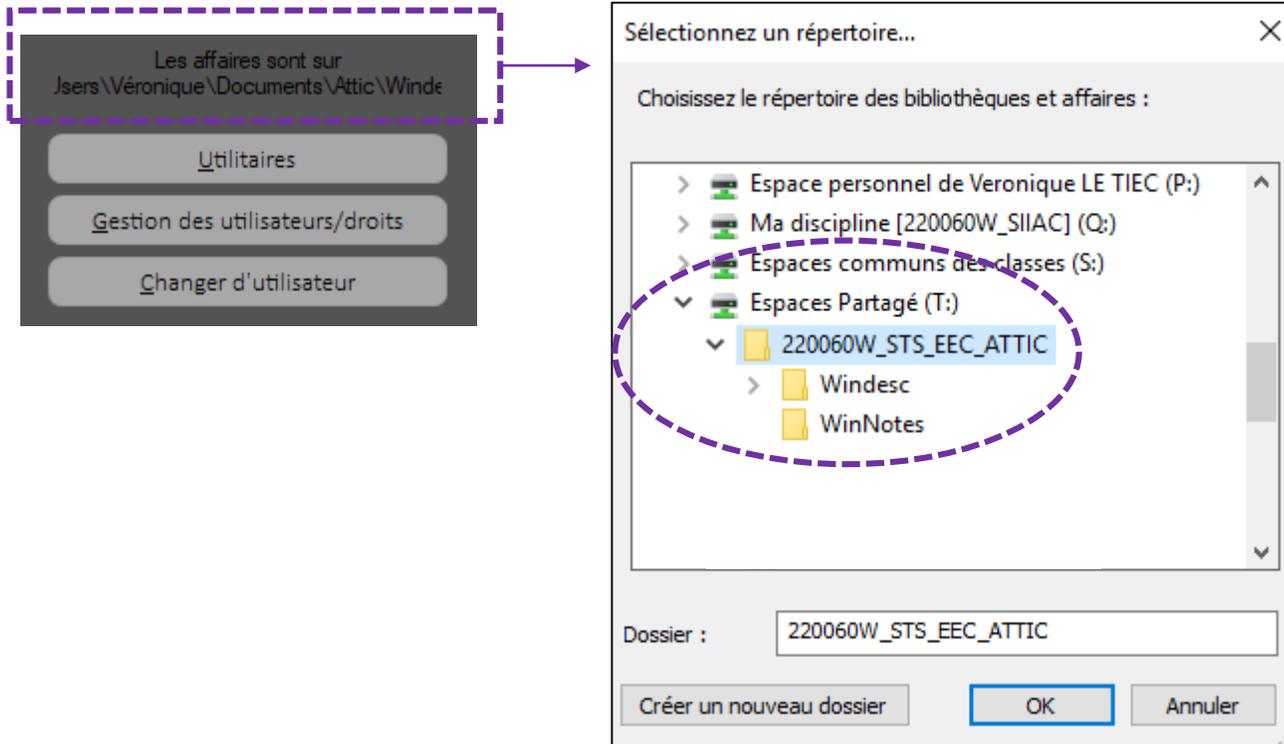


Chemin donné par défaut à la première ouverture du logiciel :

Ce PC / Documents / Attic / Windesc

Accessible sur le poste en local uniquement

ATTIC+ Paramétrages : zone de stockage

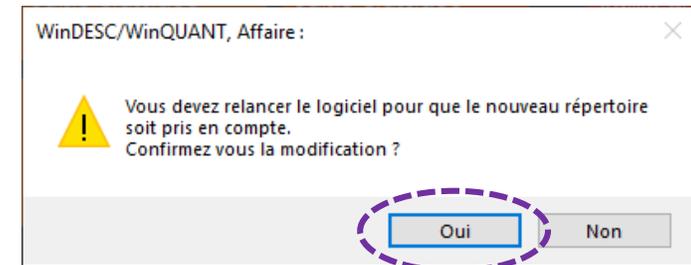
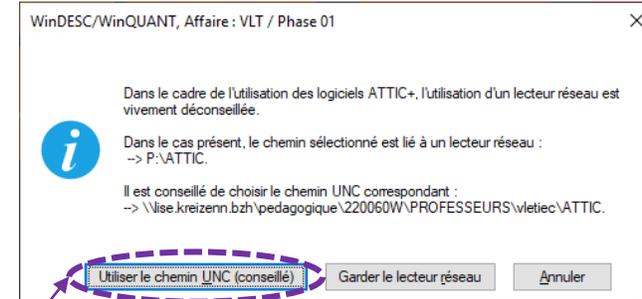
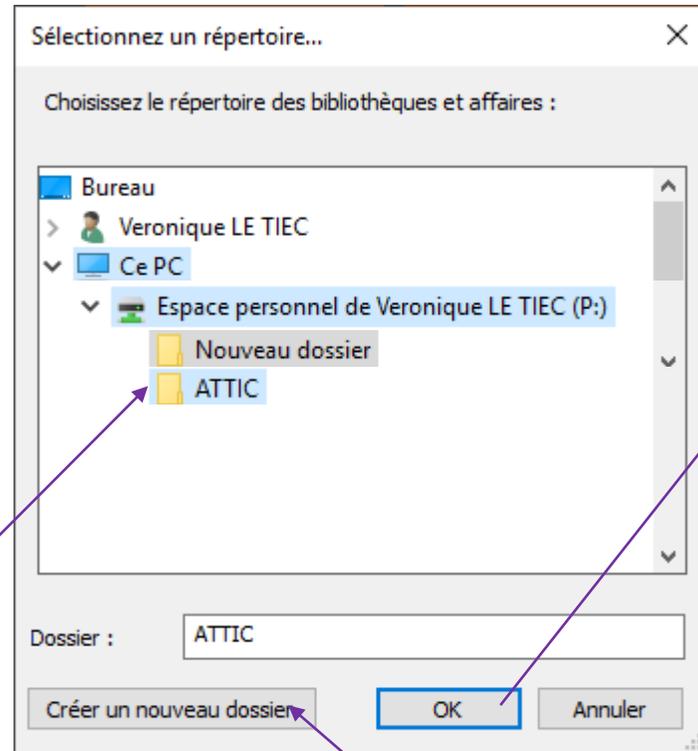
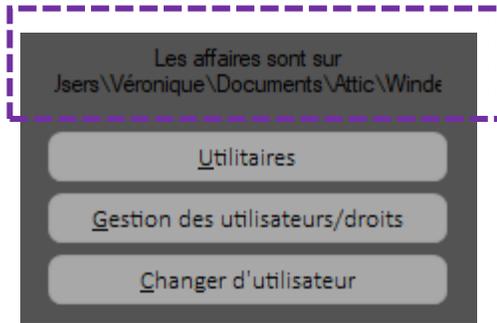


Ce PC / Espaces Partagé (T:) / 220060W_STS_MEC_Attic

Accessible par l'ensemble de la classe

Pour un travail en collaboratif uniquement

ATTIC+ Paramétrages : zone de stockage



Chemin à définir :

Ce PC / Espace personnel de xxx (P:) / ATTIC

Créer un dossier « ATTIC » dans votre espace personnel

A privilégier

ATTIC+ Paramétrages : utilitaires

Les affaires sont sur
Jsers\Véronique\Documents\Attic\Winde

Utilitaires

Gestion des utilisateurs/droits

Changer d'utilisateur

Utilitaires

Affaire : VLT22_REZE Bibliothèque de Base associée : VLT22_SURF

Bibles de base Affaires Fichiers Divers Paramétrage Ma licence Mon logiciel Mon cloud

Code	Libellé	Devise	Responsable	Cloud
20171105	FREYSSINET 2017 novembre	Devise : €	Resp. :MOR	
ECO 03-12	ECOBANQUE (15/03/12)	Devise : €	Resp. :MOR	
ESTIMA	Grille analytique	Devise : €	Resp. :000	
FREYS	Copie de ESTIMA UNTEC A	Devise : €	Resp. :000	
VLT21	Structure de descriptif	Devise : €	Resp. :000	
VLT21_1121	Projet ISANGARD Lot 08 Plâtrerie	Devise : €	Resp. :000	
VLT21-BREC	Lot cloisons doublages faux plafonds	Devise : €	Resp. :000	
VLT22	ESTIMA UNTEC A	Devise : €	Resp. :000	
VLT22_1221	Projet Morlaix_Gros oeuvre	Devise : €	Resp. :000	
VLT22_PIEC	Structure de descriptif	Devise : €	Resp. :000	
VLT22_SURF	Surfaces réglementaires	Devise : €	Resp. :000	

Nombre d'articles : 6

- 1 : Créer une nouvelle Bibliothèque
- 2 : Définition Titre / gestionnaire / Devise
- 3 : Travail sur les Articles/la structure
- 4 : Dupliquer la Bibliothèque
- 5 : Sauvegarder/Archiver la Bibliothèque
- 6 : Expédier la Bibliothèque
- 7 : Installer une Bibliothèque archivée
- 8 : **Détruire la Bibliothèque**
- 9 : **Optimisation et contrôle de la Bibliothèque**
- 10 : Mise à jour des images et des Coefficients prix
- 11 : Correction format RTF dans la Bibliothèque
- 12 : Gestion des Modèles/Compositions
- 17 : Importer une Bibliothèque BIMétré
- 19 : Déposer la bibliothèque
- 20 : Récupérer une bibliothèque

Espace disponible sur C:\Users\Véronique\Documents\Attic\Windesc\ 172.85 Go

Fin

ATTIC+ Paramétrages : utilitaires

Les affaires sont sur
Jsers\Véronique\Documents\Attic\Winde

Utilitaires

Gestion des utilisateurs/droits

Changer d'utilisateur

Utilitaires

Affaire : VLT22_REZE Bibliothèque de Base associée : VLT22_SURF

Bibles de base Affaires Fichiers Divers Paramétrage Ma licence Mon logiciel Mon cloud

Code	Référence	Libellé	Dev	Crea	Créé le	Base
744	Estimation BUREAUX	Extension DDO	€	000	11/01/2012	004
761	Maison en rénovation	Maison de Mr et Mme BERTON	€	000	11/01/2012	004
740	Petit bât industriel	Atelier du Crezet	€	000	11/01/2012	004
726	Immeuble bureaux	Siège ACA	€	000	11/01/2012	004
TD	TD	Immeuble 10 logements Elève	€	JMA	05/05/2020	Multiples
CORRIGE	CORRIGE	Copie de Immeuble 10 logements Elève	€	JMA	05/05/2020	ECO 03-12
VLT20_002	VLT20_002_DD		€	000	19/12/2020	ECO 03-12
VLT20_003	VLT20_003_DD	Découverte ATTIC	€	000	19/12/2020	20171105
VLT20_001	VLT20_001_DD	David Découverte	€	000	19/12/2020	VLT20
VLT20_004	VLT20_004_DD	David Quantité	€	000	19/12/2020	20171105
VLT20_005	VLT20_005_TS2_P6	Projet 34 logements	€	000	21/12/2020	20171105
VLT20_006	VLT20_006_TS2_P6	Projet 34 logements avec IFC	€	000	21/12/2020	20171105
VLT21_G01	VLT21_G01	Garage_2021 01 09	€	000	09/01/2021	20171105
VLT21	VLT21_09	5 logement BRECE T4 duplex 001	€	000	12/07/2021	VLT21
VLT21_2507	VLT21_250721	Mémo ATTIC+	€	000	25/07/2021	20171105
2122VLT01	2122VLT01_MémoATTIC+	Mémo ATTIC+	€	000	25/07/2021	VLT21
21VLT_001	21VLT_001_Brece	Projet 5 logements	€	000	27/07/2021	VLT21
VLT21_001	VLT21_001	Pavillon témoin	€	000	27/08/2021	VLT21_AA
VLT21_002	VLT21_002	Pavillon témoin	€	000	12/09/2021	VLT21
VLT21_003	VLT21_003	Mémo ATTIC	€	000	19/09/2021	VLT21
VLT21_004	VLT21_004 BRECE	BRECE 2 IFC	€	000	25/09/2021	VLT21
2122VLT07	2122VLT07_ISANGARD	Correction quantité avec bible de PhP	€	000	09/11/2021	VLT21_112
NOMINOE	NOMINOE	Projet vs RVT et DWG	€	000	17/11/2021	VLT21
VLT21_UNTEC	VLT21_UNTEC	BRECE exemple UNTEC	€	000	12/12/2021	ESTIMA
VLT21_005	VLT21_005 Morlaix	Bureaux à Morlaix	€	000	19/12/2021	VLT22
FREYS	FREYS fait a	Copie de Bureaux à Morlaix UNTEC & Gros	€	000	30/12/2021	Multiples
VLT22_001	VLT22_001 Morlaix	Bureaux à Morlaix UNTEC & Gros oeuvre	€	000	30/12/2021	VLT22_122
VLT22_REZE	VLT22_REZE	Surfaces réglementaire Reze	€	000	04/02/2022	VLT22_SURF
- Surfaces			€	000	04/02/2022	VLT22_SURF

Nb. d'articles Sél. : 0

- 1 : Créer une nouvelle Affaire
- 2 : Dupliquer l'Affaire
- 3 : Détails de l'Affaire
- 4 : Phases, Classeurs et Options/Variantes
- 5 : Changer la bible associée à la phase
- 6 : Détruire l'Affaire
- 7 : Sauvegarder/Archiver l'Affaire
- 8 : Expédier l'Affaire
- 9 : Installer une Affaire/Phase archivée
- 10 : Optimisation et contrôle de la Phase
- 11 : Mise a jours des images et Coefficient prix
- 12 : Nettoyage des articles non renseignés
- 13 : Correction format RTF de la phase
- 14 : Créer la visionneuse de l'Affaire
- 15 : Créer archive "Affaire Nomade"
- 16 : Installer archive "Affaire/Phase Nomade"
- 17 : Débloquer une affaire "Nomade"

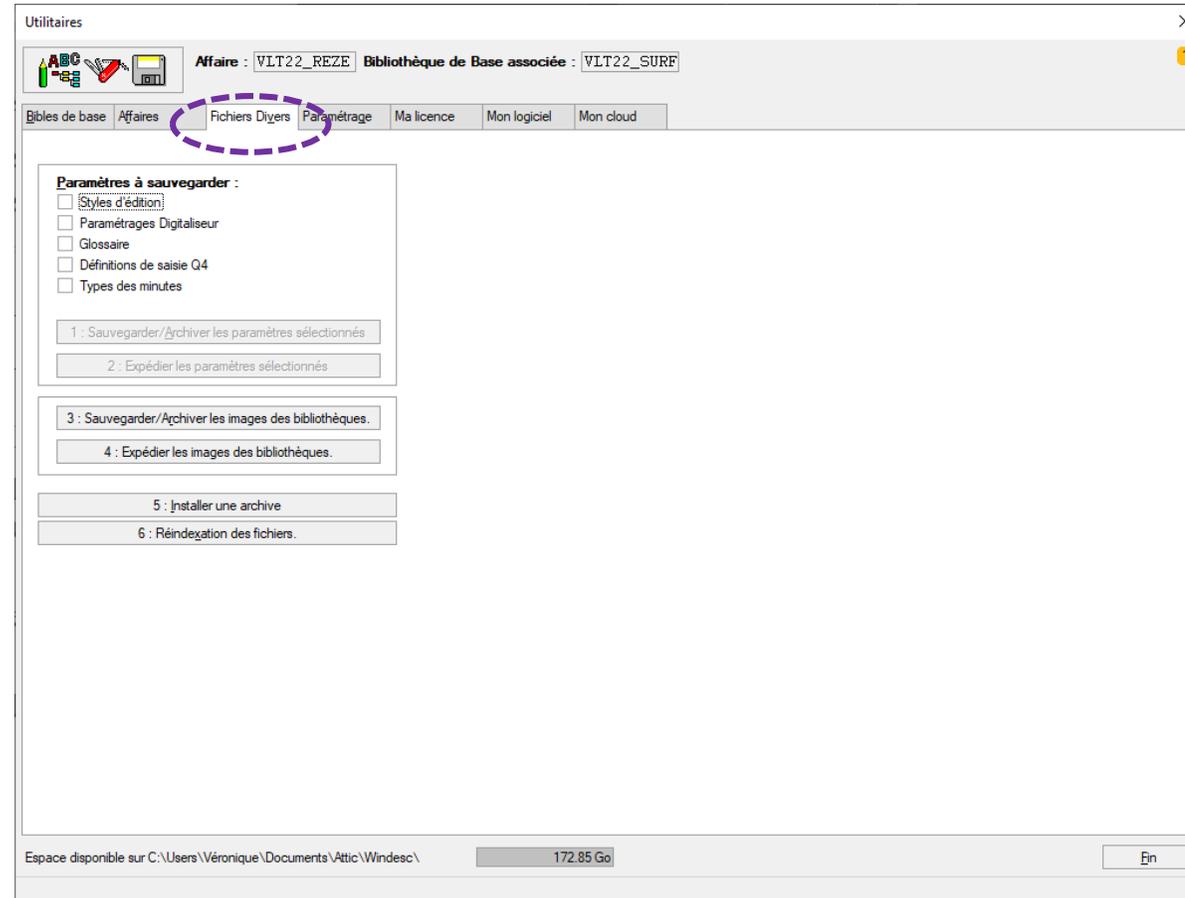
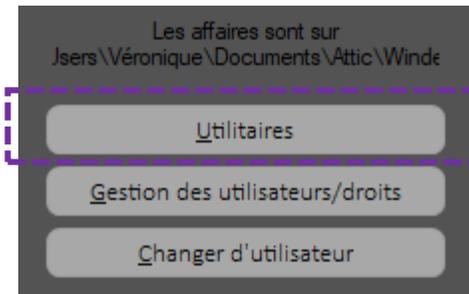
Sélectionner l'Affaire

Espace disponible sur C:\Users\Véronique\Documents\Attic\Winde\ 172.85 Go

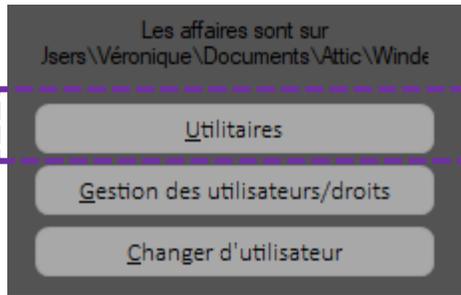
Vérifier la liste des affaires

Fin

ATTIC+ Paramétrages : utilitaires



ATTIC+ Paramétrages : utilitaires



Utilitaires

Affaire : VLT22_REZE Bibliothèque de Base associée : VLT22_SURF

Bibles de base Affaires Fichiers Divers Paramétrage Ma licence Mon logiciel Mon cloud

Certains écrans du logiciel utilisent des valeurs par défaut. Par exemple, pendant la création automatique des lots le logiciel applique une TVA par défaut de 20%. Vous pouvez définir ici quelle est la valeur de cette TVA.

Définition des classeurs :

Code du classeur : ENS
Nom du classeur : Ensemble

Définition des lots :

Texte de début de lot : Lot N°
TVA par défaut : 20,00

Saisie Q4 :

Test carte graphique Mode vidéo :

Activer l'optimisation 3D Mode 1 Mode 2

Rayon de recherche : 30

Etat du rapporteur :

Sons actifs
 Afficher le bordereau de contrôle à l'ouverture
 Contrôler les quantités nulles en sortant

Ré-Initialisation des paramètres de saisie

Gestion de bible :

Sélection des articles par double-clic.
 Bulle de visualisation dans l'arborescence
 Modification automatique de l'origine des prix (fonction globale à tous les articles)

Ré-Initialisation des mémo. d'imports de Bibles
Paramétrage du nettoyage des mises en forme

BimCHANT (module de suivi de chantier) :

Ne plus demander : Numérotation à l'édition

Gestion des notes de l'affaire :

Utiliser l'écran simple Utiliser WinNotes L'appui sur la touche F12 permet d'accéder aux notes dans l'ensemble du logiciel.

Aide intégrée :

Installer les Codecs Les aides sont accessibles par la touche F1. Elles sont spécifiques à chaque écran.

Sécurité :

Activer la sécurisation (fermeture des modules plus lente).
 Activer la réindexation automatique en cas de détection d'erreur.
 Editions en mode "sans échec" (nota: éditions plus lentes)

Affichage des fenêtres :

Ré-Initialisation de l'affichage Le logiciel mémorise automatiquement de nombreuses informations systèmes : la taille et la position des fenêtres, l'historique des saisies dans certains champs, etc...
Recharger les paramètres de l'utilisateur <000> avant V2015 Vous pouvez à tout moment, sans aucun risque pour vos saisies, réinitialiser ces informations. Cette fonction est utile dans certains types de blocage Windows.
Ré-Initialisation des avertissements Word/Excel Autoriser la fonction "Imp écran" sur l'écran d'erreur

Correcteur orthographique :

Vérifier les mots en majuscules Le dictionnaire est commun à tous les produits ATTIC+.
Les modifications effectuées ici seront appliquées dans tous les produits ATTIC+.
Visualiser / Mettre à jour le dictionnaire
 Activer le correcteur orthographique intégré

Réseau :

Diagnostic Réseau Permet d'aider à diagnostiquer d'éventuels problèmes dont l'origine serait une panne réseau de type matérielle (câblage, carte réseau, switch, routeur, serveur, ordinateur...) ou logicielle (pilote de carte, système d'exploitation, parefeu...)

Sélection et paramétrage du digitaliseur

Définition de la langue de Excel

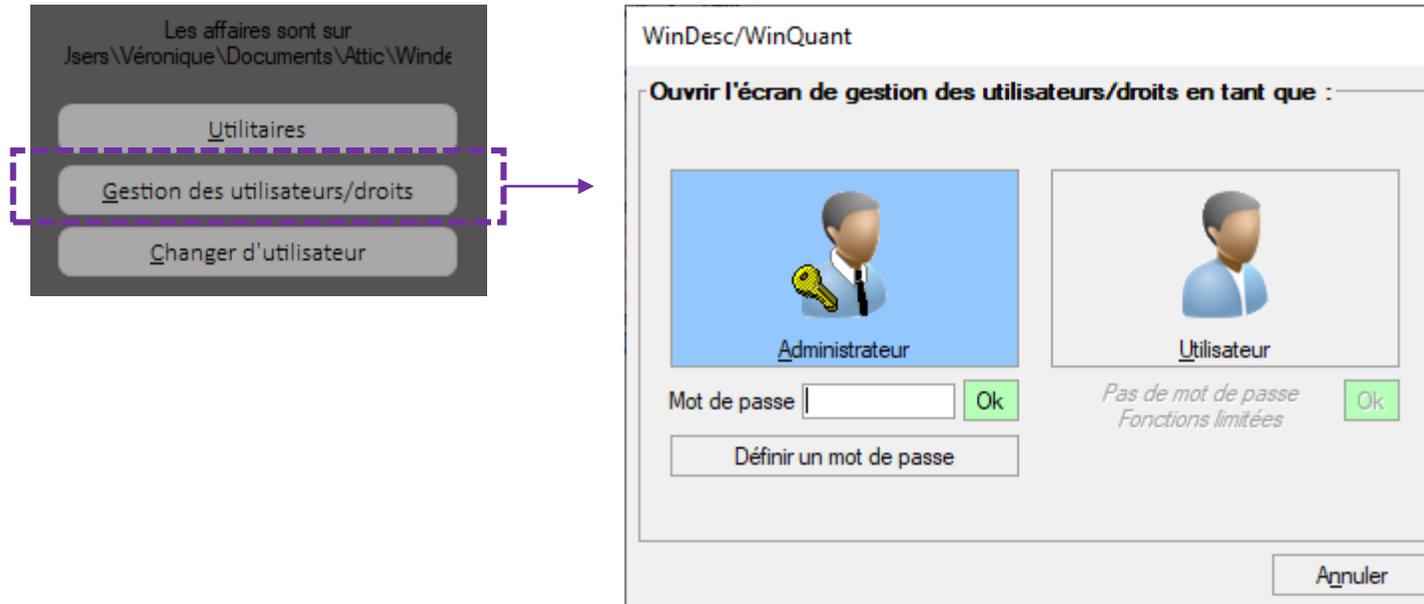
Gestion des Variables Globales Numériques Gestion des Devises Définition de la version de Word et Excel

Gestion des Variables Globales Textes Gestion des Fonctions des Intervenants Paramétrer les envois d'e-mails (SMTP)

Espace disponible sur C:\Users\Véronique\Documents\Attic\Windesc\ 172.85 Go

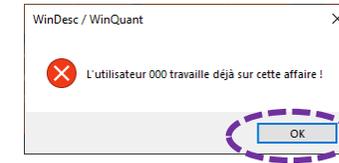
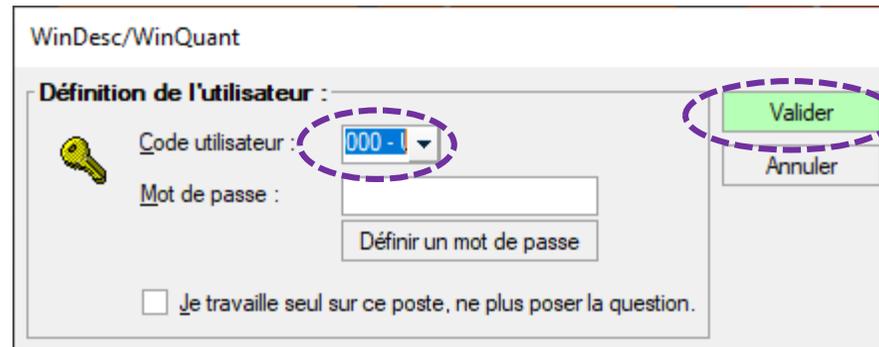
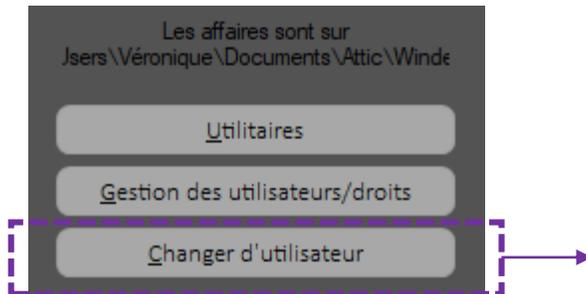
Fin

ATTIC+ Paramétrages : gestion des utilisateurs

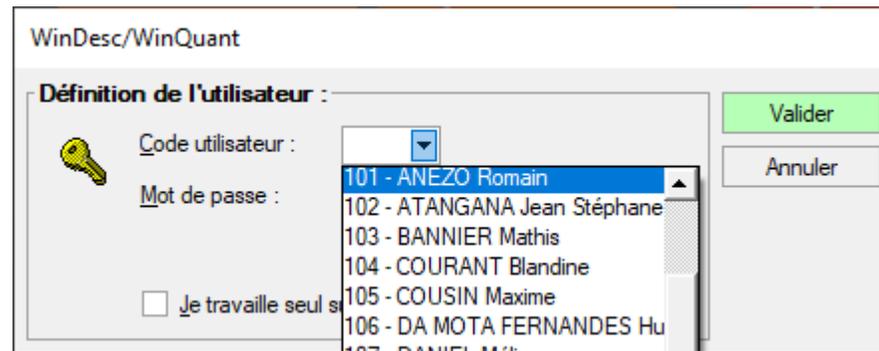


Réservé aux enseignants

ATTIC+ Paramétrages : changer d'utilisateur



Choisir 000 - Utilisateur par défaut dans votre espace personnel



Lorsque vous travaillez en collaboratif dans l'espace partagé vous devez vous choisir comme utilisateur

ATTIC+ Droits utilisateurs

WinDESC/WinQUANT, Affaire : VLT22_REZE / Surfaces

VLT22_REZE

Création Sélection d'affaire

Phases Classeurs Options/variantes

Détails de l'affaire Bibliothèque VG #T#

Importation de Plans et Maquettes

Droits utilisateurs Critères Saisie des prix

Classic-Pack Graphic-Pack Editions Visionneuse WinOFFRE

Relecture Accès Doc.

Les affaires sont sur J:\ens\Veronique\Documents\Attic\Winde

Utilitaires

Gestion des utilisateurs/droits

Changer d'utilisateur

Version 2022-A

Affaire : VLT22_REZE VLT22_REZE Surfaces réglementaire Rezé

Utilisateur : 000 Utilisateur par défaut

Reliée à la bible VLT22_SURF

Phase : Surfaces

Version 25.03 Nouveautés

bimATTIC Cloud ATTIC

Clé n° IOLO631894166 - Maintenance expirée le 31/12/2021 - LYCEE POLYVALENT FRE Demander la propo. de mise à jour du contrat de maint. Fin

Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire : "21VLT_001 - Projet 5 logements"

Bible/Articles Classeurs Corps d'état.

Mémoriser les droits Bible/Articles Coler un droit mémorisé Gestion du profil "Utilisateur" dans les bibliothèques

Liste des utilisateurs :

CodeNom	
000	Utilisateur par défaut

Le profil "Responsable" a accès à toutes les fonctions des bibles de base et affaire. Le profil "Utilisateur" a un accès qui peut être administré :
- pour toutes les affaires via l'écran de «Gestion du profil "Utilisateur"»,
- pour cette affaire via le formulaire ci-dessous.

Mode en cours :
 Responsable bibliothèque Utilisateur

Gestion des droits utilisateur
 Gestion des classeurs
 Gestion des types et compositions

ATTENTION : déterminez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

Fin

Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire : "21VLT_001 - Projet 5 logements"

Bible/Articles Classeurs Corps d'état.

Mémoriser les droits Bible/Articles Coler un droit mémorisé Gestion du profil "Utilisateur" dans les bibliothèques

Liste des utilisateurs :

Vous pouvez partager l'affaire entre les différents utilisateurs. Chaque utilisateur travaillera sur un ou plusieurs classeurs. Attention, pour un fonctionnement cohérent il ne faut pas autoriser deux utilisateurs à travailler sur le même lot et le même classeur !

Code	Libellé	
ENS	Ensemble	<input checked="" type="checkbox"/>

Les codes classeur en rouge indiquent les conflits d'attribution de droit.

Annuller Inverse

ATTENTION : déterminez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

Fin

Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire : "21VLT_001 - Projet 5 logements"

Bible/Articles Classeurs Corps d'état.

Mémoriser les droits C.E. Coler un droit mémorisé

Liste des utilisateurs :

Code	Libellé	
***	*** Attente Classement ***	<input type="checkbox"/>
***	VRD voies et réseaux divers	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Terrassements	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Gros œuvre	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Façades	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Mur-rideau	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Charpente et ossature bois	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Charpente métallique	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Couverture zinguerie	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Blanchétié	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Menuiseries extérieures	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Menuiseries intérieures	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Isolation plâtre-peinture	<input checked="" type="checkbox"/>
***	Revêtements de sols et carrelage mural	<input checked="" type="checkbox"/>

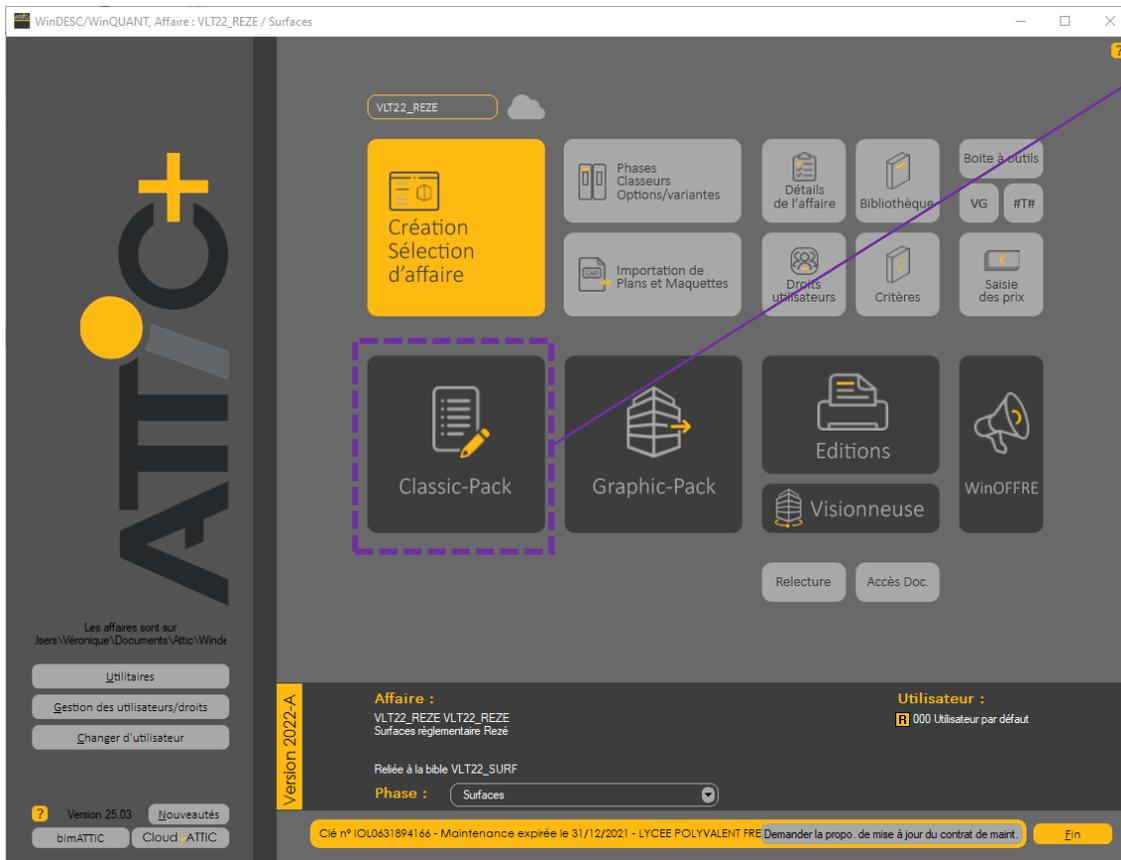
Vous pouvez partager la bibliothèque entre les différents utilisateurs. Chaque utilisateur travaillera sur un ou plusieurs lots. Attention, pour un fonctionnement cohérent il ne faut pas autoriser deux utilisateurs à travailler sur le même lot et le même classeur !

Annuller Inverse

ATTENTION : déterminez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

Fin

ATTIC+ Classic-Pack



Travail « manuel » = sans modélisation

Permet la saisie par poste du descriptif de l'affaire

Permet la saisie par poste du quantitatif de l'affaire

Utilisation de la bibliothèque

Saisie des quantités avec une minute de calcul

Saisie de la localisation

Modification possibles des articles

ATTIC+ Classic-Pack

Saisie « manuelle » des quantités :
classique via minutes
via localisation
via Graphic-Pack (si modélisation)

Travail « manuel »
sur la bible de base
et la bible de l'affaire

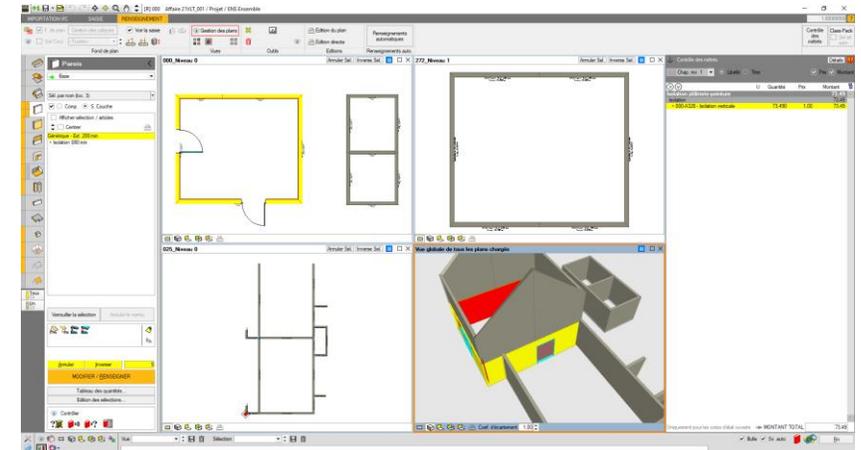
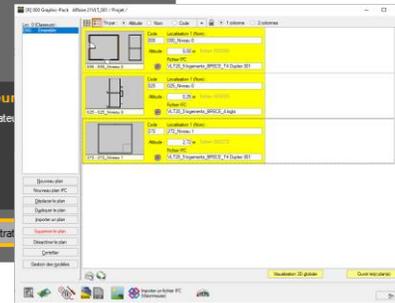
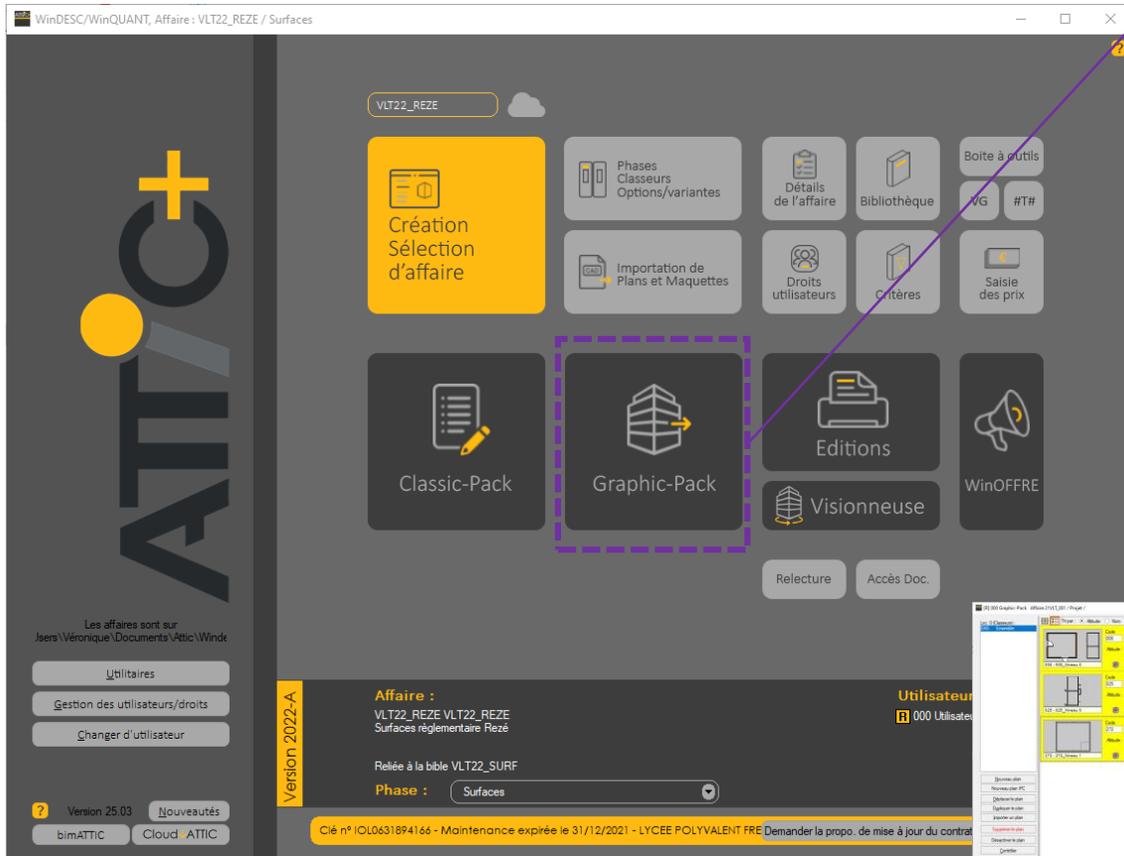
The screenshot shows the ATTIC+ software interface for quantity calculation. The main window displays a table with the following columns: 'Qt. classique', 'Qt. localisée', 'Qt. Graphic-Pack', 'Prix', and 'Montant'. The first row of data shows a value of 87,660 in the 'Qt. Graphic-Pack' column. A dashed purple box highlights the table headers. At the bottom of the interface, a pink button labeled 'Minutes' is highlighted with a dashed purple box. The interface also shows a left sidebar with a tree view of project elements and a top menu bar with options like 'Masquer Document 1' and 'Voir Document 2'.

	Qt. classique	Qt. localisée	Qt. Graphic-Pack	Prix	Montant
La surface de plancher est calculée en additionnant la superficie des planchers de chaque niveau clos et couvert à partir du nu intérieur des façades, ce que veut dire que l'épaisseur des murs extérieurs et l'espace utilisé par les isolations ne sont pas			87,660		

ATTIC+ Graphic-Pack

Permet la Modélisation de l'ouvrage :

- Création de plans = niveaux 🌀
- Modélisation = saisie 🌀
- Bibliothèque = renseignement 🌀
- Les pièces 🌀
- Exploitation des imports plans 🌀
- Exploitation des imports maquettes 🌀

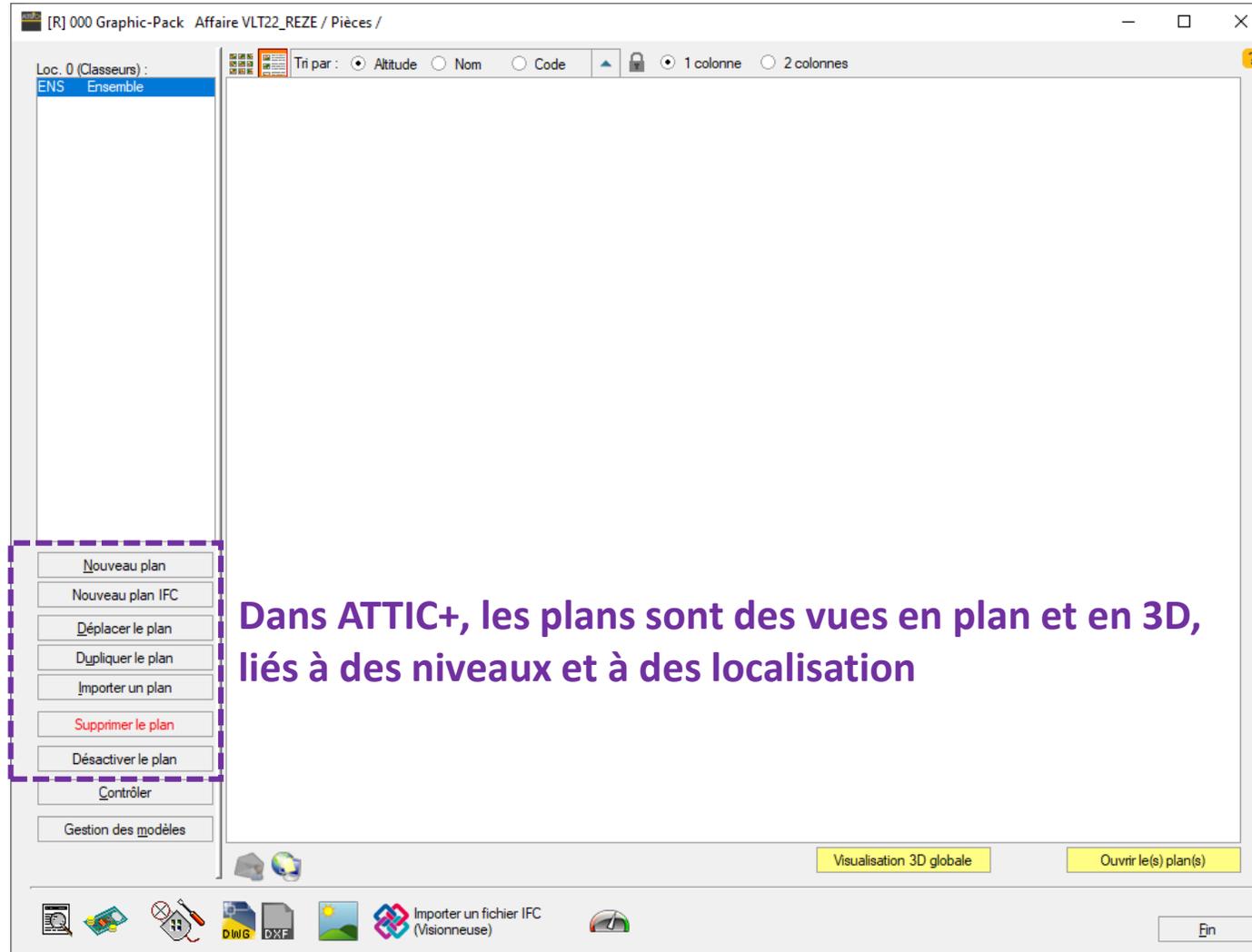


Graphic-Pack : espace de travail





Graphic-Pack : plans





Graphic-Pack : plans

Nouveau plan

Nouveau plan IFC

Nouveau Plan

Code Classeur : ENS

Libellé (Loc 0) : Ensemble

Code Niveau : |

Libellé (Loc 1) : |

Étages identiques : 1

Laisser 1 si l'étage est unique. La valeur 0 mettra à zéro tous les calculs du plan.

FOND DE PLAN : DWG DXF Image PDF (JPG,BMP...)

DWG / DXF ou Image PDF (JPG,BMP...)

Sans fond de plan : Import IFC ou saisie sur lignes d'aide

Digitaliseur

Valider

Annuler

Nouveau Plan

Code Classeur : ENS

Libellé (Loc 0) : Ensemble

Code Niveau : 01

Libellé (Loc 1) : RDC

Étages identiques : |

Laisser 1 si l'étage est unique. La valeur 0 mettra à zéro tous les calculs du plan.

FOND DE PLAN :

DWG / DXF ou Image PDF (JPG,BMP...)

Sans fond de plan : Import IFC ou saisie sur lignes d'aide

Digitaliseur

Valider

Annuler

Nouveau Plan

Code Classeur : ENS

Libellé (Loc 0) : Ensemble

Code Niveau : |

Importer...

Fichier IFC

Choix du niveau :

Niveau	Altitude
--------	----------

Libellé (Loc 1) : |

Étages identiques : 1

Laisser 1 si l'étage est unique. La valeur 0 mettra à zéro tous les calculs du plan.

Valider

Annuler

Création de plan avec ou sans fond de plan
Les fonds de plan peuvent être ajoutés par la suite
(voir importations ☰)

Les maquettes IFC peuvent être ajoutées par la suite
(voir importations ☰)



Graphic-Pack : plan

Déplacer le plan

sélectionner un plan

The screenshot displays the Graphic-Pack software interface. On the left, a sidebar contains a list of plans under 'Loc. 0 (Classeurs) : ENS Ensemble'. Below this list are several buttons: 'Nouveau plan', 'Nouveau plan IFC', 'Déplacer le plan' (circled in purple), 'Dupliquer le plan', 'Importer un plan', 'Supprimer le plan', 'Désactiver le plan', 'Contrôler', and 'Gestion des modèles'. The main window shows a list of plans with columns for 'Code', 'Localisation 1 (Nom)', 'Altitude', and 'Fond de plan'. Two plans are visible: '00 - RDC' (Code: 00, Localisation: RDC, Altitude: 0,00 m, Fond de plan: VLT_Plan RDC_REZE) and '01 - R+1' (Code: 01, Localisation: R+1, Altitude: 2,50 m, Fond de plan: VLT_Plan R+1_REZE). A dialog box titled '[R] 000 Déplacement de plan' is open, showing a preview of the '00 - RDC' plan. The dialog has two sections: 'Plan à déplacer' and 'Références du nouveau plan'. The 'Plan à déplacer' section contains: Code classeur: ENS, Ensemble; Code Niveau: 00; Libellé (Loc 1): RDC; Etages ident.: 1. The 'Références du nouveau plan' section contains: Code classeur: ENS Ensemble (dropdown), Ensemble; Code Niveau: 00; Libellé (Loc 1): RDC. At the bottom of the dialog are 'Valider' and 'Annuler' buttons. The main window also has buttons for 'Visualisation 3D globale' and 'Ouvrir le(s) plan(s)'. The bottom status bar includes icons for file operations and an 'En' button.



Graphic-Pack : plan

Dupliquer le plan

sélectionner un plan

The screenshot displays the Graphic-Pack software interface. On the left, a sidebar contains a list of plans under 'Loc. 0 (Classeurs) : ENS Ensemble'. Below this list are several buttons: 'Nouveau plan', 'Nouveau plan IFC', 'Déplacer le plan', 'Dupliquer le plan' (circled in purple), 'Importer un plan', 'Supprimer le plan', 'Désactiver le plan', 'Contrôler', and 'Gestion des modèles'. The main window shows a list of plans with columns for 'Code', 'Localisation 1 (Nom)', 'Altitude', and 'Fond de plan'. Two plans are visible: '00 - RDC' (Code: 00, Localisation: RDC, Altitude: 0,00 m, Fond de plan: VLT_Plan RDC_REZE) and '01 - R+1' (Code: 01, Localisation: R+1, Altitude: 2,50 m, Fond de plan: VLT_Plan R+1_REZE). A dialog box titled '[R] 000 Duplication de plan' is open, showing a preview of the '00 - RDC' plan. The dialog has two sections: 'Plan à dupliquer :' and 'Références du nouveau plan :'. The 'Plan à dupliquer :' section contains fields for 'Code classeur : ENS Ensemble', 'Code Niveau : 00', 'Libellé (Loc 1) : RDC', and 'Etages ident. : 1'. The 'Références du nouveau plan :' section contains fields for 'Code classeur : ENS Ensemble', 'Code Niveau : 00', and 'Libellé (Loc 1) : RDC'. There are 'Valider' and 'Annuler' buttons at the bottom right of the dialog. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Visualisation 3D globale' and 'Ouvrir le(s) plan(s)'. The bottom status bar includes icons for 'Importer un fichier IFC (Visionneuse)' and an 'En' button.

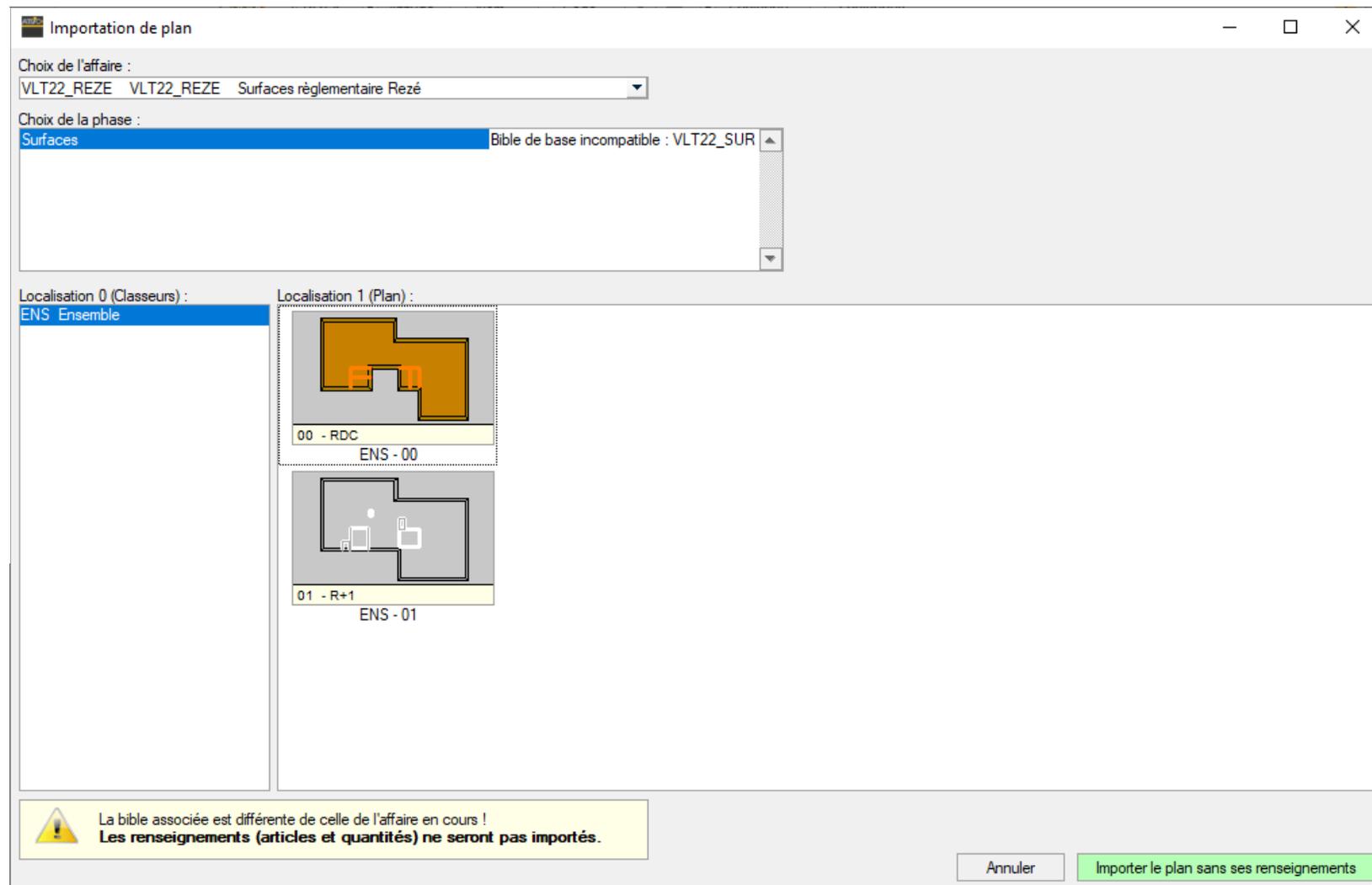


Graphic-Pack : plan

Importer un plan

Pour reprendre un plan d'une affaire ou d'une phase précédente, uniquement les éléments saisis **SANS LES RENSEIGNEMENTS**

Permet pour un même plan d'utiliser plusieurs bibles





Graphic-Pack : plan

Supprimer le plan

The screenshot shows the Graphic-Pack software interface for managing architectural plans. The main window is titled "[R] 000 Graphic-Pack - Affaire VLT22_REZE / Pièces /". It features a left sidebar with a tree view under "Loc. 0 (Classeurs) : ENS Ensemble". The main area displays a list of plans with columns for Code, Localisation 1 (Nom), Altitude, and Fond de plan. Two plans are visible: "00 - RDC" (Code: 00, Localisation: RDC, Altitude: 0.00 m, Fond de plan: VLT_Plan RDC_REZE) and "01 - R+1" (Code: 01, Localisation: R+1, Altitude: 2.50 m, Fond de plan: VLT_Plan R+1_REZE). A confirmation dialog box is open in the foreground, asking "Confirmez vous la suppression du plan ENS00 ?" with "Oui" and "Non" buttons. The bottom of the interface includes a toolbar with icons for "Nouveau plan", "Nouveau plan IFC", "Déplacer le plan", "Dupliquer le plan", "Importer un plan", "Supprimer le plan", "Désactiver le plan", "Contrôler", and "Gestion des modèles". There are also buttons for "Visualisation 3D globale" and "Ouvrir le(s) plan(s)".



Graphic-Pack : plan

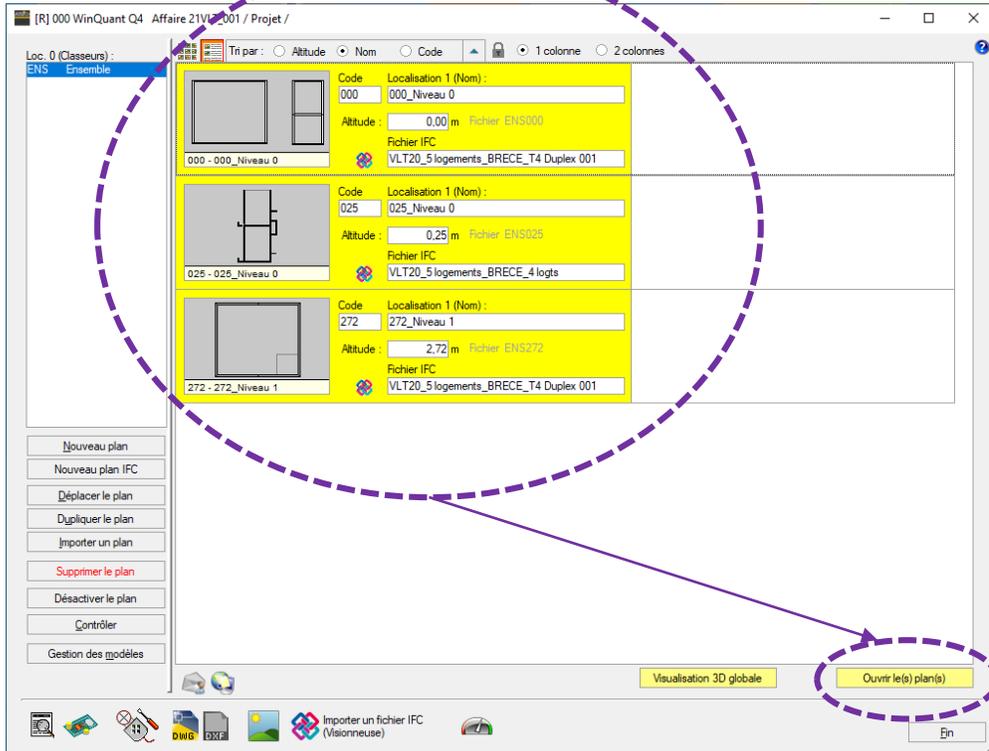
Désactiver le plan

The screenshot shows the 'Graphic-Pack' software interface. The title bar reads '[R] 000 Graphic-Pack - Affaire VLT22_REZE / Pièces /'. The interface is divided into several sections:

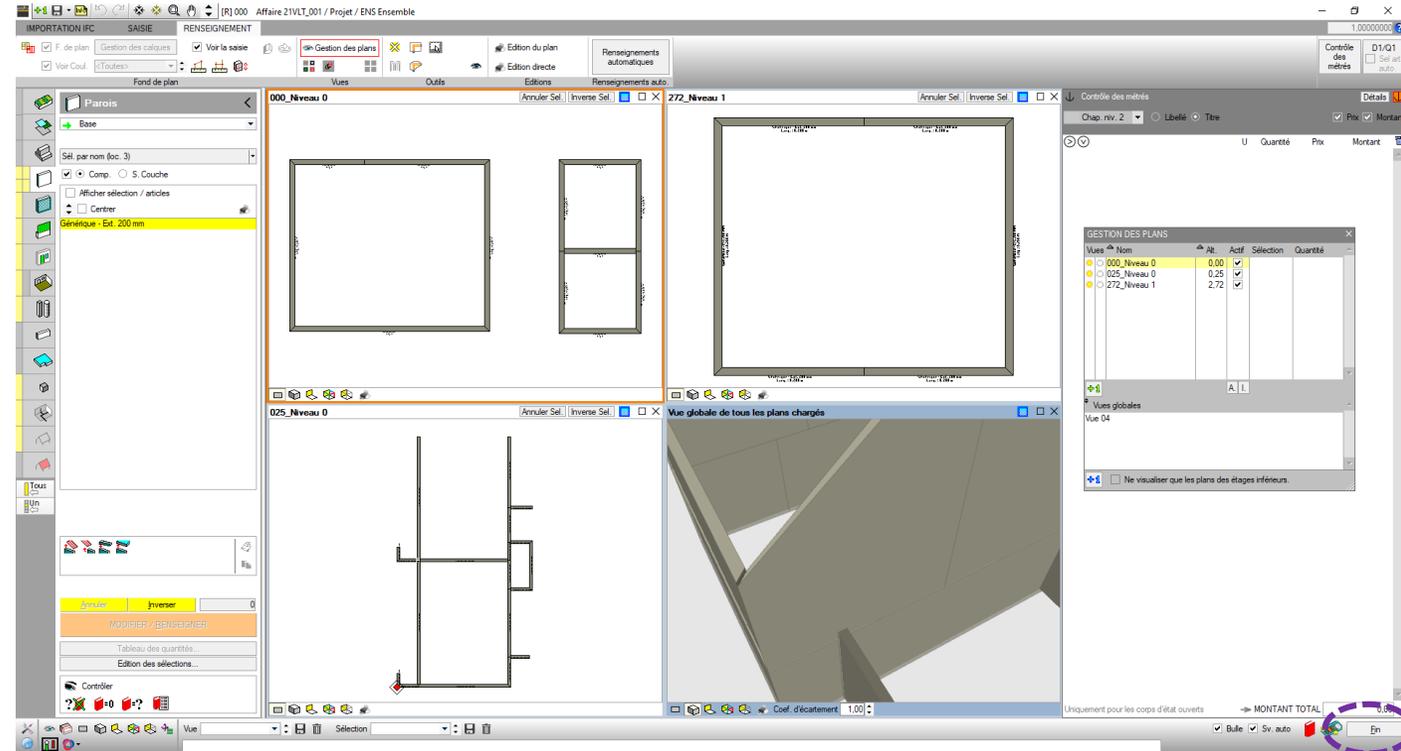
- Left Panel (Loc. 0 (Classeurs) :** Contains a tree view with 'ENS Ensemble' selected.
- Top Panel (Tri par :** Includes radio buttons for 'Altitude', 'Nom', and 'Code', and options for '1 colonne' and '2 colonnes'.
- Right Panel (Details for selected plan '01 - R+1' :** Fields include 'Code' (01), 'Localisation 1 (Nom)' (R+1), 'Altitude' (2,50 m), and 'Fond de plan' (VLT_Plan R+1_REZE).
- Bottom Left Panel (Actions) :** A vertical list of buttons: 'Nouveau plan', 'Nouveau plan IFC', 'Déplacer le plan', 'Dupliquer le plan', 'Importer un plan', 'Supprimer le plan', 'Désactiver le plan', 'Contrôler', and 'Gestion des modèles'. The 'Désactiver le plan' button is circled in purple.
- Bottom Center Panel (Plans désactivés) :** A section titled 'Plans désactivés : ' containing a thumbnail of a plan labeled '00 - RDC' and 'ENS00'. Below it is a button 'Activer le plan', also circled in purple.
- Bottom Right Panel (Buttons) :** Two yellow buttons: 'Visualisation 3D globale' and 'Ouvrir le(s) plan(s)'. An 'En' button is located at the bottom right.
- Bottom Bar (Tools) :** A row of icons for file operations, including 'Importer un fichier IFC (Visionneuse)', and file format icons for 'DWG' and 'DXF'.



Graphic-Pack : espace de travail



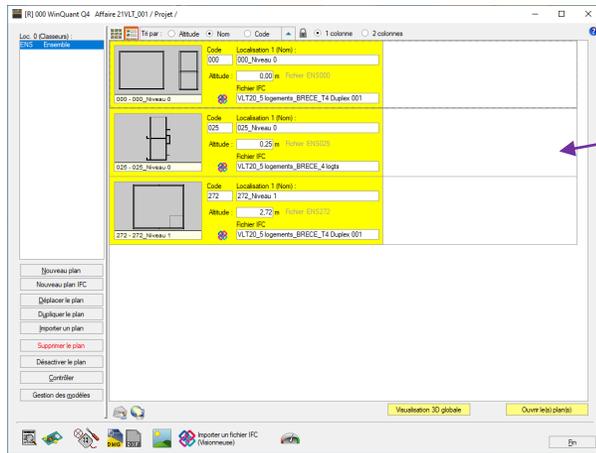
Jaune = sélectionner



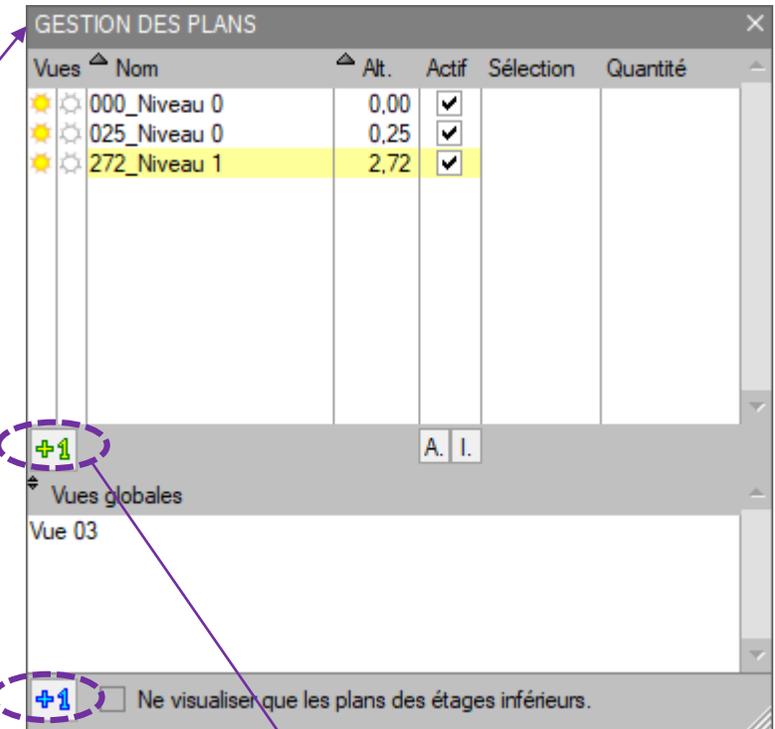
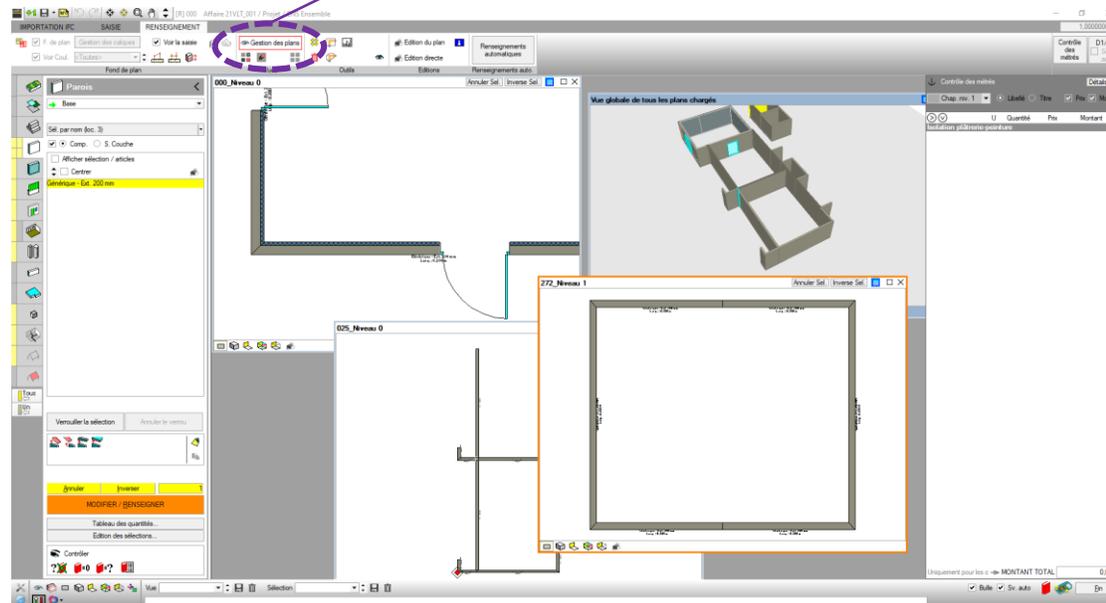
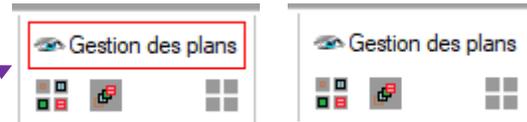
Fin = quitter la fenêtre



Graphic-Pack : espace de travail



Choix des plans à ouvrir
Boîte de dialogue gestion des plans



- Créer un nouveau plan
- Créer un nouveau plan IFC
- Dupliquer le plan courant
- Ouvrir un plan existant



Graphic-Pack : espace de travail

The screenshot displays the Graphic-Pack software interface. The main window shows a 2D floor plan of a building with various rooms and walls. A 3D perspective view of the same building is shown in a smaller window below. A table on the right side of the interface displays the quantity control for the selected elements.

Chap. niv. 1	Libellé	Titre	Quantité	Prix	Montant
	Isolation plâtrerie-peinture				
	Plâtrerie				
	• 000-A336 - Do...		84,340	0,00	0,00
	• 000-A341 - Ch...		60,060	0,00	0,00

Uniquement pour les c → MONTANT TOTAL 0,00

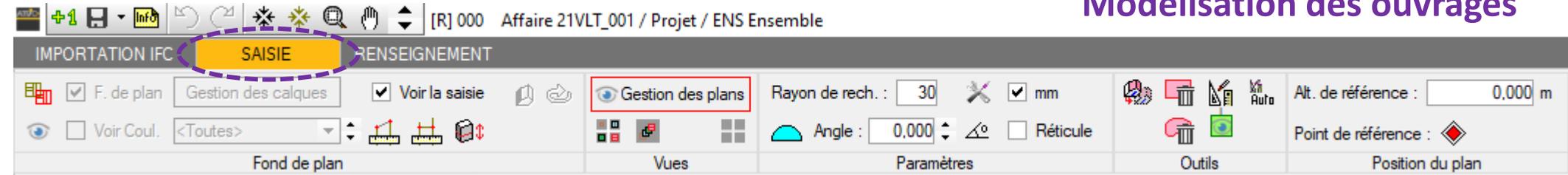
**Contrôle des métrés :
Vérifications des ouvrages
saisis et renseignés**



Graphic-Pack : espace de travail

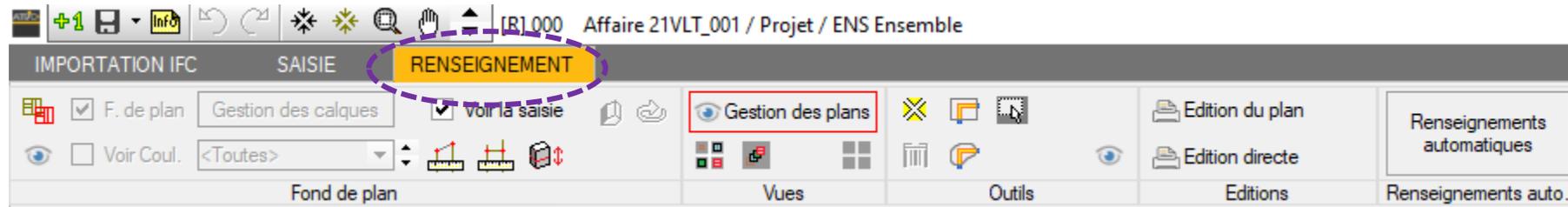


Onglet importation IFC :
Gestion du fichier d'import
Gestion des ouvrages importés



Onglet saisie :
Modélisation des ouvrages

Onglet renseignements :
Association des ouvrages modélisés avec la bible
Définition des formules de calculs des quantités d'ouvrage





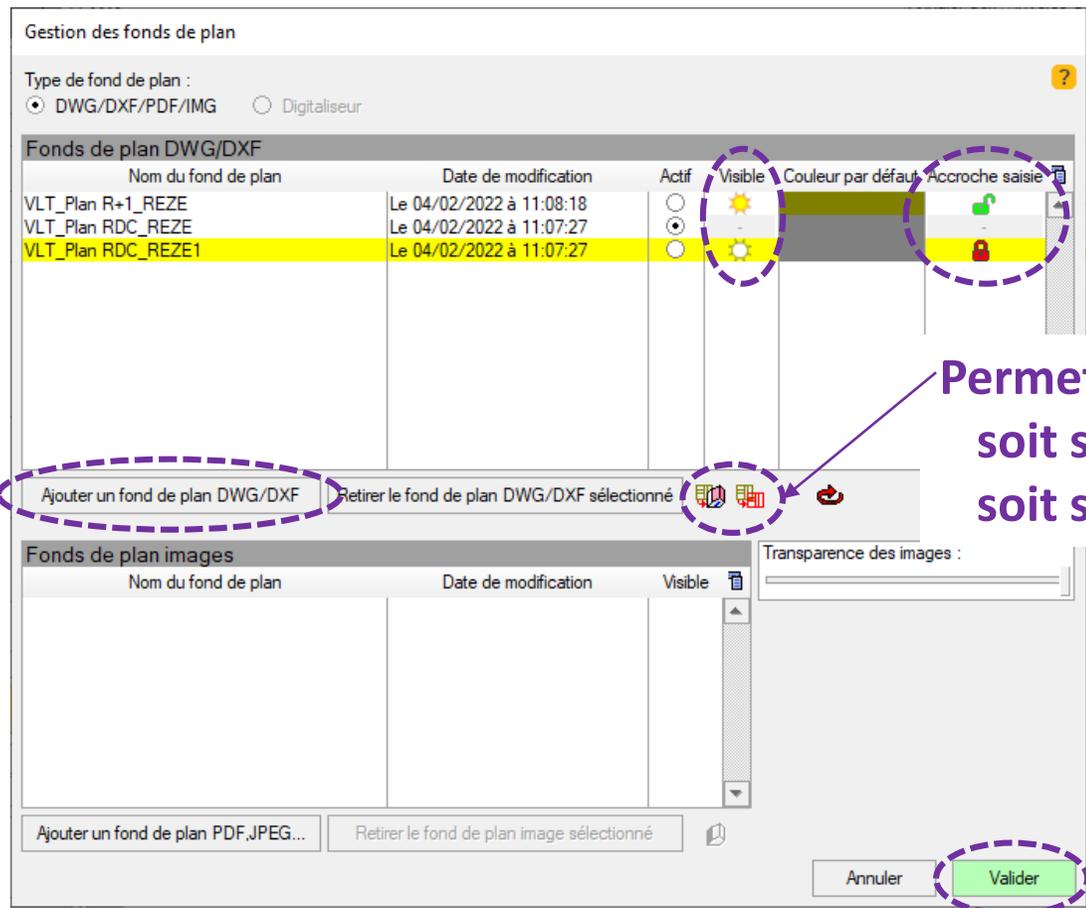
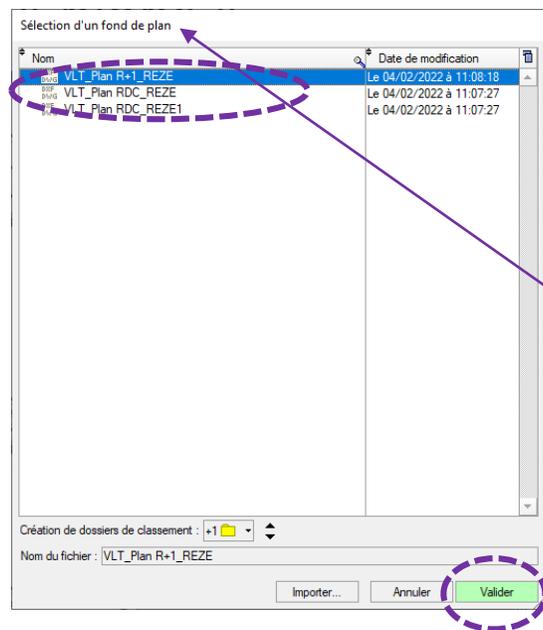
Exploitation des imports « plans »

Après avoir créer un plan avec ou sans « fond de plan » DWG ou PDF

The screenshot displays the software interface for plan management. The main window shows a 3D model of a wall with various toolbars and property panels. The 'Gestion des plans' (Plan Management) toolbar is highlighted with a red dashed circle. The 'Gestion des fonds de plan' (Plan Background Management) panel is shown on the right, with its title bar also circled in red. This panel contains two tables for managing backgrounds: 'Fonds de plan DWG/DXF' and 'Fonds de plan images'. The 'Fonds de plan DWG/DXF' table has columns for 'Nom du fond de plan', 'Date de modification', 'Actif', 'Visible', 'Couleur par défaut', and 'Accroche saisie'. The 'Fonds de plan images' table has columns for 'Nom du fond de plan', 'Date de modification', and 'Visible'. Below these tables are buttons for 'Ajouter un fond de plan DWG/DXF' and 'Ajouter un fond de plan PDF.JPG...', both circled in red. There are also buttons for 'Retirer le fond de plan DWG/DXF sélectionné' and 'Retirer le fond de plan image sélectionné'. The 'Type de fond de plan' section at the top of the panel has radio buttons for 'DWG/DXF/PDF/IMG' (selected) and 'Digitaliseur'. The 'Transparence des images' section has a slider. At the bottom right of the panel are 'Annuler' and 'Valider' buttons.



Exploitation des imports « plans »



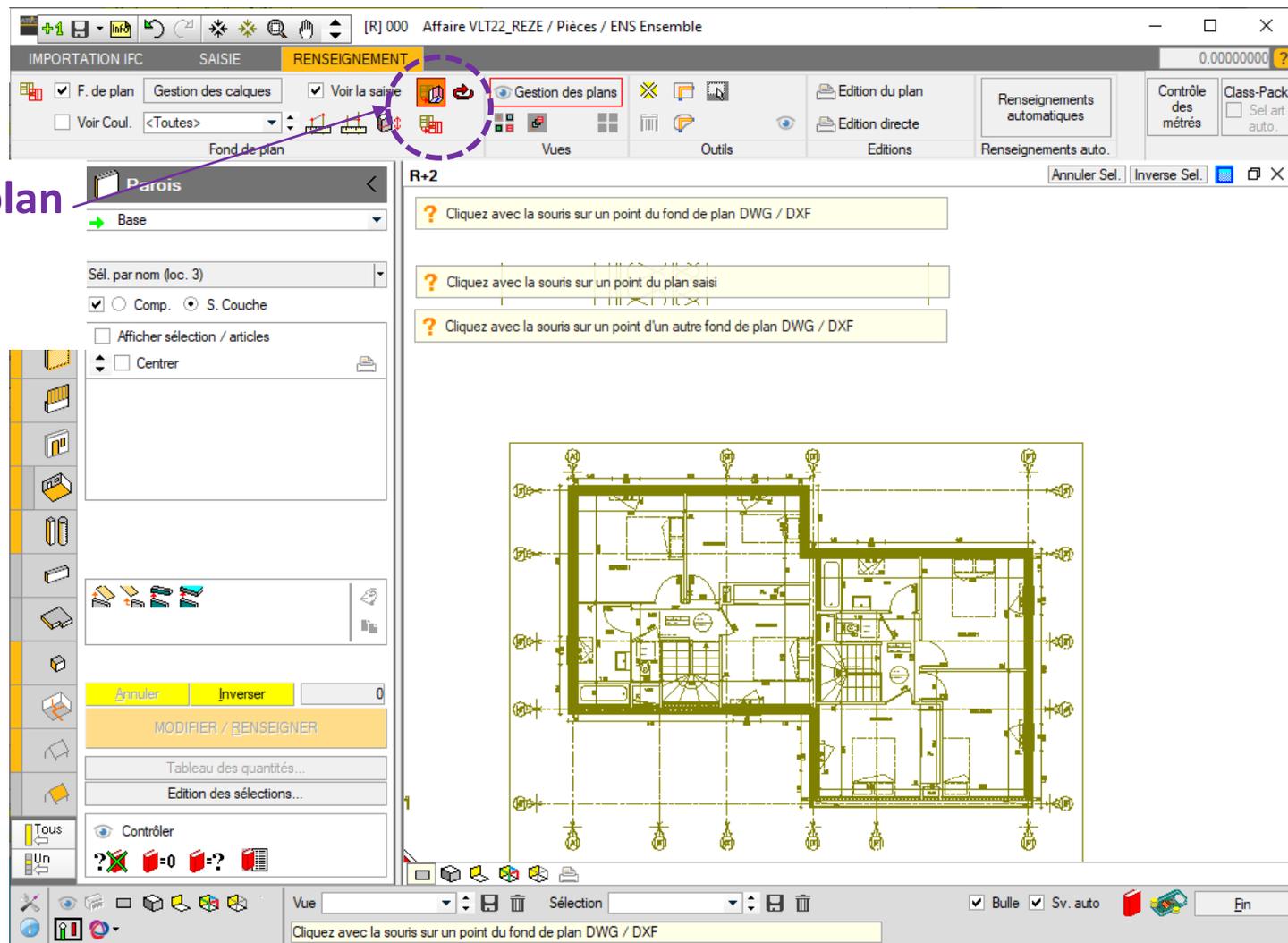
Permet de déplacer le fond de plan soit sur un élément déjà saisi soit sur un autre fond de plan



Exploitation des imports « plans »

Déplacer un fond de plan

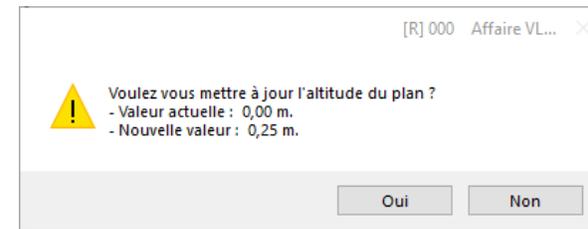
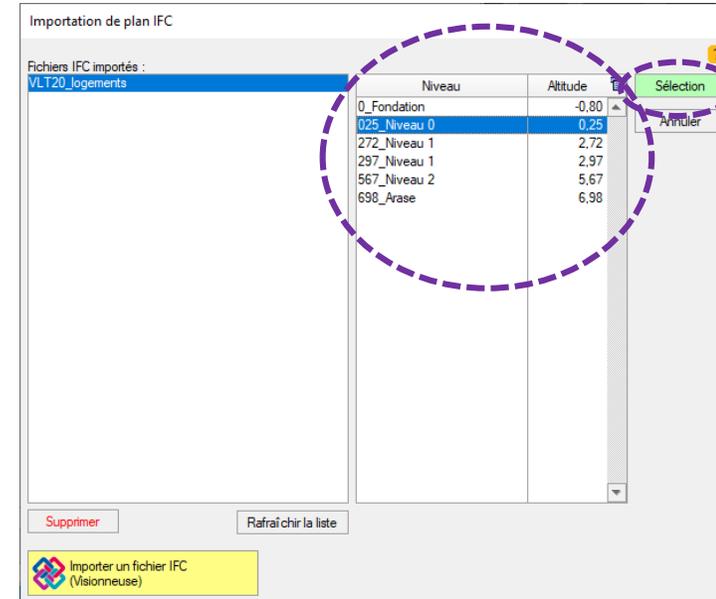
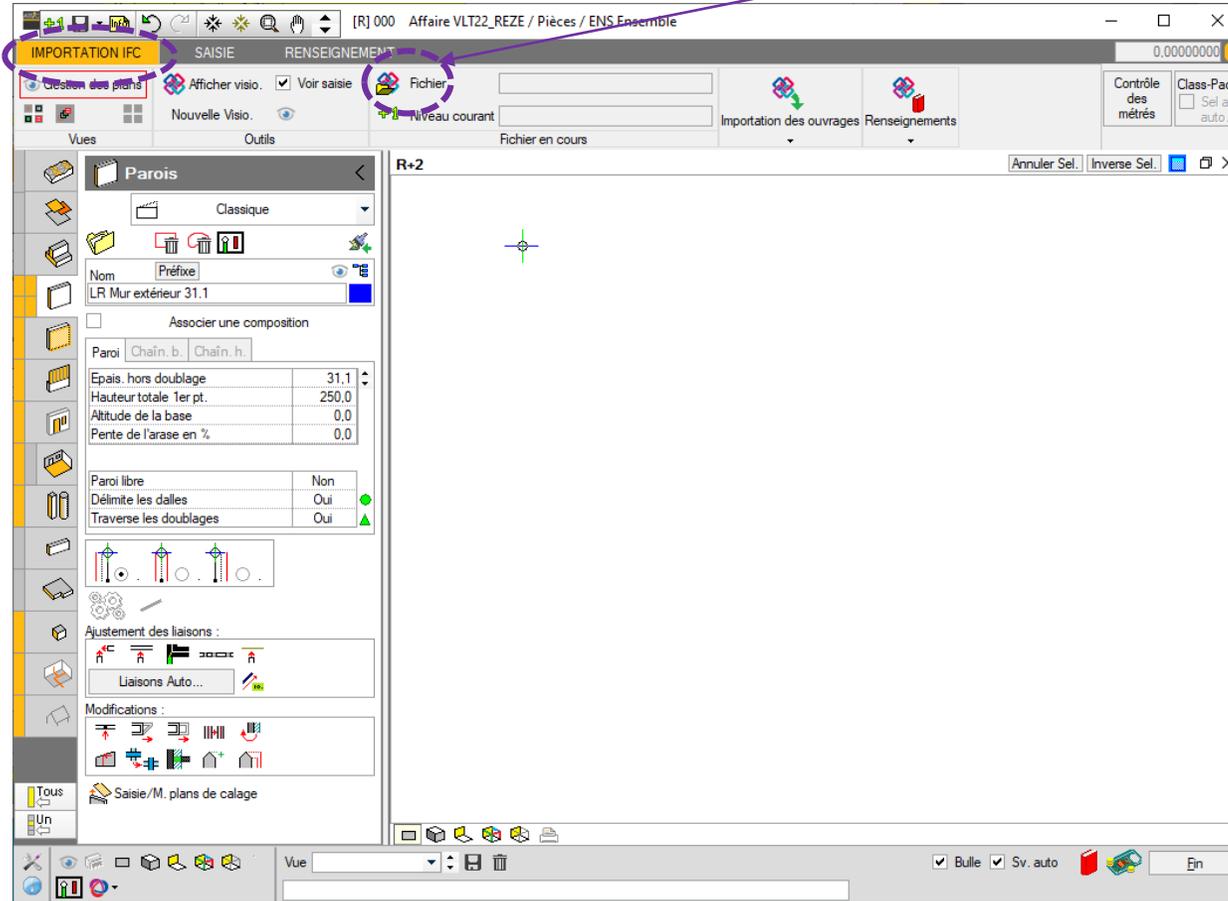
Permet de déplacer le fond de plan
soit sur un élément déjà saisi
soit sur un autre fond de plan





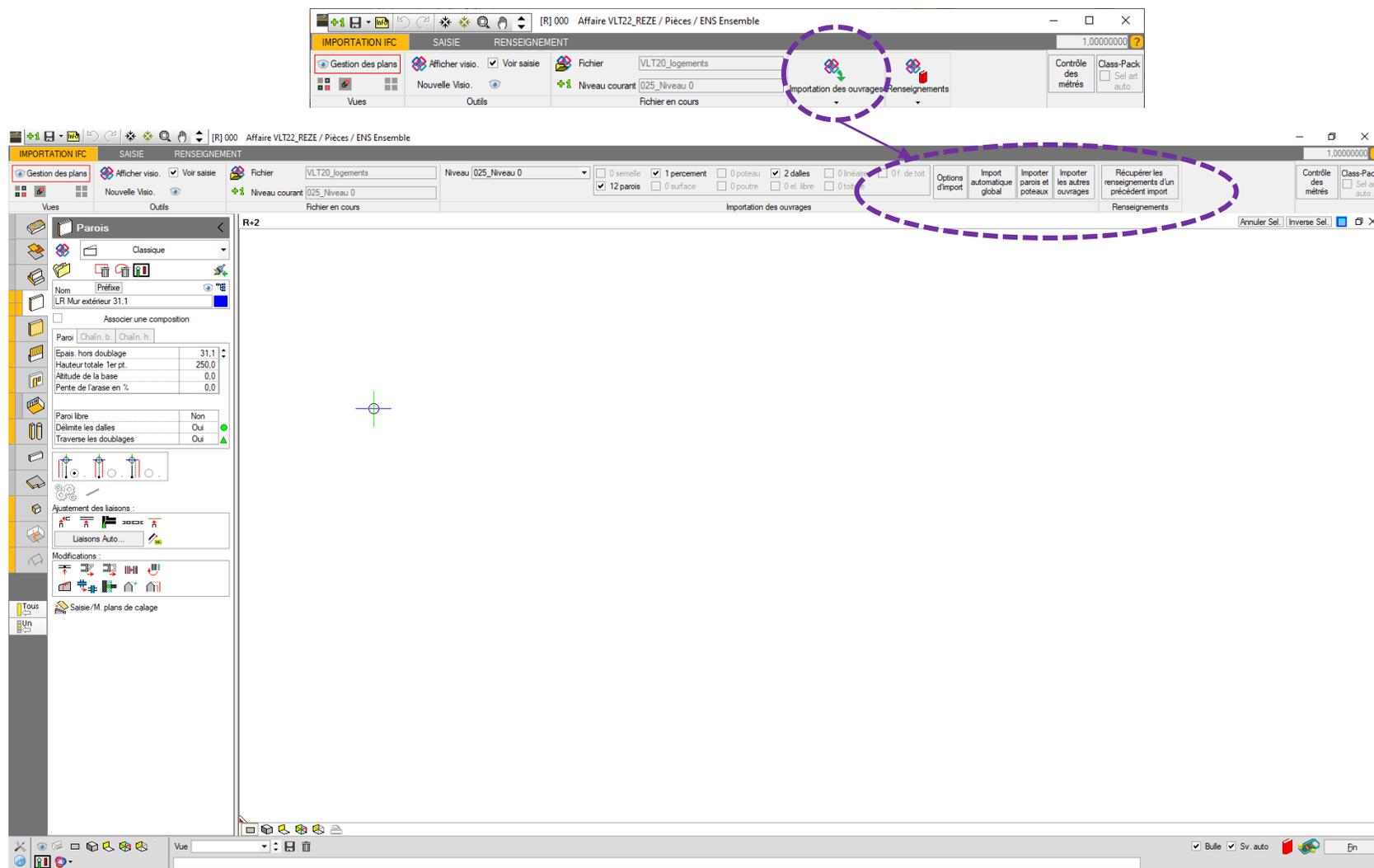
Exploitation des imports « maquettes »

Après avoir créer un plan avec ou sans IFC





Exploitation des imports « maquettes »





Exploitation des imports « maquettes »

<input type="checkbox"/> 0 semelle	<input checked="" type="checkbox"/> 1 perçement	<input type="checkbox"/> 0 poteau	<input checked="" type="checkbox"/> 2 dalles	<input type="checkbox"/> 0 linéaire	<input type="checkbox"/> 0 f. de toit
<input checked="" type="checkbox"/> 12 parois	<input type="checkbox"/> 0 surface	<input type="checkbox"/> 0 poutre	<input type="checkbox"/> 0 el. libre	<input type="checkbox"/> 0 toiture	

Options d'import

Import automatique global

Importer parois et poteaux

Importer les autres ouvrages

Importation des ouvrages

Sélection du profil d'import à utiliser :

Nom
<Défaut>

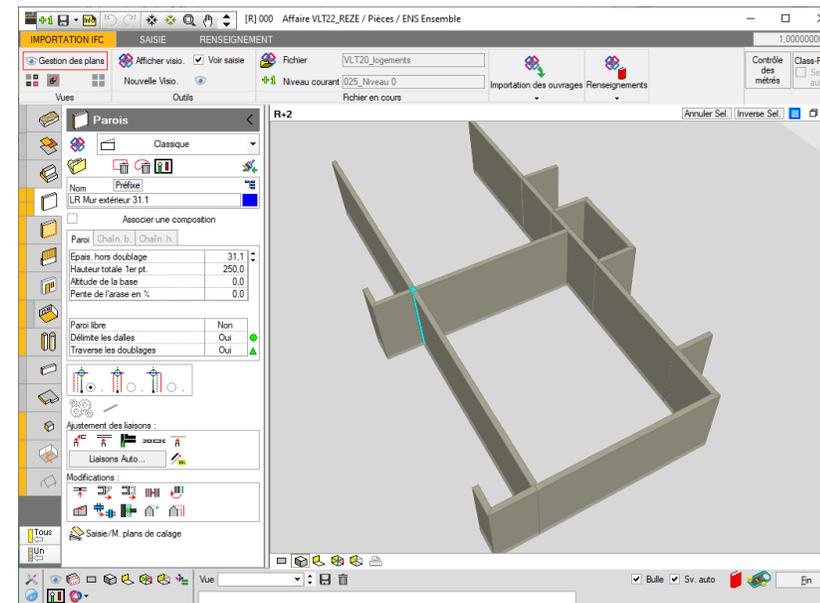
Nom du profil : <Défaut>

Annuler **Valider**

[R] 000 Affaire VL... x

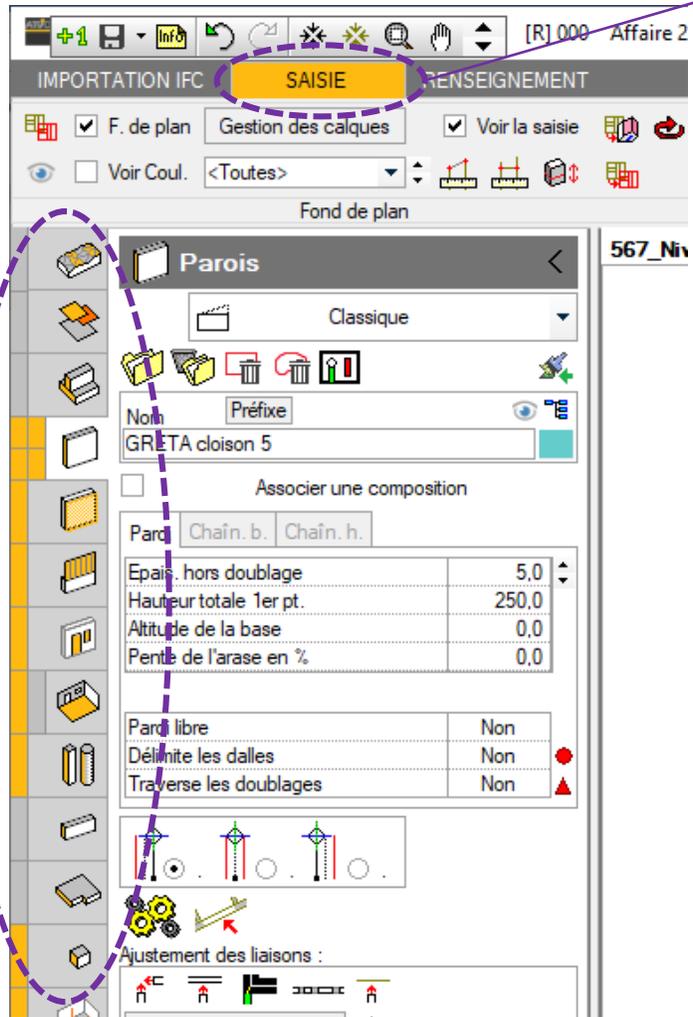
! Voulez-vous paramétrer l'import des parois ?
Sans paramétrage, l'analyse automatique sera effectuée :
La couche la plus épaisse sera saisie en tant que mur, les autres couches en doublage, et les parois monocouche seront validées automatiquement.

Oui **Non**





Saisie



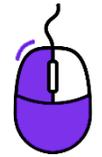
- Terrassement
- Polygones
- Semelles
- Parois
- Doublages
- Bardages
- Percements
- Pièces - Plafonds
- Poteaux
- Poutres
- Dalles
- Éléments
- Linéaires
- Toitures

Affiche tous les ouvrages

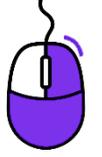


Affiche uniquement les ouvrages de l'onglet actif

Dessiner :



Effacer :



Choix des TYPES
d'ouvrages à modéliser



Saisie

Dessiner : 
Effacer : 

Parois

Base

Sél. par nom (loc. 3)

Comp. S. Couche

Afficher sélection / articles

Centrer

Cloison de 07 cm

Mur 20
• Isolation 160 mm

Mur referend 22
• Plâtre

Annuler Inverser 0

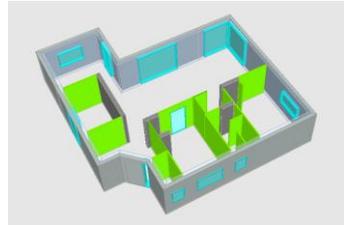
MODIFIER / RENSEIGNER

Tableau des quantités...

Edition des sélections...

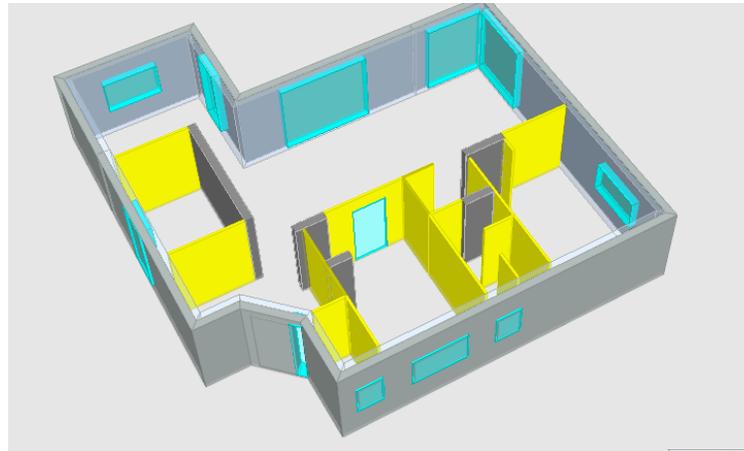
Contrôler

 ? X =0 =? ?



Jaune = sélection

Lors d'erreur de paramétrages pendant la saisie aller dans l'onglet « renseignements » pour sélectionner les éléments puis cliquer sur MODIFIER et faire les modifications dans la boîte de dialogue



Annuler Inverser 17

MODIFIER / RENSEIGNER

Tableau des quantités...

Edition des sélections...

Contrôler

 ? X =0 =? ?

Renseignements des parois - Affaire VL121_002 / Découverte du logiciel / ENS Ensemble - Plan : RDC

GUID

Classique

Leo 2 (Zone)

Leo 3 (Plan)

Classon de 07 cm

Tableau des localisations

Reglez de modification

Classe	U.	Paroi	Total	Couleur
VAR				
EPM Epaisseur du GO	ME	0.070		Non
--- Doublez (couche 1) sur Extérieur	ME			Non
--- Doublez (couche 1) sur Extérieur	ME			Non
--- Niveau 0 à gauche	ME			
HTM Hauteur totale à gauche	ME	2.500		
HTM Hauteur totale à droite	ME	2.500		
--- Perce	TC			
LMB Longueur brute à l'axe	ME	1.970	23.320	
LMB Longueur nette à l'axe	ME	1.970	23.320	
LMA Longueur de l'axe	ME	1.970	23.320	
SMB Surface brute à l'axe	ME	4.325	59.801	
SMB Surface nette à l'axe	ME	4.325	57.965	
SOD Surface du GO	ME	4.325	57.965	
VMB Volume brut du GO	ME	0.345	4.166	
VMB Volume net du GO	ME	0.345	4.058	
LMB Longueur brute sur Extérieur	ME	1.970		
LMB Longueur nette sur Extérieur	ME	1.970		
SMB Surface brute sur Extérieur	ME	4.325		
SMB Surface nette sur Extérieur	ME	4.325		

Options/Variantes

Coler comps

Sauver comps

Question

C. d'état	Code	Libellé condensé	Type	U.	Air	Formule	Pos.	Quantité	Qu. totale	Prix C.	Montant C.	Est
	D00A341	Cloisons de distribution à ossature me	2	SMB				4.930	58.010			

Auton

Formule

Formule en clair

Chiffre

Tableau des quantités...

Tableau des localisations

Reglez de modification

Tableau des quantités...

Edition des sélections...

Contrôler

 ? X =0 =? ?



Saisie : dupliquer – déplacer – tourner



Dupliquer
Déplacer
Tourner

Sélectionnez le type d'opération à effectuer
Vous pouvez dupliquer, déplacer, ou faire pivoter le plan

Sélectionnez les ouvrages à dupliquer.
Seuls les ouvrages affichés et sélectionnés seront dupliques.
Vous pouvez effectuer une sélection soit :
- En cliquant sur le plan (sélection uniquement active pour le type d'ouvrage en cours)
- En encadrant une partie du plan (sélection active sur tous les ouvrages affichés)
- En sélectionnant une propriété (sél. uniquement active pour le type d'ouvrage en

Pointez le point de référence
Le logiciel va ensuite vous demander de cliquer le point d'insertion.

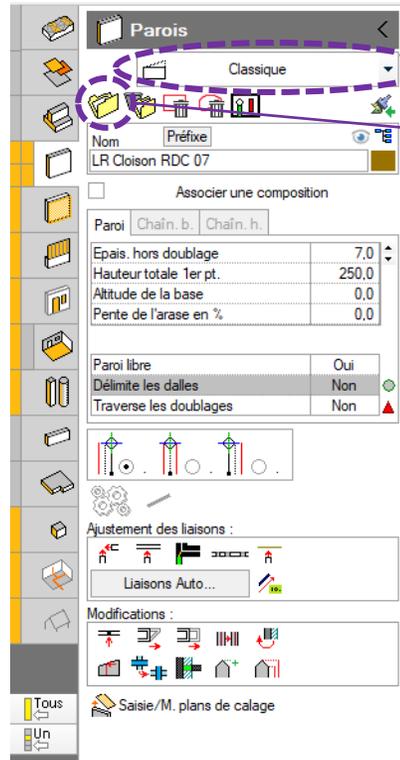
Pointez le point d'insertion.

Sortie de l'outil de duplication/déplacement

Sélectionnez le type d'opération à effectuer



Saisie : parois

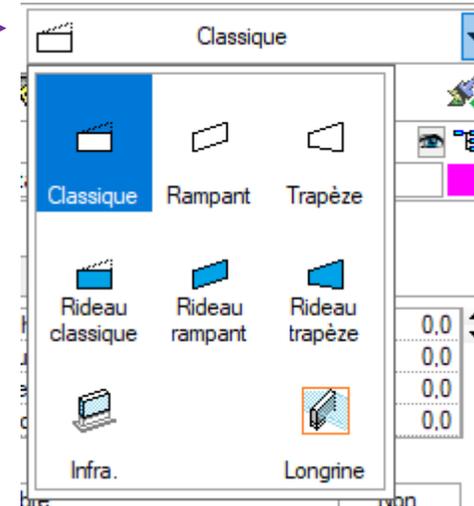


LISTE DES DEFINITIONS

Liste de définition: Défaut

Ajouter Modifier Supprimer

Nom	Dim.		
Acrotère 18 cm	18.0/80.0	●	▲
Cloison Gaine de 05 cm	5.0/250.0	●	▲
Cloison Gaine de 07 cm	7.0/250.0	●	▲
Cloison Gaine de 08 cm	8.0/250.0	●	▲
Cloison Gaine de 10 cm	10.0/250.0	●	▲
Cloison de 05 cm	5.0/250.0	●	▲
Cloison de 07 cm	7.0/250.0	●	▲
Cloison de 08 cm	8.0/250.0	●	▲
Cloison de 09 cm	9.0/250.0	●	▲
Cloison de 10 cm	10.0/250.0	●	▲
Cloison de 12 cm	12.0/250.0	●	▲
Cloison de 14 cm	14.0/250.0	●	▲
Cloison de 16 cm	16.0/250.0	●	▲
Cloison de 18 cm	18.0/250.0	●	▲
Cloison sanitaire 220-20	2.0/220.0	●	▲
Cloison sanitaire 230-20	2.0/230.0	●	▲
Cloison séparative gaines	5.0/250.0	●	▲
Cloison séparative gaines	7.0/250.0	●	▲
Façade de 15 cm	15.0/250.0	●	▲
Façade de 16 cm	16.0/250.0	●	▲
Façade de 17 cm	17.0/250.0	●	▲



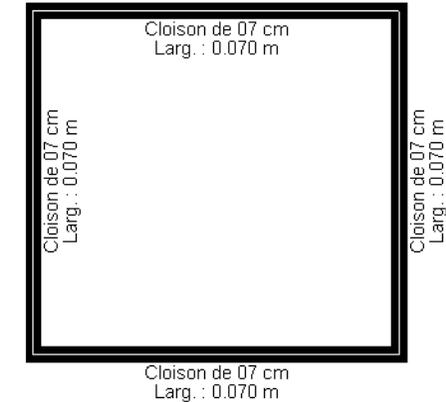
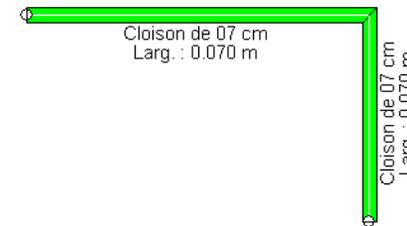
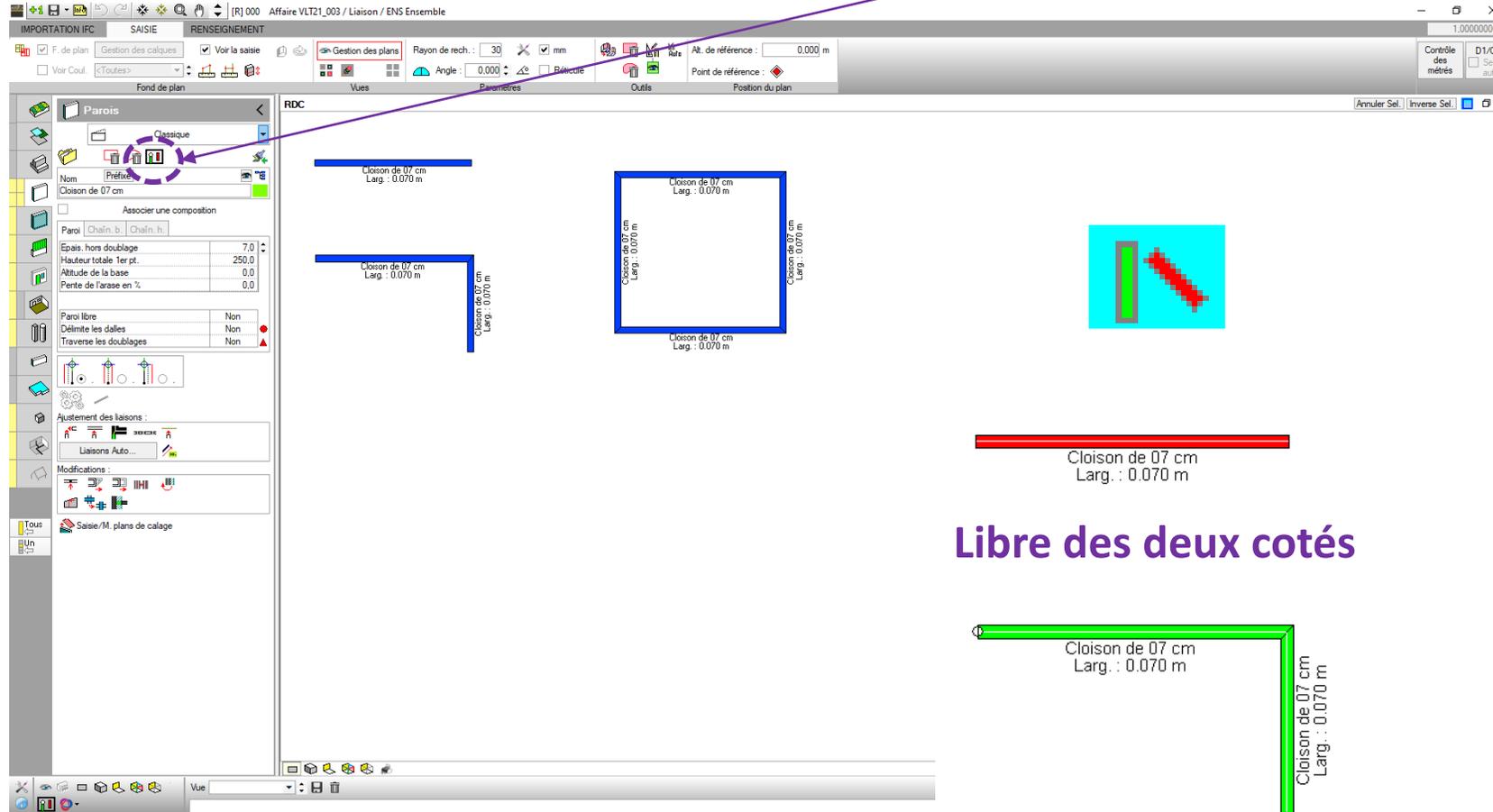
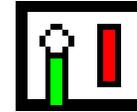
Choix des OUVRAGES
à modéliser

→ Délimite les dalles

→ Traverse les doublages



Saisie : liaisons



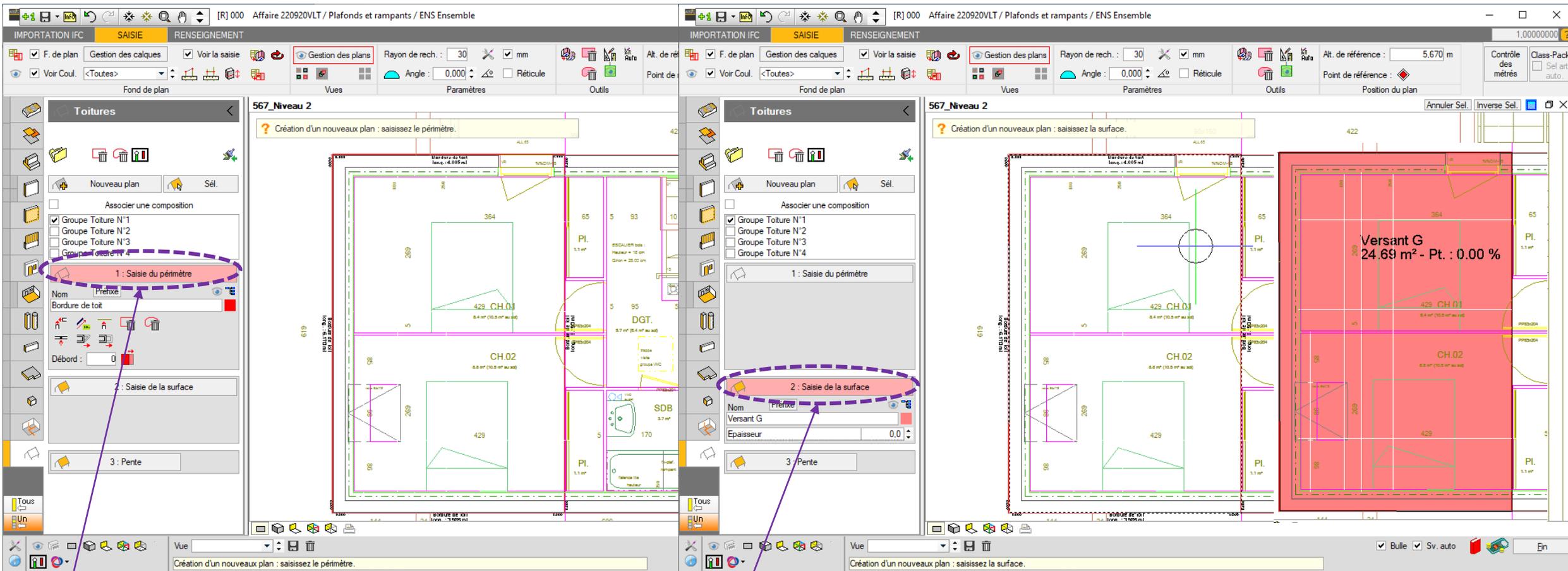
Pour fermer une pièce par exemple

Libre d'un coté & Relié d'un coté

Relié des deux cotés



Saisie : toiture



Matérialiser le contour

Définir la surface : nom et couleur



Saisie : toiture

567_Niveau 2

? Sélectionnez le mode de calcul de la pente.
Vous avez deux possibilités de saisie :
- Saisie par trois points : vous indiquez l'altitude de trois points non colinéaires.
- saisie par altitude d'arête+pente : vous indiquez l'altitude d'une bordure, puis la pente en cliquant un autre point.

Versant G
24.69 m² - Pt. : 0.00 %

CH.01
4.4 m² (10.5 m² au sol)

CH.02
8.8 m² (10.5 m² au sol)

1 : Saisie du périmètre

2 : Saisie de la surface

3 : Pente

Sélectionnez le mode de calcul de la pente.

567_Niveau 2

? Pointez l'extrémité d'une arête avec la souris.

Indiquez l'altitude du point en mètre :

le système a détecté des extrémités de toitures proches de l'extrémité pointée. Vous pouvez récupérer une de ces valeurs par simple clic dans la table.

Points d'altitude proches
0,000

Valider

1 : Saisie du périmètre

2 : Saisie de la surface

3 : Pente

Pointez l'extrémité d'une arête avec la souris.

Pente par saisie de 3 points et de leurs altitudes



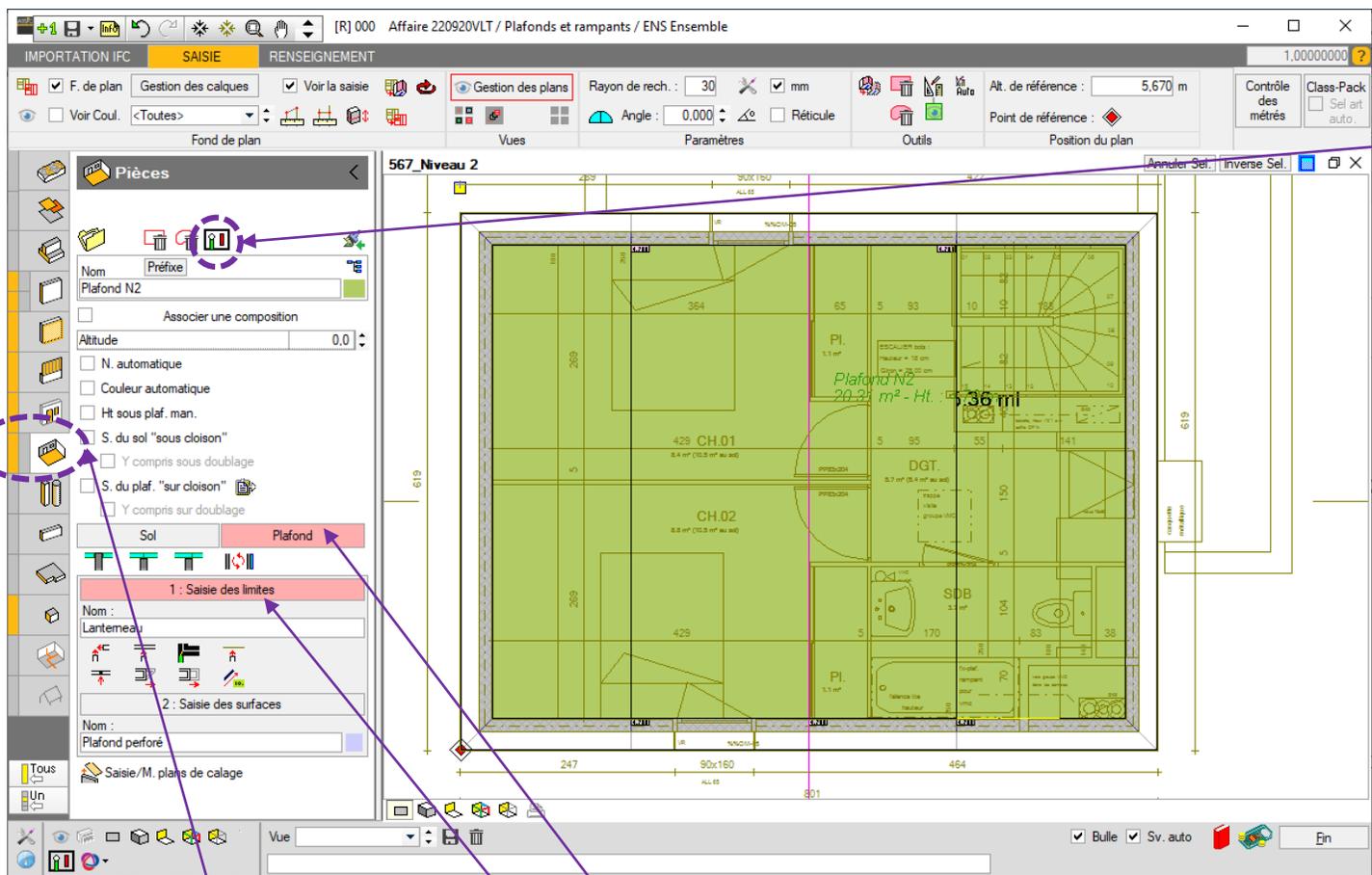
Saisie : toiture

The image displays two side-by-side screenshots of a software interface for roof input. Both screenshots show a 2D architectural plan of a building with a red roof area. The interface includes a top toolbar with options like 'IMPORTATION IFC', 'SAISIE', and 'RENSEIGNEMENT'. A left sidebar contains a 'Toitures' panel with a list of roof groups (Groupe Toiture N°1 to N°4) and a '3 : Pente' button. The main workspace shows a dialog box for '567_Niveau 2'. In the left screenshot, the dialog prompts 'Indiquez l'altitude de l'arête en mètre : 0.000' and has a 'Valider' button. In the right screenshot, the dialog prompts 'Type de saisie : Degré' and 'Indiquez la pente en degrés : 0.0000' and has a 'Valider' button. A purple arrow points from the '3 : Pente' button in the left screenshot to the text 'Pente par saisie d'un point et d'un angle' below.

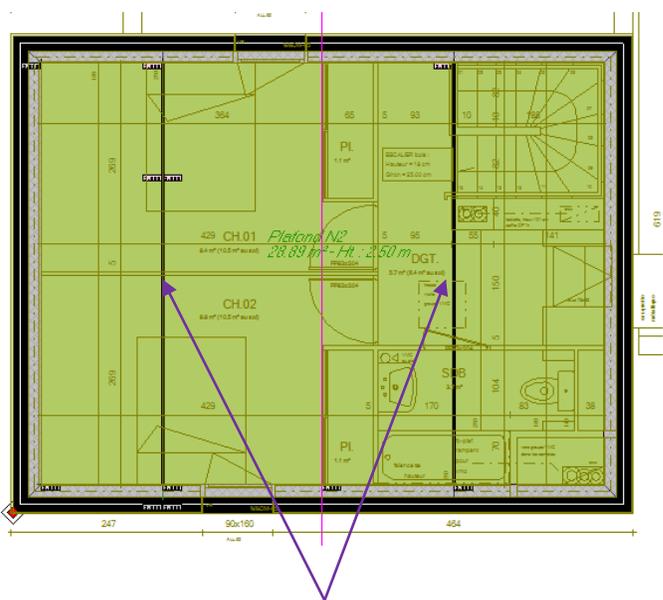
Pente par saisie d'un point et d'un angle



Saisie : plafond



Vérifier les liaisons 



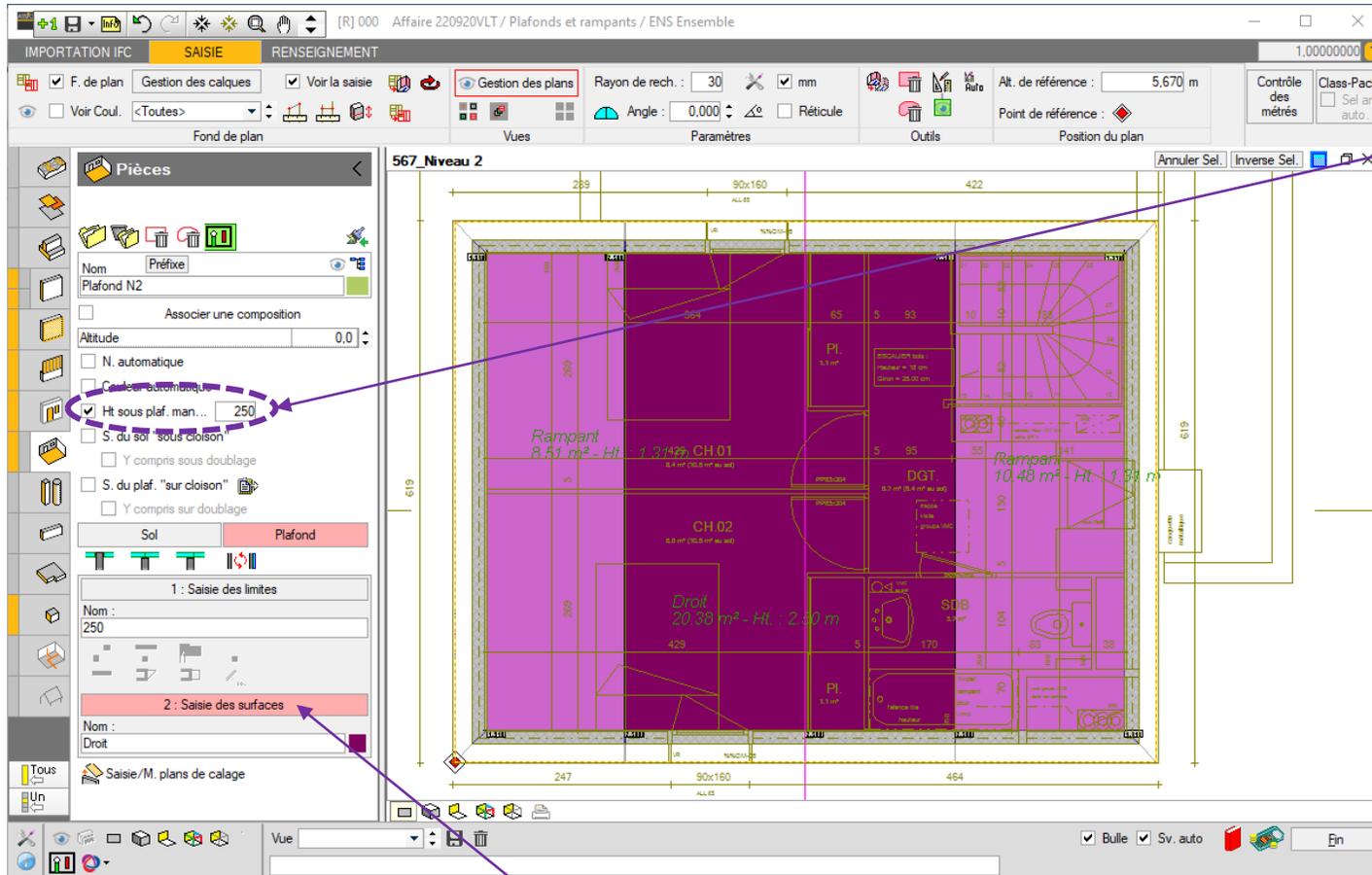
Limites

Créer une pièce 

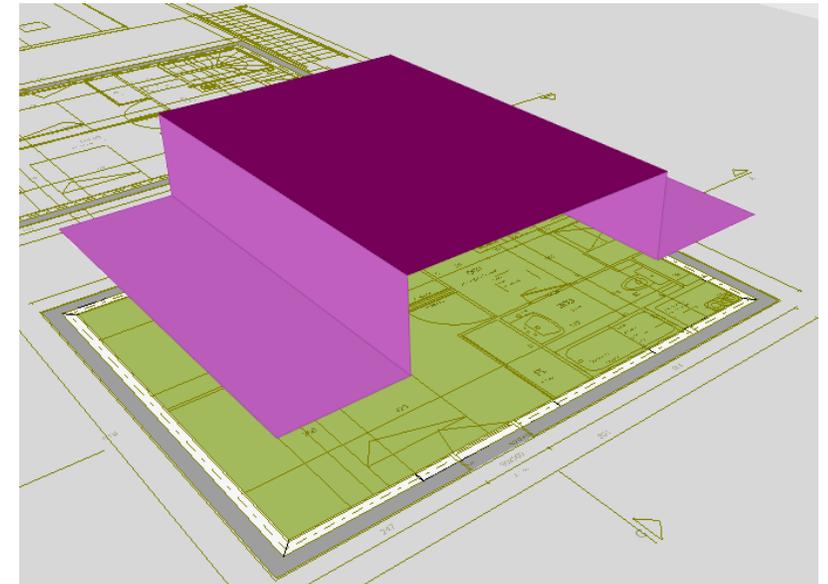
Activer Plafond et saisir les limites



Saisie : plafond



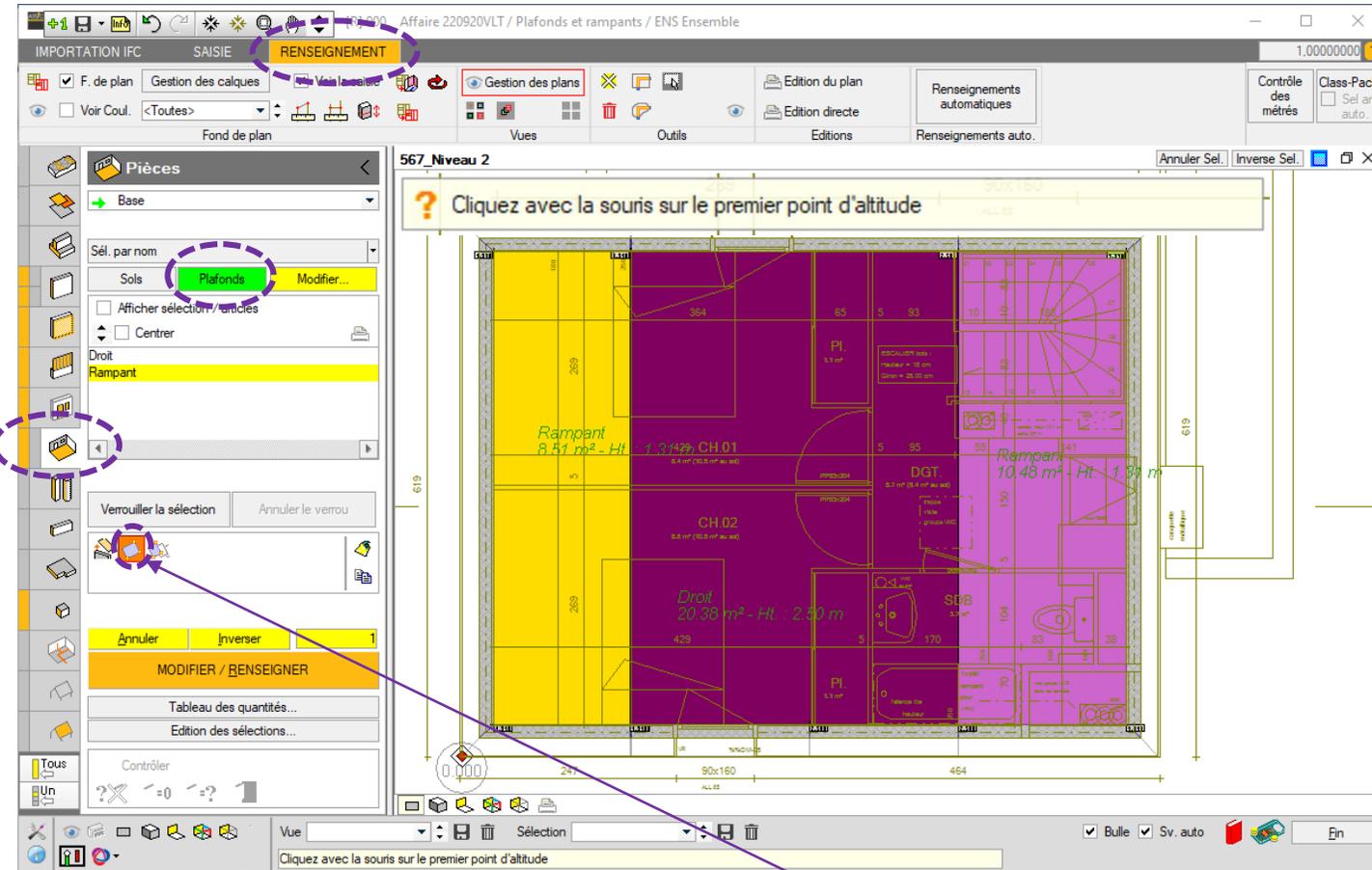
Hauteurs différentes



Saisir les surfaces
(noms et couleurs)



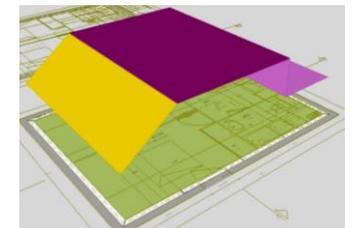
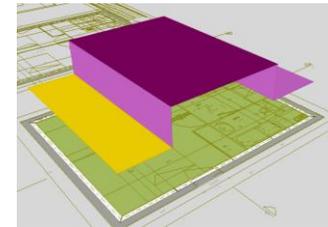
Saisie : plafond rampant



Pour chacun des trois points sélectionnés
Donner une altitude

Saisie de l'altitude du point

Indiquez l'altitude du point en mètre :

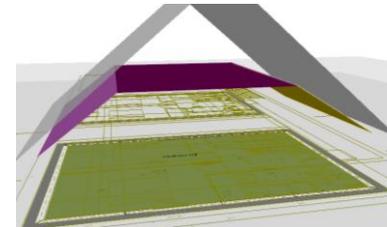
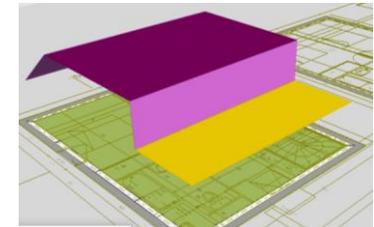
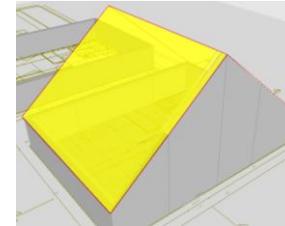
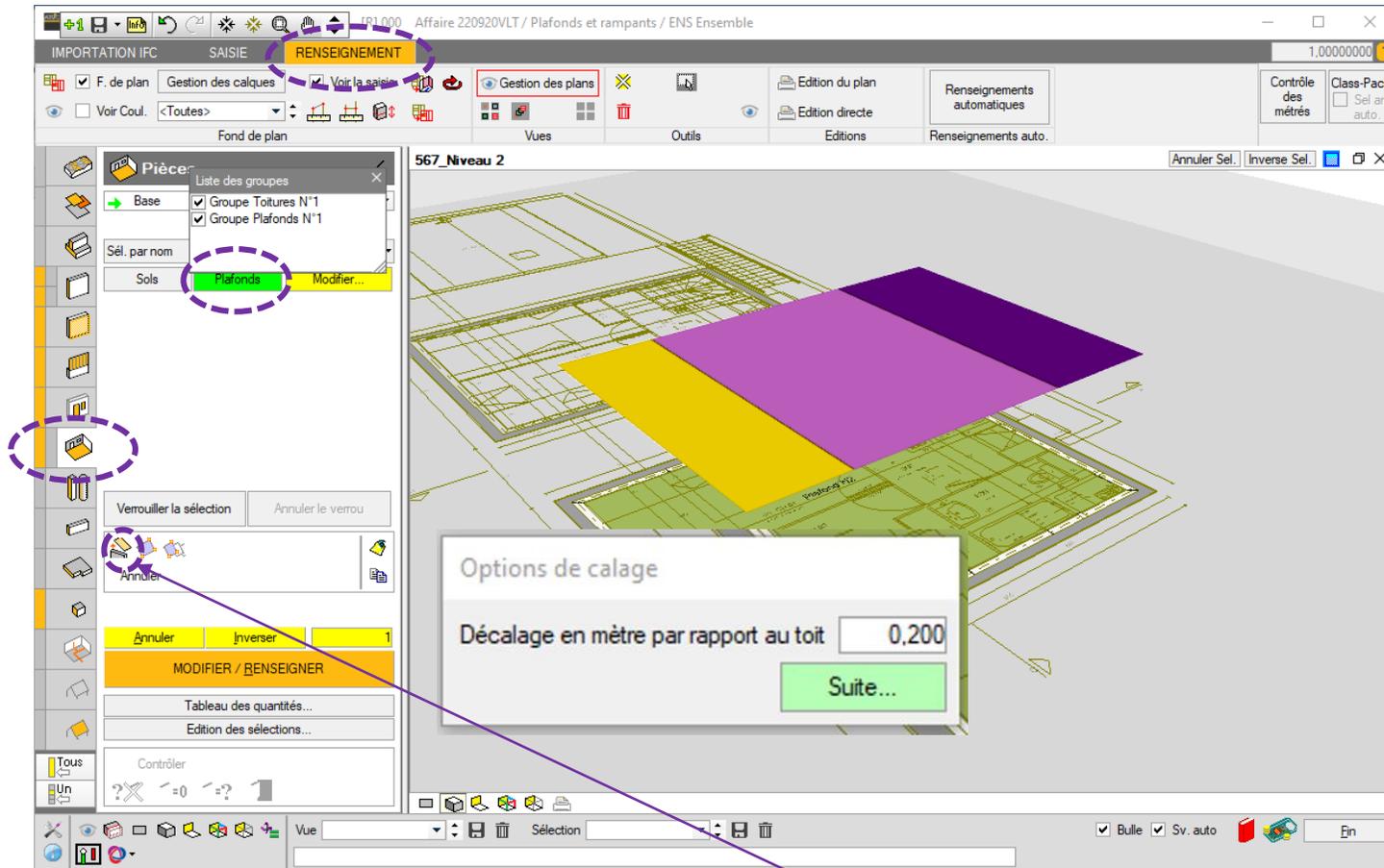


Renseignement / Pièces / Plafond

Saisie de la pente des plafonds par 3 points



Saisie : plafond rampant

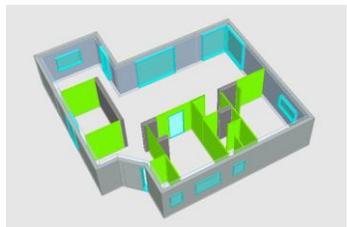


Renseignement / Pièces / Plafond

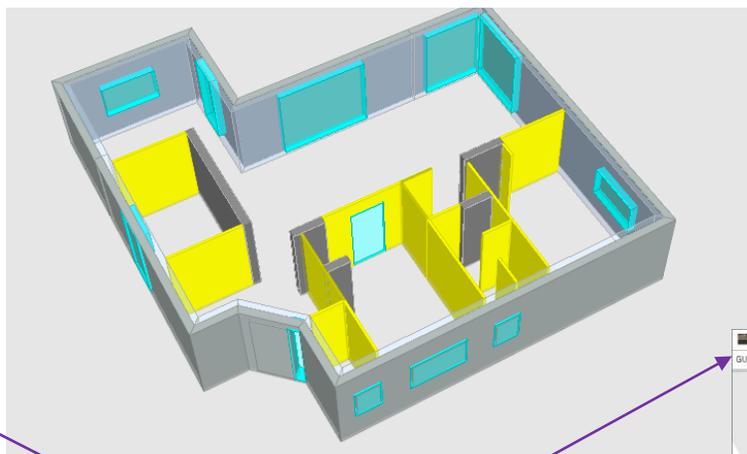
Ajuster les plafonds sur le toit



Renseignements



Associer des ouvrages modélisés
à des articles de la bible



Jaune = sélection

Parois

Base

Sél. par nom (loc. 3)

Comp. S. Couche

Afficher sélection / articles

Centrer

Cloison de 07 cm

Mur 20

- Isolation 160 mm
- Mur referend 22
- Plâtre

Annuler Inverser 0

MODIFIER / RENSEIGNER

Tableau des quantités...

Edition des sélections...

Contrôler

? X ?=0 ?=? ?

Annuler Inverser 17

MODIFIER / RENSEIGNER

Tableau des quantités...

Edition des sélections...

Contrôler

? X ?=0 ?=? ?

[R] 000 Renseignements des parois - Affaire VLT1_002 / Découverte du logiciel / ENS Ensemble - Plan : RDC

GLD

Classique

Loc 2 (Zone)

Loc 3 (Nom)

Cloison de 07 cm

Tableau des localisations

Règles de modification

VAR	U.	Paroi	Total	Couleur
EPM Epaisseur du GO	M		0,070	
--- Doubleage couche T1 sur Extérieur	M			
--- Doubleage couche T1 sur Extérieur	M			
--- Niveau 0 à gauche	M			
HTM Hauteur totale à gauche	M		2,500	
HTM Hauteur totale à droite	M		2,500	
--- Perse	%			
LMB Longueur brute à l'axe	M		1,970	23,320
LMN Longueur nette à l'axe	M		1,970	23,020
LMA Longueur de l'arase	M		1,970	23,320
SMB Surface brute à l'axe	M²		4,925	59,801
SMN Surface nette à l'axe	M²		4,925	57,965
SGO Surface du GO	M²		4,925	57,965
VMB Volume brut du GO	M³		0,345	4,186
VMN Volume net du GO	M³		0,345	4,058
LMB Longueur brute sur Extérieur	M		1,970	
LMN Longueur nette sur Extérieur	M		1,970	
SMB Surface brute sur Extérieur	M²		4,925	

Colier compo

Sauver compo

Sél. Variable

Autres

Variable

Autres

Tableau des localisations

Tableau de modification

Question

C d'état

Code

Libellé condensé

Titre

U.

Ar

Formule

Pos.

Quantité

Qu. totale

Prix €

Montant €

100-A341

Cloison de distribution à ossature mé

2

SMN

4,930

58,010

Aucun

Formule

Formule en clair

Chiffres

Détail

Prix total sel.

Ouvrage en cours

Voit les ouvrages associés

Renseignement de la fiche

En cours

Télécharger

Sauver travail

En



Renseignements

[R] 000 Renseignements des parois - Affaire VLT21_002 / Découverte du logiciel / ENS Ensemble - Plan : RDC

GUID 3D 1 / 17 Cloison de 07 cm

Tableau des localisations. Règles de modification

VAR	U.	Paroi	Total	Couleur
EPM Epaisseur du GO	MI	0,070		Paroi libre
*** Doublage (couche 1) sur Extérieur	MI			Délimite les dalles
*** Plâtrage (couche 1) sur Extérieur	MI			Non
*** Niveau 0 à gauche	M			Non
HM Hauteur totale à gauche	MI	2,500		
RTM Hauteur totale à droite	MI	2,500		
*** Pente	%			
LMB Longueur brute à l'axe	MI	1,970	23,920	
LMN Longueur nette à l'axe	MI	1,970	23,020	
LMA Longueur de l'arase	MI	1,970	23,920	
SMB Surface brute à l'axe	M²	4,925	59,801	
SMN Surface nette à l'axe	M²	4,925	57,965	
SFO Surface du GO	M²	4,925	57,965	
VMB Volume brut du GO	M³	0,345	4,186	
VMN Volume net du GO	M³	0,345	4,058	
LMB Longueur brute sur Extérieur	MI	1,970		
LMN Longueur nette sur Extérieur	MI	1,970		
SMR Surface brute sur Extérieur	M²	4,925		

Options/Variantes

Question	C. d'état	Code	Libellé condensé	Titre	U.	Ar.	Fomule	Pos.	Quantité	Qu. totale	Prix €	Montant €	Ed
			Cliquez ici pour nommer la sous-fiche										
		000-A341	Cloisons de distributions à ossature mé		2	SMN			4,930	58,010			

Renseignements de la fiche

En cours Terminé Sans travaux

Variables qui permettent le calcul de quantités

[R] 000 Travail sur la bible / recherches d'articles pour - Affaire VLT21_002 / Découverte du logiciel / ENS Ensemble

ARTICLE 000-A341

LIBELLE CONDENSE: Cloisons de distributions à ossature métallique

TITRE: Cloisons de distributions à ossature métallique

DESCRPTIF:

oNotes NOTE 1 NOTE 2 NOTE 3 NOTE 4 NOTE 5

oLocalisation Automatique

Seul le chapitre est validé dans le Document Descriptif (PARAMETRE DANS LA BIBLE DE BASE)

L'article n'est pas numéroté dans les éditions.

Numérotation manuelle: 12.2.3.27

Code origine:

Présélection

En Sélection

Icônes pour faire le lien entre sélection et bible



Renseignements : fonction ACP

Lors du renseignement d'une pièce
Fonction ACP permet de définir des types de finitions

Question	C. d'état	Code	Libellé condensé	U.	A.	Formule	Quantité	Qu. totale	Prix ?	Montant ?	Ed
		000-A338	Plus-value pour parements hydrofugés	2	ACP		5,180	5,180			
		000-A347	Plus-value pour parements hydrofugés	2	ACP		5,820	5,820			

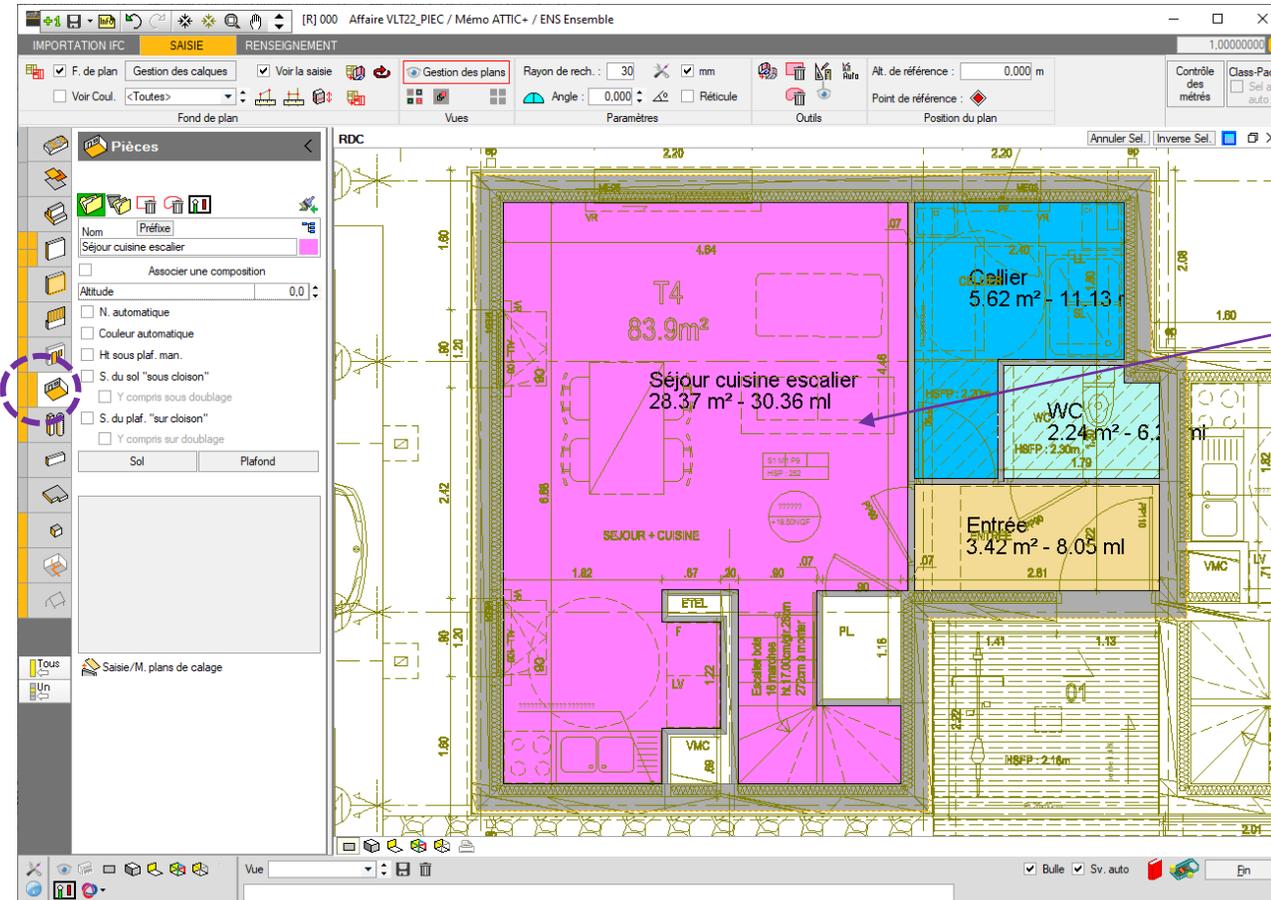
- Sur les sols
- Sur les limites de sols
- Sur les parois
- Sur les plafonds
- Sur les limites de plafonds

Surface	Localisation	Longueur brute à l'axe	Formule de calcul	Quantité
WC	Mur 20 sur WC	1.730	SMN	3.753
WC	Mur 20 sur WC	1.125	SMN	1.424

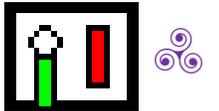
Exemple plus value pour finition hydrofuge



Les pièces



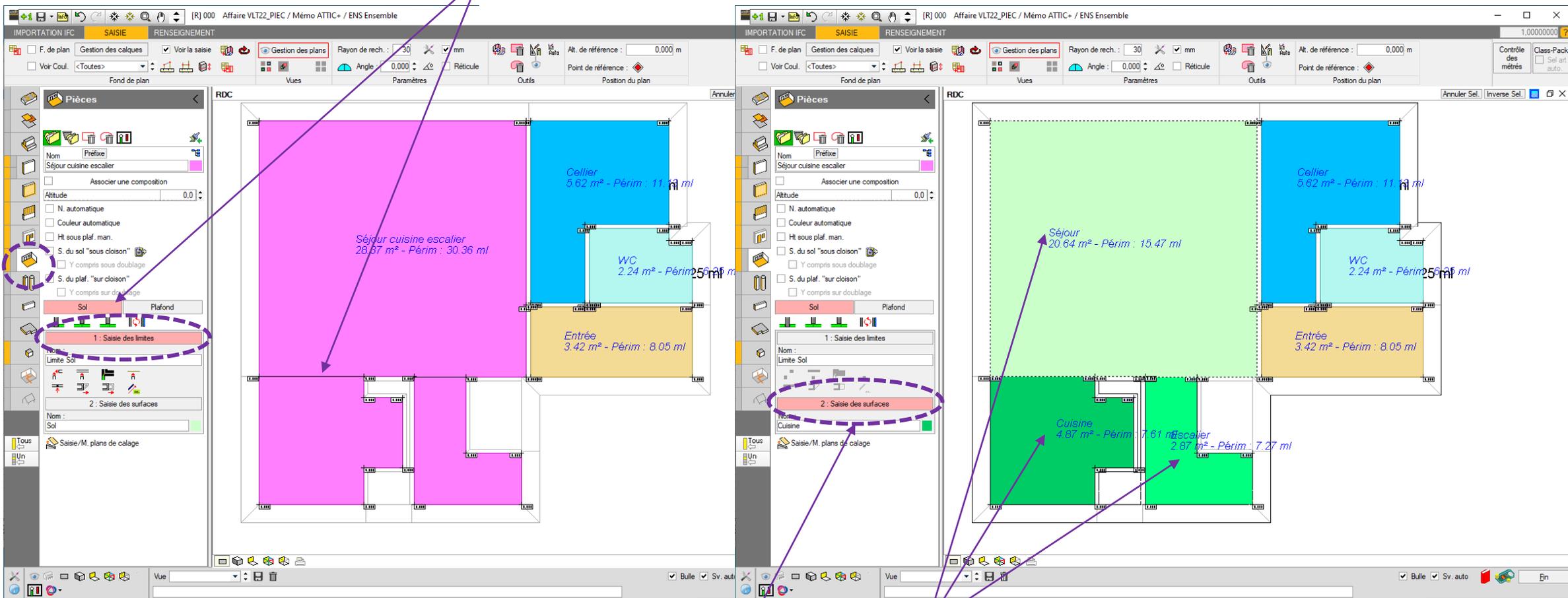
Sélectionner la pièce qui doit être fermée
Sinon revoir les liaisons des parois





Les pièces

Pour découper le sol ou le plafond d'une pièce en plusieurs zones

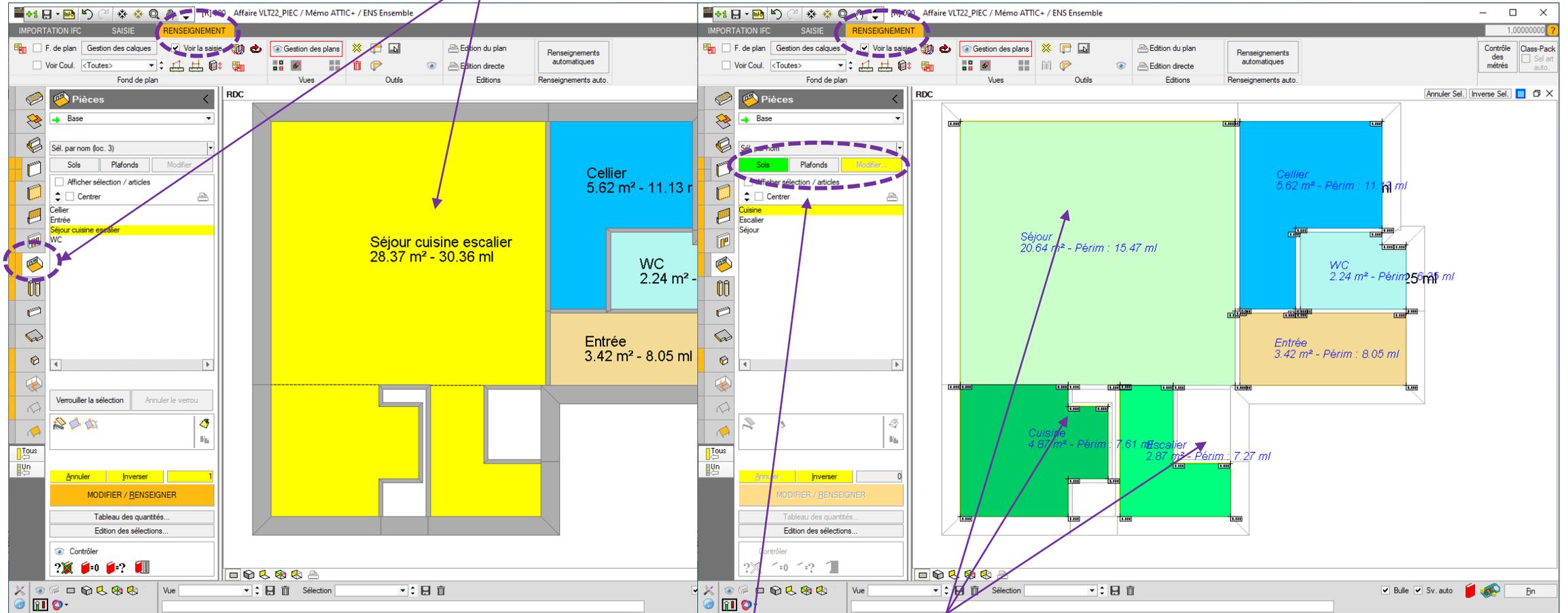


Une pièce et trois zones



Les pièces

Une pièce



Trois zones de sol



Les pièces

Une pièce trois finitions de sol différentes

Chaque finition a la même surface
Fonction ACP sol pour les différencier

The screenshot shows the 'Renseignements des pièces' window. The floor plan on the left highlights a yellow area labeled 'Séjour cuisine escalier' with a surface area of 28.37 m². The table below lists the items:

Question	C. d'état	Code	Libellé condensé	Titre	U.	Ar.	Formule	Quantité	Qu. totale	Prix €	Montant €	Ed
		000-A376	Camelages		m²	2	SPV	28,370	28,370			
		000-A386	Sols souples en linoléum		m²	2	SPV	28,370	28,370			
		000-E420	Aucun revêtement		m²	2	SPV	28,370	28,370			

The screenshot shows the 'Gestion des ACP' window. It displays a floor plan with different colored areas: a large green area labeled 'Séjour 20.64 m² - Placem. 15.47 m²', a yellow area labeled 'Cuisine 4.87 m² - Placem. 4.91 m² - Placem. 2.27 m²', and a grey area labeled 'Cellec 5.62 m² - Placem. 11.82 m²'. The table below shows the selected item:

Article en cours	C. d'état	Code	U.	Formule	Quantité	Qu. totale	Prix €	Montant €	Ed
000-A376		Camelages	m²	ACP	4,870				



Les pièces

Une pièce trois finitions de sol différentes

Chaque finition a une surface spécifique

The screenshot shows a software interface for managing construction pieces. At the top, a window title reads "[R] 000 Renseignements des pièces - Affaire VLT22_PIEC / Mémo ATTIC+ / ENS Ensemble - Plan - PDC". Below this, there's a 3D view of a floor plan with a yellow highlighted area labeled "Séjour cuisine escalier" (28.37m² - 30.36m²). To the right, a table lists various construction variables (VAR) and their quantities.

VAR	U.	la pièce	Total
NIV Niveau du sol	MI		
HSP Hauteur sous plafond	MI	2,500	
*** Décalage / plan de calage	MI		
SPV Surface nette visible	M²	28,373	28,373
SPN Surface nette aux limites	M²	28,373	28,373
PLV Surface du plafond visible	M²	28,373	28,373
SPL Surface du plafond aux limites	M²	28,373	28,373
PPB Périmètre brut	MI	30,356	30,356
PPN Périmètre net	MI	30,356	30,356

Question	C. d'état	Code	Libellé condensé	Titre	U.	Ar.	Formule	Quantité	Qu. totale	Prix €	Montant €	Ed
Cliquez ici pour nommer la sous-fiche												
***		000-A376	Carrelages		m²	2	ACP	4,870	4,870			
***		000-A386	Sols souples en linoléum		m²	2	ACP	20,640	20,640			
***		000-E420	Aucun revêtement		m²	2	ACP	2,870	2,870			



Les pièces

VAR	U.	la pièce	Total
NIV Niveau du sol	MI		
HSP Hauteur sous plafond	MI	2,500	
*** Décalage / plan de calage	MI		
SPV Surface nette visible	M²	1,251	1,251
SPN Surface nette aux limites	M²	1,251	1,251
PLV Surface du plafond visible	M²	1,251	1,251
SPL Surface du plafond aux limites	M²	1,251	1,251
PPB Périmètre brut	MI	4,675	4,675
PPM Périmètre net	MI	4,675	4,675

Question	C. d'état	Code	Libellé condensé	U.	A	Formule	Quantité	Qu. totale	Prix ?	Montant ?
***		000-A338	Plus-value pour parements hydrofugés	2	ACP		5,180	5,180		
***		000-A347	Plus-value pour parements hydrofugés	2	ACP		5,820	5,820		

Lors du renseignement d'une pièce
Fonction ACP permet de définir des types de finitions

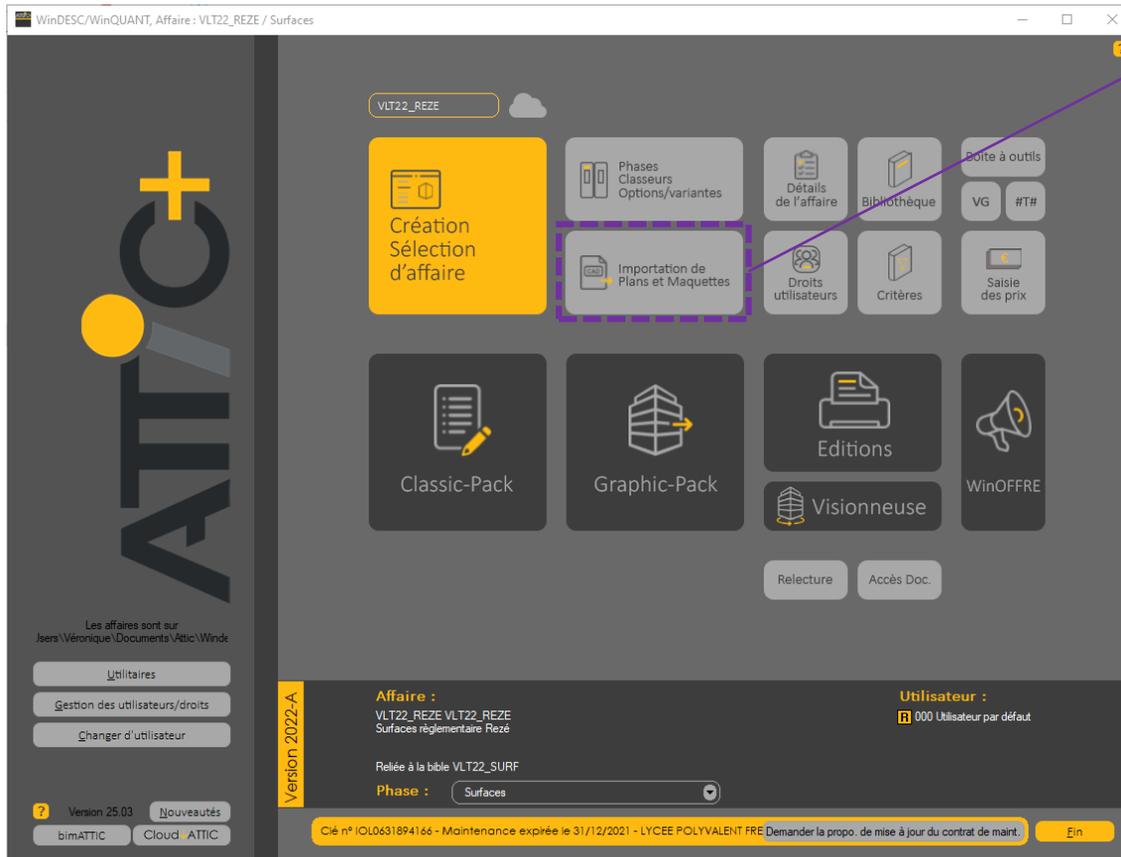
- Sur les sols
- Sur les limites de sols
- Sur les parois**
- Sur les plafonds
- Sur les limites de plafonds

Article en cours	C. d'état	Code	Libellé condensé	U.	A	Formule	Quantité	Qu. totale	Prix ?	Montant ?
***		000-A338	Plus-value pour parements hydrofugés	2	ACP		5,180	5,180		

Surface	Localisation	Longueur brute à l'axe	Formule de calcul	Quantité
WC	Mur 20 sur WC	1,730	SMN	3,753
WC	Mur 20 sur WC	1,125	SMN	1,424

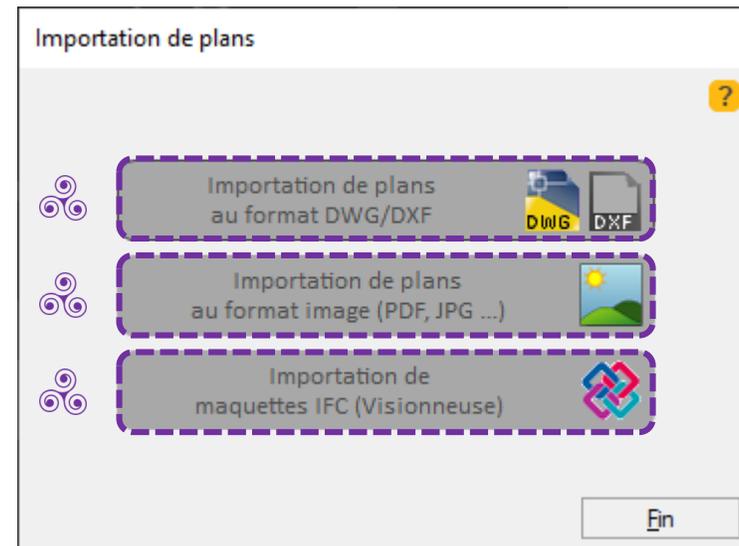
Exemple plus value pour finition hydrofuge

ATTIC+ Importation de plans et maquettes



Permet, dans une affaire, l'importation de plans et modèle 3D, en vue d'une exploitation ultérieure :

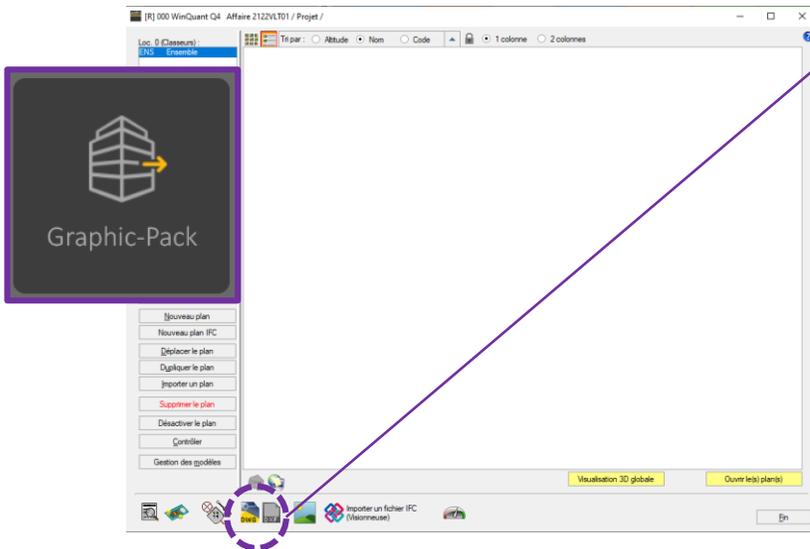
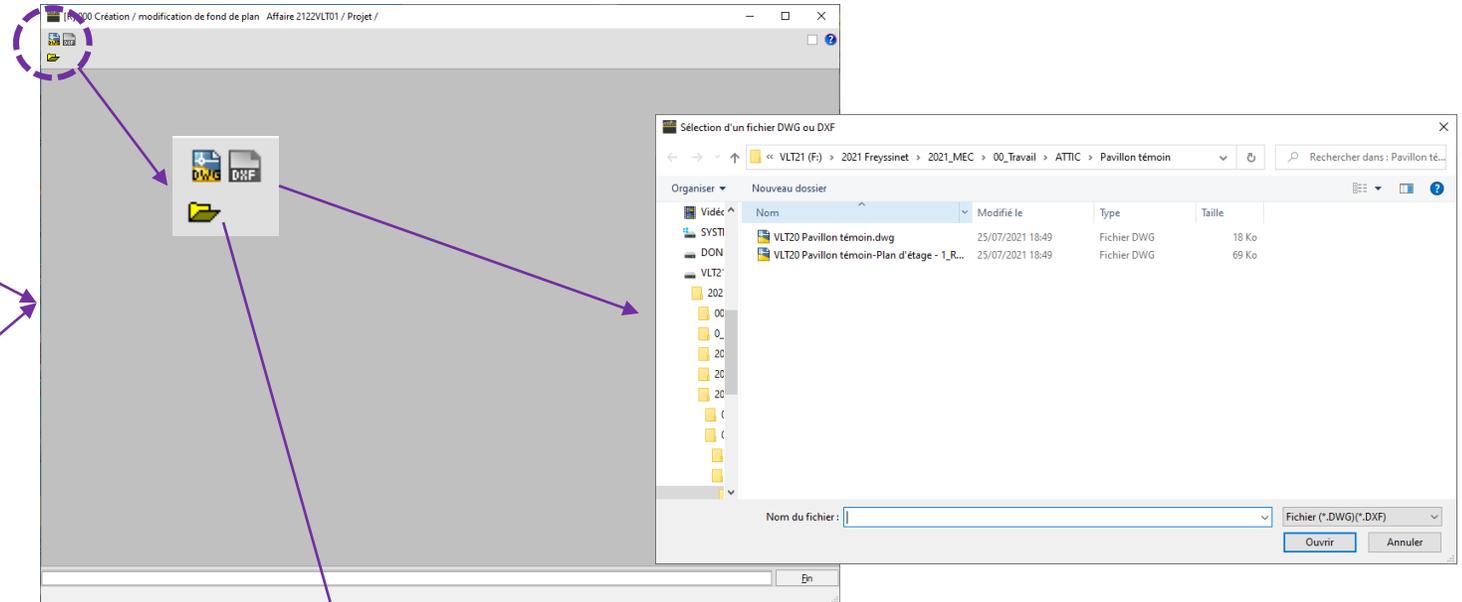
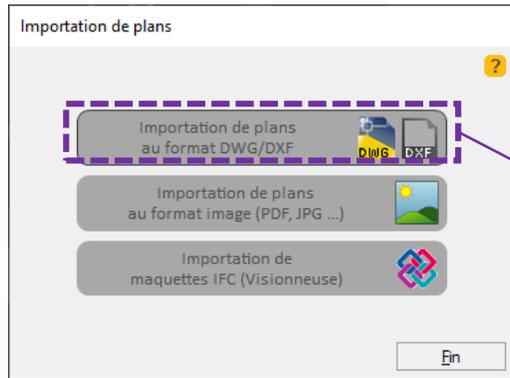
- DWG
- Image et PDF
- Maquette IFC



- Exploitation des imports « plans »
- Exploitation des imports « maquettes »

ATTIC+ Importation DWG

Après avoir créer une affaire en lien avec une bible :



: fichier non encore importé dans le logiciel



: fichier déjà importé dans le logiciel

ATTIC+ Importation DWG

Echelle

Sélectionnez l'échelle :

mm
 cm
 dm
 m
 dam
 hm
 km
 pouce

Si le résultat affiché présente des textes avec des symboles étonnés à la place des caractères accentués, cochez cette case et re-transférez le fichier. Par défaut, laissez cette case décochée.

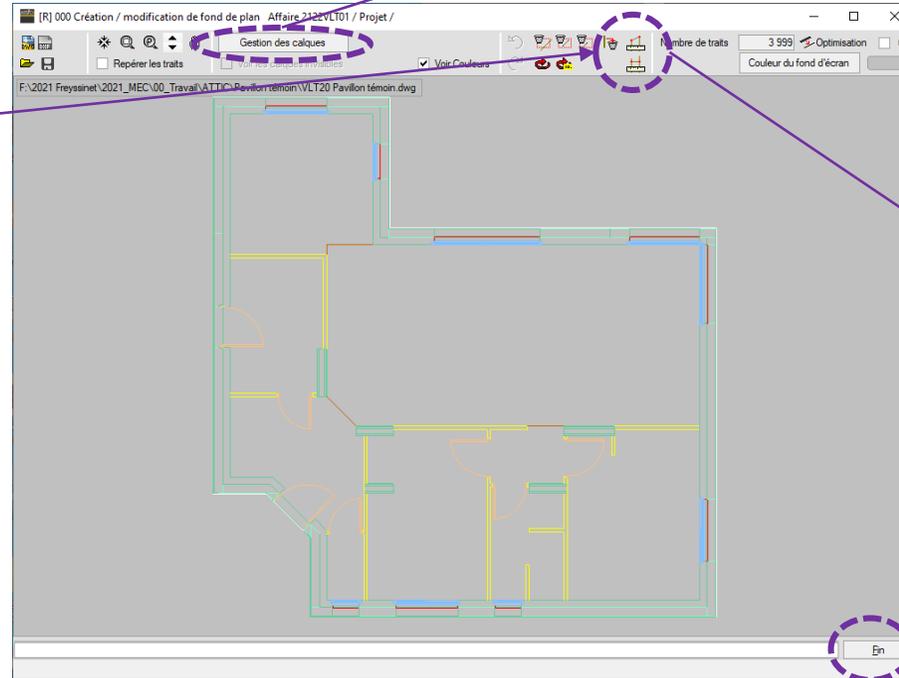
Texte MS-DOS

Si le résultat affiché présente des traits et des textes non désirés, et que ceux-ci ne sortent pas à l'impression papier, cochez cette case et re-transférez le fichier. Par défaut, laissez cette case décochée.

Désactiver les calques non imprimés

Si vous ne connaissez pas l'échelle, vous pourrez la recalculer plus tard !

Valider
Annuler



Liste des calques

Voir les calques un par un
 Voir les calques invisibles

Nom du calque	Visible	Acroche
X11A-WALL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
X11C-TOPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
X11A-GLAZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
X11A-DOOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
X11I-WALL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
X11A-AREA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
X11A-WALL-PATT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
X11A-GLAZ-SILL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
X11A-DOOR-FRAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Annuler Annuler
Inverse Inverse
Tous
En

Correction de l'échelle

La valeur de la cote que vous avez pointé est de :

1400 mètres

Cliquez sur "Fin" si cette valeur est correcte.

La valeur de la cote devrait être de :

1.4 mètres
14 mètres
140 mètres
14000 mètres
140000 mètres
1400000 mètres
355.6 mètres
3556 mètres
35560 mètres
355600 mètres

Autre valeur de la cote en mètre :

Fin

[R] 000 Création / modification de fond de plan Affaire 2122VLT01 / Projet /

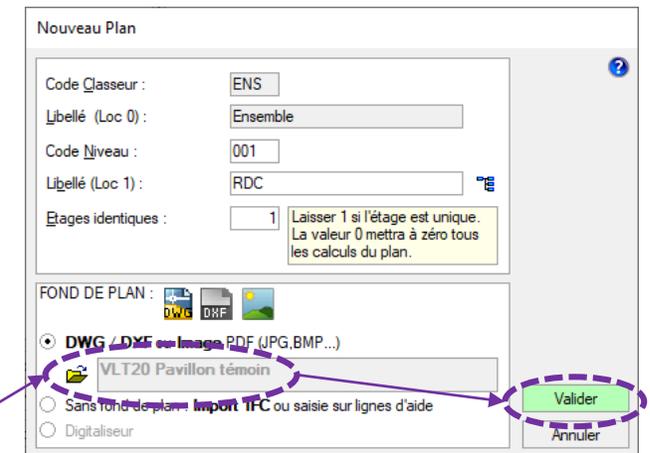
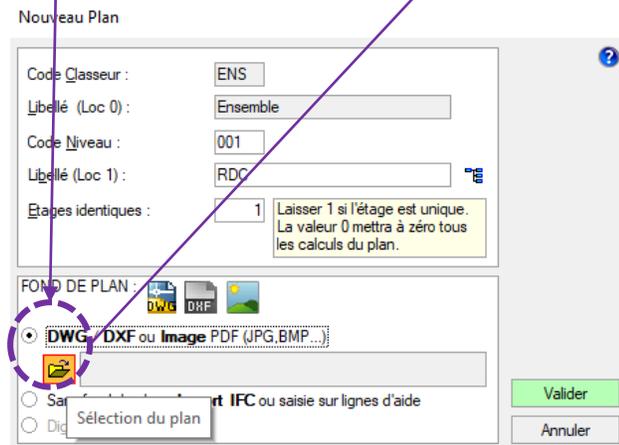
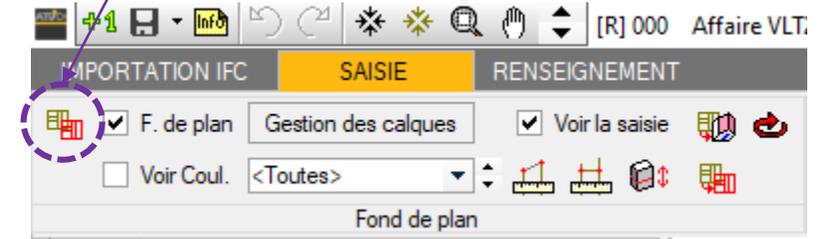
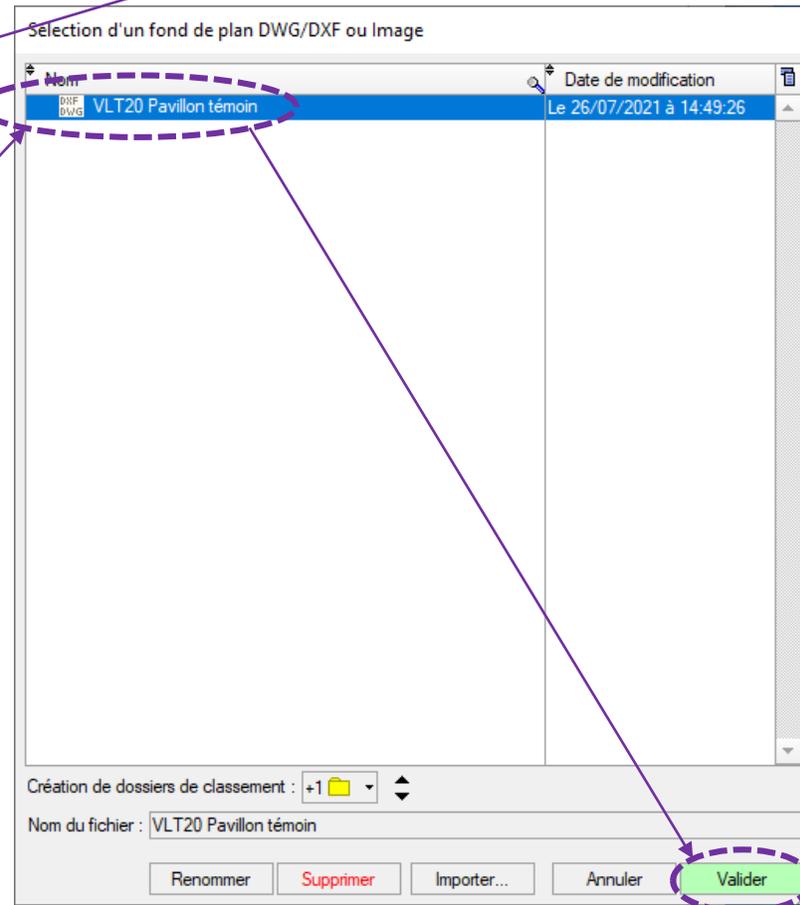
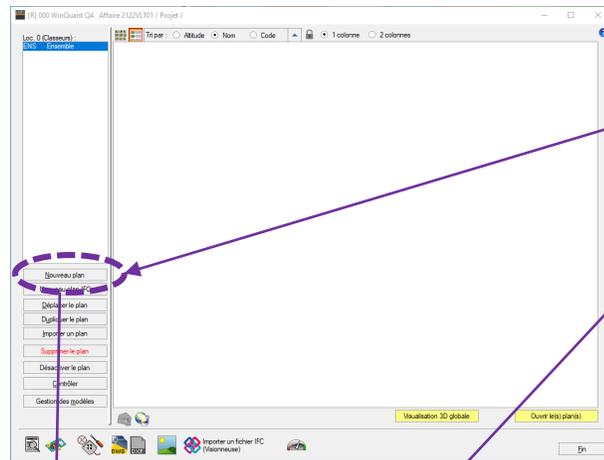
?

Voulez-vous enregistrer les dernières modifications effectuées sur le fond de plan avant de sortir ?

Enregistrer Ne pas enregistrer Annuler

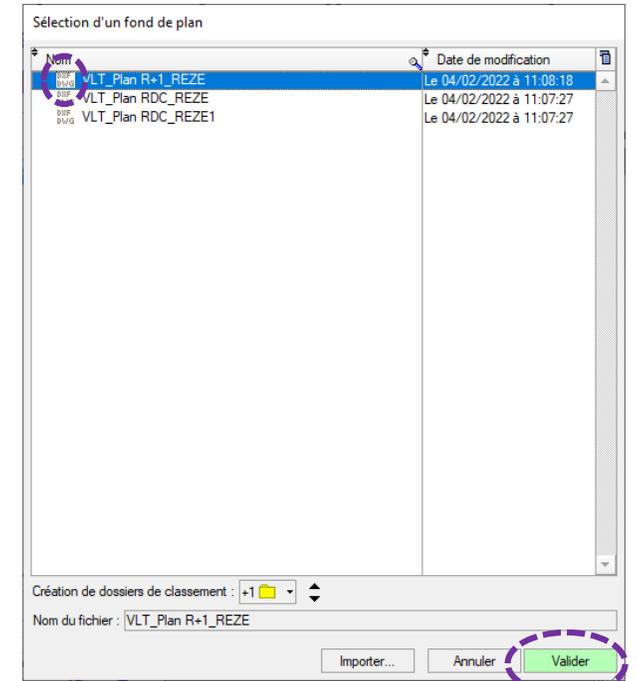
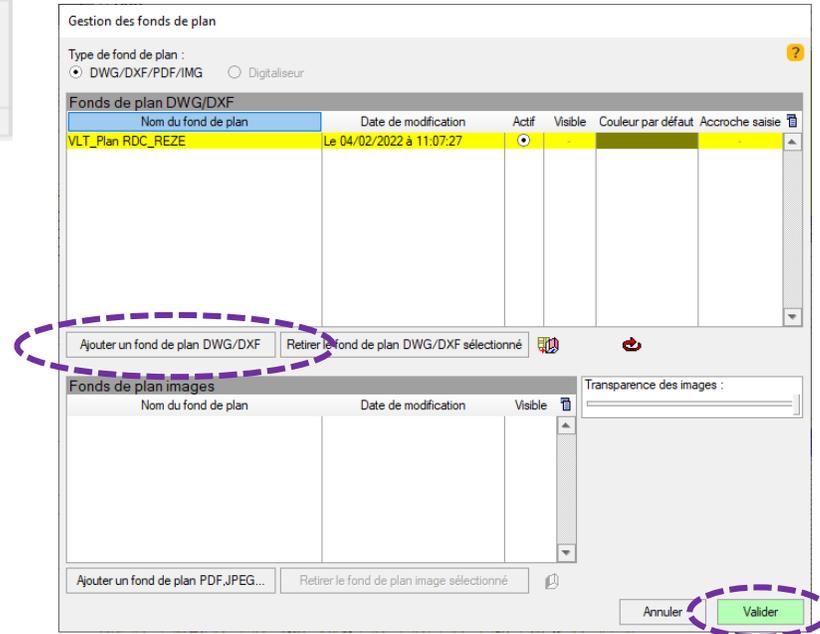
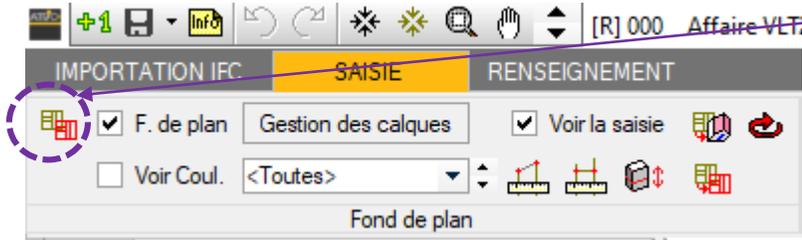
ATTIC+ Importation DWG

Deux possibilités pour intégrer un fond de plan
Soit au moment de la création d'un nouveau plan
Soit lors de la saisie



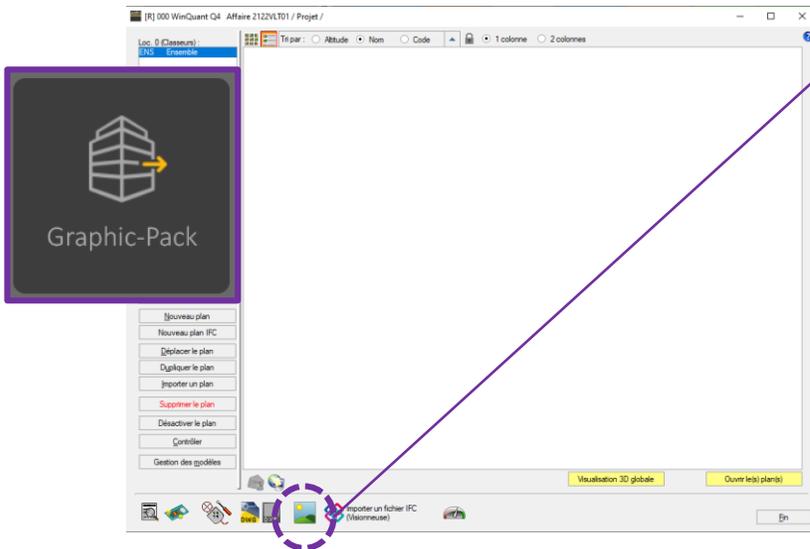
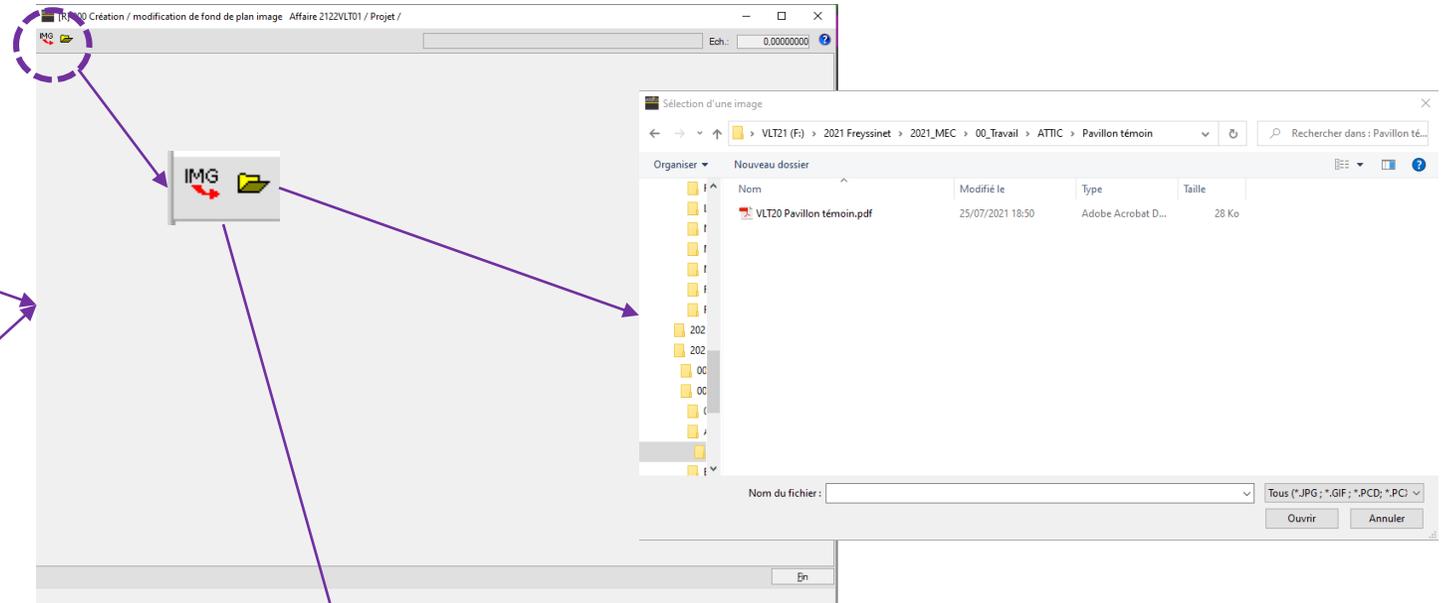
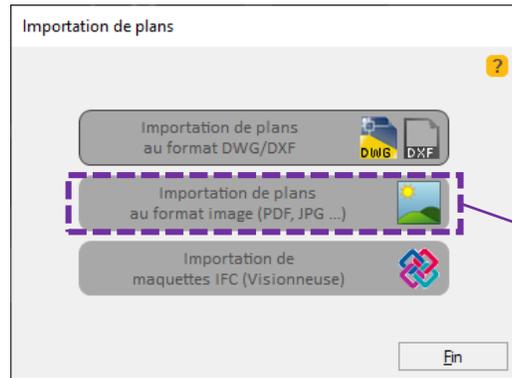
ATTIC+ Importation DWG

Deux possibilités pour intégrer un fond de plan
Soit au moment de la création d'un nouveau plan
Soit lors de la saisie



ATTIC+ Importation PDF

Après avoir créer une affaire en lien avec une bible :



 : fichier non encore importé dans le logiciel

 : fichier déjà importé dans le logiciel

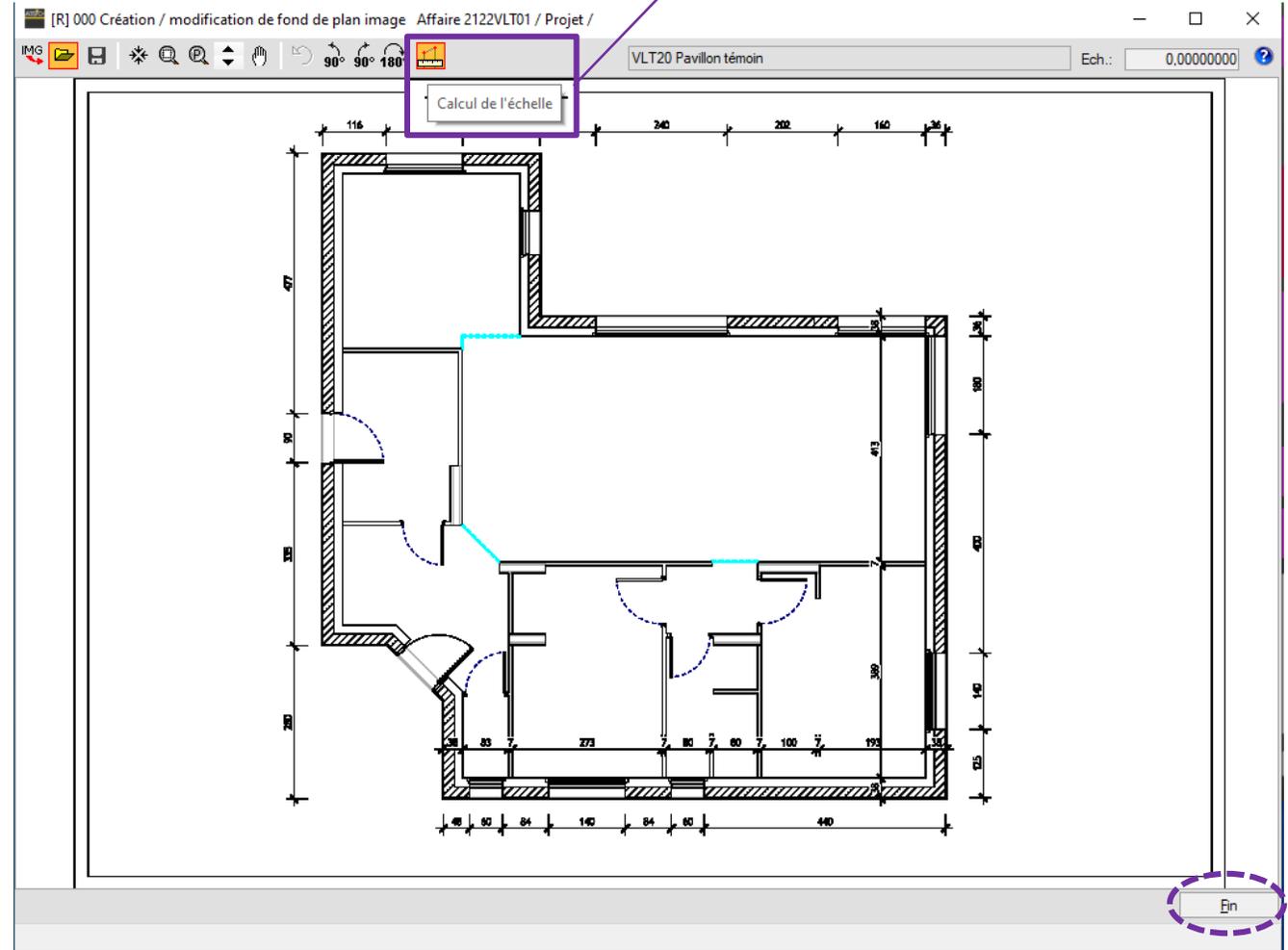
ATTIC+ Importation PDF

[R] 000 Création / modification de fond de plan image Affaire 2122... X



Ce format d'image nécessite d'être converti en BMP par le logiciel.
En cas d'échec de la conversion, ou si l'image résultat est blanche, il est probable que celle-ci soit trop lourde (nombre de couleurs, dimensions) pour être supportée par le logiciel.
Dans ce cas, il faut essayer de convertir l'image via un autre logiciel, avant de l'importer.

OK



ATTIC+ Importation PDF

[R] 000 Création / modification de fond de plan image Affaire 2122... ✕

! Vous n'avez pas sauvegardé les dernières modifications !
Voulez-vous sauvegarder l'image avant de sortir ?

Oui

Non

Création d'un fond de plan image

Nom	Date de modification
-----	----------------------

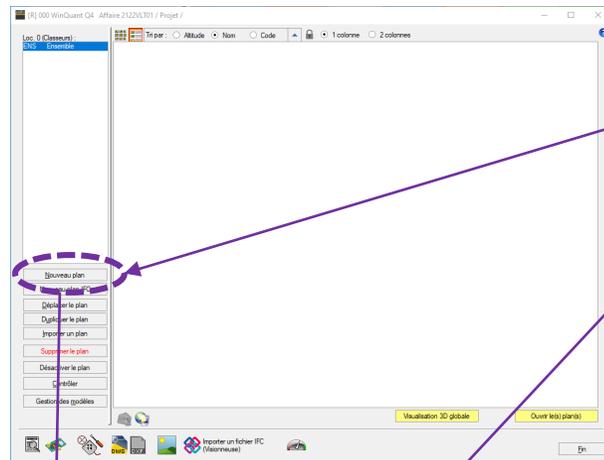
Création de dossiers de classement : +1 

Nom du fichier : VLT20 Pavillon témoin

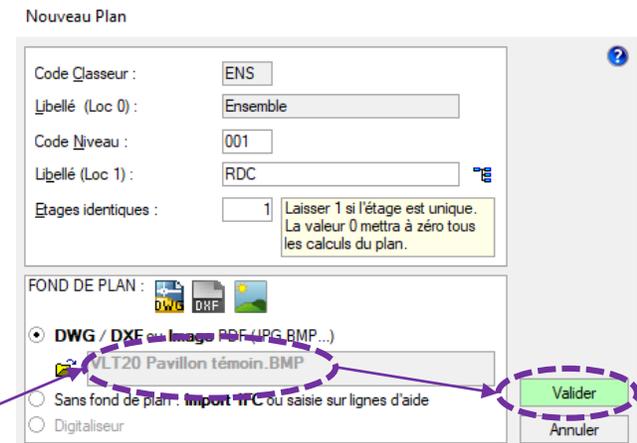
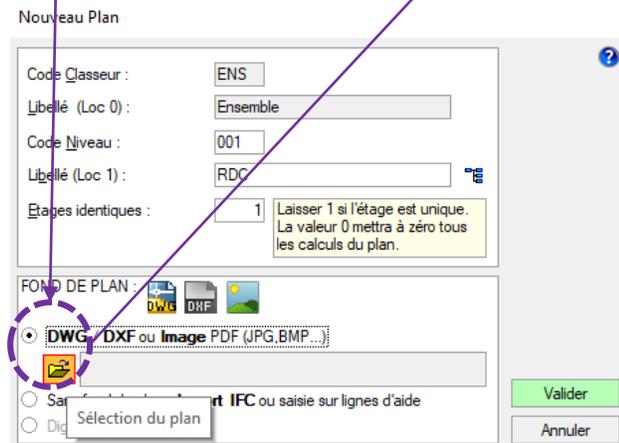
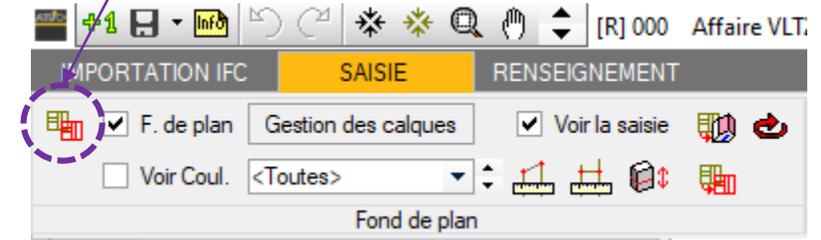
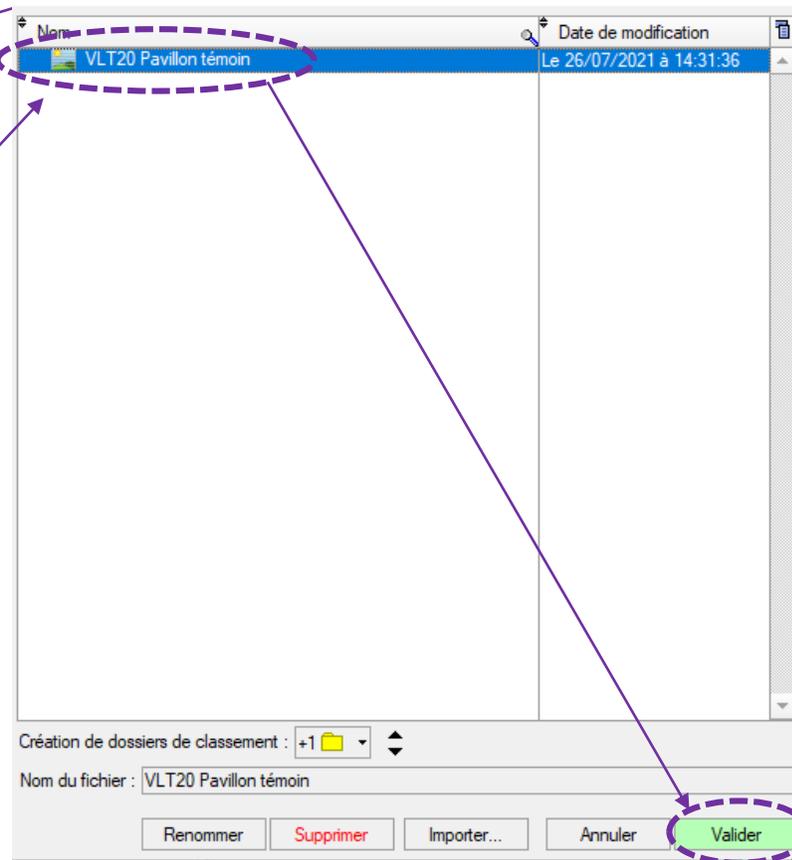
Annuler Valider

ATTIC+ Importation PDF

Deux possibilités pour intégrer un fond de plan
Soit au moment de la création d'un nouveau plan
Soit lors de la saisie

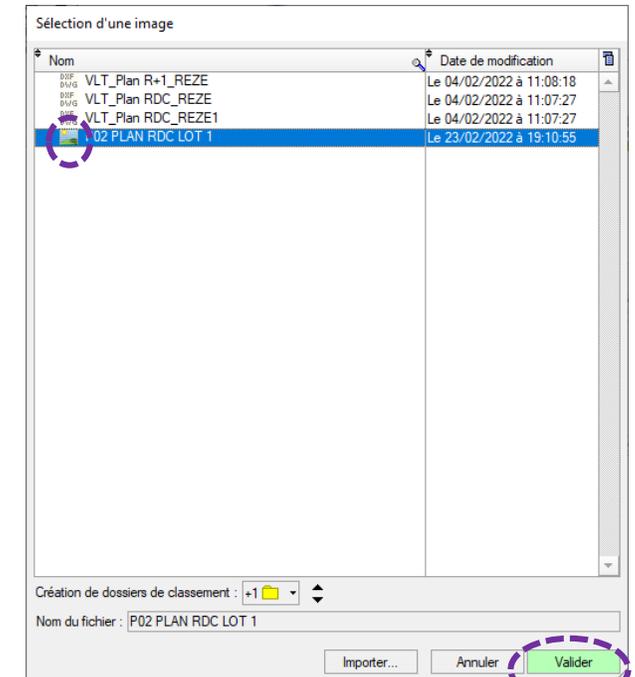
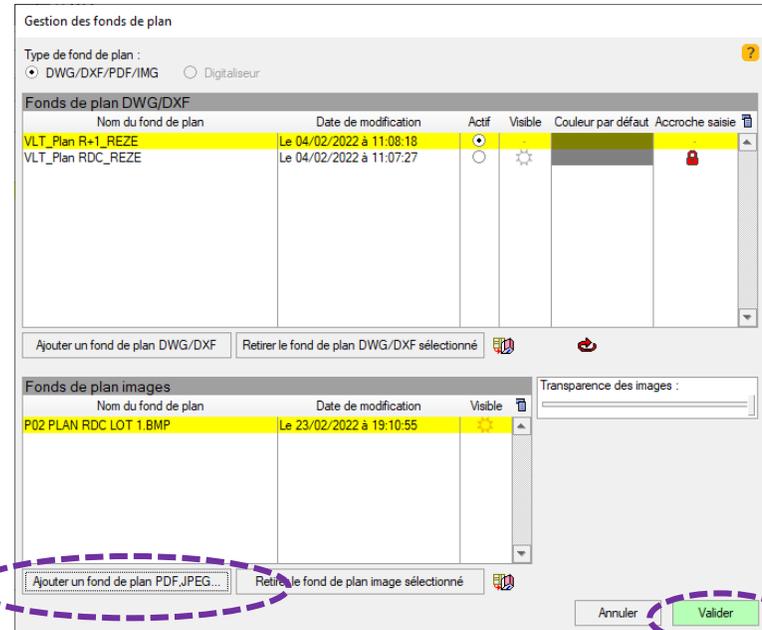
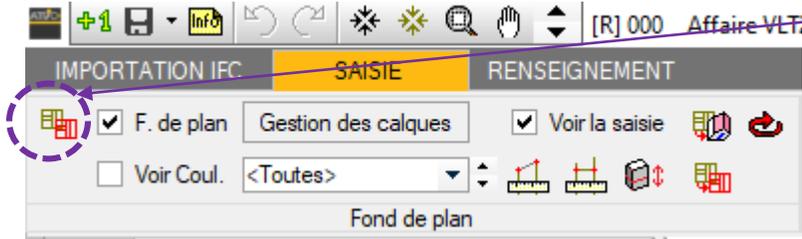


Sélection d'un fond de plan DWG/DXF ou Image



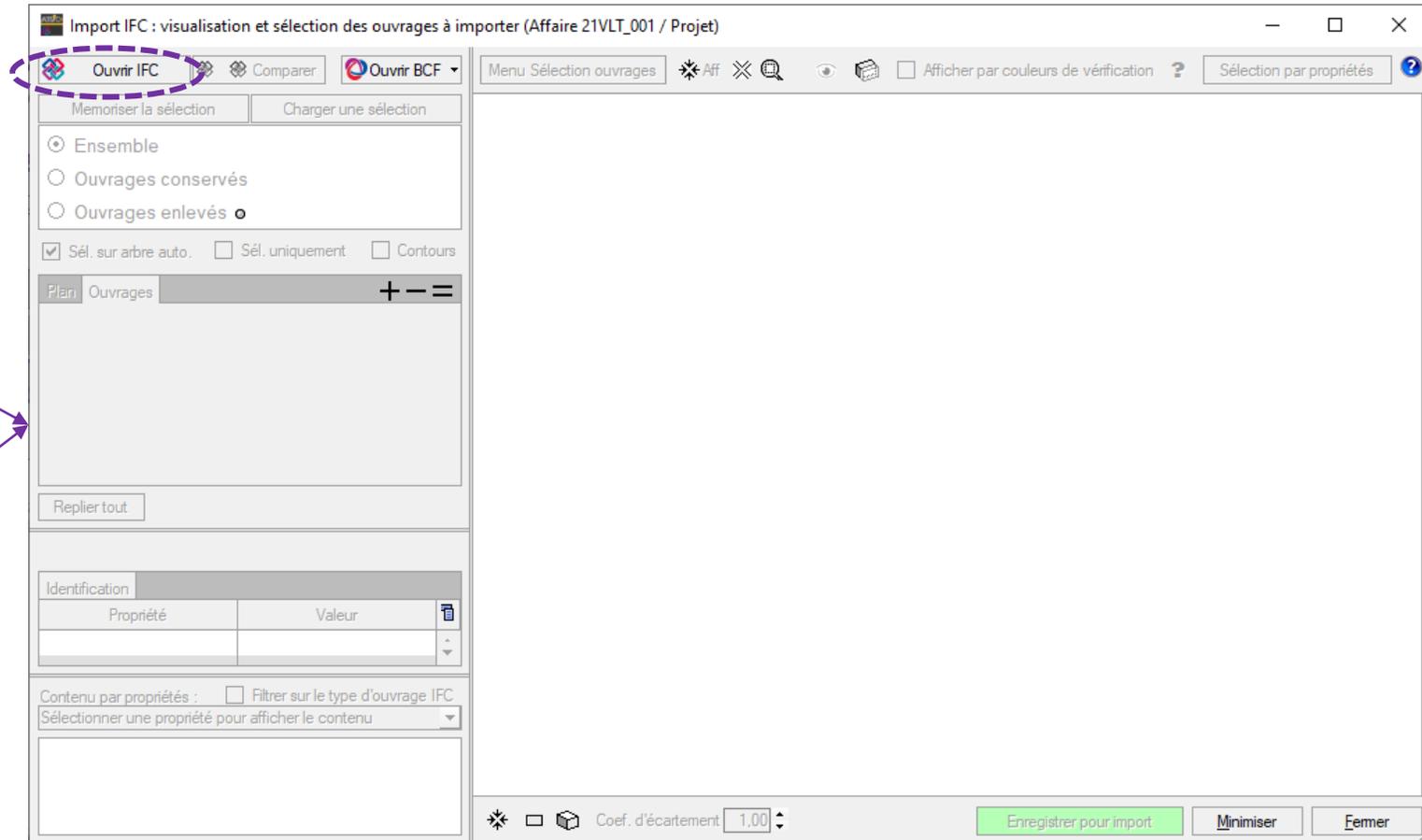
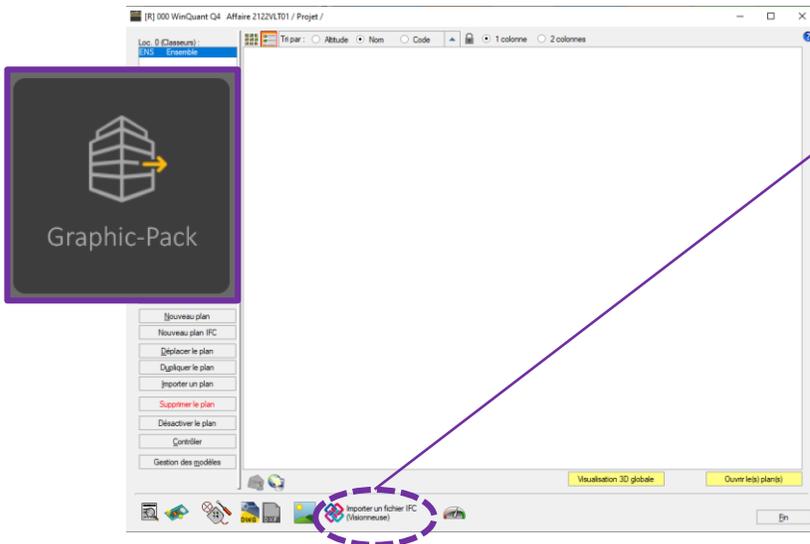
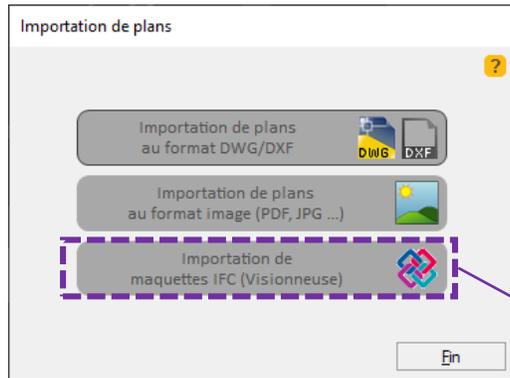
ATTIC+ Importation PDF

Deux possibilités pour intégrer un fond de plan
Soit au moment de la création d'un nouveau plan
Soit lors de la saisie

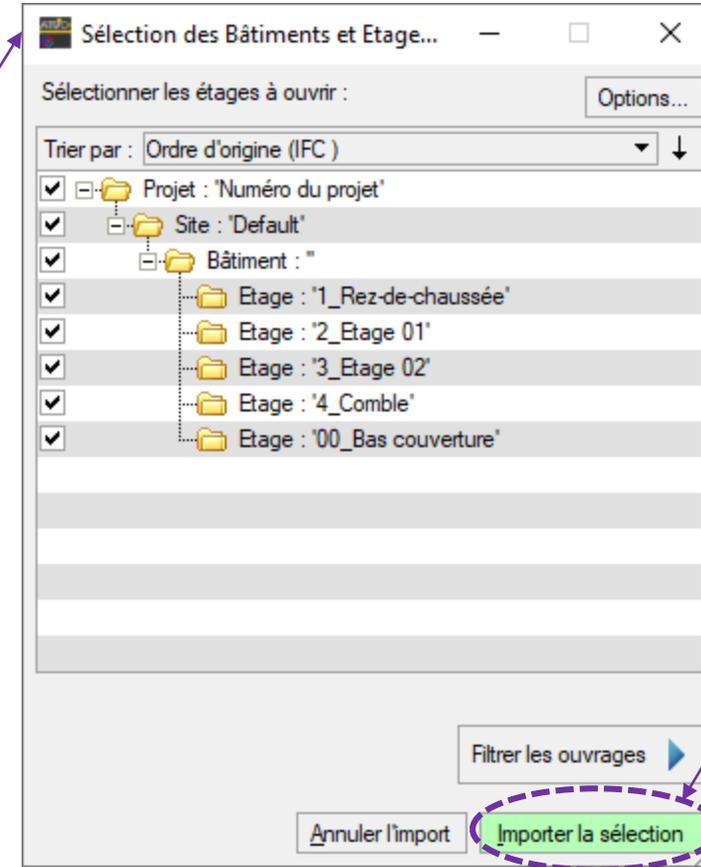
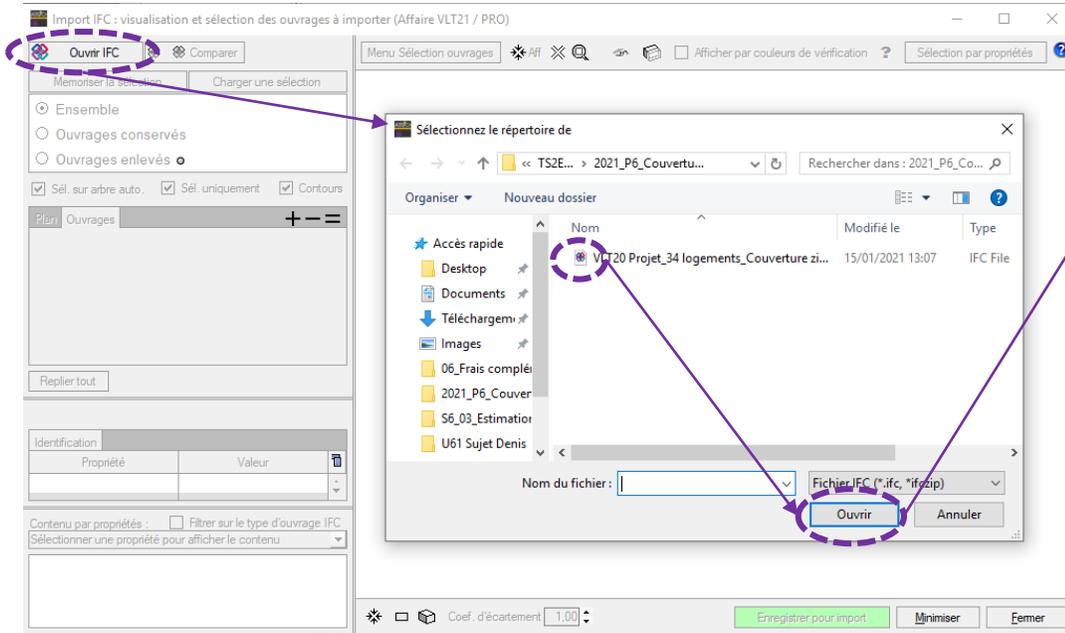


ATTIC+ Importation IFC

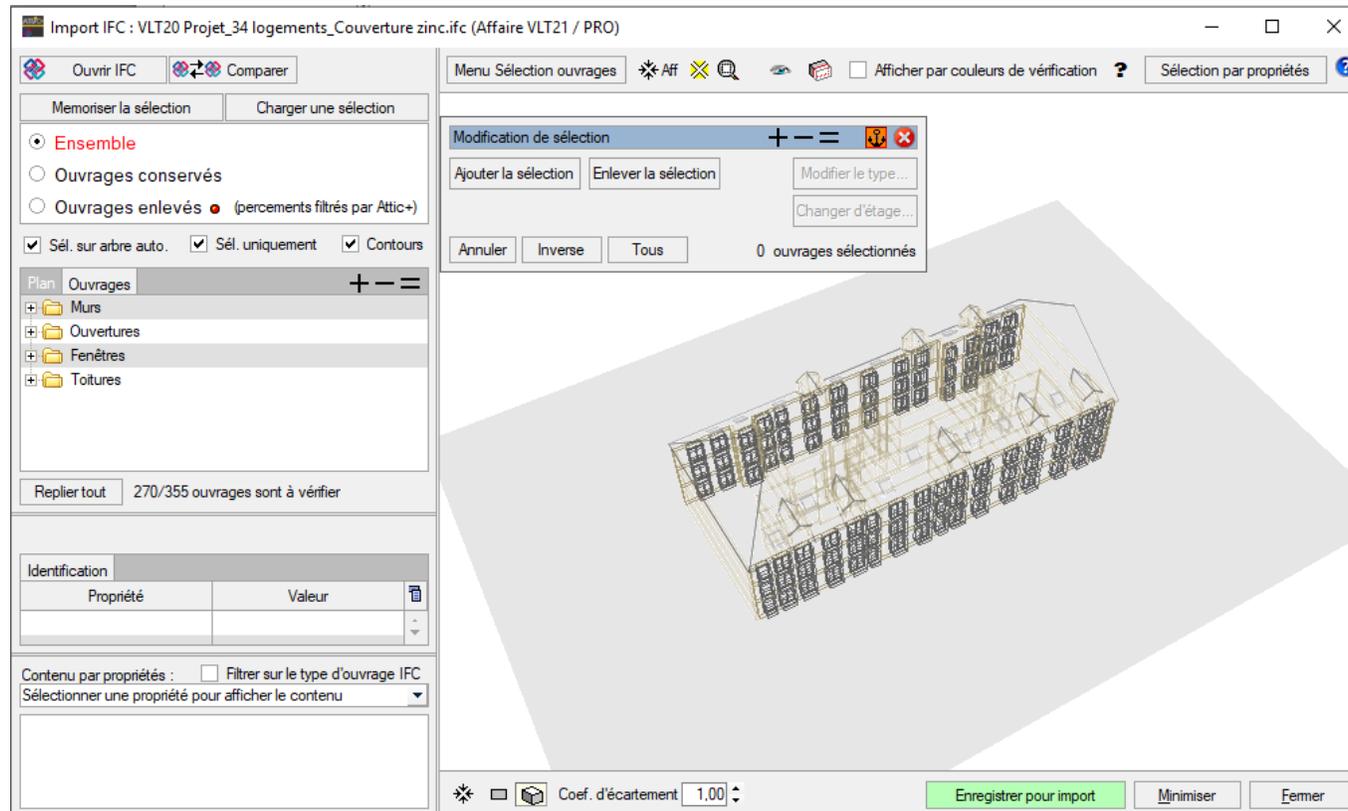
Après avoir créer une affaire en lien avec une bible :



ATTIC+ Importation IFC



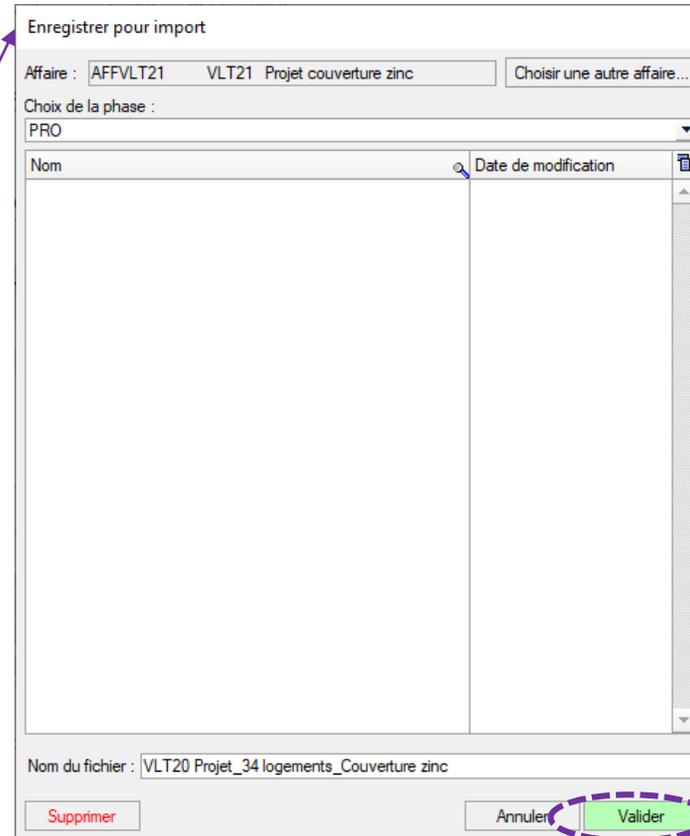
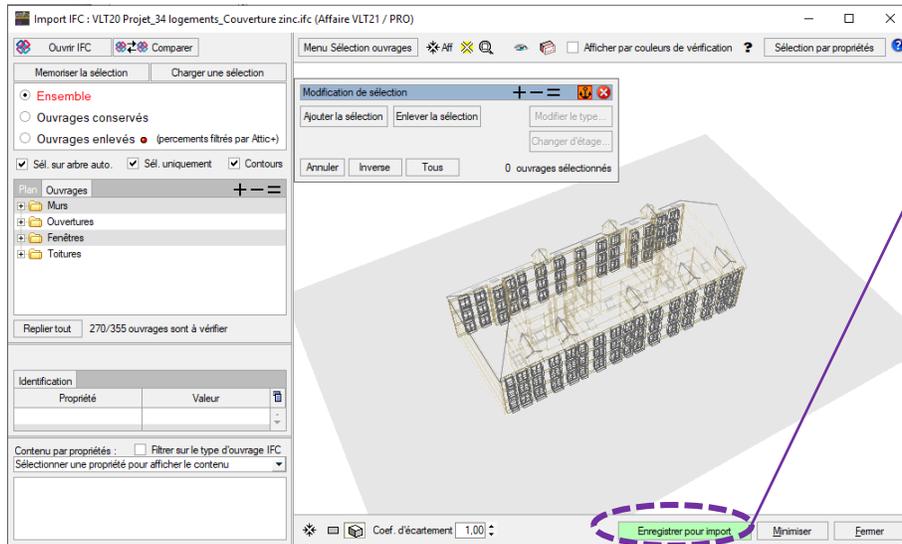
ATTIC+ Importation IFC



Cette fenêtre permet de :

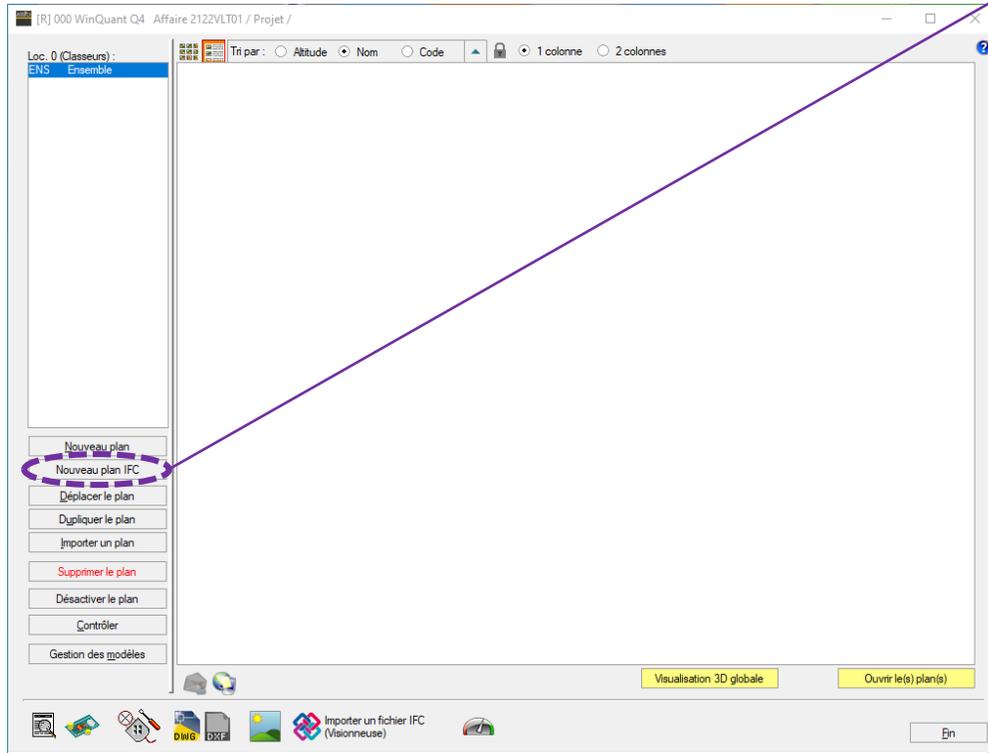
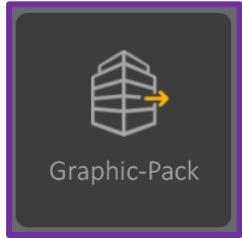
- Visualiser l'IFC
- Supprimer de l'import des éléments qui ne nous intéressent pas
- Modifier des éléments avant import
- Comparer un projet à des phases différentes
- ...

ATTIC+ Importation IFC



Après avoir configuré l'ensemble des paramètres de la fenêtre vous devez « enregistrer pour import »

ATTIC+ Importation IFC



Nouveau Plan

Code Classeur :

Libellé (Loc 0) :

Code Niveau :

Importer...

Fichier IFC :

Choix du niveau :

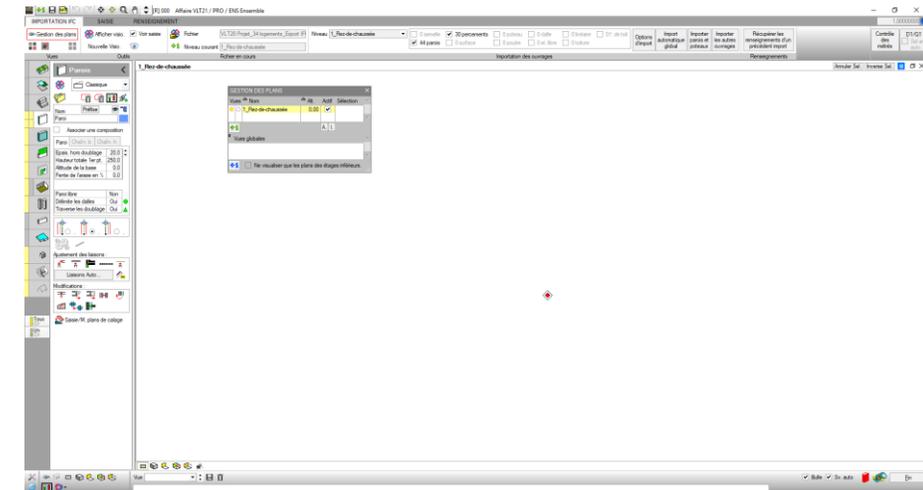
Niveau	Altitude
1_Rez-de-chaussée	0,00
2_Etage 01	2,71
3_Etage 02	5,42
4_Combe	8,13
00_Bas couverture	8,47

Libellé (Loc 1) :

Étages identiques : Laisser 1 si l'étage est unique. La valeur 0 mettra à zéro tous les calculs du plan.

Valider

Annuler



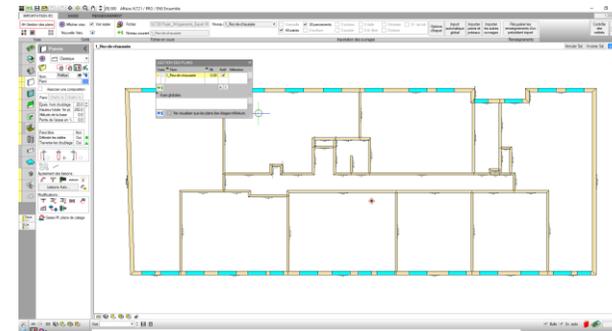
ATTIC+ Importation IFC

The screenshot displays the ATTIC+ software interface. At the top, a menu bar includes options like 'Options d'import', 'Import automatique global', 'Importer parois et poteaux', 'Importer les autres ouvrages', 'Récupérer les renseignements d'un précédent import', 'Contrôle des mètres', and 'D1/Q1'. A tooltip points to the 'Import automatique global' option, stating: 'Importation automatique des poteaux et des parois. Vous pourrez ensuite vérifier les liaisons puis importer les autres ouvrages.'

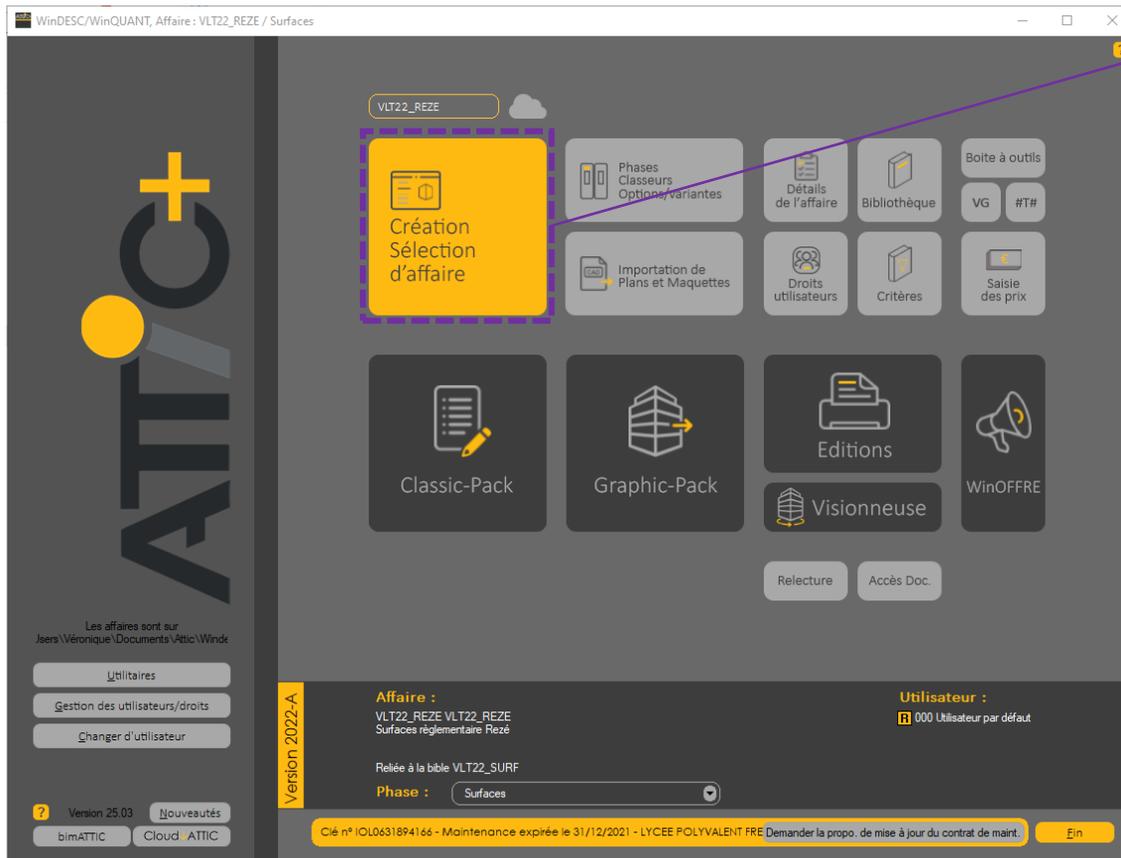
A dialog box with a yellow warning icon asks: 'Voulez-vous paramétrer l'import des parois ? Sans paramétrage, l'analyse automatique sera effectuée : La couche la plus épaisse sera saisie en tant que mur, les autres couches en doublage, et les parois monocouche seront validées automatiquement.' The dialog has 'Oui' and 'Non' buttons, with 'Oui' circled in purple. Below the dialog, a 'Mode d'import des parois - choix des répartitions des couches' window is shown, with 'Validation automatique' selected. A 'Valider les choix' button is circled in purple.

On the right side, a purple arrow points from the text 'Paramétrage automatique par le logiciel' to the 'Oui' button in the dialog box.

⚠ Pour visualiser votre IFC dans cette fenêtre vous devez paramétrer les options d'import pour importer les éléments dont vous avez besoin
Vous pouvez également faire un import automatique

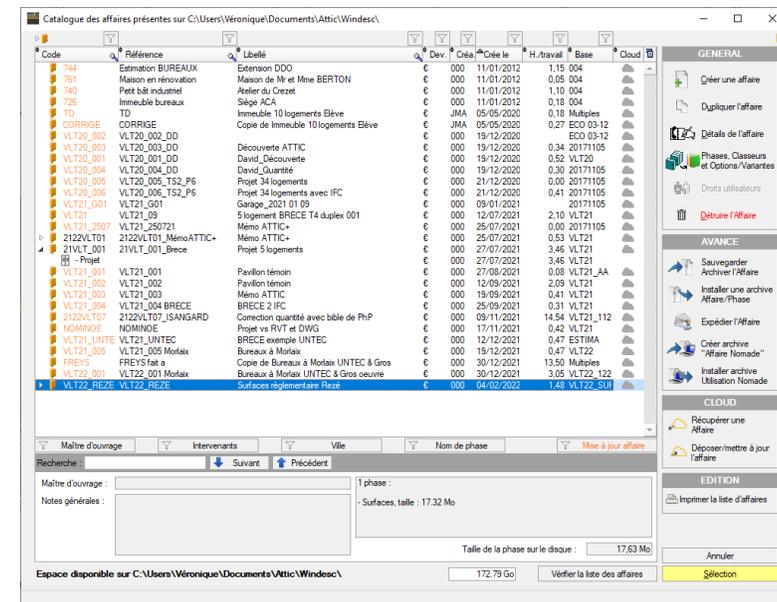


ATTIC+ Création Sélection d'affaire



Permet la sélection et la création d'une affaire :

- Création du projet, de l'affaire
- Définition des intervenants
- Définition de la bibliothèque



 Vous devez avoir une bible pour créer une affaire

ATTIC+ Création d'une affaire

code affaire = « date année scolaire » « initiales » « numéro de l'affaire »
Exemple = 2122VLT01

Nouvelle affaire

Code de l'affaire à créer (10 caractères maximum) : 2122VLT01
Code de référence (20 caractères maximum) : 2122VLT01_Mémo ATTIC
Libellé : Mémo ATTIC+

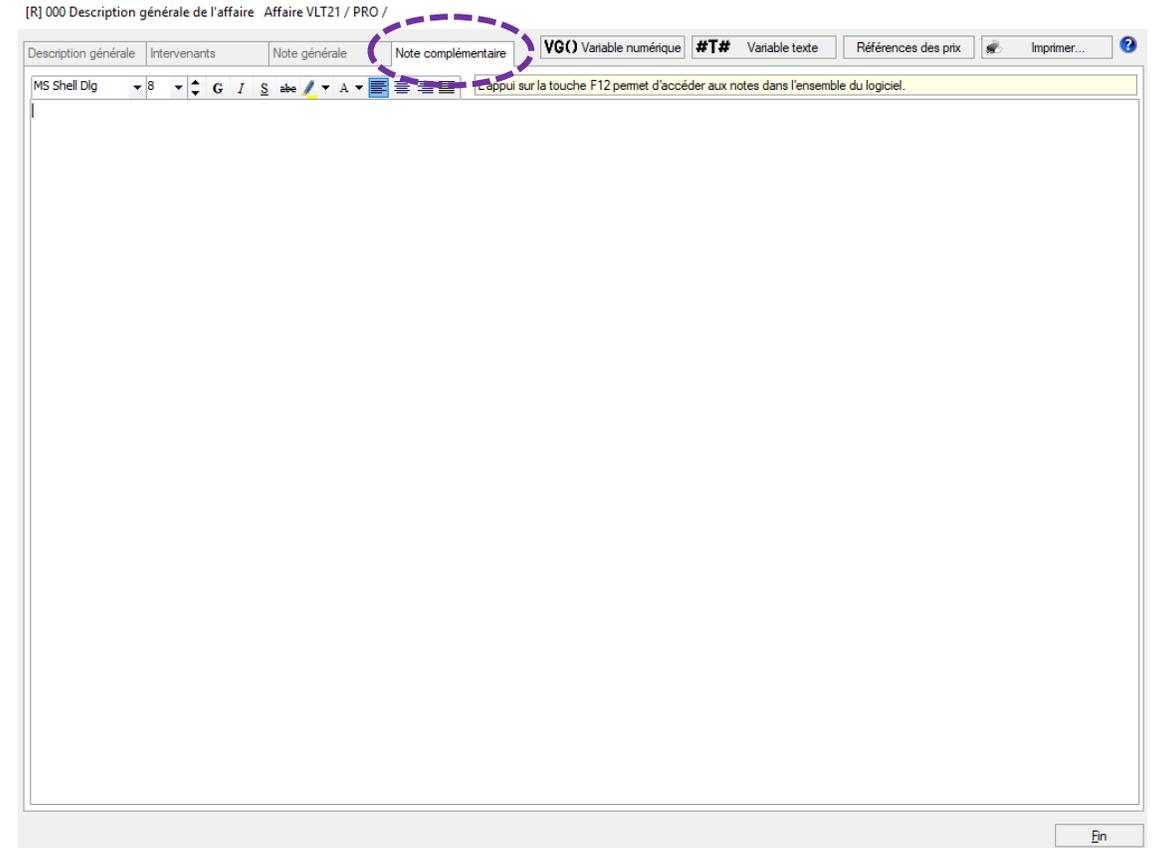
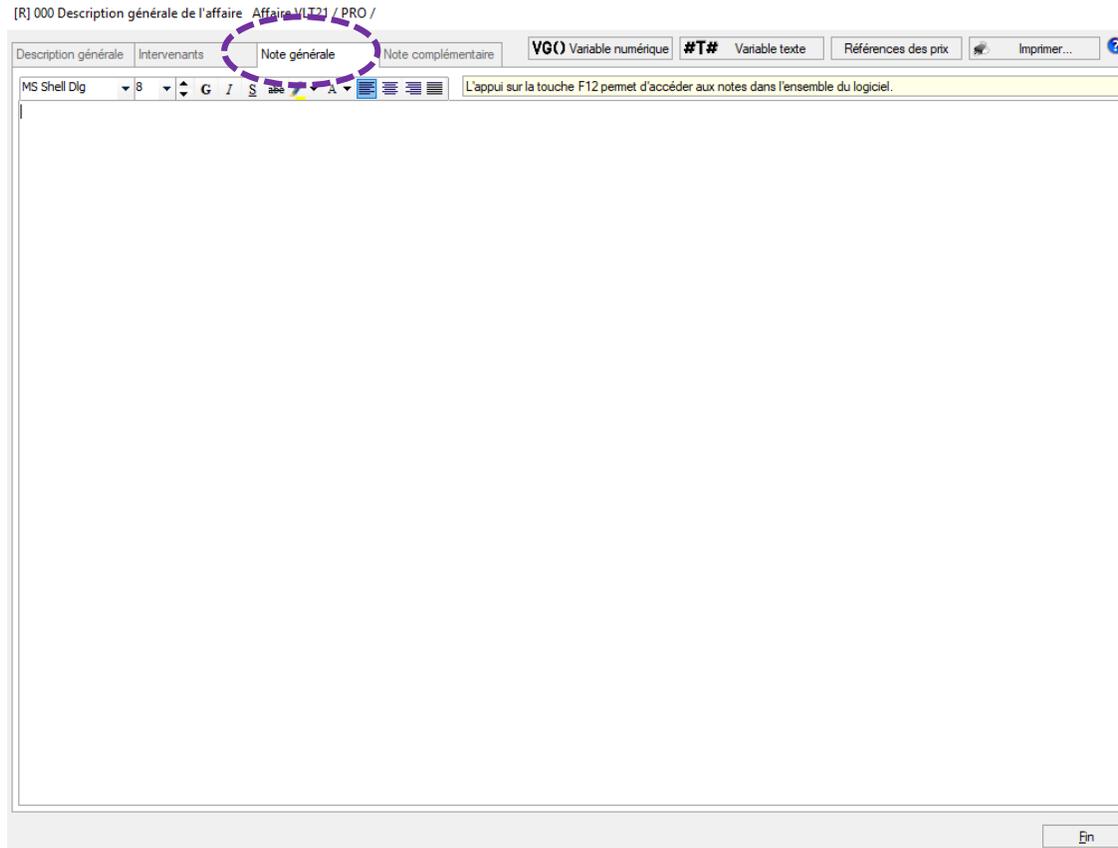
Phase : Projet

Bibliothèque de Base associée :
20171105 FREYSSINET 2017 novembre
ECO 03-12 ECOBANQUE (15/03/12)
VLT20 000
VLT20_000 0000
VLT21 Structure de descriptif

Définition du(des) classeur(s) :
Saisir le code et le libellé du classeur à créer :
Code : ENS Libellé : Ensemble
Décomposer l'affaire en plusieurs classeurs...

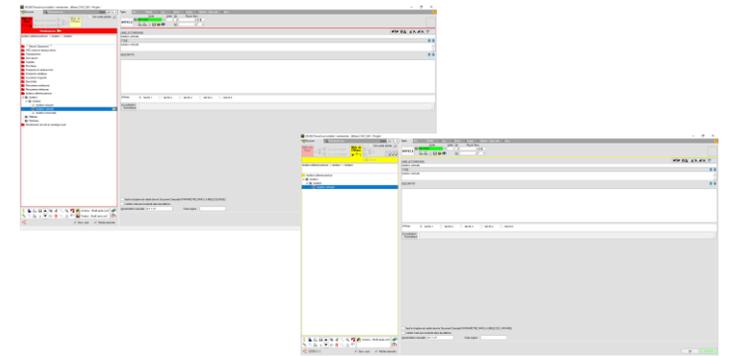
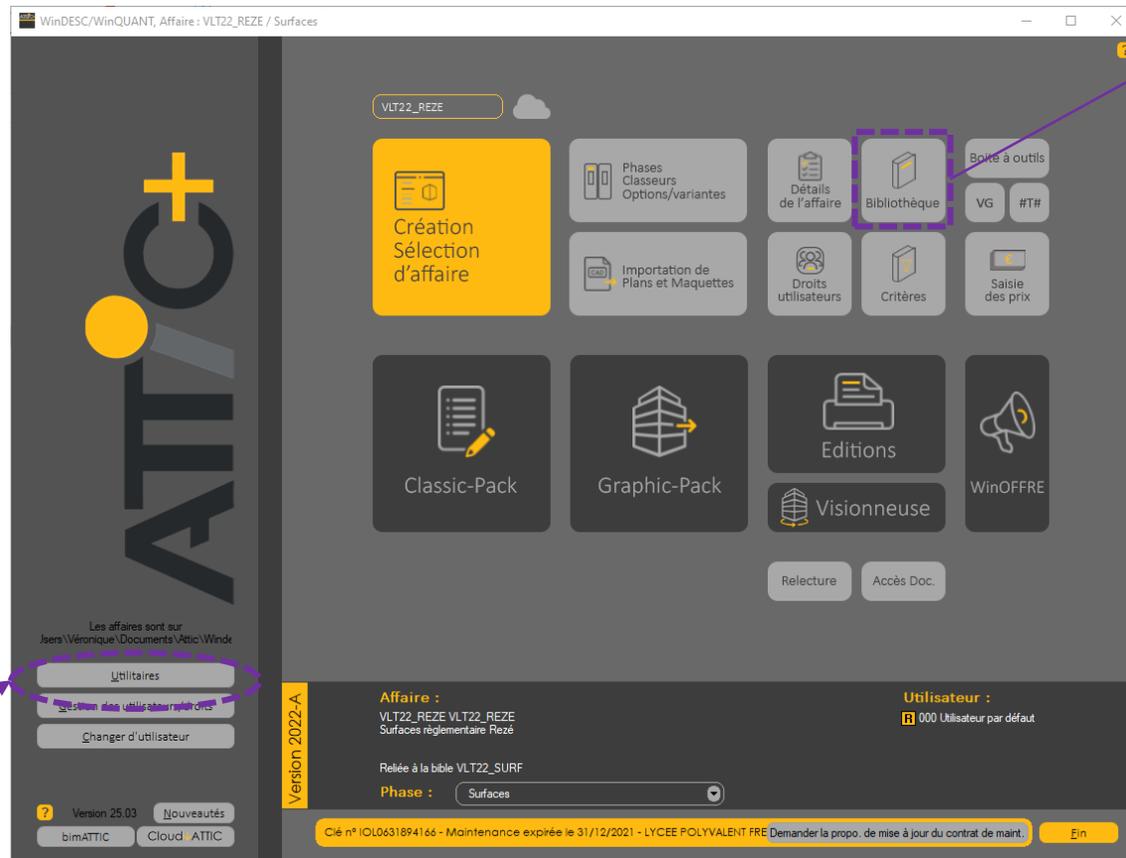
Une affaire peut être décomposée en plusieurs classeurs.
"Classeur = Tranche 1, Bâtiment A..."
C'est la découpe élémentaire du projet, le plus petit mètre que l'on peut vous demander.

ATTIC+ Création d'une affaire



ATTIC+ Bibliothèque

Bibliothèque =
Modification, à partir de
la bible de base,
de la bible de l'affaire



Utilitaires :

- Création de nouvelles bibliothèques
- Modification des bibles de base

Bible :

- Créer une bible
- Créer à partir d'un fichier Word
- Créer à partir d'un fichier Excel

ATTIC+ Bibliothèque « utilitaires »



Utilitaires =
Travail sur les
bibles de base

Utilitaires

Affaire : 21VLT_001 Bibliothèque de Base associée : VLT21

Bibles de base Affaires Fichiers Divers Paramétrage Ma licence Mon logiciel

Liste des Bibliothèques de base :

ID	Description	Devise	Resp.	Nombre d'articles
20171105	FREYSSINET 2017 novembre	Devise : €	Resp. :MOR	67 190
ECO 03-12	ECOBANQUE (15/03/12)	Devise : €	Resp. :MOR	
VLT20	000	Devise : €	Resp. :000	
VLT20_000	0000	Devise : €	Resp. :000	
VLT21	Structure de descriptif	Devise : €	Resp. :000	

1 : Créer une nouvelle Bibliothèque
2 : Définition Titre / gestionnaire / Devise
3 : Travail sur les Articles/la structure
4 : Dupliquer la Bibliothèque
5 : Sauvegarder/Archiver la Bibliothèque
6 : Expédier la Bibliothèque
7 : Installer une Bibliothèque archivée
8 : Détruire la Bibliothèque
9 : Optimisation et contrôle de la Bibliothèque
10 : Mise à jour des images et des Coefficients prix
11 : Correction format RTF dans la Bibliothèque
12 : Gestion des Modèles/Compositions
17 : Importer une Bibliothèque BIMétre

Espace disponible sur C:\Users\Véronique\Documents\Attic\Windesc\ 236.01 Go

Liste des bibliothèques présentes sur le disque dur.

Nouveau : à partir de Word, Excel ou manuellement

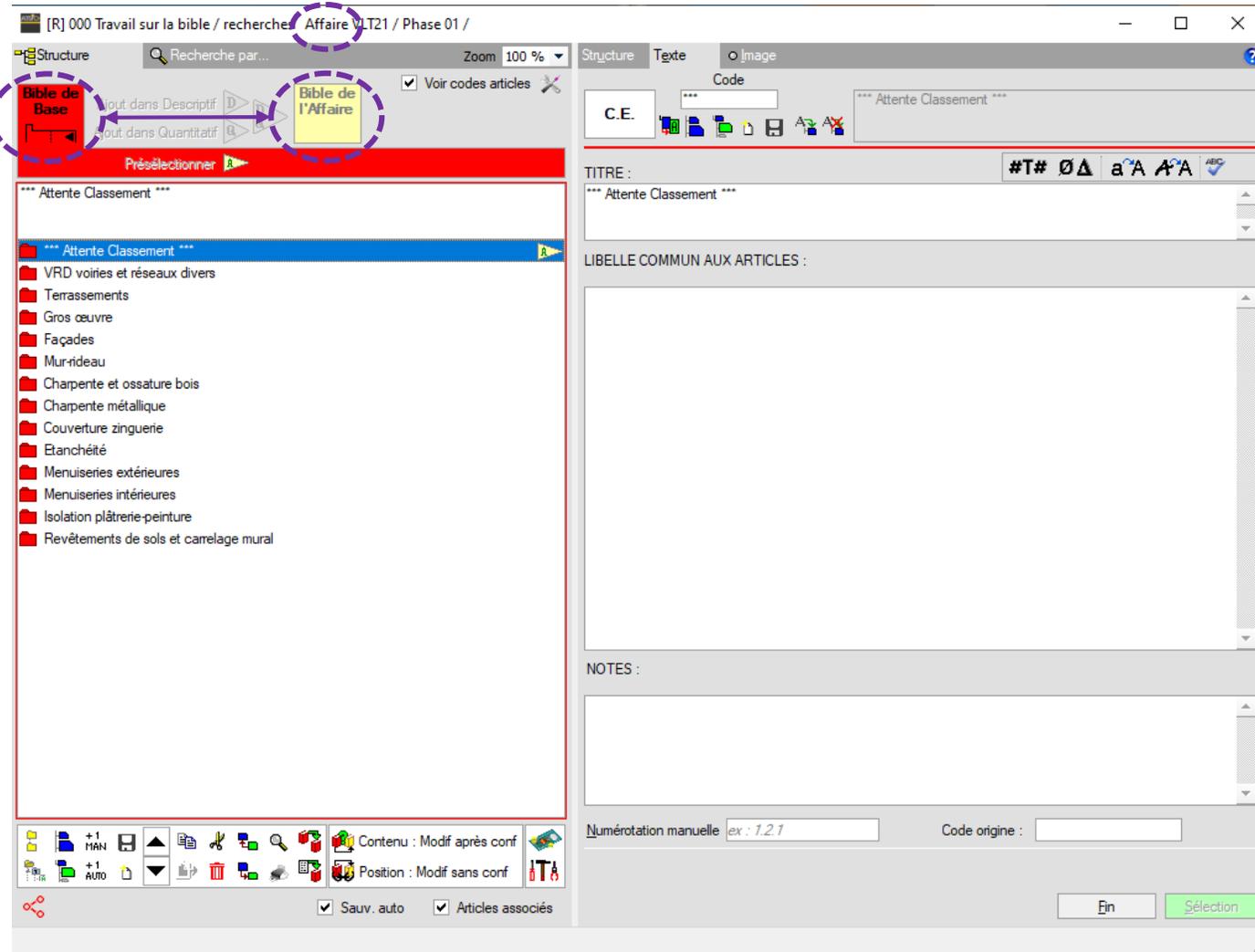
Modifier

Nouveau : à partir d'un fichier WZ

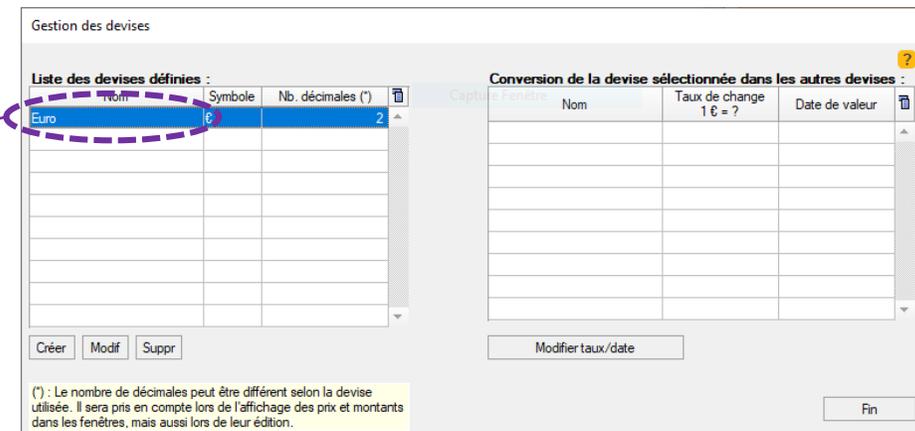
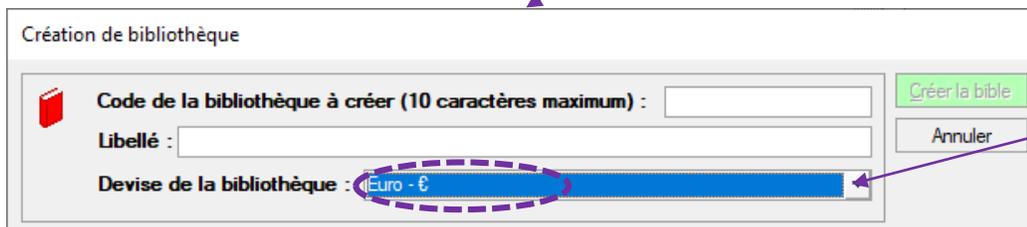
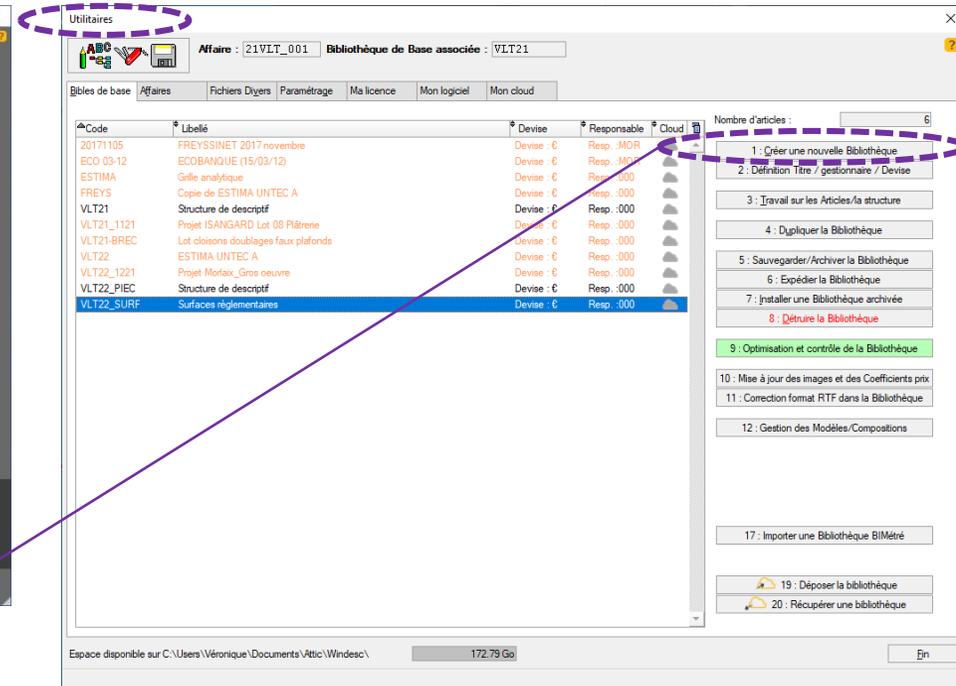
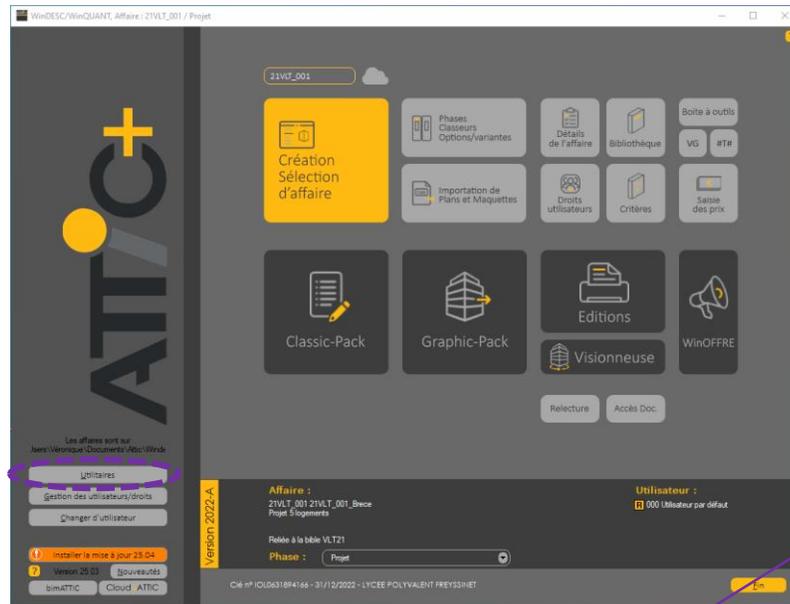
ATTIC+ Bibliothèque



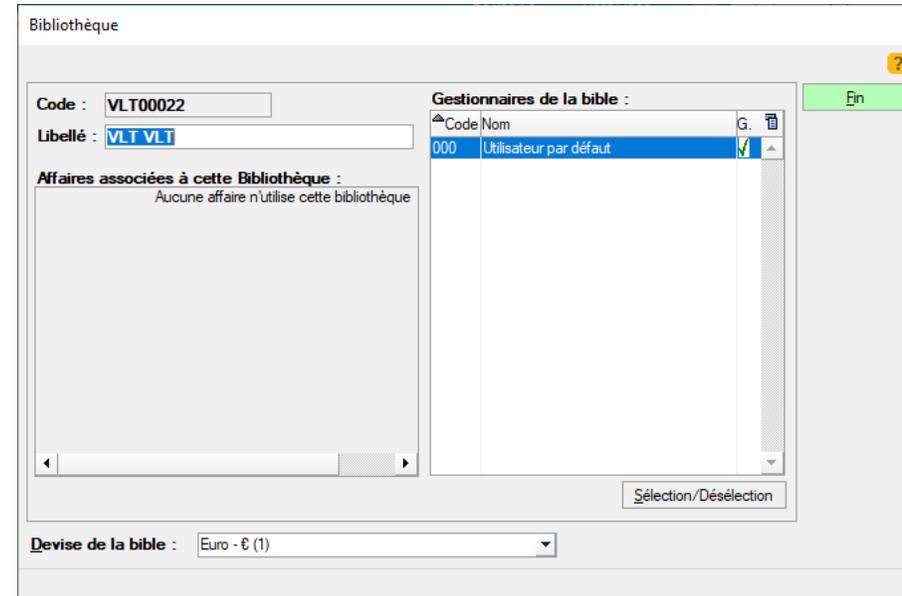
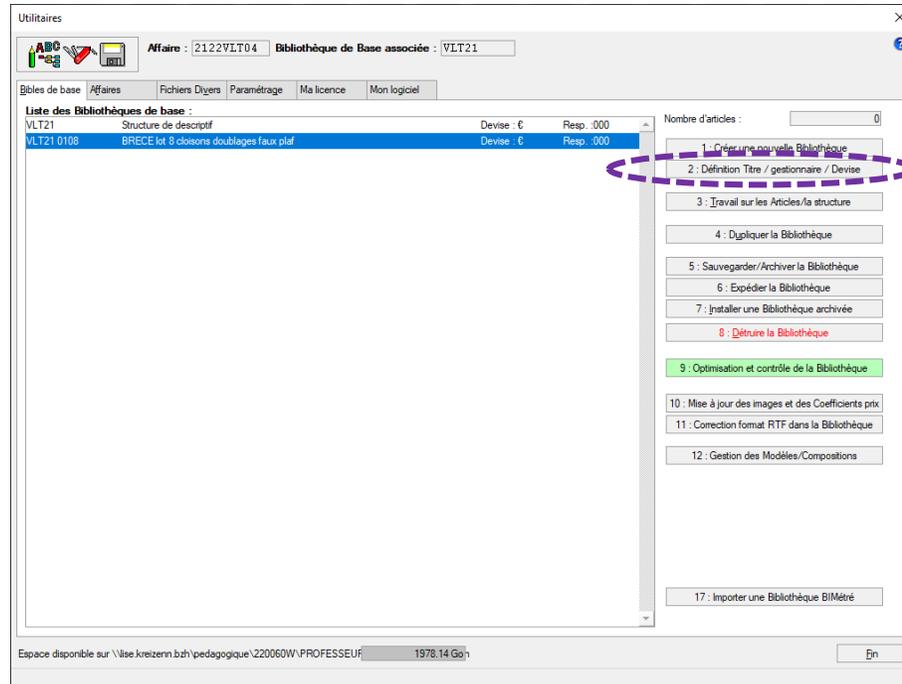
**Bibliothèque =
Modification de la
bibliothèque de l'affaire**



ATTIC+ Bible : créer une bible

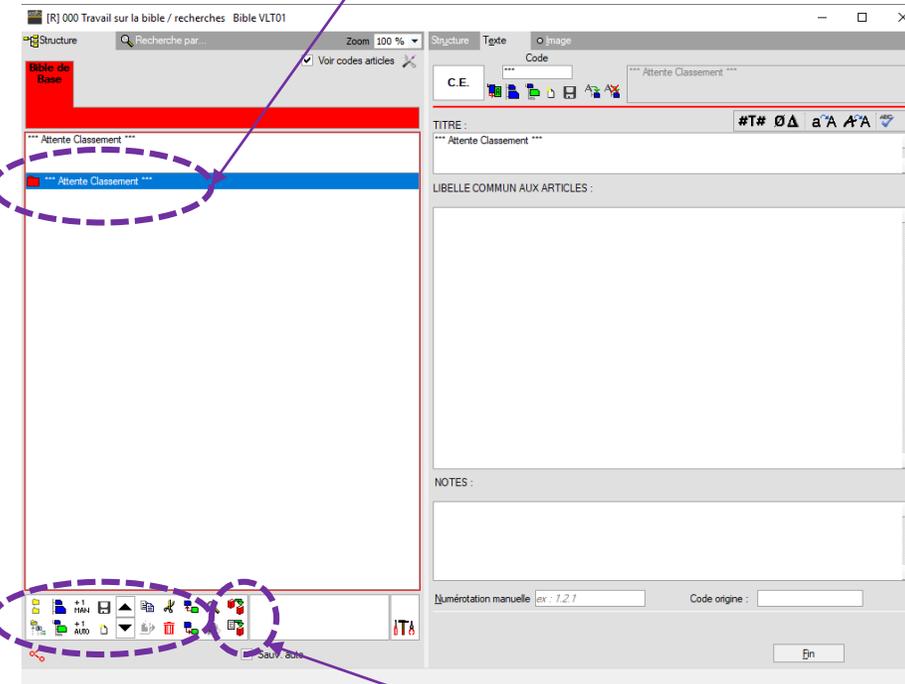
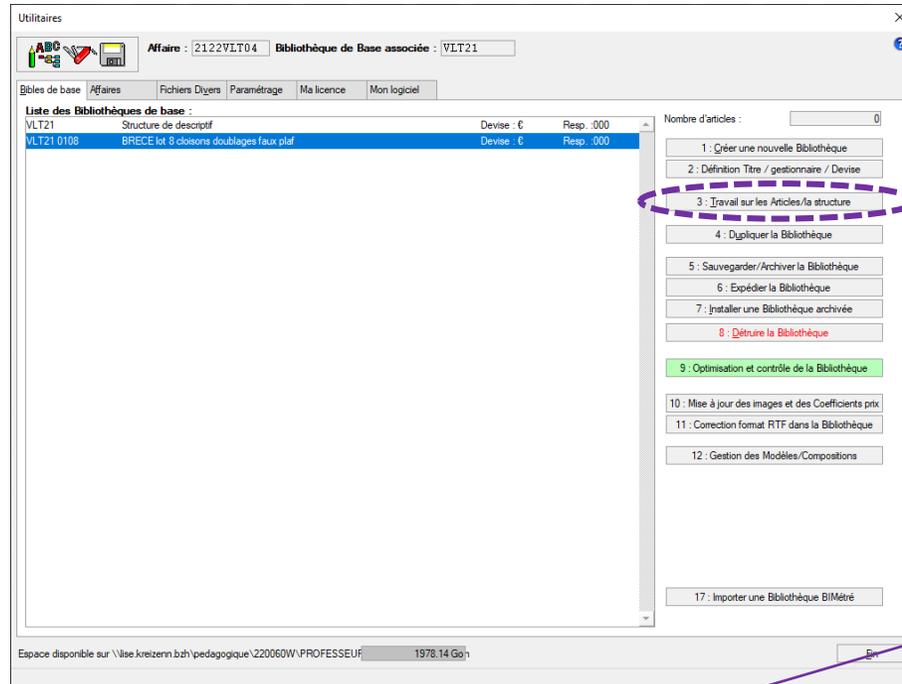


ATTIC+ Bible : créer une bible



ATTIC+ Bible : créer une bible

⚠ Toujours se mettre sur « attente classement » avant un import Word ou Excel



Pour construire la bible manuellement
Article par article

Pour construire la bible à partir d'un
fichier Word (CCTP par exemple) ou
Excel (CDPGF par exemple)

ATTIC+ Bible : créer une bible

⚠ Toujours se mettre sur « attente classement » avant un import Word ou Excel

- Pour construire la bible à partir d'un fichier :
- Excel (exemple CDPGF terrassement VRD)
 - Word (exemple CCTP lot gros œuvre)

The screenshot displays the ATTIC+ software interface. The main window shows a project structure tree on the left, with the following items:

- Lot n° 01 - TERRASSEMENTS & VRD
 - 1 PRESTATIONS COMPOSANT L'OFFRE
 - 1.1 SPS ET ETUDES
 - 1.2 TRAVAUX DE TERRASSEMENTS
 - 1.3 TRAVAUX DE VRD
- Lot n° 02 - GROS-ŒUVRE
 - 000-A000 - 1. CONSTAT D'HUISSIERGROS ŒUVRE
 - 000-A001 - 2. ETUDE BETON
 - 000-A002 - 3. IMPLANTATION
 - 4. TERRASSEMENTS
 - 5. FONDATIONS
 - 6. TRANCHEES -FOURREAUX -CANALISATIONS
 - 7. ELEVATION DES VIDES SANITAIRES, R.D.C. ET ETAGES
 - 8. DALLAGE -PLANCHERS -DALLES PLEINES
 - 9. ESCALIERS PREFABRIQUES
 - 10. GRILLES DE VENTILATIONS
 - 11. CALFEUTREMENTS, APPUIS, SEUILS, COFFRETS
 - 000-A043 - 12. ENCASTREMENT DU COFFRET ERDF
 - 000-A044 - 13. ENCASTREMENT DU COFFRET GRDF

The 'Attente Classement' item is highlighted in blue. The right-hand pane shows the details for this item, including a 'Code' field with 'C.E.', a 'TITRE' field with '*** Attente Classement ***', and a 'LIBELLE COMMUN AUX ARTICLES' field. The bottom of the interface features a toolbar with icons for file operations and a 'Sauv. auto' checkbox.

ATTIC+ Bible : créer à partir de Word

1 Ouverture de fichier

2 Analyse automatique (numérotation et préfixe)

Tous les articles ont-ils une numérotation composée uniquement de chiffres ?

Non, certains articles ont aussi des lettres

Oui

Les lignes commençant par *Saisir le préfixe* seront de type **Art** Article

3 Modifications manuelles

Code article

Code origine

CE C1 C2 C3 C4 C5 **Art** Vide Vide (Alt+V)

L T D N1 N2 N3 N4 N5 LA

"Titre" 1ère ligne **Art**

Affichage des lignes : Toutes Numérotées Avec un "Type" défini

U. Prix Ar.

4 Finalisation avant transfert (numérotation, nettoyage, génération)

Copie numérotation dans col. Eliminer la numérotation Eliminer le préfixe *Saisir le préfixe* Eliminer les espaces Eliminer les lignes vides Début du code article 000

5 Transfert

Enregistrer le fichier formaté

Transférer la sélection Répéter le Titre au début du Descriptif de l'article

Quitter

Le fichier Word doit préalablement être enregistré au format **txt**

ATTIC+ Bible : créer à partir de Word

Insertion de structure dans *** Attente Classement ***

1 Ouverture de fichier

2 Analyse automatique (numérotation et préfixe)

Tous les articles ont-ils une numérotation composée uniquement de chiffres ?

Non, certains articles ont aussi des lettres

Oui

Les lignes commençant par *Saisir le préfixe* seront de type **Art** Article

Eliminer un préfixe devant la numérotation (ex : "01-1.1.1" -> "1.1.1") : *Saisir le préfixe*

Séparateur 1 : Séparateur 2 (facultatif) : Ex. : "1.1" / "01.1.1.1" / "1.1.1"

Analyse auto - Numérotation

3 Modifications manuelles

Sel	C	A	D	Numérotation	Texte	U.	Prix	Ar.
					Lot n° 2 : - GROS-ŒUVRE			
					PRESTATIONS			
					PRENDRE CONNAISSANCE DES GENERALITES TOUS CORPS D'ETAT			
					Se référer aux généralités pour les installations de chantier et le compte prorata (gestion du compte prorata à la charge du présent lot gros-œuvre).			
					Mesure de perméabilité à l'air de 1,000 m3/hm² sous une pression intérieure de 4 Pa. Les tests seront réalisés par un bureau spécialisé par le Maître d'ouvrage.			
					1. CONSTAT D'HUISSIERGROS ŒUVRE			
					Pendant la période de préparation et avant toute intervention, un constat d'huissier sera réalisé, à la charge du lot GROS-ŒUVRE, en présence du maître d'ouvrage, du maître d'œuvre, des riverains et du responsable de la voirie de la ville de Saint Brieuc, dûment convoqués par l'huissier pour constater les limites de propriétés (haies, clôtures, ainsi que l'état de la chaussée, trottoir, de l'éclairage public, etc...			
					2. ETUDE BETON			
					L'étude de béton armé sera à la charge du présent lot gros-œuvre. L'étude béton sera transmise pour accord au bureau de contrôle, maître d'œuvre et maître d'ouvrage (exemplaires papiers et informatiques) et portera sur tous les éléments en béton, tels que :			
					Les fondations pour les murs et les poteaux, avec un ou plusieurs contrôles du ou des niveaux du bon sol après la réalisation des fouilles et avant le coulage des bétons de propreté ;			
					Les dés ou massifs des poteaux ;			
					Les poteaux et raidisseurs ;			
					Les maçonneries par du béton coffré et armé, maçonnerie d'agglos ;			
					Les chaînages et les linteaux ;			
					Les planchers bétons, les balcons ;			
					Les rampantages des têtes de murs ;			
					Les poutres normales, les poutres en allèges, les poutres plates, etc...			
					La constitution des bétons ;			

4 Finalisation avant transfert (numérotation, nettoyage, génération)

5 Transfert

Le travail de tri peut être facilité par une analyse automatique

Insertion de structure dans *** Attente Classement ***

1 Ouverture de fichier

2 Analyse automatique (numérotation et préfixe)

Tous les articles ont-ils une numérotation composée uniquement de chiffres ?

Non, certains articles ont aussi des lettres

Oui

Les lignes commençant par *Saisir le préfixe* seront de type **Art** Article

Eliminer un préfixe devant la numérotation (ex : "01-1.1.1" -> "1.1.1") : *Saisir le préfixe*

Séparateur 1 : Séparateur 2 (facultatif) : Ex. : "1.1" / "01.1.1.1" / "1.1.1"

Analyse auto - Numérotation

3 Modifications manuelles

Sel	C	A	D	Numérotation	Texte	U.	Prix	Ar.
					Lot n° 2 : - GROS-ŒUVRE			
					PRESTATIONS			
					PRENDRE CONNAISSANCE DES GENERALITES TOUS CORPS D'ETAT			
					Se référer aux généralités pour les installations de chantier et le compte prorata (gestion du compte prorata à la charge du présent lot gros-œuvre).			
					Mesure de perméabilité à l'air de 1,000 m3/hm² sous une pression intérieure de 4 Pa. Les tests seront réalisés par un bureau spécialisé par le Maître d'ouvrage.			
					1. CONSTAT D'HUISSIERGROS ŒUVRE			2
					Pendant la période de préparation et avant toute intervention, un constat d'huissier sera réalisé, à la charge du lot GROS-ŒUVRE, en présence du maître d'ouvrage, du maître d'œuvre, des riverains et du responsable de la voirie de la ville de Saint Brieuc, dûment convoqués par l'huissier pour constater les limites de propriétés (haies, clôtures, ainsi que l'état de la chaussée, trottoir, de l'éclairage public, etc...			2
					2. ETUDE BETON			
					L'étude de béton armé sera à la charge du présent lot gros-œuvre. L'étude béton sera transmise pour accord au bureau de contrôle, maître d'œuvre et maître d'ouvrage (exemplaires papiers et informatiques) et portera sur tous les éléments en béton, tels que :			
					Les fondations pour les murs et les poteaux, avec un ou plusieurs contrôles du ou des niveaux du bon sol après la réalisation des fouilles et avant le coulage des bétons de propreté ;			
					Les dés ou massifs des poteaux ;			
					Les poteaux et raidisseurs ;			
					Les maçonneries par du béton coffré et armé, maçonnerie d'agglos ;			
					Les chaînages et les linteaux ;			
					Les planchers bétons, les balcons ;			
					Les rampantages des têtes de murs ;			
					Les poutres normales, les poutres en allèges, les poutres plates, etc...			
					La constitution des bétons ;			

4 Finalisation avant transfert (numérotation, nettoyage, génération)

5 Transfert

ATTIC+ Bible : créer à partir de Word

Insertion de structure dans *** Attente Classement ***

1 Ouverture de fichier

2 Analyse automatique (numérotation et préfixe)

Tous les articles ont-ils une numérotation composée uniquement de chiffres ?

Non, certains articles ont aussi des lettres

Oui

Les lignes commençant par seront de type Analyse auto - Préfixe

3 Modifications manuelles

Code article Code origine

CE C1 C2 C3 C4 C5 Art Vide Vide (Alt+V) L T D N1 N2 N3 N4 N5 LA

"Titre" 1ère ligne Analyse U.

Sel	C	A	D	Numérotation	Texte	Affichage des lignes	U.	Prix	Ar.
					Lot n° 2 :- GROS-ŒUVRE	<input checked="" type="checkbox"/>			
					PRESTATIONS	<input checked="" type="checkbox"/>			
					PRENDRE CONNAISSANCE DES GENERALITES TOUS CORPS D'ETAT	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Se référer aux généralités pour les installations de chantier et le compte prorata (gestion du compte prorata à la charge du présent lot gros-œuvre).	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Mesure de perméabilité à l'air de 1,000 m3/hm² sous une pression intérieure de 4 Pa. Les tests seront réalisés par un bureau spécialisé par le Maître d'ouvrage.	<input checked="" type="checkbox"/>			
					1. CONSTAT D'HUISSIERGROS ŒUVRE	<input checked="" type="checkbox"/>			2
					Pendant la période de préparation et avant toute intervention, un constat d'huissier sera réalisé, à la charge du lot GROS-OEUVRE, en présence du maître d'ouvrage, du maître d'œuvre, des riverains et du responsable de la voirie de la ville de Saint Bneuc, dûment convoqués par l'huissier pour constater les limites de propriétés (haies, clôtures, ainsi que l'état de la chaussée, trottoir, de l'éclairage public, etc...	<input checked="" type="checkbox"/>			
					2. ETUDE BETON	<input checked="" type="checkbox"/>			2
					L'étude de béton armé sera à la charge du présent lot gros-œuvre. L'étude béton sera transmise pour accord au bureau de contrôle, maître d'œuvre et maître d'ouvrage (exemplaires papiers et informatiques) et portera sur tous les éléments en béton, tels que :	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Les fondations pour les murs et les poteaux, avec un ou plusieurs contrôles du ou des niveaux du bon sol après la réalisation des fouilles et avant le coulage des bétons de propreté ;	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Les dés ou massifs des poteaux ;	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Les poteaux et raidisseurs ;	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Les maçonneries par du béton coffré et armé, maçonnerie d'agglos ;	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Les chaînages et les linteaux ;	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Les planchers bétons, les balcons ;	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Les rampannages des têtes de murs ;	<input checked="" type="checkbox"/>			
					Les poutres normales, les poutres en allèges, les poutres plates, etc...	<input checked="" type="checkbox"/>			
					La constitution des bétons ;	<input checked="" type="checkbox"/>			

4 Finalisation avant transfert (numérotation, nettoyage, génération)

Copie numérotation dans col. Eliminer la numérotation Eliminer le préfixe Eliminer les espaces Eliminer les lignes vides Début du code article

5 Transfert

Enregistrer le fichier formaté Transférer la sélection Répéter le Titre au début du Descriptif de l'article

Quitter

Insertion de structure dans *** Attente Classement ***

Seules les lignes avec un type défini seront traitées !

Confirmez-vous la copie de la numérotation depuis la colonne "Texte" dans la colonne "Numérotation" ?

Oui Non

Ne pas oublier d'étapes :

- ❖ Finalisation avant transfert
- ❖ « copie numérotation »
- ❖ « Enregistrer le fichier formaté »
- ❖ Sélectionner
- ❖ « Transférer la sélection »

ATTIC+ Bible : créer à partir de Word

The screenshot displays the ATTIC+ software interface. The main window is titled "[R] 000 Travail sur la bible / recherches Bible VLT21_PINO". The interface is divided into several panels:

- Structure Panel (Left):** Shows a tree view of the project structure. The "Bible de Base" folder is highlighted in red. Underneath, "Lot n° 2 : -GROS-ŒUVRE" is selected and highlighted in blue. A dashed purple box encloses the list of items under this lot:
 - 000-A000 - 1. CONSTAT D'HUISSIERGROS ŒUVRE
 - 000-A001 - 2. ETUDE BETON
 - 000-A002 - 3. IMPLANTATION
 - 4. TERRASSEMENTS
 - 5. FONDATIONS
 - 6. TRANCHEES -FOURREAUX -CANALISATIONS
 - 7. ELEVATION DES VIDES SANITAIRES, R.D.C. ET ETAGES
 - 8. DALLAGE -PLANCHERS -DALLES PLEINES
 - 9. ESCALIERS PREFABRIQUES
 - 10. GRILLES DE VENTILATIONS
 - 11. CALFEUTREMENTS, APPUIS, SEUILS, COFFRETS
 - 000-A043 - 12. ENCASTREMENT DU COFFRET ERDF
 - 000-A044 - 13. ENCASTREMENT DU COFFRET GRDF
- Texte Panel (Right):** Shows the details for the selected "Lot n° 2 : -GROS-ŒUVRE". It includes fields for "Code" (C.E.), "TITRE" (Lot n° 2 : -GROS-ŒUVRE), and "LIBELLE COMMUN AUX ARTICLES". The "PRESTATIONS" section contains the text: "PRENDRE CONNAISSANCE DES GENERALITES TOUS CORPS D'ETAT Se référer aux généralités pour les installations de chantier et le compte prorata (gestion du compte prorata à la charge du présent lot gros-œuvre). Mesure de perméabilité à l'air de 1,000 m3/hm² sous une pression intérieure de 4 Pa. Les tests seront réalisés par un bureau spécialisé par le Maître d'ouvrage." Below this is a "NOTES" section which is currently empty.
- Bottom Panel:** Contains a toolbar with various icons for navigation and editing, a "Sauv. auto" checkbox, and a "Numérotation manuelle" field with the value "ex: 1.2.1".

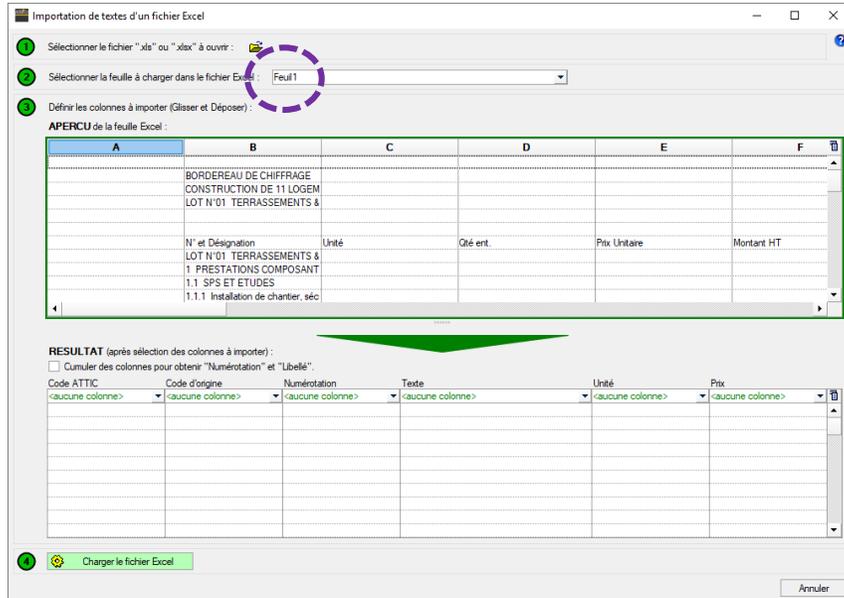
ATTIC+ Bible : créer à partir de Excel

The image shows the ATTIC+ software interface with the 'Insertion de structure dans *** Attente Classement ***' dialog box open. The dialog is divided into several steps:

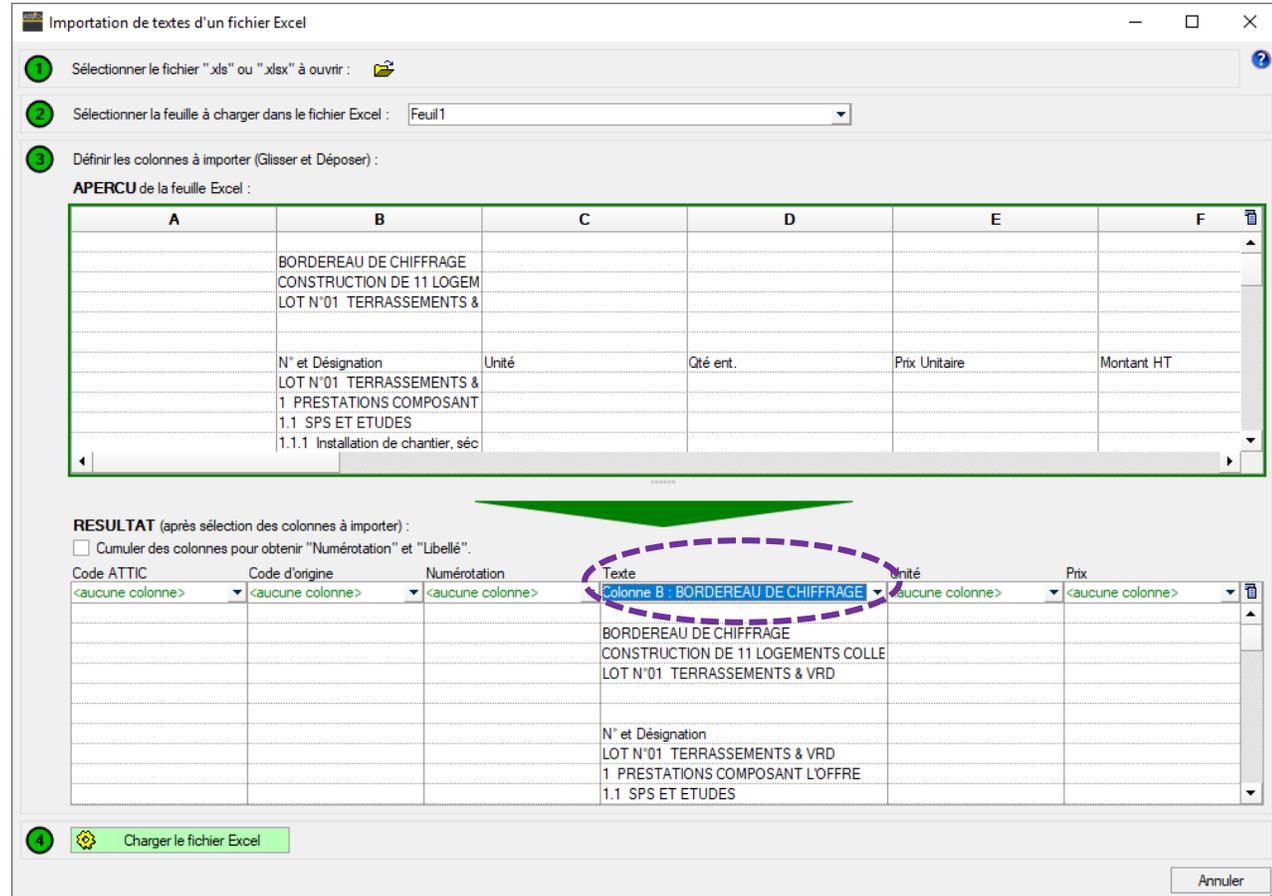
- 1 Ouverture de fichier**: Options for file type (Texte, Fichier Excel, Fichier déjà formaté depuis cet écran). 'Fichier Excel' is highlighted with a purple dashed circle.
- 2 Analyse automatique (numérotation et préfixe)**: A question 'Tous les articles ont-ils une numérotation composée uniquement de chiffres ?' with 'Oui' selected. Below, there are fields for 'Saisir le préfixe' and 'seront de type' (set to 'Art Article').
- 3 Modifications manuelles**: A table with columns 'Sel', 'C', 'A', 'D', 'Numérotation', and 'Texte'. The table is currently empty. Below the table are checkboxes for 'Affichage des lignes' (Toutes, Numérotées, Avec un "Type" défini).
- 4 Finalisation avant transfert (numérotation, nettoyage, génération)**: Buttons for 'Copie numérotation dans col.', 'Eliminer la numérotation', 'Eliminer le préfixe', 'Eliminer les espaces', 'Eliminer les lignes vides', and 'Début du code article' (set to '000').
- 5 Transfert**: Buttons for 'Enregistrer le fichier formaté' and 'Transférer la sélection' (highlighted with a green box). A checkbox 'Répéter le Titre au début du Descriptif de l'article' is also present.

Overlaid on the right is a 'Sélectionnez un fichier excel' file selection window. It shows the file '01-DPGF LOT 01 TERR-VRD.xlsx' selected in the '06_TD ATTIC Rensei' folder. The file type is set to 'Fichier Excel (*.xls;*.xlsx)' and the 'Ouvrir' button is visible.

ATTIC+ Bible : créer à partir de Excel

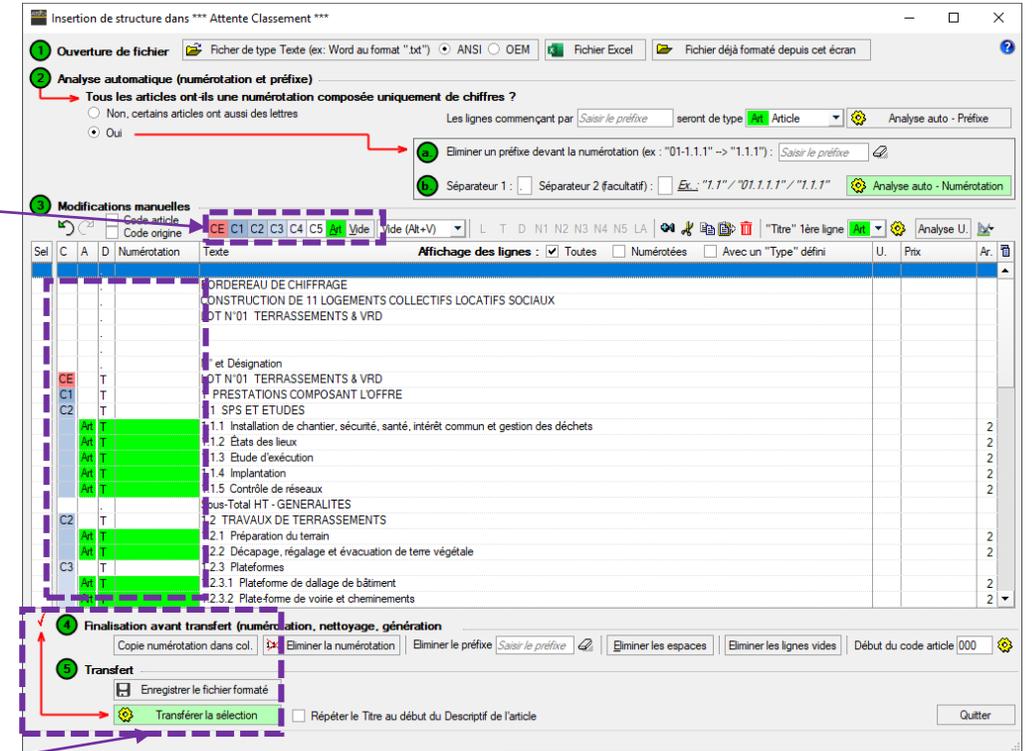
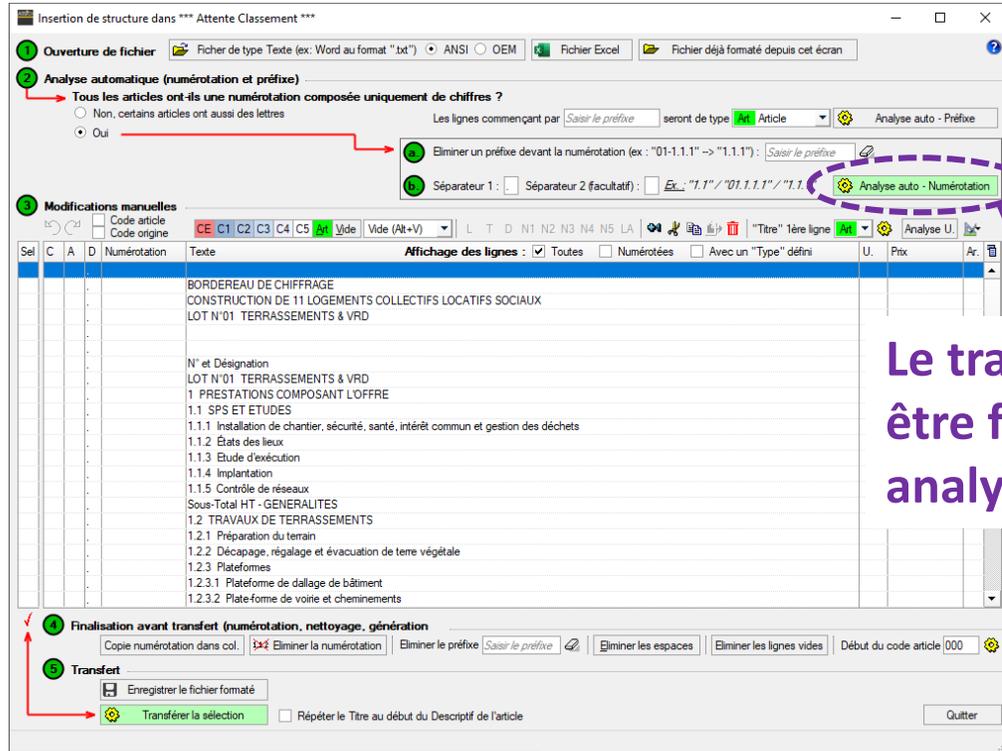


Choisir la feuille du fichier Excel
Faire correspondre les colonnes Excel
avec celles d'ATTIC+



Dans cet exemple il n'y a que la colonne B du fichier d'origine qui est nécessaire
Les codes et numérotations se feront de façon automatique

ATTIC+ Bible : créer à partir de Excel



Le travail de tri peut être facilité par une analyse automatique

Ne pas oublier d'étapes :

- ❖ Finalisation avant transfert « copie numérotation »
- ❖ « Enregistrer le fichier formaté »
- ❖ Sélectionner
- ❖ « Transférer la sélection »

ATTIC+ Bible : créer à partir de Excel

Insertion de structure dans *** Attente Classement ***

1 Ouverture de fichier

2 Analyse automatique (numérotation et préfixe)

Tous les articles ont-ils une numérotation composée uniquement de chiffres ?

Non, certains articles ont aussi des lettres

Oui

Les lignes commençant par Saisir le préfixe seront de type Article

3 Modifications manuelles

Code article	Code origine	Texte	U.	Prix	Ar.
		BORDEREAU DE CHIFFRAGE			
		CONSTRUCTION DE 11 LOGEMENTS COLLECTIFS LOCATIFS SOCIAUX			
		LOT N°01 TERRASSEMENTS & VRD			
CE	T	N° et Désignation			
C1	T	LOT N°01 TERRASSEMENTS & VRD			
C2	T	1 PRESTATIONS COMPOSANT L'OFFRE			
		1.1 SPS ET ETUDES			
		1.1.1 Installation de chantier, sécurité, santé, intérêt commun et gestion des déchets	2		
		1.1.2 États des lieux	2		
		1.1.3 Etude d'exécution	2		
		1.1.4 Implantation	2		
		1.1.5 Contrôle de réseaux	2		
		Sous-Total HT - GENERALITES			
C2	T	1.2 TRAVAUX DE TERRASSEMENTS			
		1.2.1 Préparation du terrain	2		
		1.2.2 Décapage, réglage et évacuation de terre végétale	2		
C3	T	1.2.3 Plateformes			
		1.2.3.1 Plateforme de dallage de bâtiment	2		
		1.2.3.2 Plate-forme de voirie et cheminements	2		

4 Finalisation avant transfert (numérotation, nettoyage, génération)

5 Transfert

Insertion de structure dans *** Attente Classement ***

1 Ouverture de fichier

2 Analyse automatique (numérotation et préfixe)

Tous les articles ont-ils une numérotation composée uniquement de chiffres ?

Non, certains articles ont aussi des lettres

Oui

Les lignes commençant par Saisir le préfixe seront de type Article

3 Modifications manuelles

Code article	Code origine	Texte	U.	Prix	Ar.
CE	T	LOT N°01 TERRASSEMENTS & VRD			
C1	T	1 PRESTATIONS COMPOSANT L'OFFRE			
		1.1 SPS ET ETUDES			
		1.1.1 Installation de chantier, sécurité, santé, intérêt commun et gestion des déchets	2		
		1.1.2 États des lieux	2		
		1.1.3 Etude d'exécution	2		
		1.1.4 Implantation	2		
		1.1.5 Contrôle de réseaux	2		
		Sous-Total HT - GENERALITES			
C2	T	1.2 TRAVAUX DE TERRASSEMENTS			
		1.2.1 Préparation du terrain	2		
		1.2.2 Décapage, réglage et évacuation de terre végétale	2		
C3	T	1.2.3 Plateformes			
		1.2.3.1 Plateforme de dallage de bâtiment	2		
		1.2.3.2 Plate-forme de voirie et cheminements	2		
		1.2.3.3 Mise à niveau et modelage du terrain sous espaces verts	2		
		1.2.4 Fouilles en trous et en rigoles	2		
		Sous-Total HT - TRAVAUX DE TERRASSEMENTS			
C2	T	1.3 TRAVAUX DE VRD			
C3	T	1.3.1 Voiries et circulations			
		1.3.1.1 Voirie provisoire	2		
		1.3.1.2 Voirie légère en enrobé	2		

4 Finalisation avant transfert (numérotation, nettoyage, génération)

5 Transfert

Insertion de structure dans *** Attente Classement ***

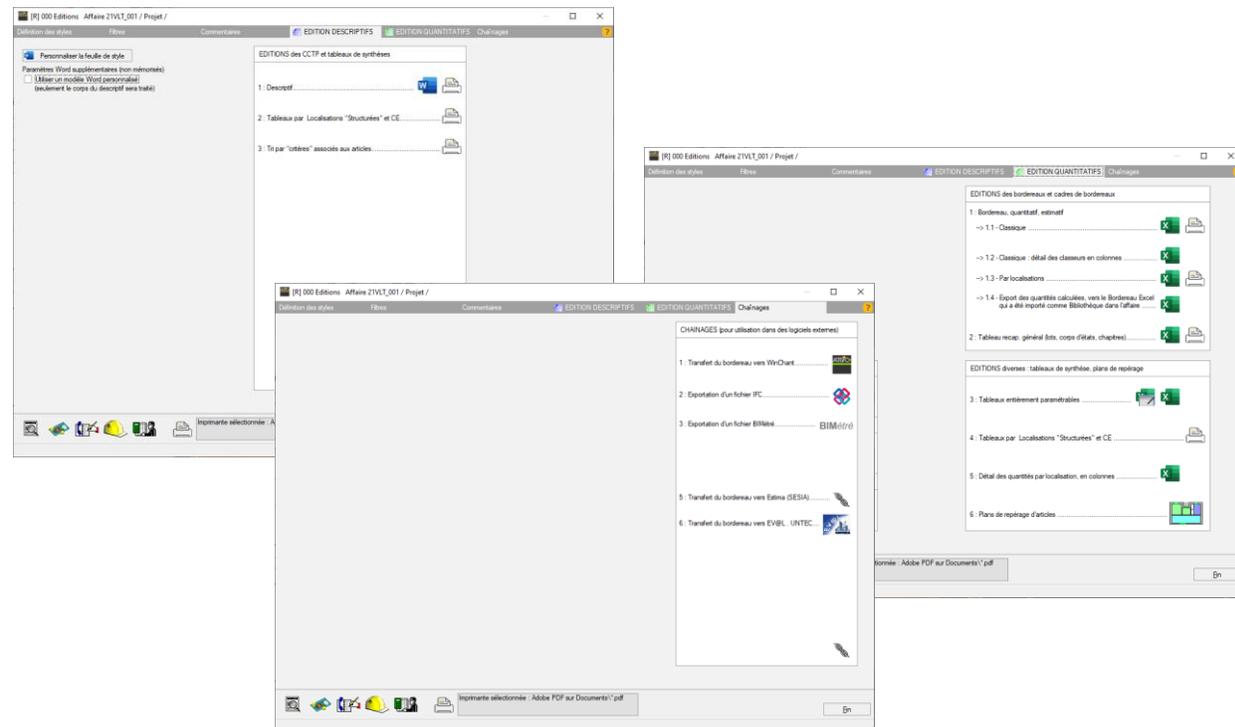
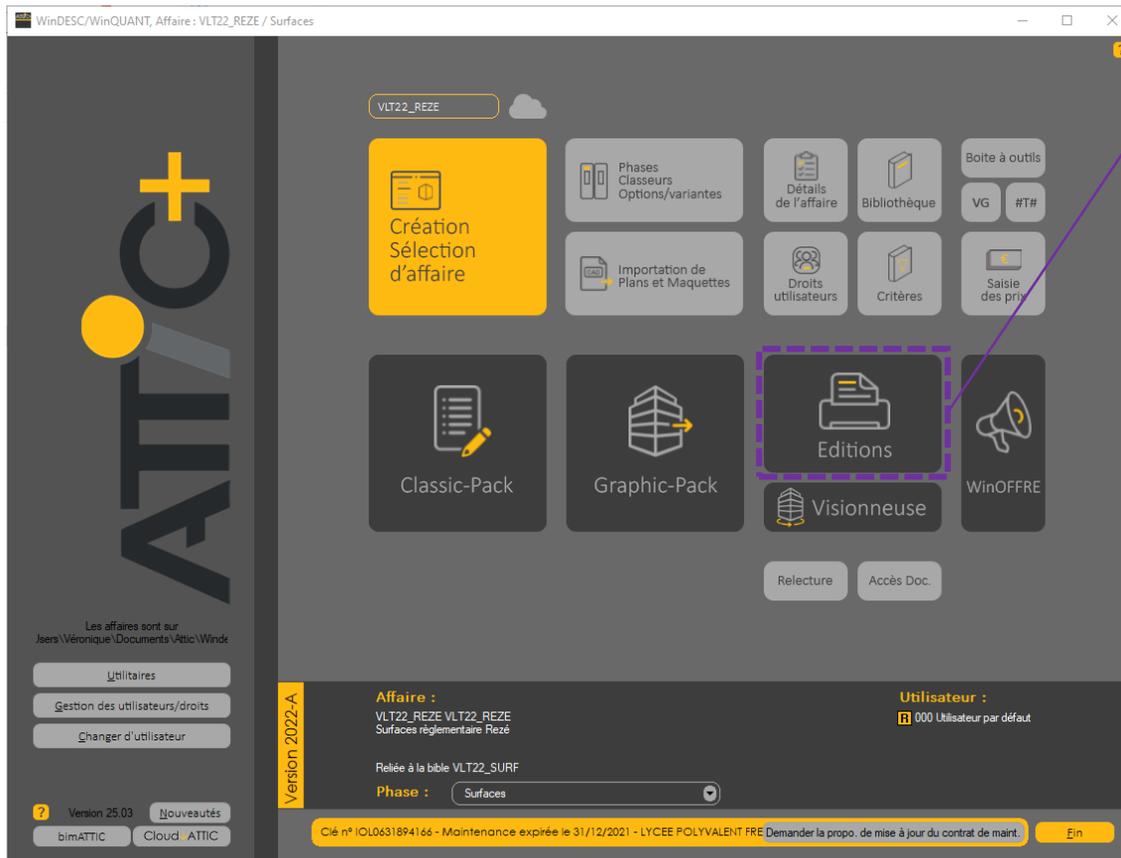
33 articles sur 33 n'ont pas de code !

Voulez-vous que le logiciel crée des codes automatiques ?

Oui Non

Permet l'édition de :

- Descriptif au format .doc ou .pdf
- Quantitatif au format .xls ou .pdf
- Plans de repérage au format .dxf ou .pdf
- Maquettes au format .ifc

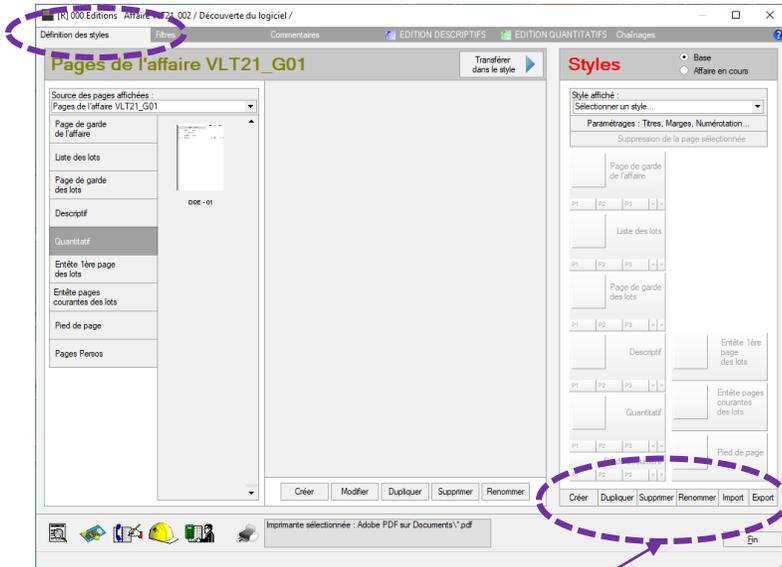


 **Vous devez avoir un style pour éditer**

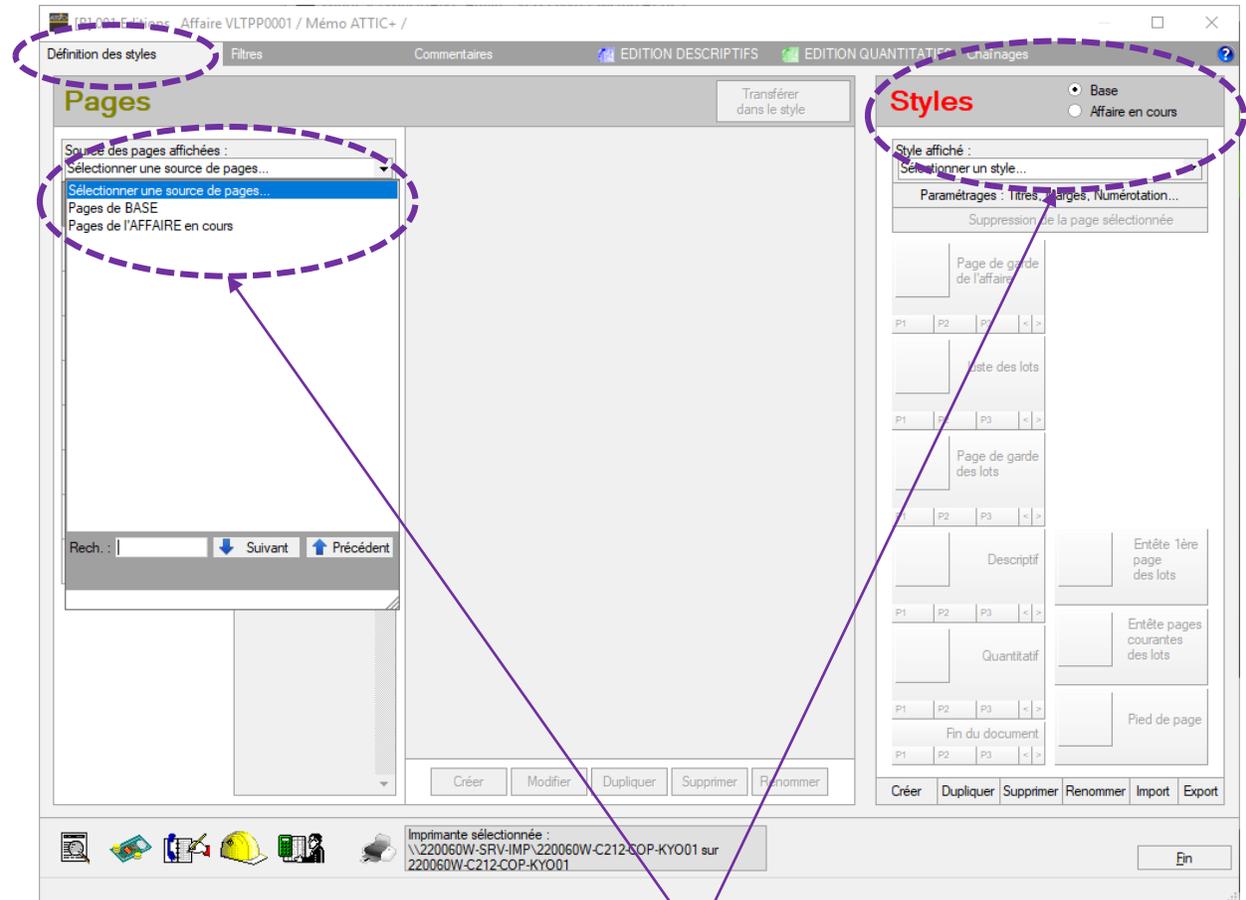
ATTIC+ Editions STYLES

BASE

AFFAIRE



Importation possible de style à partir d'un fichier WDW

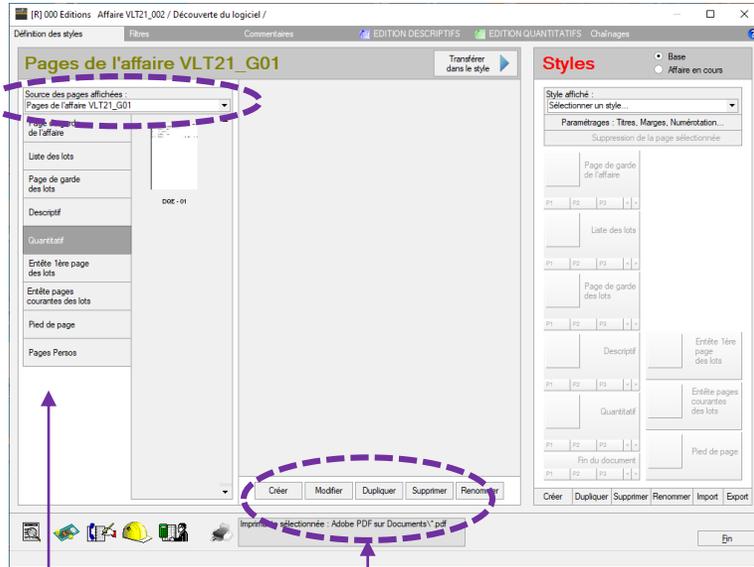


Définir des pages et / ou des styles de **BASE** ou d'**AFFAIRE**

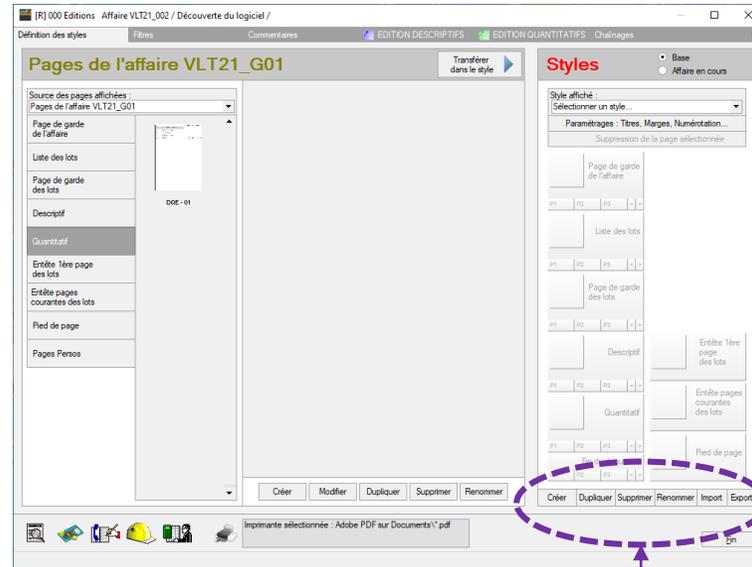
ATTIC+ Editions STYLES

BASE

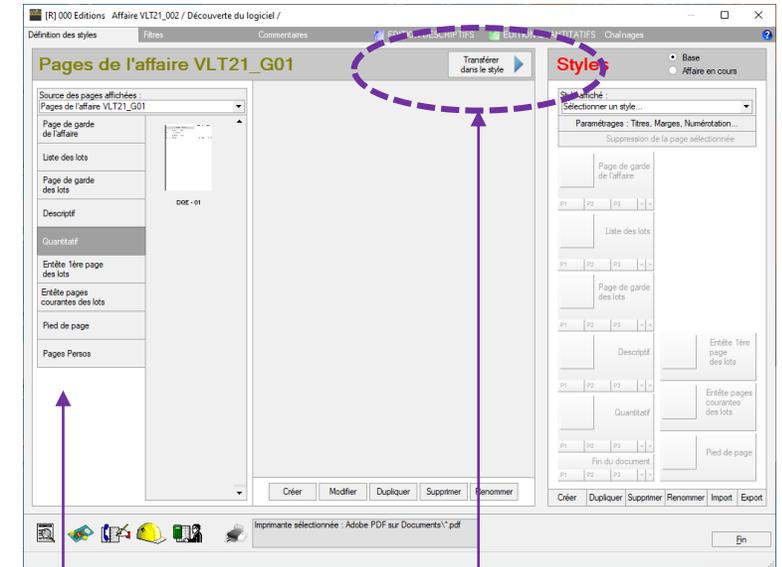
AFFAIRE



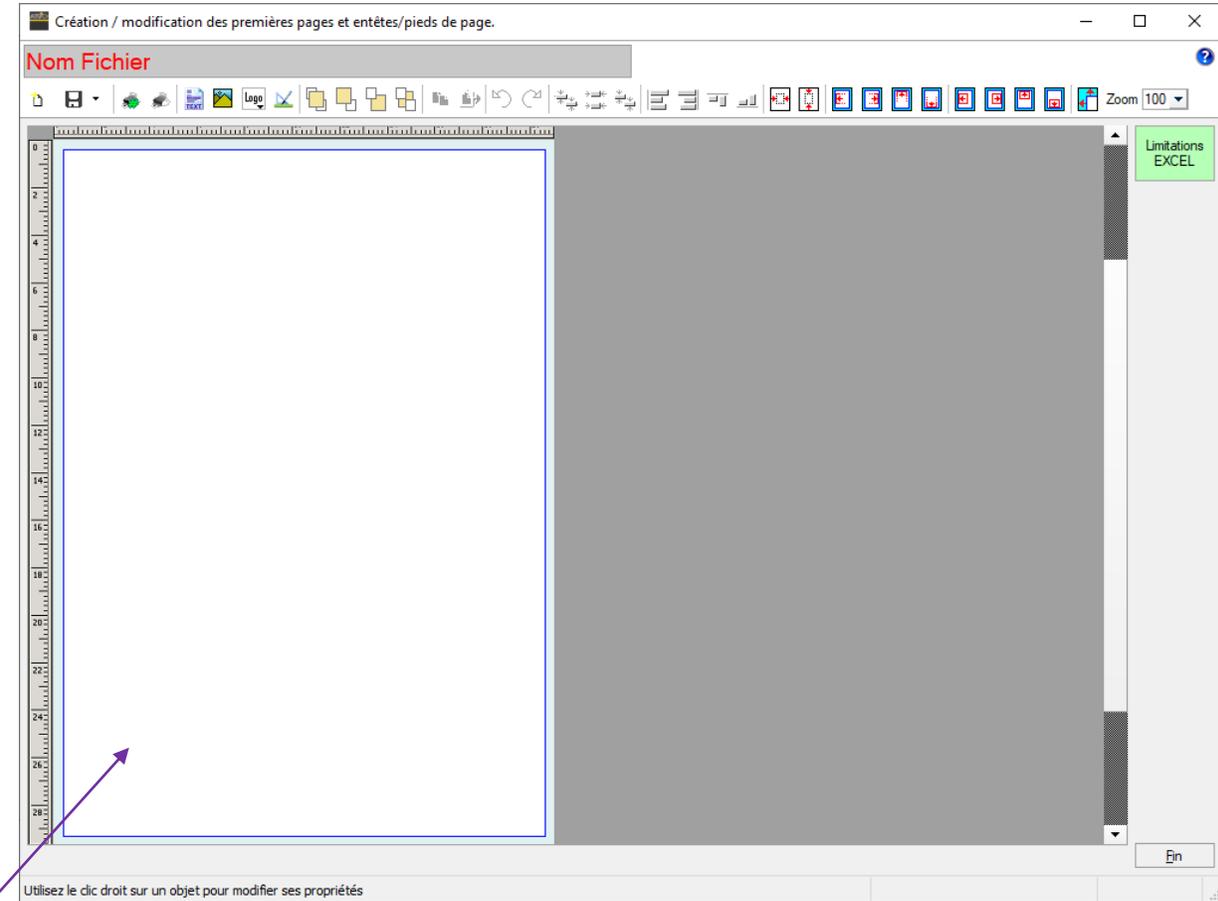
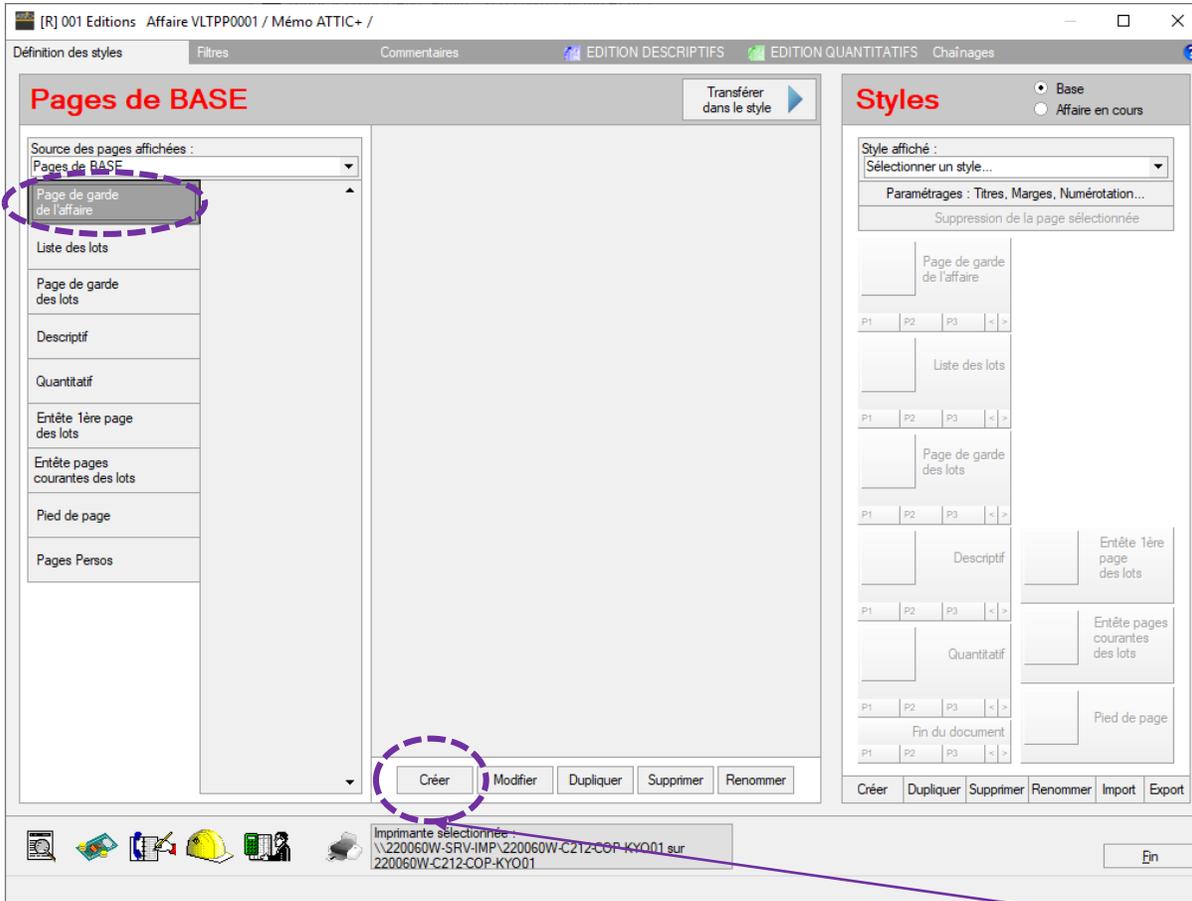
① Définir les pages de bases



② Créer un style de base

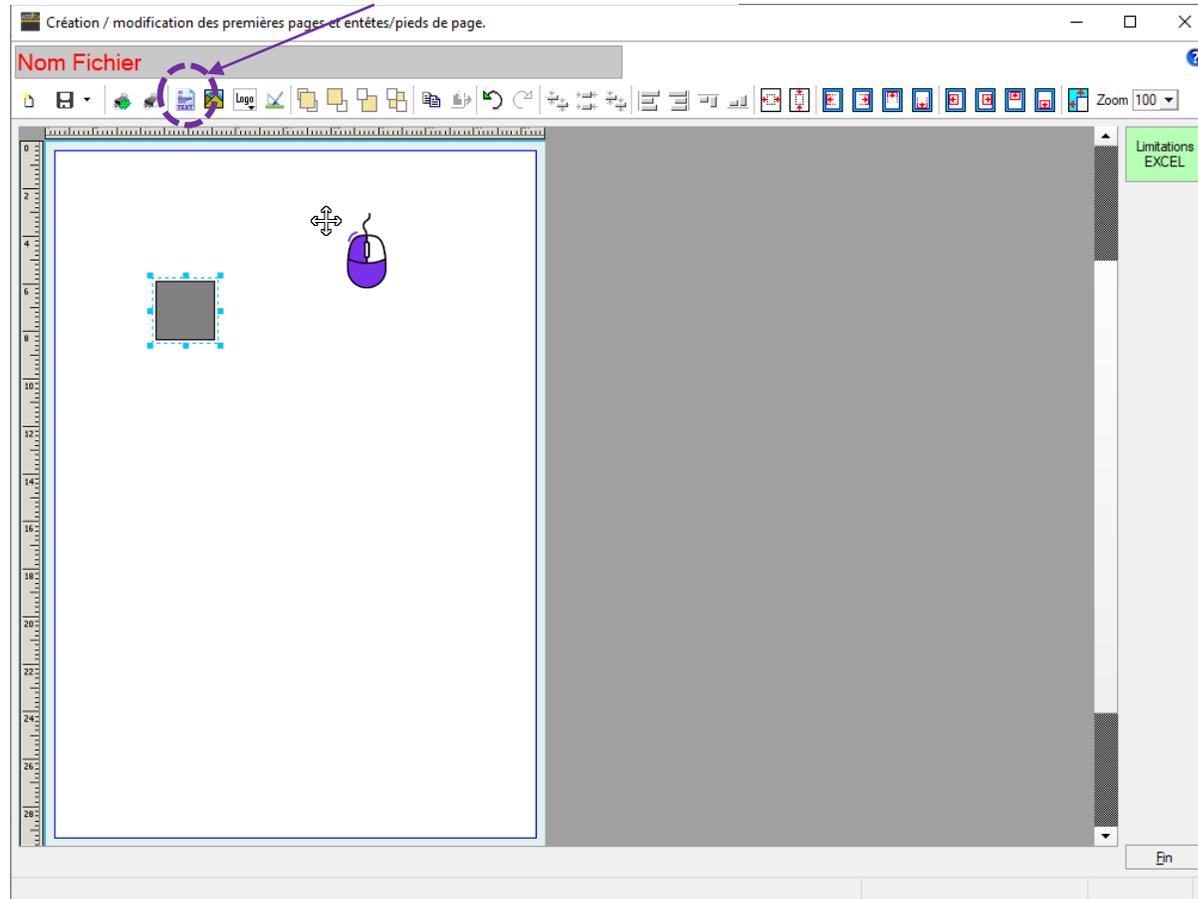


③ Choisir les pages et Transférer dans le style

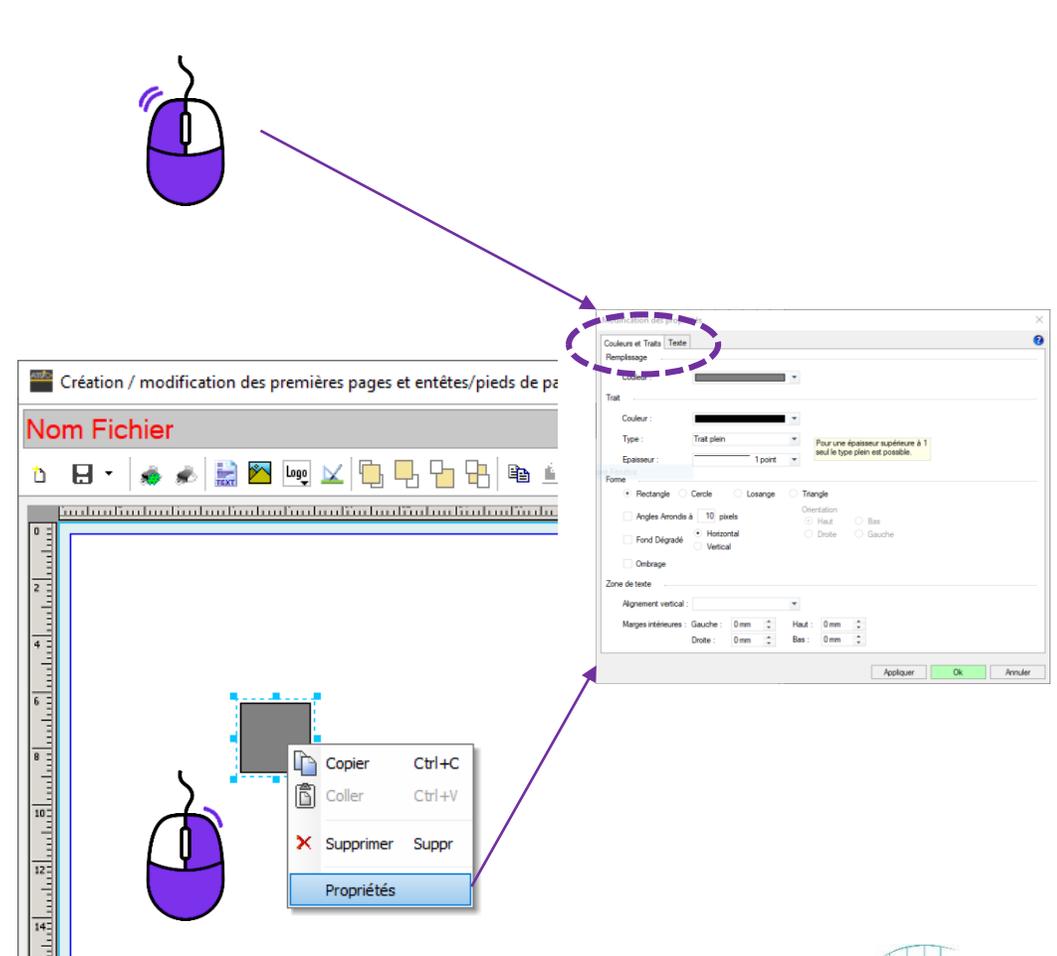


Créer votre page de garde type

Insertion d'une zone de texte

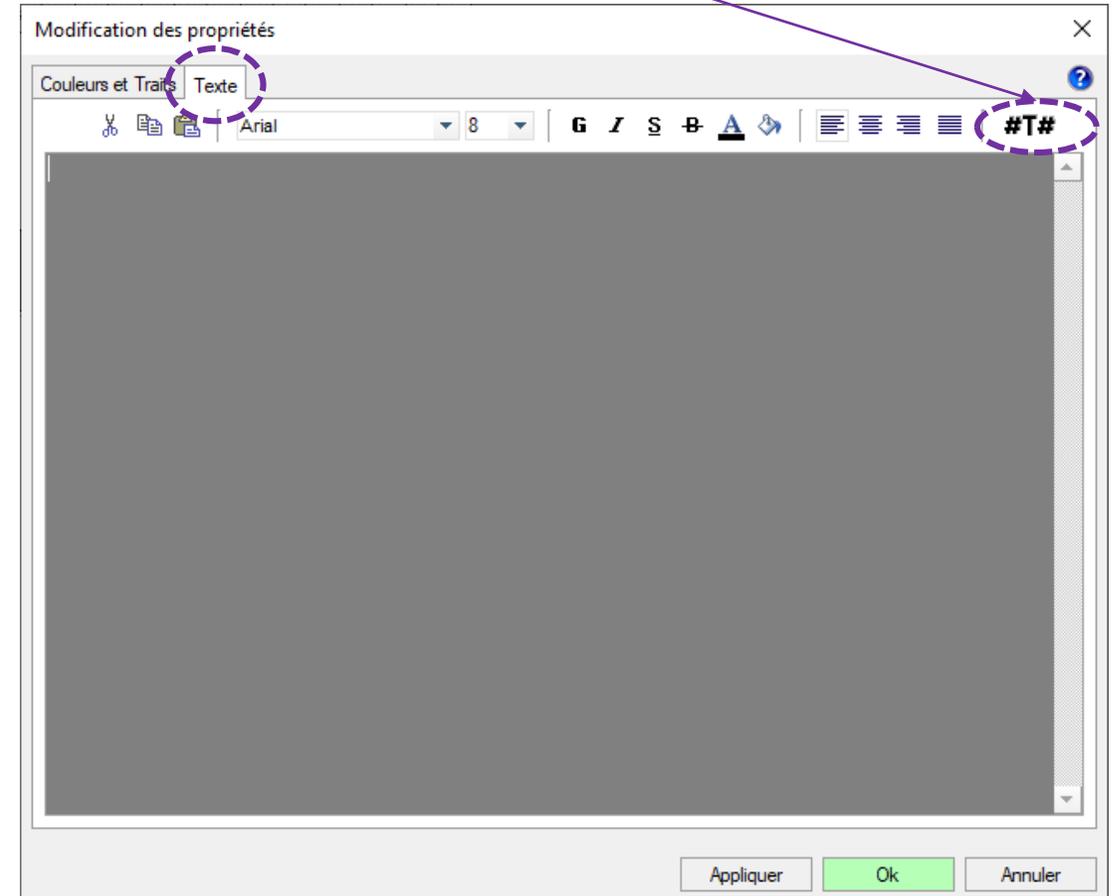
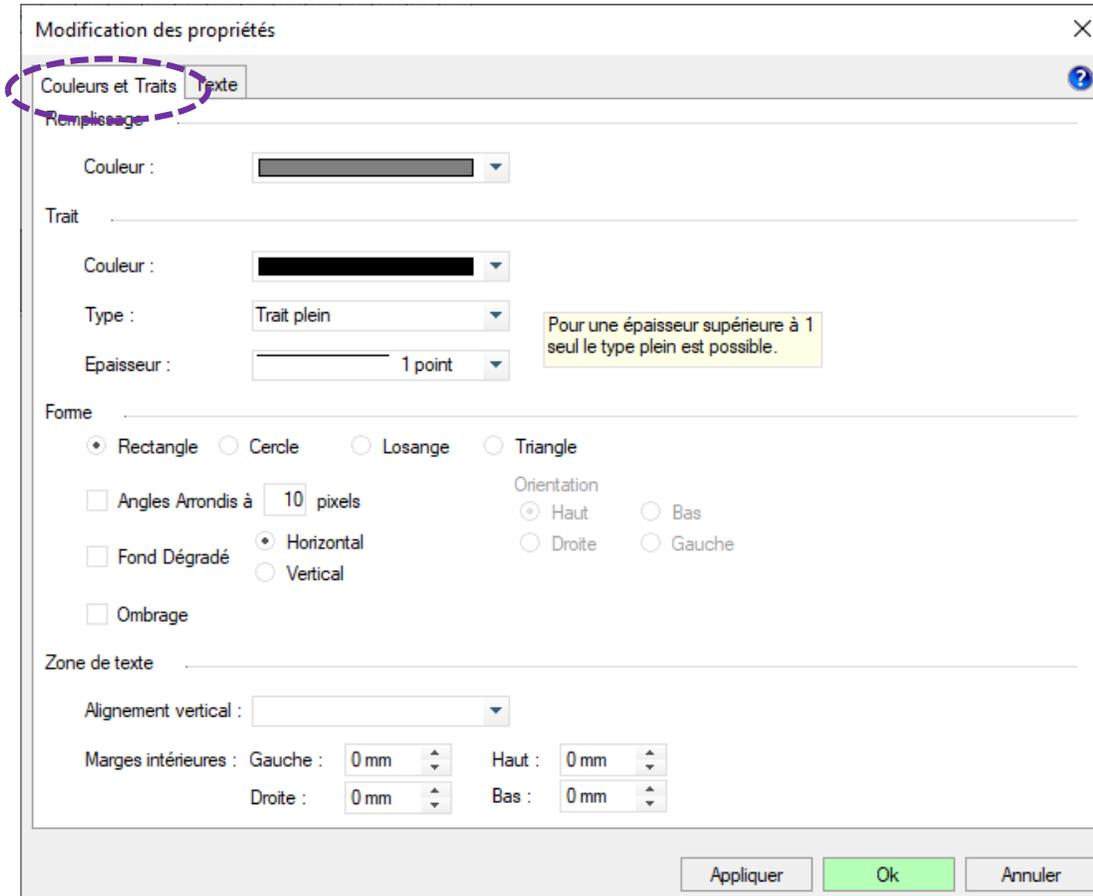


Modification de la zone de texte



ATTIC+ Editions STYLES

Insertion de variables



Variables Texte Globales

Variables Logiciel Variables Personnelles

Détails de l'affaire

#R#	Code de reference	Réf :	VLTPP0001
#TP#	Coordonnées du projet		Travail collaboratif
#TP1#	Coordonnées 1 du projet		Travail collaboratif
#TP2#	Coordonnées 2 du projet		
#AP#	Adresse du projet		
#AP1#	Adresse 1 du projet		
#AP2#	Adresse 2 du projet		
#AP3#	Adresse 3 du projet		
#CPP#	Code postal du projet		
#VP#	Ville du projet		
#REA#	Responsable Affaire	Responsable :	
#RDA#	Rédacteur Affaire	Rédacteur :	
#SAA#	Secrétaire Affaire	Secrétaire/Assistant :	
#ATA#	Autre contact Affaire	Autre :	
#VL1#	Variable libre 1 Affaire		
#VL2#	Variable libre 2 Affaire		
#VL3#	Variable libre 3 Affaire		
#VL4#	Variable libre 4 Affaire		
#NMO#	Nom du maître d'ouvrage		
#MOA#	Adresse du maître d'ouvrage		
#MOA1#	Adresse 1 du maître d'ouvrage		
#MOA2#	Adresse 2 du maître d'ouvrage		
#MOA3#	Adresse 3 du maître d'ouvrage		
#MOCP#	Code postal du maître d'ouvrage		
#MOV#	Ville du maître d'ouvrage		
#MOT#	Téléphone du maître d'ouvrage	Tel :	
#MOF#	Fax du maître d'ouvrage	Fax :	
#MOP#	Portable du maître d'ouvrage	Portable :	
#MOE#	Email du maître d'ouvrage	Email :	
#LIBLOT#	Libellé du lot		Gros œuvre
#NUMLOT#	Numéro du lot		Ex : <01> pour le Lot N°01

Annuler Sélectionner

Variables Texte Globales

Variables Logiciel Variables Personnelles

Globales Base Globales utilisées dans l'affaire VLTPP0001 Travail collaboratif

Familles

Créer Modifier Supprimer

Variables personnelles de base ou de l'affaire

Variables Texte Globales

Variables Logiciel Variables Personnelles

Globales Base Globales utilisées dans l'affaire VLTPP0001 Travail collaboratif

Familles

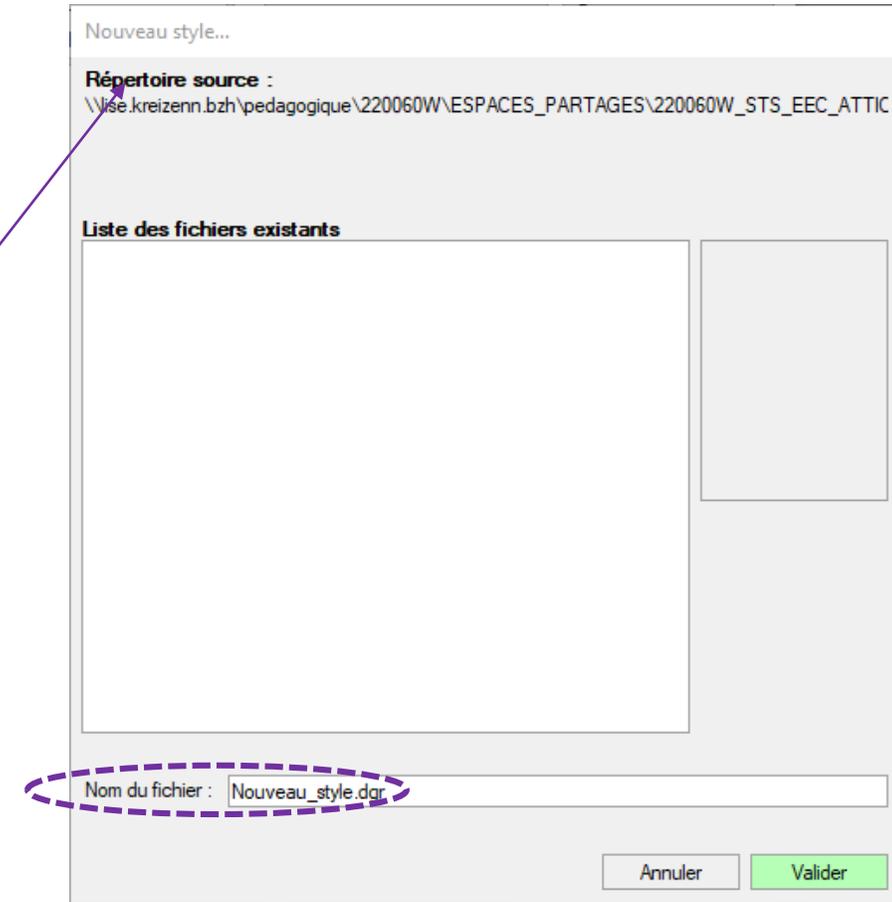
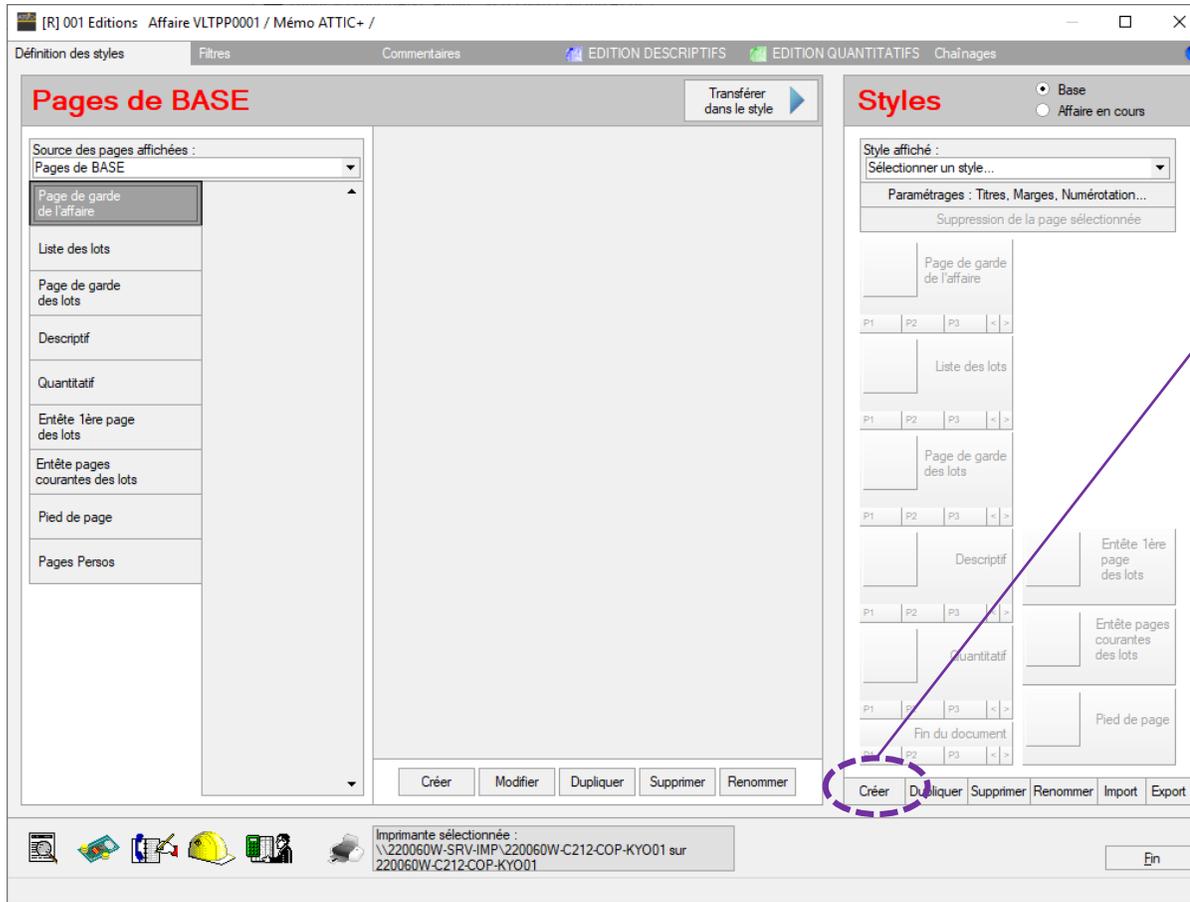
Modifier Supprimer

Annuler Sélectionner

Variables logiciel = données de l'affaire définies lors de la création de l'affaire



Création d'un style



Création d'un style

Nouveau style...

Répertoire source :
\\wise.kreizenn.bzh\pedagogique\220060W\ESPACES_PARTAGES\220060W_STS_EEC_ATTIC

Liste des fichiers existants

Nom du fichier : Nouveau_style.dgr

Annuler Valider

Paramètres globaux du style

Titres des éditions :
Descriptif : Titre édition non défini
Quantitatif : Titre édition non défini

Marges (en millimètres) :
Gauche : 0 (Marge imprimante : 8)
Droite : 0 (Marge imprimante : 8)
Haute : 0 (Marge imprimante : 8)
Basse : 0 (Marge imprimante : 8)

Numérotation des pages :
Numéro de la 1ère page : 0
Numérotation :
 Par lot
 Continue
Format de la numérotation :
 1, 2..., 10
 1/10, 2/10..., 10/10

Les marges saisies seront prises en compte uniquement si elles sont supérieures ou égales aux marges de l'imprimante en cours.

Sauvegarder Annuler

[R] 001 Editions - Affaire VLTPP0001 / Mémo ATTIC+ /

Définition des styles Filtres Commentaires EDITION DESCRIPTIFS EDITION QUANTITATIVES Chaînaiges

Pages de BASE

Source des pages affichées : Pages de BASE

Page de garde de l'affaire

Liste des lots

Page de garde des lots

Descriptif

Quantitatif

Entête 1ère page des lots

Entête pages courantes des lots

Pied de page

Pages Person

Créer Modifier Dupliquer Supprimer Renommer

Styles

Style affiché : BASE - Mémo ATTIC

Paramétrages : Titres, Marges, Numérotation...

Page de garde de l'affaire

Liste des lots

Page de garde des lots

Entête 1ère page des lots

Entête pages courantes des lots

Pied de page

Créer Dupliquer Supprimer Renommer Import Export

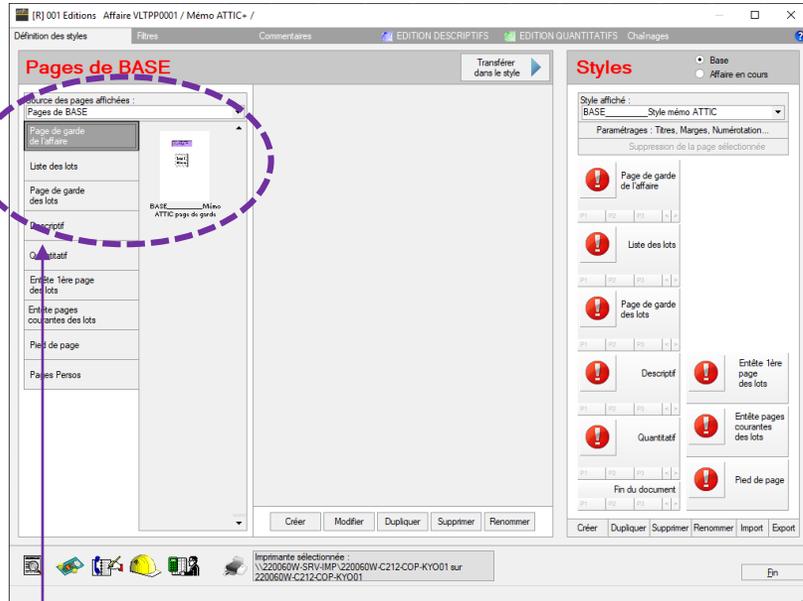
Impimante sélectionnée : \\220060W-SRV-MP-V220060W-C212-COP-KY001 sur 220060W-C212-COP-KY001

En

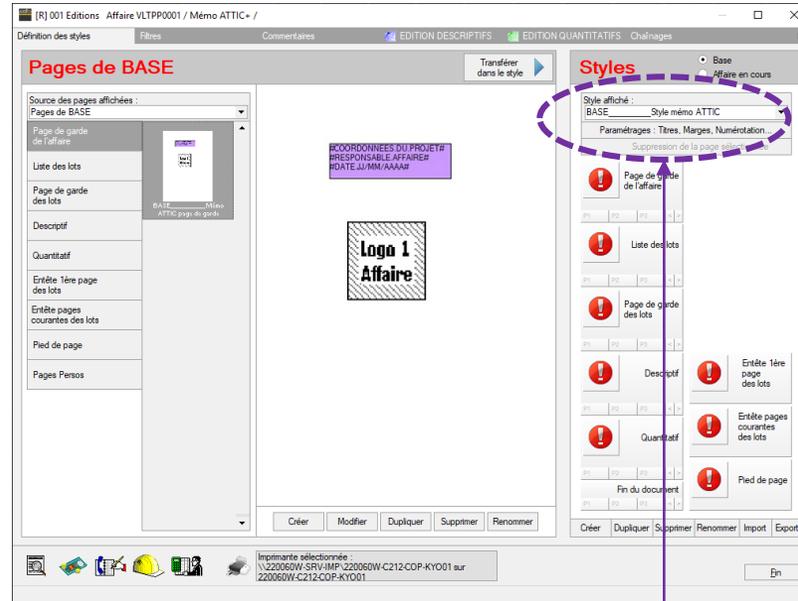
ATTIC+ Editions STYLES

BASE

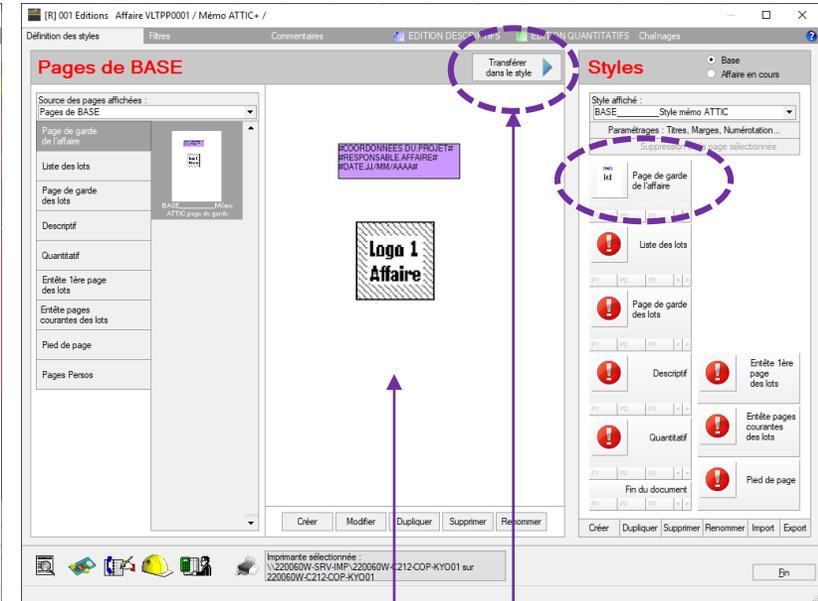
AFFAIRE



① Après avoir défini les pages de bases



② Après avoir créé un style de base

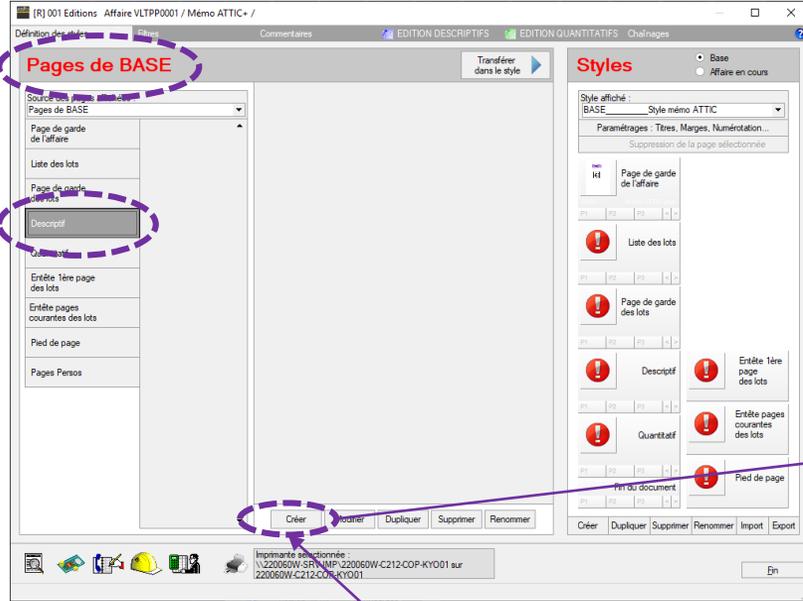


③ Choisir les pages et Transférer dans le style

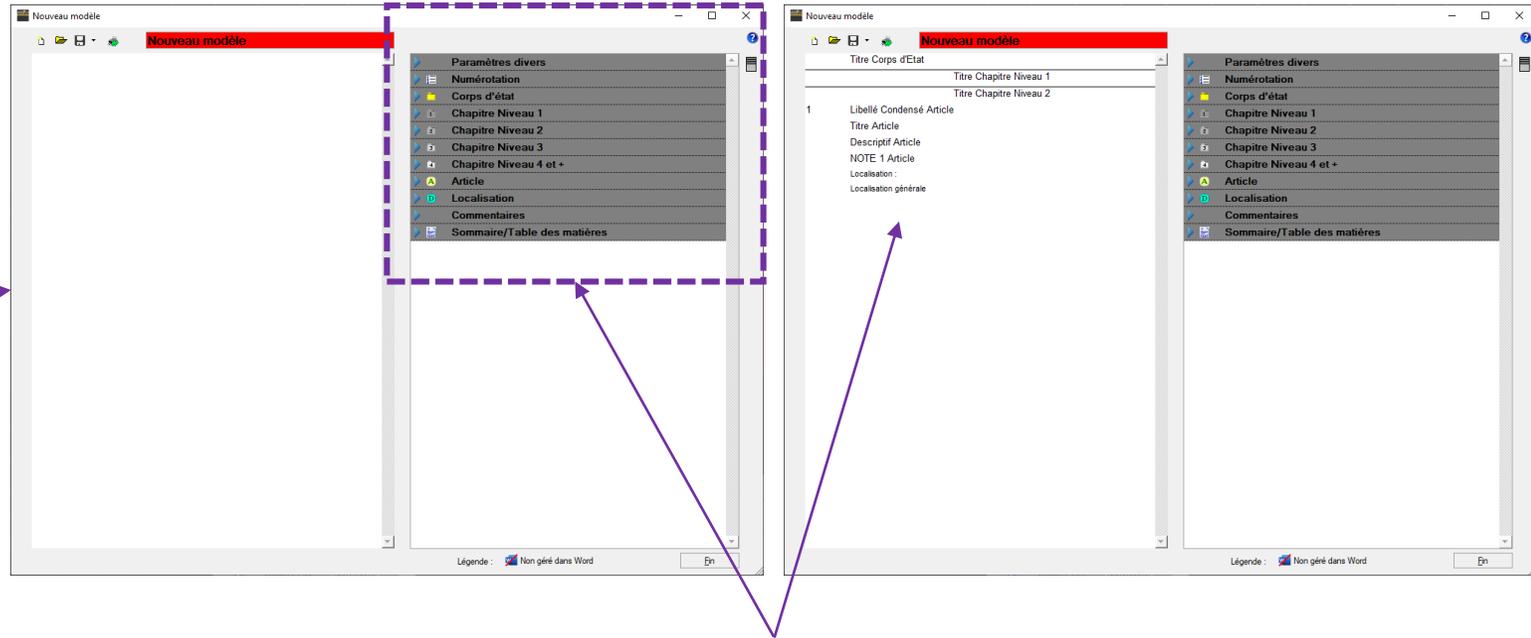
ATTIC+ Editions STYLES

BASE

AFFAIRE



Page de BASE Descriptif « Créer »



Le visuel évolué au fur et à mesure des choix

Paramètres divers

- Supprimer le numéro de tri des loc. (ex: 01-RDC --> RDC)
- Edition 2 colonnes (Descriptif + Localisation)
- Sauts de pages Paramétrage avancé...
- Tracer un cadre autour des images

Numérotation

- Corps d'état
- Chapitre Niveau 1
- Chapitre Niveau 2
- Chapitre Niveau 3
- Chapitre Niveau 4 et +
- Article
- Localisation
- Commentaires
- Sommaire/Table des matières

Paramètres divers

Numérotation

- Numéroté les chapitres/articles dans une colonne séparée
- Police : Arial
- Largeur (mm) 20
- Numérotation continue entre chapitres et articles
- Séparateur Chapitre .
- Séparateur Article
- Numéro du Lot
- Numéro du 1er Chapitre 1
- "0" à gauche des nombres à 1 chiffre (ex: "1"->"01")
- Eléments à numéroté en Lettres (par défaut en chiffres)
 - Chapitre Niveau 1
 - Chapitre Niveau 2
 - Chapitre Niveau 3
 - Chapitre Niveau 4 et +
 - Articles

Corps d'état

- Chapitre Niveau 1
- Chapitre Niveau 2
- Chapitre Niveau 3
- Chapitre Niveau 4 et +
- Article
- Localisation
- Commentaires
- Sommaire/Table des matières

Paramètres divers

Numérotation

Corps d'état

- Image
- Saut de Page
- Numérotation
- Titre Corps d'Etat
 - Police : Arial
 - Retrait Gauche (mm) 0
 - Puce
 - Espacement avant 0
 - Espacement après 0
 - Justification ☰ Gauche
 - Couleur du Fond
 - Encadrement
- Libellé Commun Corps d'Etat
- Notes Corps d'Etat
- Chapitre Niveau 1
- Chapitre Niveau 2
- Chapitre Niveau 3
- Chapitre Niveau 4 et +
- Article
- Localisation
- Commentaires
- Sommaire/Table des matières

Paramètres divers

Numérotation

Corps d'état

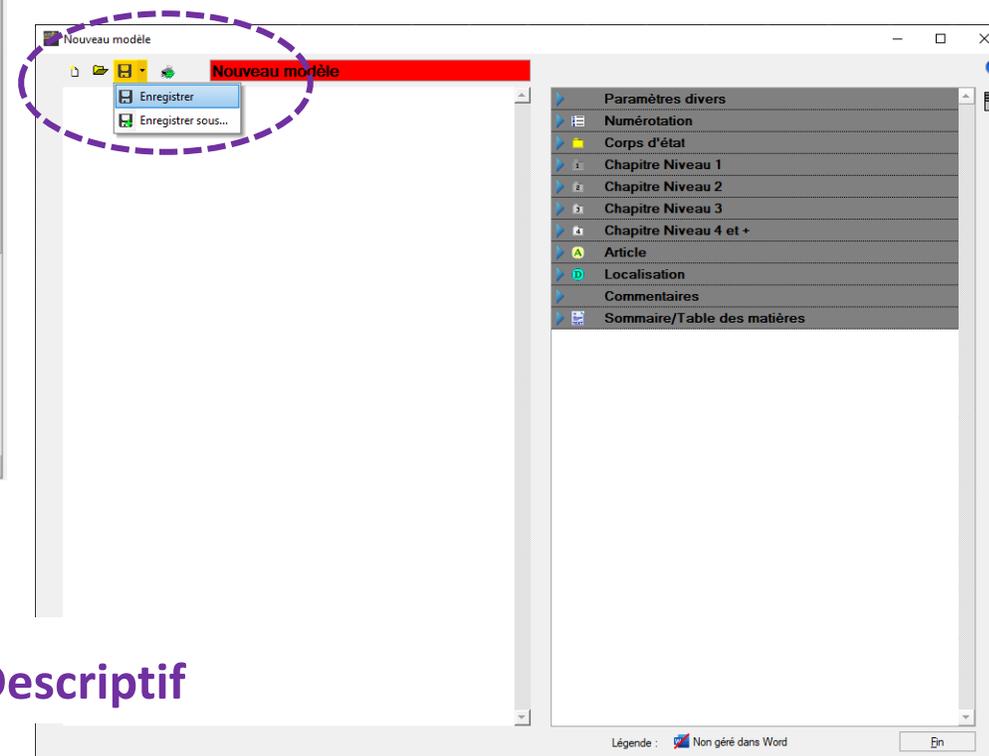
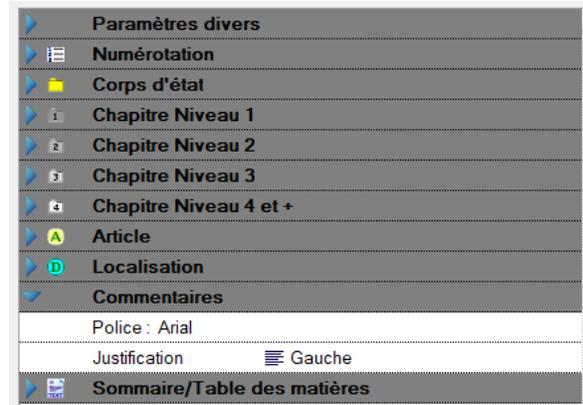
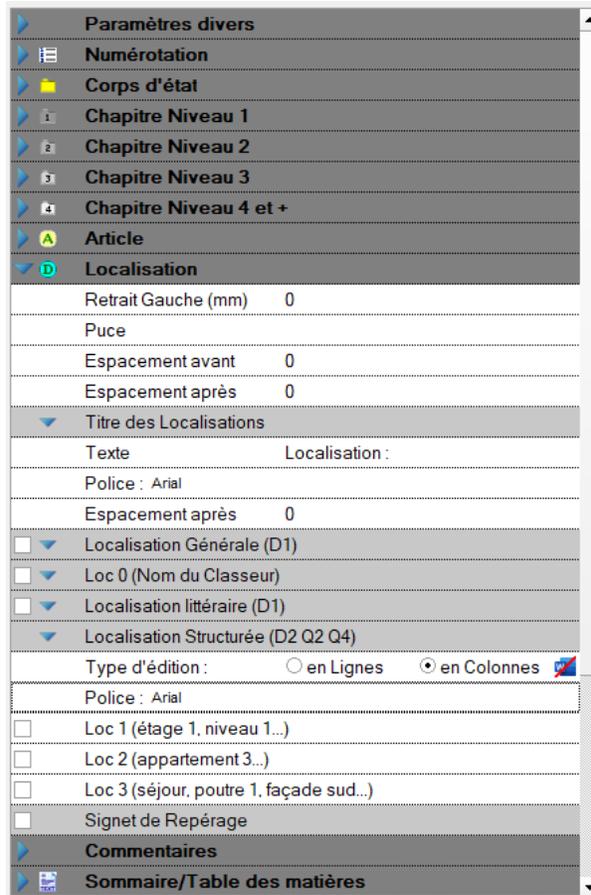
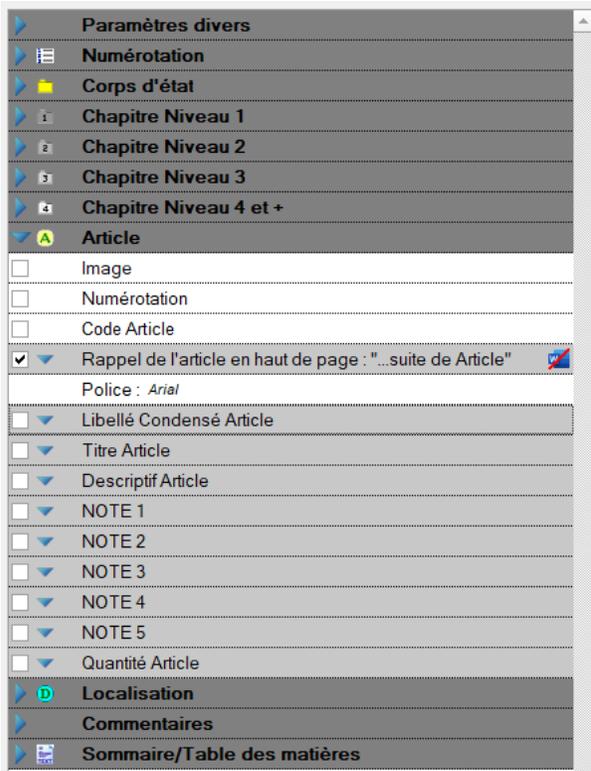
Chapitre Niveau 1

- Image
- Saut de Page
- Numérotation
- Titre Chapitre Niveau 1
 - Police : Arial
 - Retrait Gauche (mm) 0
 - Puce
 - Espacement avant 0
 - Espacement après 0
 - Justification ☰ Gauche
 - Couleur du Fond
 - Encadrement
- Libellé Commun Chapitre Niveau 1
- Notes Chapitre Niveau 1
- Chapitre Niveau 2
- Chapitre Niveau 3
- Chapitre Niveau 4 et +
- Article
- Localisation
- Commentaires
- Sommaire/Table des matières

ATTIC+ Editions STYLES

BASE

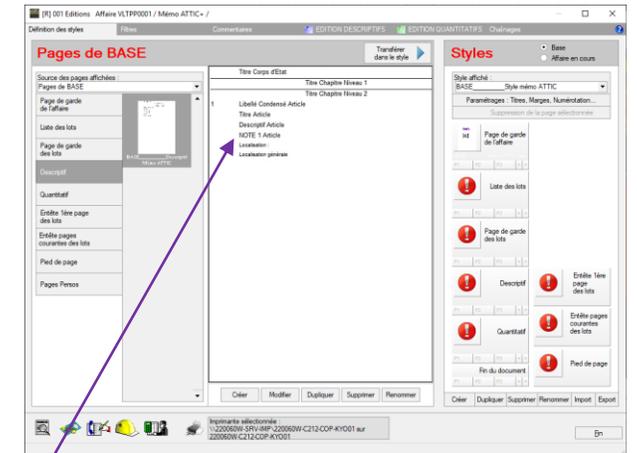
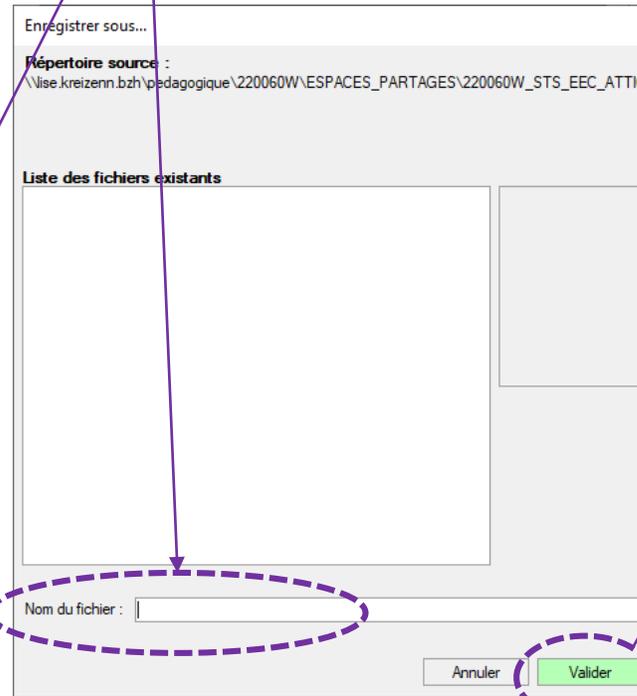
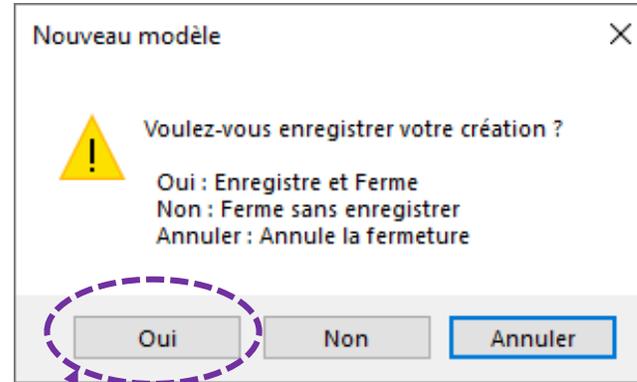
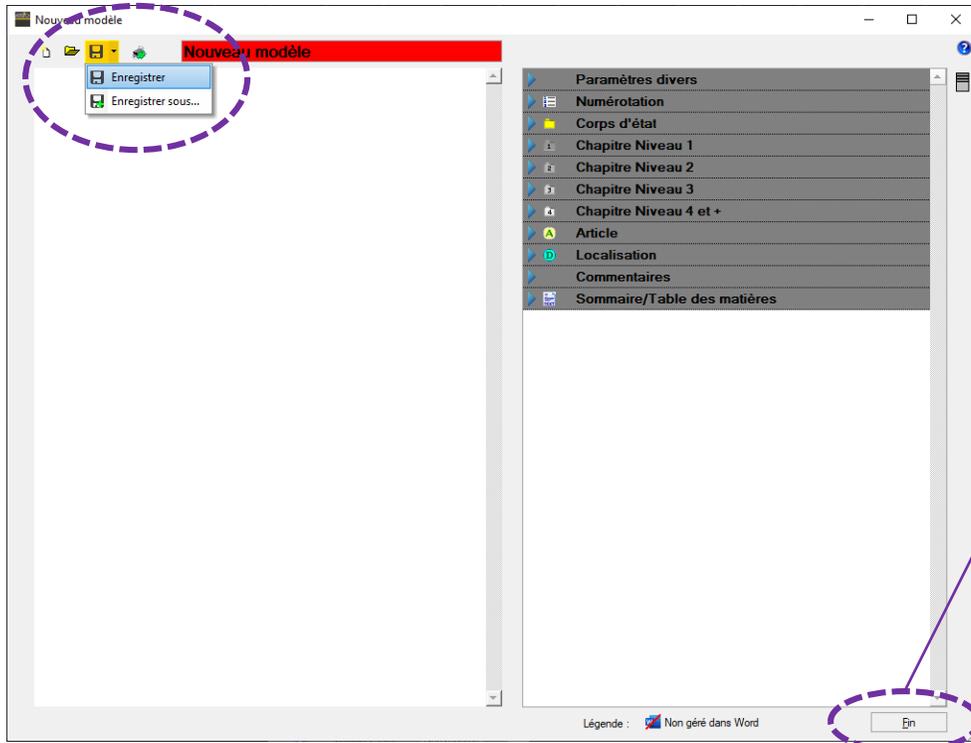
AFFAIRE



ATTIC+ Editions STYLES

BASE

AFFAIRE



Page Descriptif

[R] 001 Editions Affaire VLTPP0001 / Mémo ATTIC+ /

Définition des styles Filtres Commentaires EDITION DESCRIPTIFS EDITION QUANTITATIFS Chainages

Pages de BASE

Source des pages affichées : Pages de BASE

- Page de garde de l'affaire
- Liste des lots
- Page de garde des lots
- Descriptif
- Quantitatif**
- Entête 1ère page des lots
- Entête pages courantes des lots
- Pied de page
- Pages Persos

Transférer dans le style

Styles

Style affiché : BASE - Style mémo ATTIC

Paramétrages : Titres, Marges, Numérotation...
Suppression de la page sélectionnée

- Page de garde de l'affaire
- Liste des lots
- Page de garde des lots
- Descriptif
- Entête 1ère page des lots
- Entête pages courantes des lots
- Quantitatif
- Pied de page
- Fin du document

Créer Modifier Dupliquer Supprimer Renommer

Imprimante sélectionnée : \\220060W-SRV-IMP\220060W-C212-COP-KYO01 sur 220060W-C212-COP-KYO01

Nouveau modèle

U	Quantité	Prix en €	Total en €
---	----------	-----------	------------

Bordereau classique

Bordereau par localisations

- Paramètres divers
- Numérotation
- Corps d'état
- Chapitre Niveau 1
- Chapitre Niveau 2
- Chapitre Niveau 3
- Chapitre Niveau 4 et +
- Article
- Localisation
- Détail des quantités
- Colonnes Paramétrage avancé...
- Commentaires
- Sommaire/Table des matières
- Page récapitulative des lots

Légende : Non géré dans Excel

BASE Quantitatif Mémo ATTIC

BASE Quantitatif Mémo ATTIC

	U	Quantité	Prix en €	Total en €
Titre Corps d'Etat				
Titre Chapitre Niveau 1				
Libellé Condensé Article	U	99,99	999,99	9 999,99
Titre Article				
Localisation :				
Localisation générale				

Bordereau classique | Bordereau par localisations

- Paramètres divers
- Numérotation
- Corps d'état
- Chapitre Niveau 1
- Chapitre Niveau 2
- Chapitre Niveau 3
- Chapitre Niveau 4 et +
- Article
- Localisation
- Détail des quantités
- Colonnes Paramétrage avancé...
- Commentaires
- Sommaire/Table des matières
- Page récapitulative des lots

Légende : Non géré dans Excel

Fin

[R] 001 Editions Affaire VLTPP0001 / Mémo ATTIC+ /

Définition des styles | Filtres | Commentaires | EDITION DESCRIPTIFS | EDITION QUANTITATIFS | Chaînage

Pages de BASE Transférer dans le style

Source des pages affichées : Pages de BASE

	U	Quantité	Prix en €	Total en €
Titre Corps d'Etat				
Titre Chapitre Niveau 1				
Libellé Condensé Article	U	99,99	999,99	9 999,99
Titre Article				
Localisation :				
Localisation générale				

Créer | Modifier | Dupliquer | Supprimer | Renommer

Styles Base Affaire en cours

Style affiché : BASE Style mémo ATTIC

Paramétrages : Titres, Marges, Numérotation...

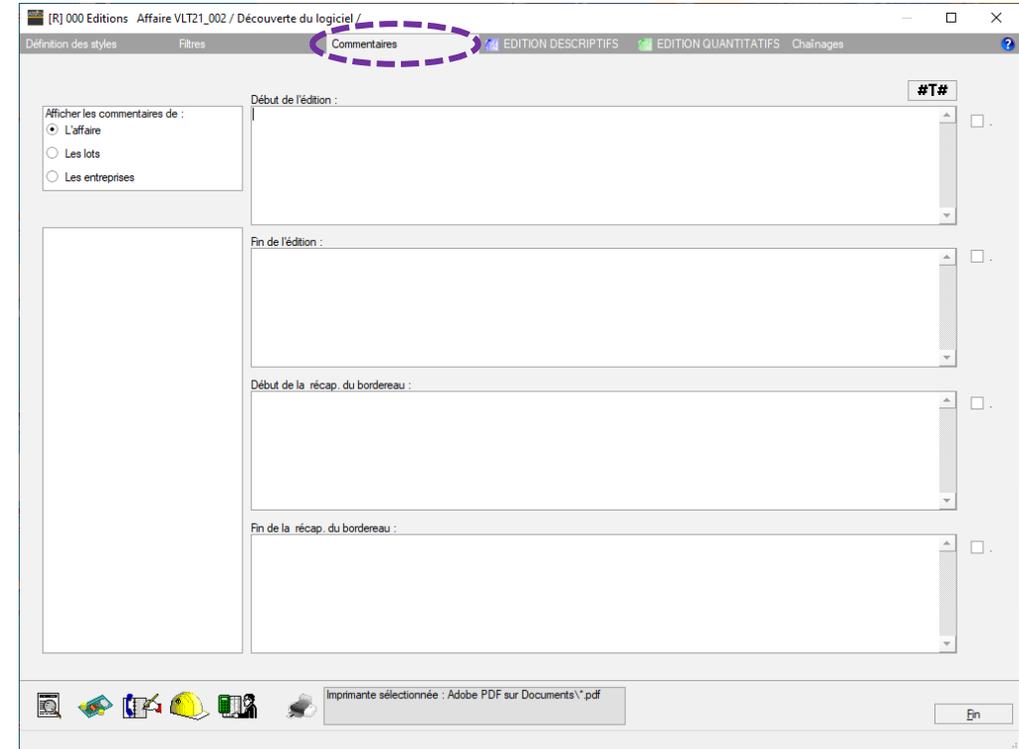
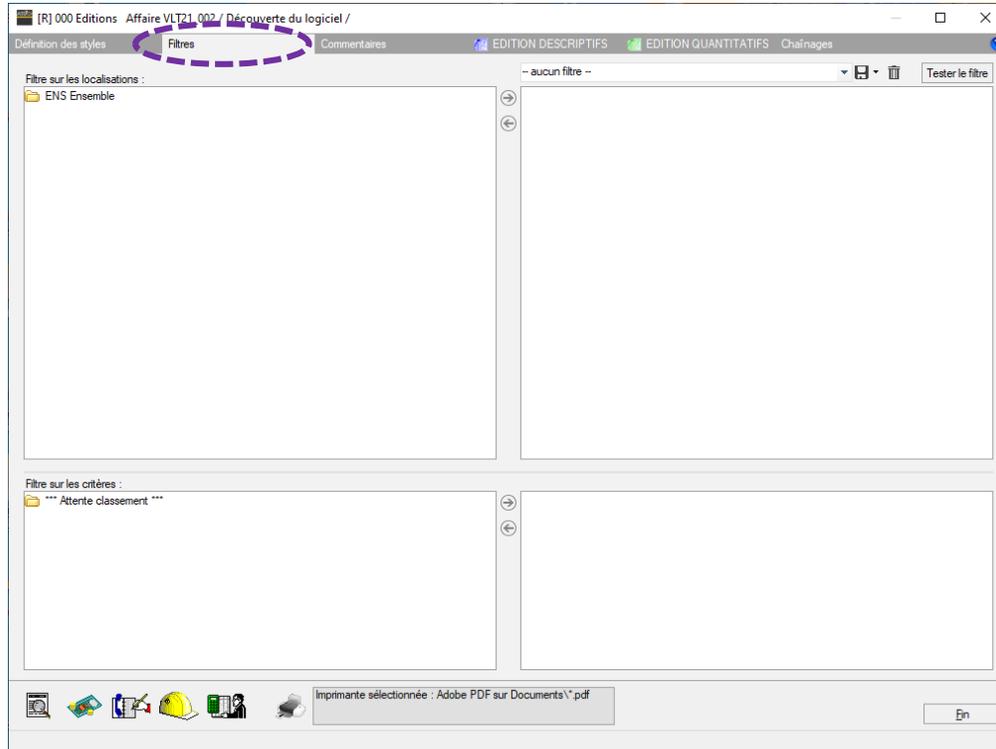
Suppression de la page sélectionnée

- Page de garde de l'affaire
- Liste des lots
- Page de garde des lots
- Entête 1ère page des lots
- Entête pages courantes des lots
- Pied de page
- Pages Persos
- Quantitatif
- Descriptif
- Fin du document

Créer | Dupliquer | Supprimer | Renommer | Import | Export

Imprimante sélectionnée : \\220060W-SRV-IMP-220060W-C212-COP-KY001 sur 220060W-C212-COP-KY001

Fin

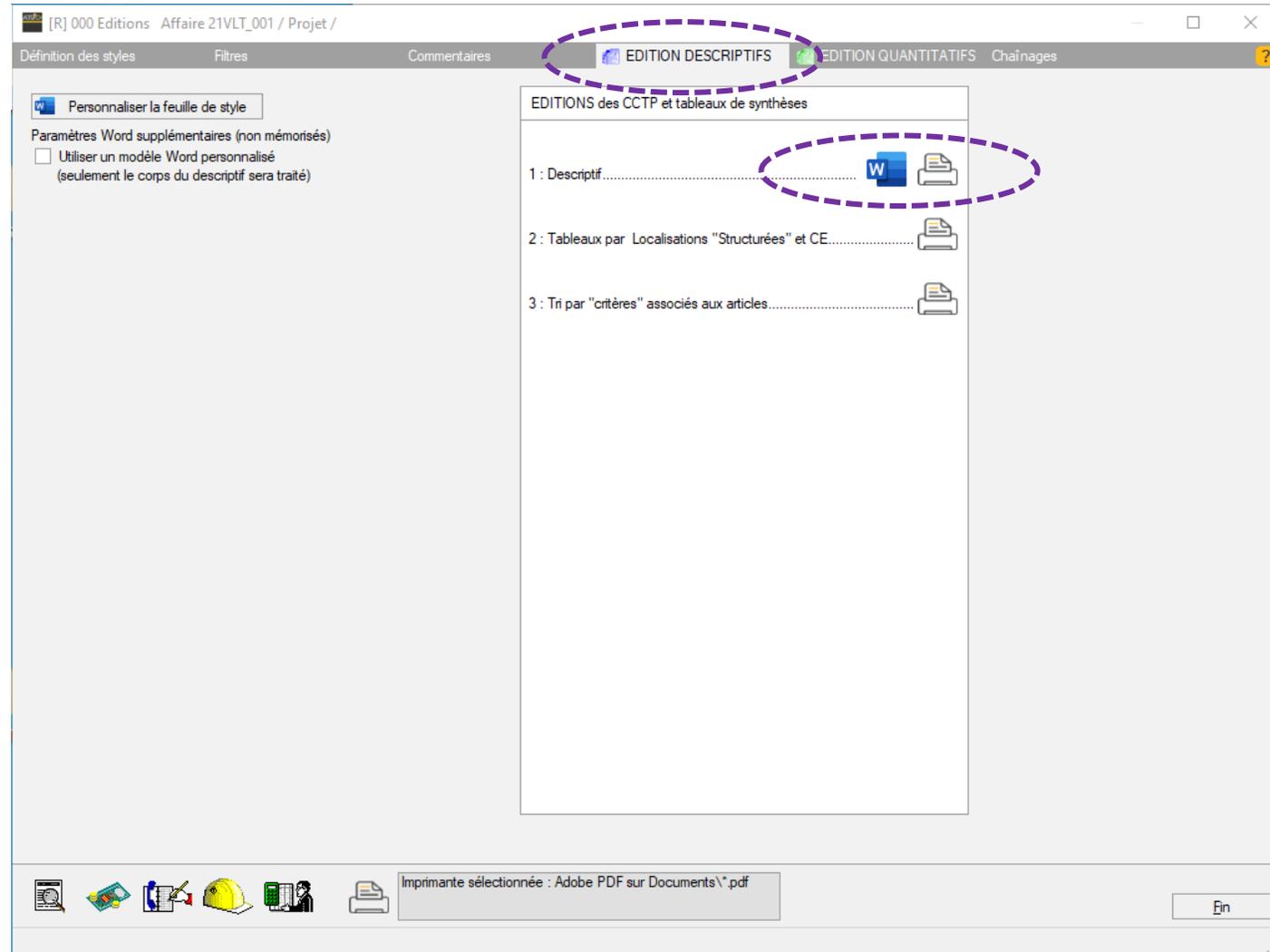


Paramétrages généraux :

- Filtres
- Commentaires

ATTIC+ Editions DESCRIPTIF

Edition descriptifs



ATTIC+ Editions DESCRIPTIF

Edition descriptifs

[R] 001 Editions Affaire VLTPP0001 / Mémo ATTIC+ /

CLASSEURS (Loc. 0)

Code	Libellé	Editer	Coef.
ENS	Ensemble	Oui	1,00

GROUPES DE CLASSEURS

Code	Libellé
###	Ensemble

LOTS

Code	Libellé	Editer	TVA	Ra/Pv	% Bord AO
Lot N°01	Gros œuvre	Oui	20,00	0,00	non généré

NUMEROTATION :

Mémoriser

Utiliser

Annuler Suite...

[R] 001 Editions Affaire VLTPP0001 / Mémo ATTIC+ /

Descriptif Word

Base

Affaire en cours

Style : Style mémo ATTIC

Paramétrages : Titres, Marges, Numérotation...

Titre Corps d'Etat

Titre Chapitre Niveau 1

Titre Chapitre Niveau 2

1 Libellé Condensé Article

Titre Article

Descriptif Article

NOTE 1 Article

Localisation :

Localisation générale

Murs, pièces, etc ... avec article quantité = 0

Article sans prix dans la bible Affaire

Gestion des Variables globales #T# Diagnostic

Titre de l'édition : Descriptif

Date d'édition : 19/10/2021

Numéro de la 1ère page imprimée : 0

Eliminer les articles avec qté totale nulle

Filter avec <Aucun filtre>

Modifier le Descriptif

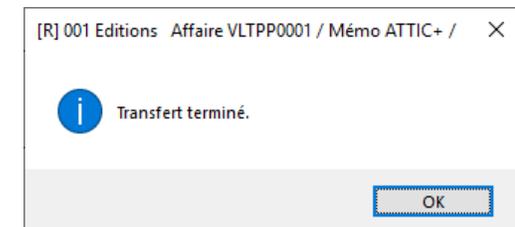
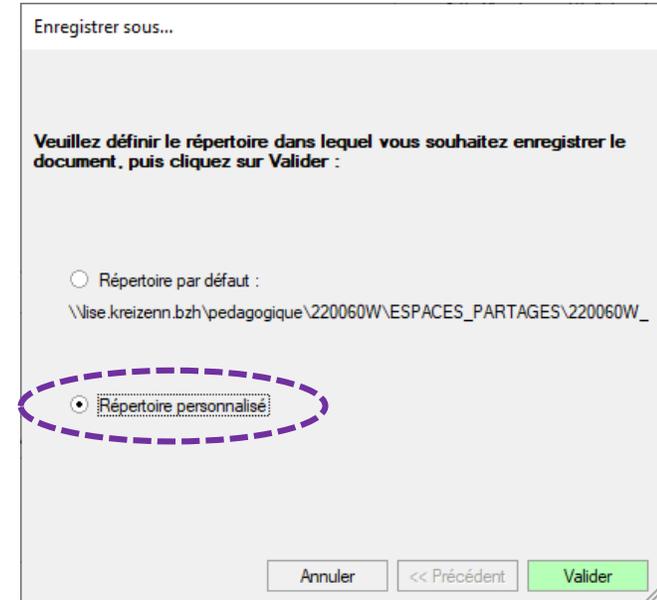
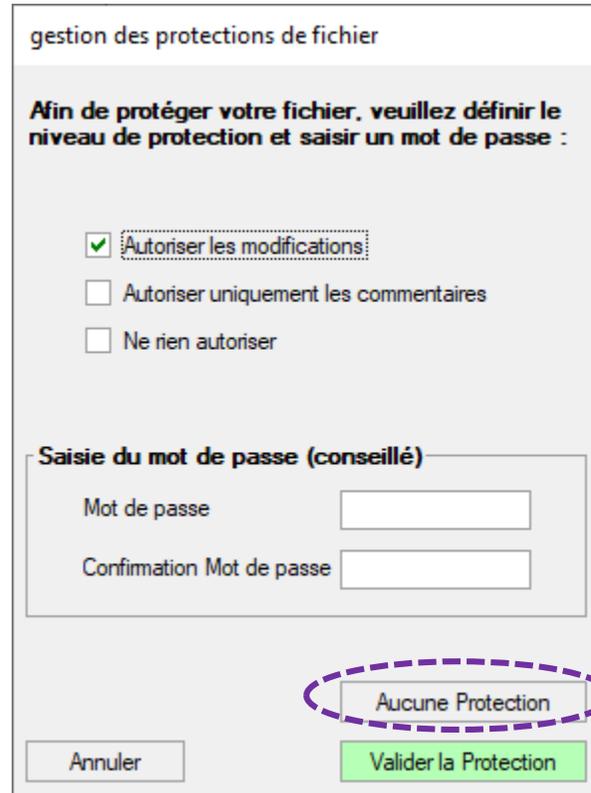
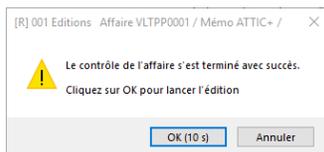
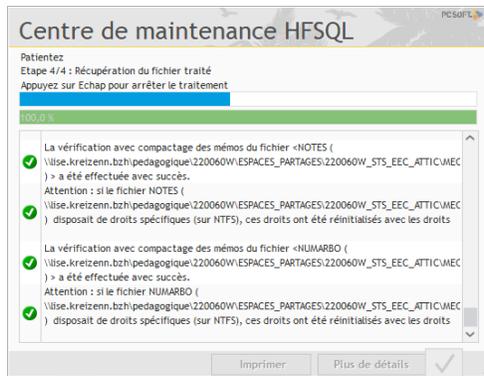
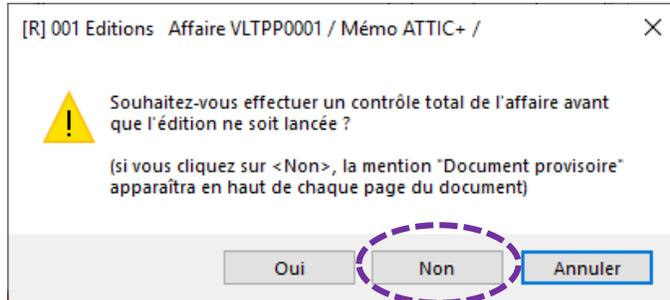
Créer un fichier par Lot

Annuler

Transférer

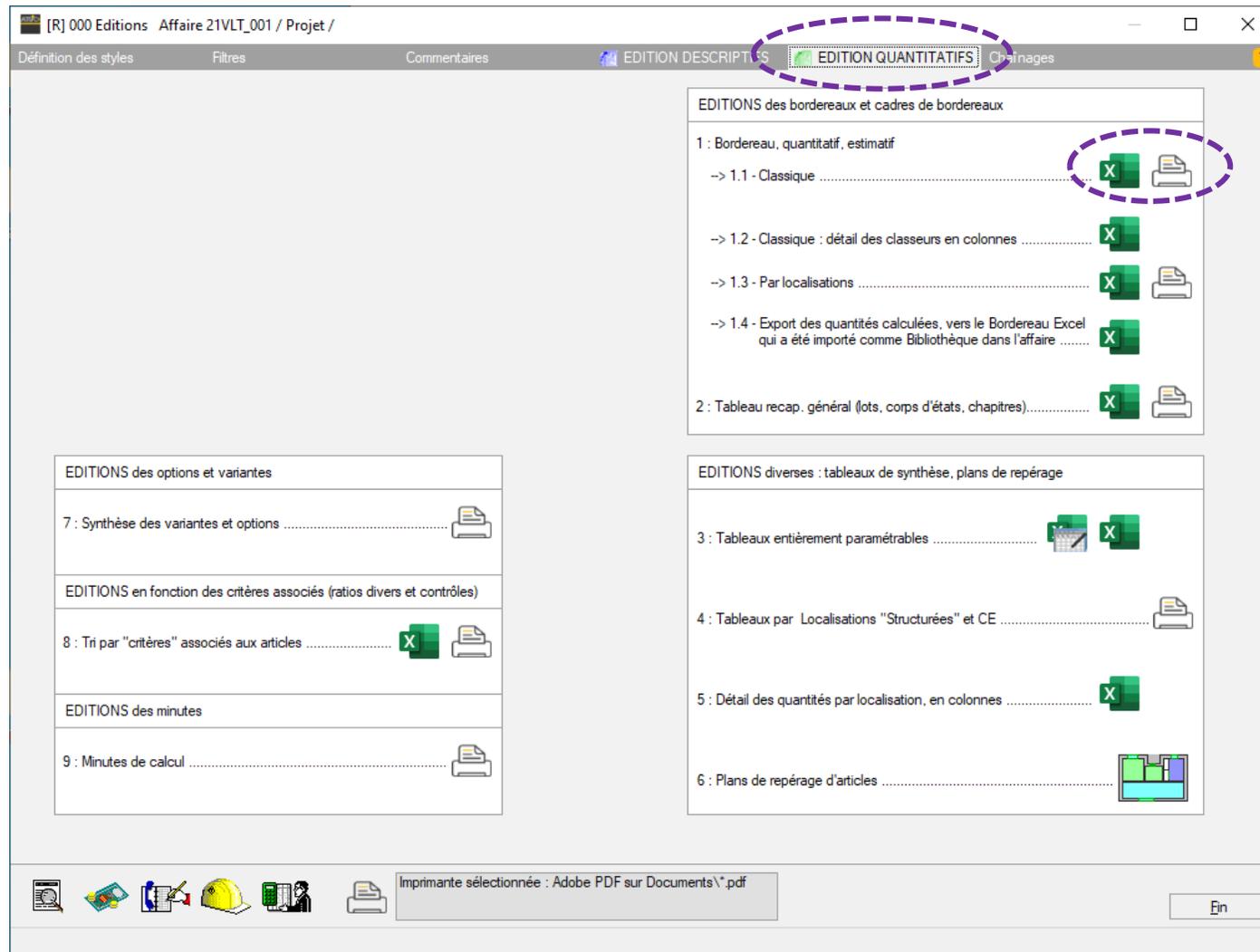
ATTIC+ Editions DESCRIPTIF

Edition descriptifs



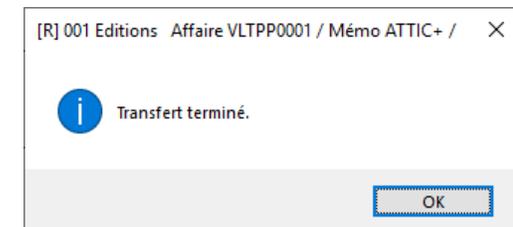
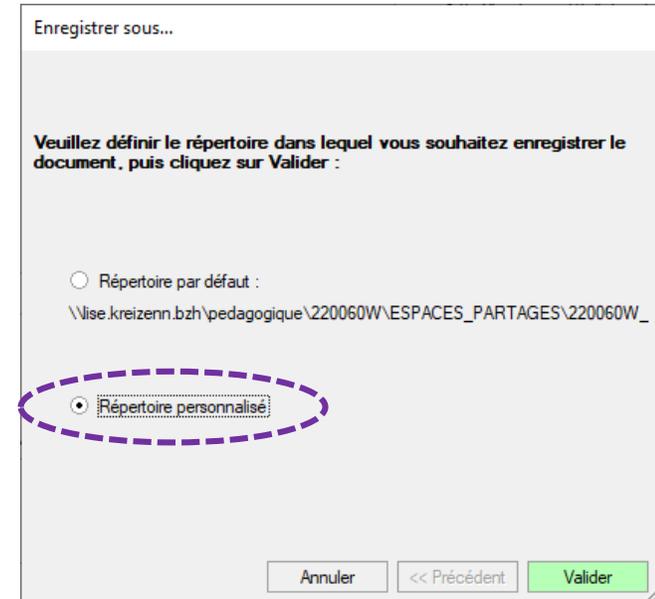
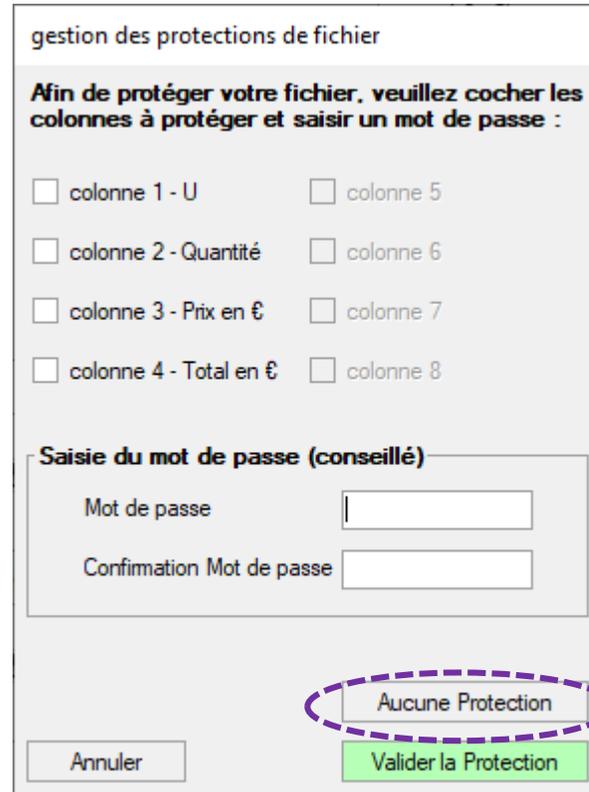
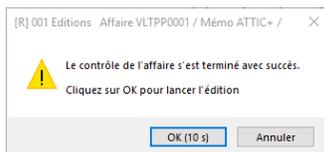
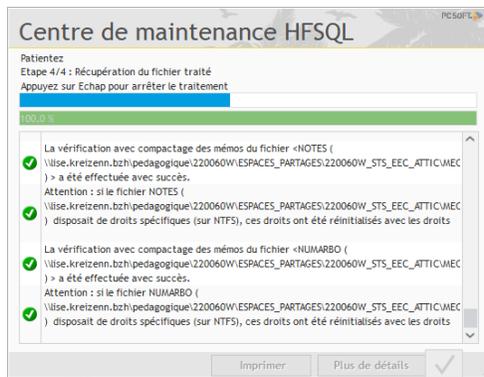
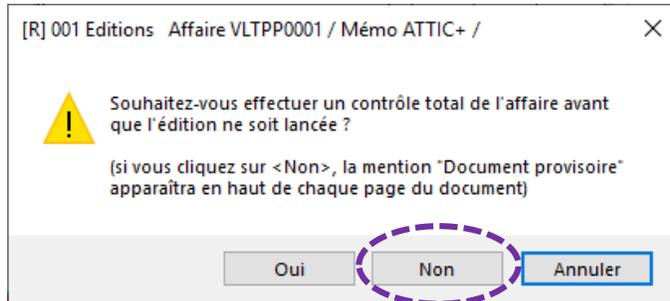
ATTIC+ Editions QUANTITATIF

Edition quantitatives



ATTIC+ Editions QUANTITATIF

Edition quantitatifs



ATTIC+ Editions PLANS DE REPERAGE

Edition plans de repérage

[R] 000 Editions - Affaire 21VLT_001 / Projet /

Définition des styles Filtres Commentaires EDITION DESCRIPTIFS **EDITION QUANTITATIFS** Images

EDITIONS des bordereaux et cadres de bordereaux

- 1 : Bordereau, quantitatif, estimatif
 - > 1.1 - Classique X
 - > 1.2 - Classique : détail des classeurs en colonnes X
 - > 1.3 - Par localisations X
 - > 1.4 - Export des quantités calculées, vers le Bordereau Excel qui a été importé comme Bibliothèque dans l'affaire X
- 2 : Tableau recap. général (lots, corps d'états, chapitres)..... X

EDITIONS des options et variantes

- 7 : Synthèse des variantes et options X

EDITIONS en fonction des critères associés (ratios divers et contrôles)

- 8 : Tri par "critères" associés aux articles X

EDITIONS des minutes

- 9 : Minutes de calcul X

EDITIONS diverses : tableaux de synthèse, plans de repérage

- 3 : Tableaux entièrement paramétrables X
- 4 : Tableaux par Localisations "Structurées" et CE X
- 5 : Détail des quantités par localisation, en colonnes X
- 6 : Plans de repérage d'articles X

Imprimante sélectionnée : Adobe PDF sur Documents\' pdf

Fin

ATTIC+ Editions PLANS DE REPERAGE

Edition plans de repérage

The screenshot displays the ATTIC+ software interface for editing reference plans. The main window shows a list of plans (ENS000, ENS025, ENS272) and a detailed settings panel on the right. A warning dialog box is also visible in the bottom left.

Plan Selection: The 'Plans' section shows three plans: 000 - 000_Niveau 0 (ENS000), 025 - 025_Niveau 0 (ENS025), and 272 - 272_Niveau 1 (ENS272). The first plan is highlighted with a blue border.

Style and Legend: The 'Style' dropdown is set to '< Pas de style >'. The 'Titre' field is empty. The 'Code' field contains '000-A328' and the 'Libellé' field contains 'Isolation verticale'. The 'Couleur' field is set to a pink color.

Display Options: The 'Affichage' section includes checkboxes for 'Objets' and 'Textes' for various elements like 'Terrains', 'Bordures de polygones', 'Surfaces de polygones', 'Semelles', 'Parois délimitant les dalles', 'Parois ne délimitant pas les dalles', 'Percements', 'Surfaces', 'Poteaux', 'Poutres', 'Dalles', 'Eléments libres', 'Linéaires', 'Bordures de toitures', and 'Toitures'.

Printing Parameters: The 'Paramètres d'impression' section includes 'Entête' (Base, Affaire, ENT CCTP - DQE) and 'Pied de Page' (Base, Affaire, PIED DE PAGE).

Buttons: The 'Exporter en DXF' and 'Editer' buttons are highlighted with a dashed purple circle.

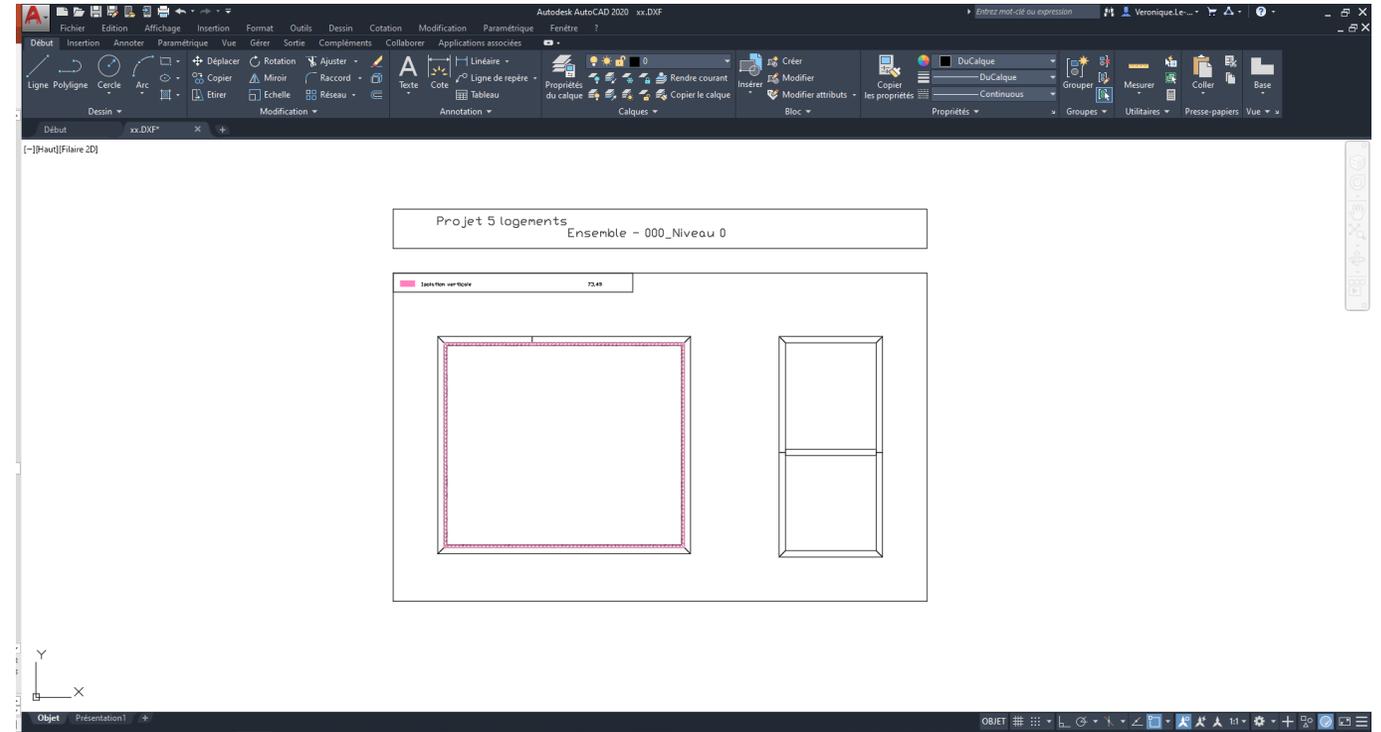
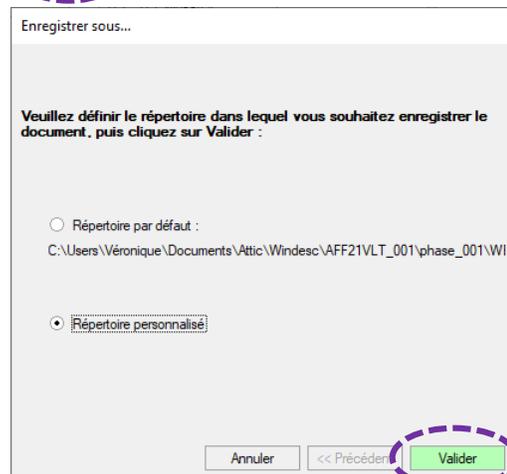
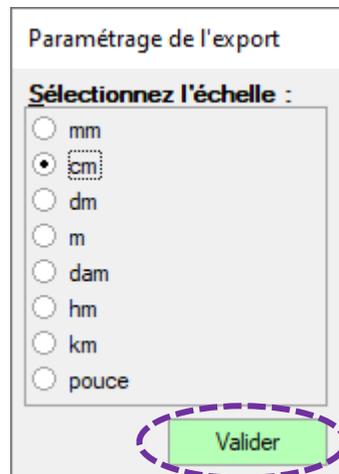
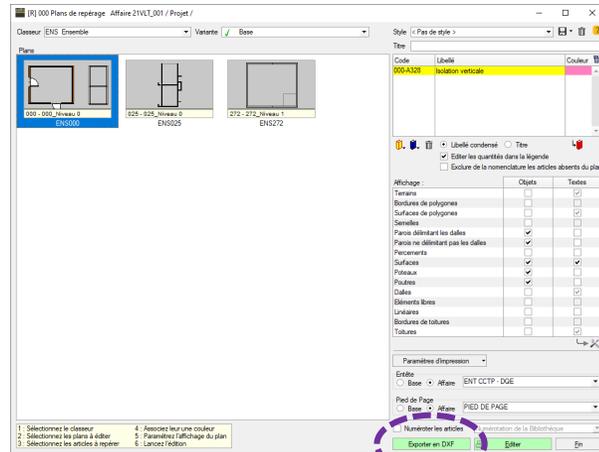
Warning Dialog: A warning dialog box is shown in the bottom left, asking: 'Souhaitez-vous effectuer un contrôle total de l'affaire avant que l'édition ne soit lancée ?'. The 'Non' button is highlighted with a dashed purple circle.

Instructions: A list of instructions is provided at the bottom of the main window:

- 1 : Sélectionnez le classeur
- 2 : Sélectionnez les plans à éditer
- 3 : Sélectionnez les articles à repérer
- 4 : Associez leur une couleur
- 5 : Paramétrez l'affichage du plan
- 6 : Lancez l'édition

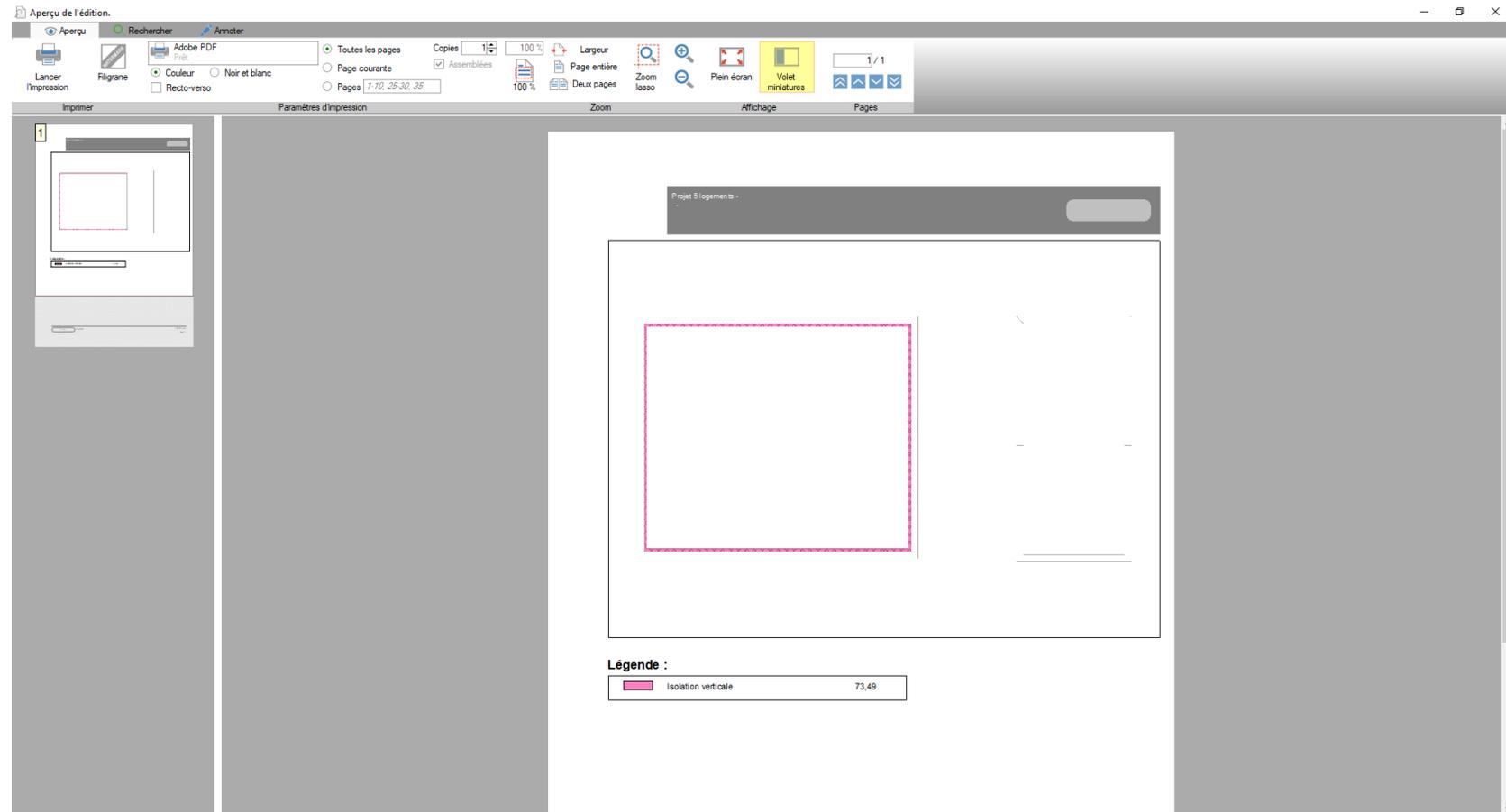
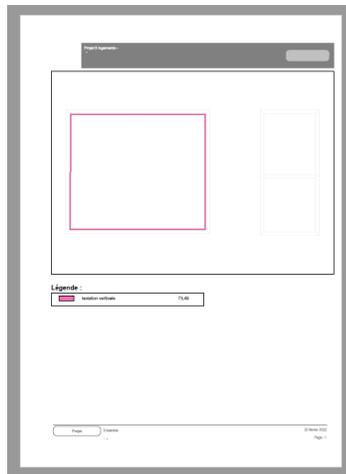
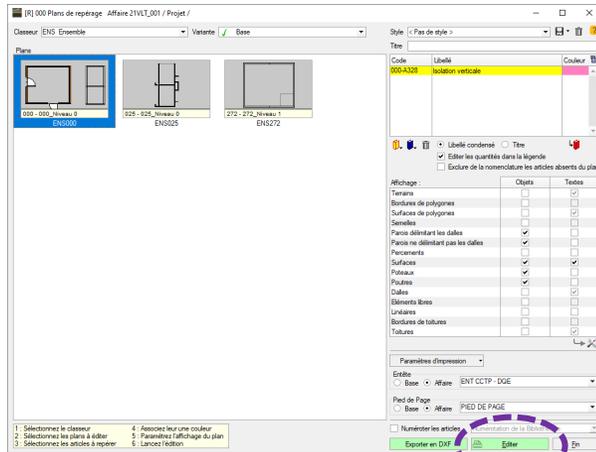
ATTIC+ Editions PLANS DE REPERAGE

Edition plans de repérage en DXF



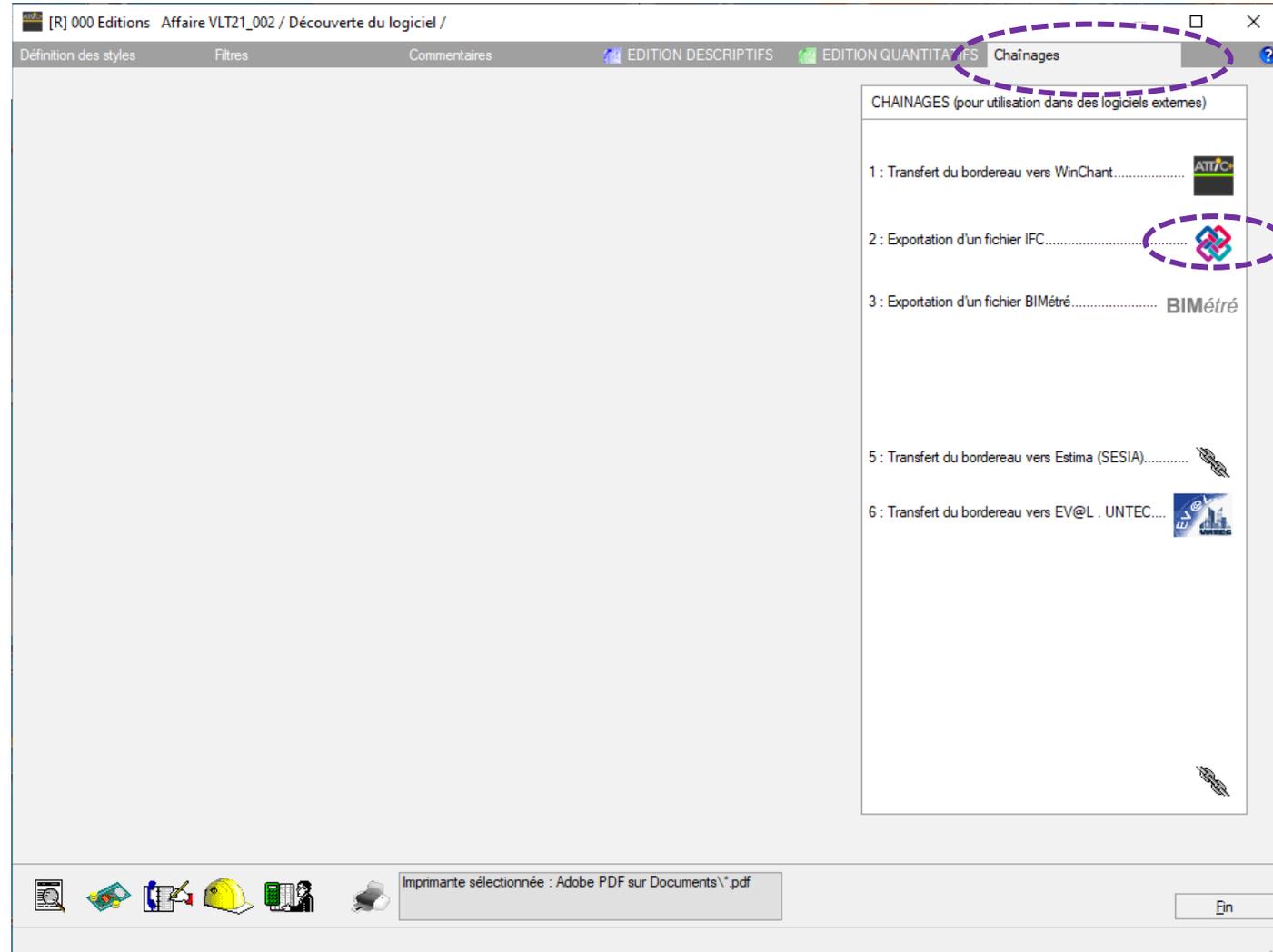
ATTIC+ Editions PLANS DE REPERAGE

Edition plans de repérage en PDF



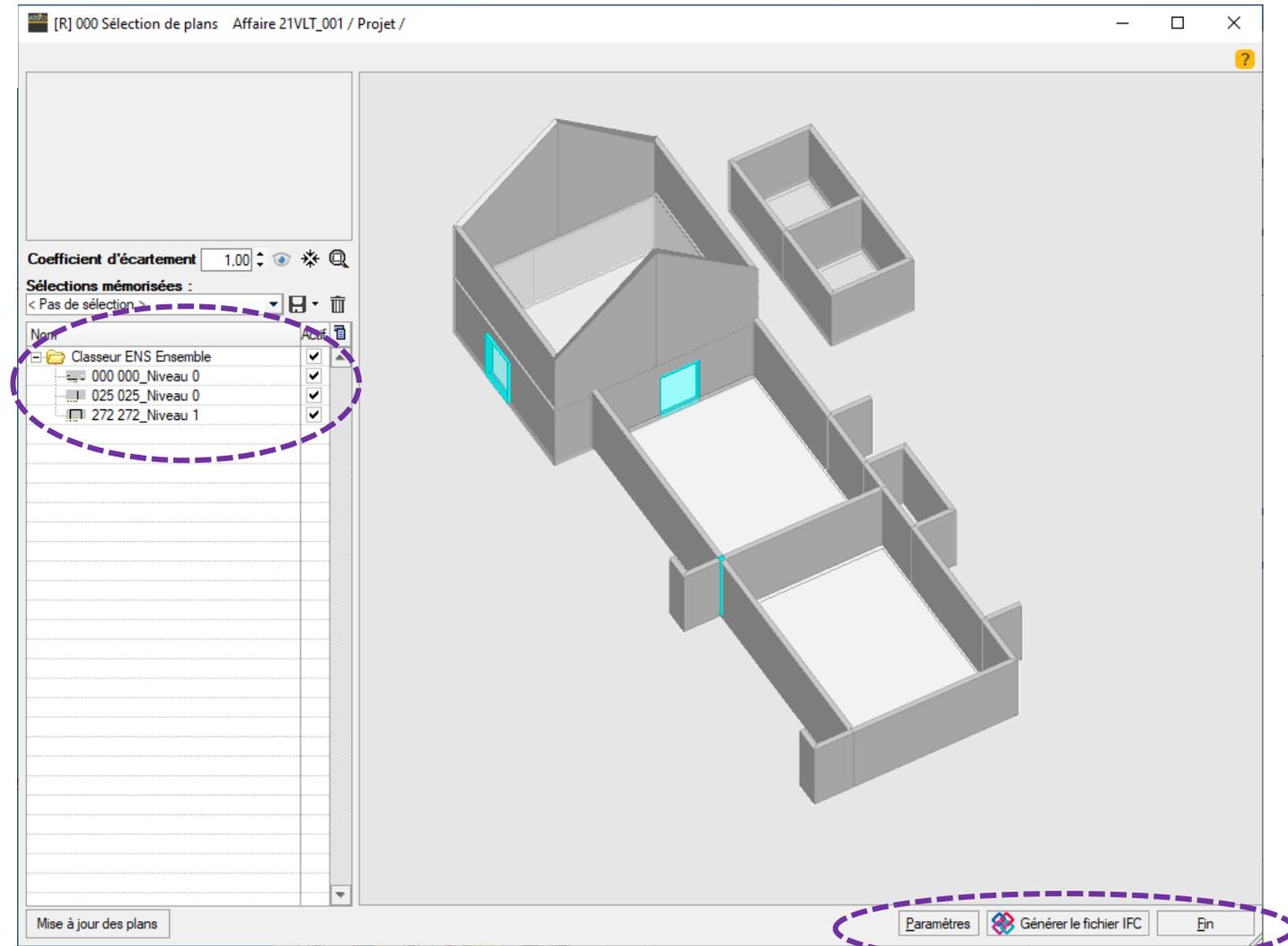
ATTIC+ Editions IFC

Chaînages

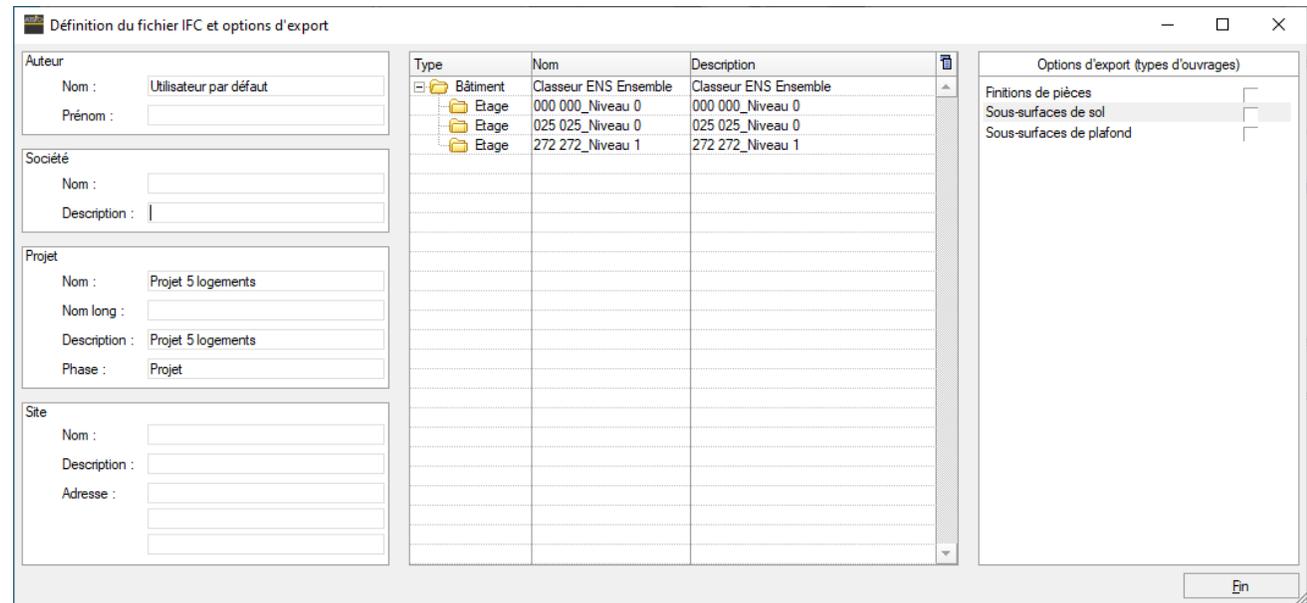
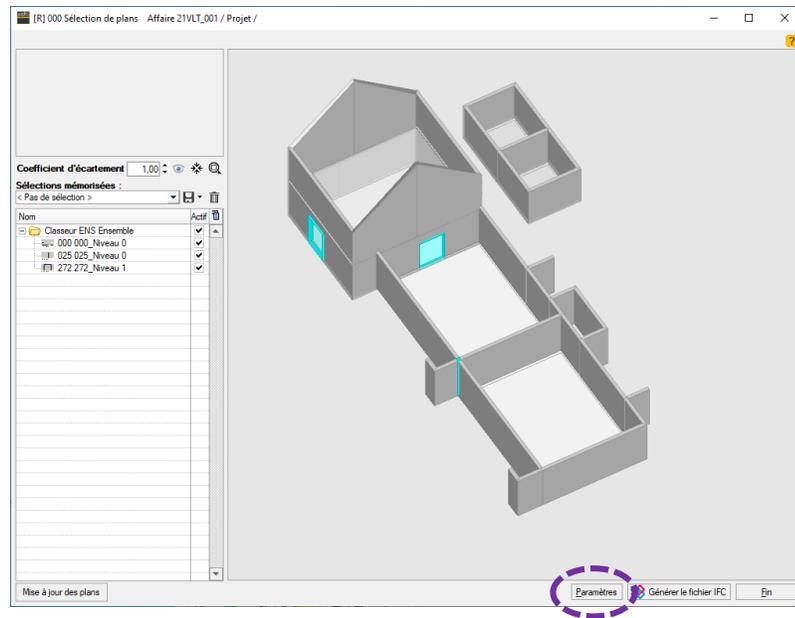


ATTIC+ Editions IFC

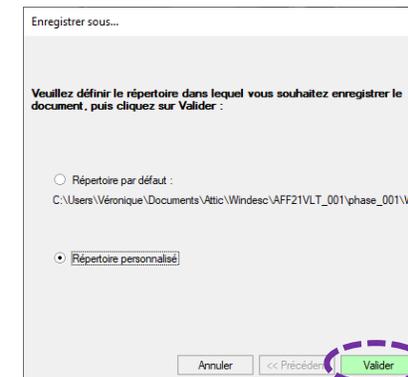
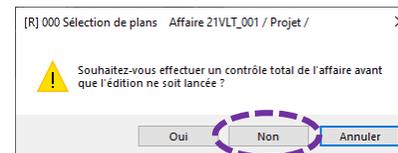
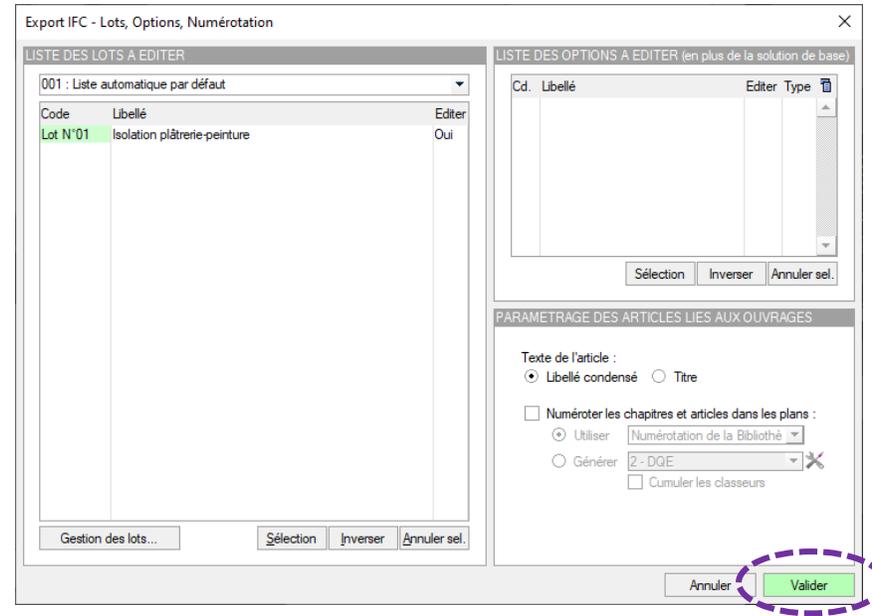
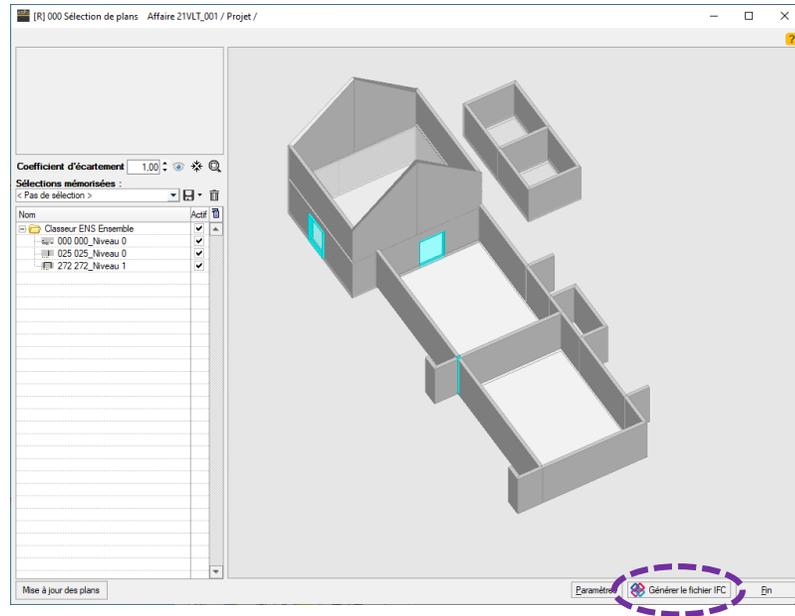
Choisir les éléments de l'IFC



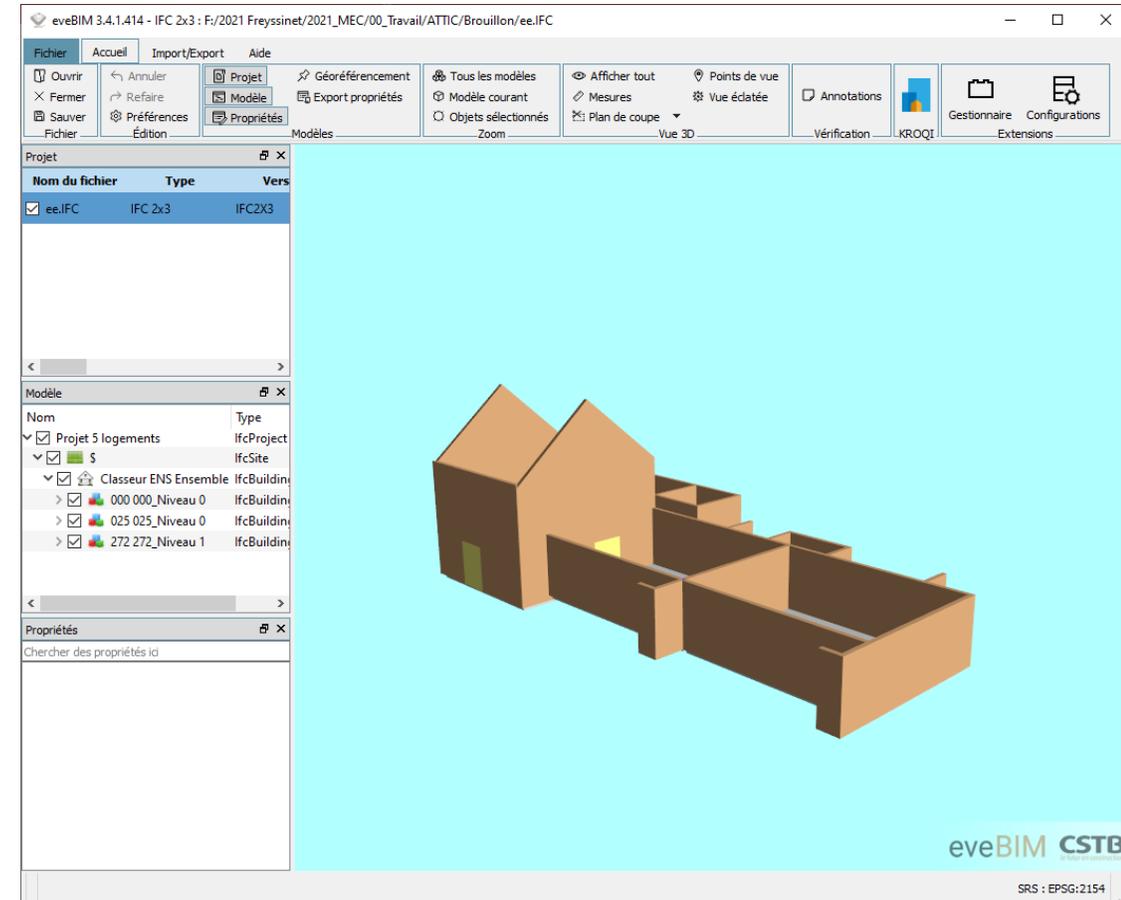
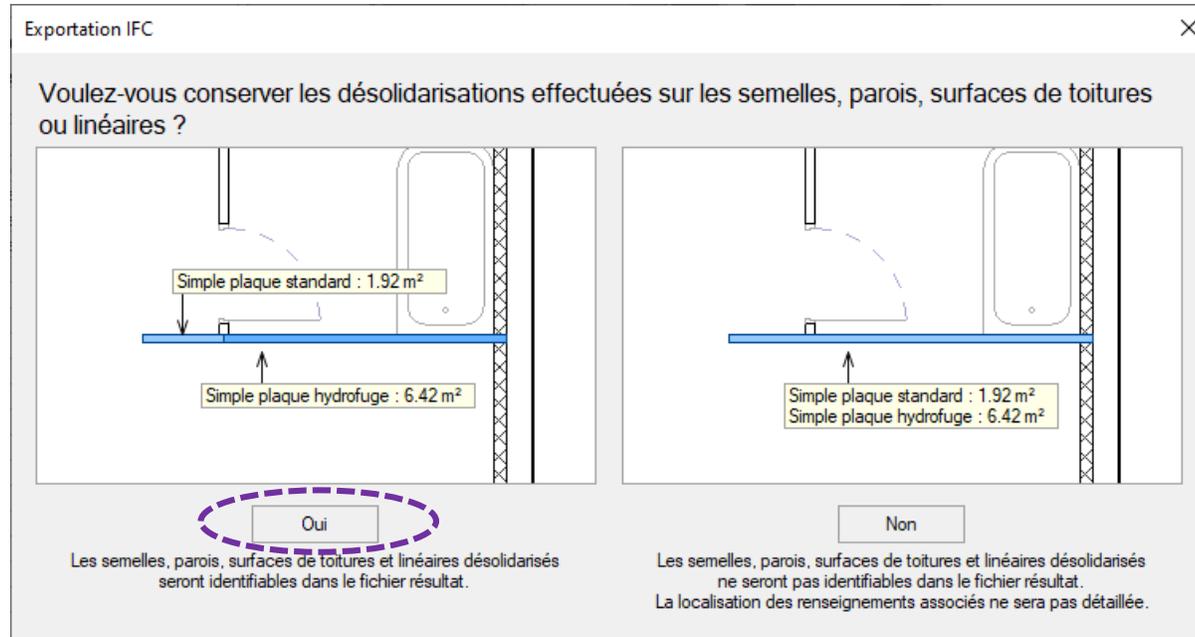
Définition du fichier et des options d'export de l'IFC



Définition des éléments de l'export

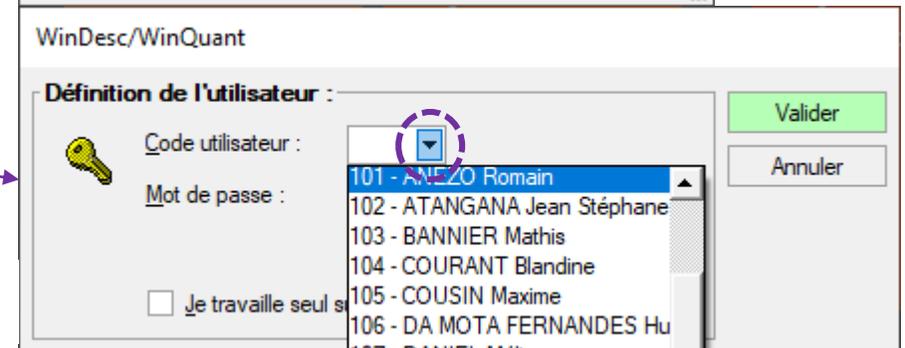
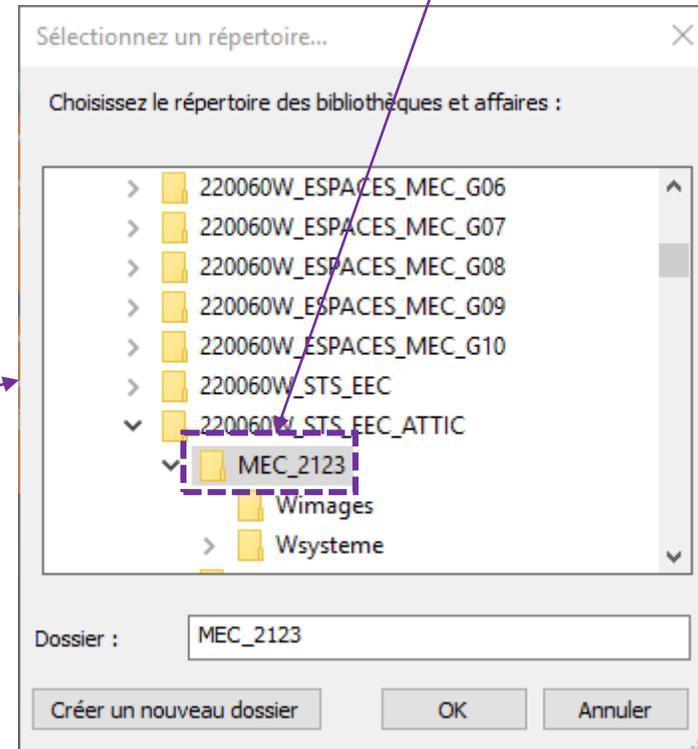
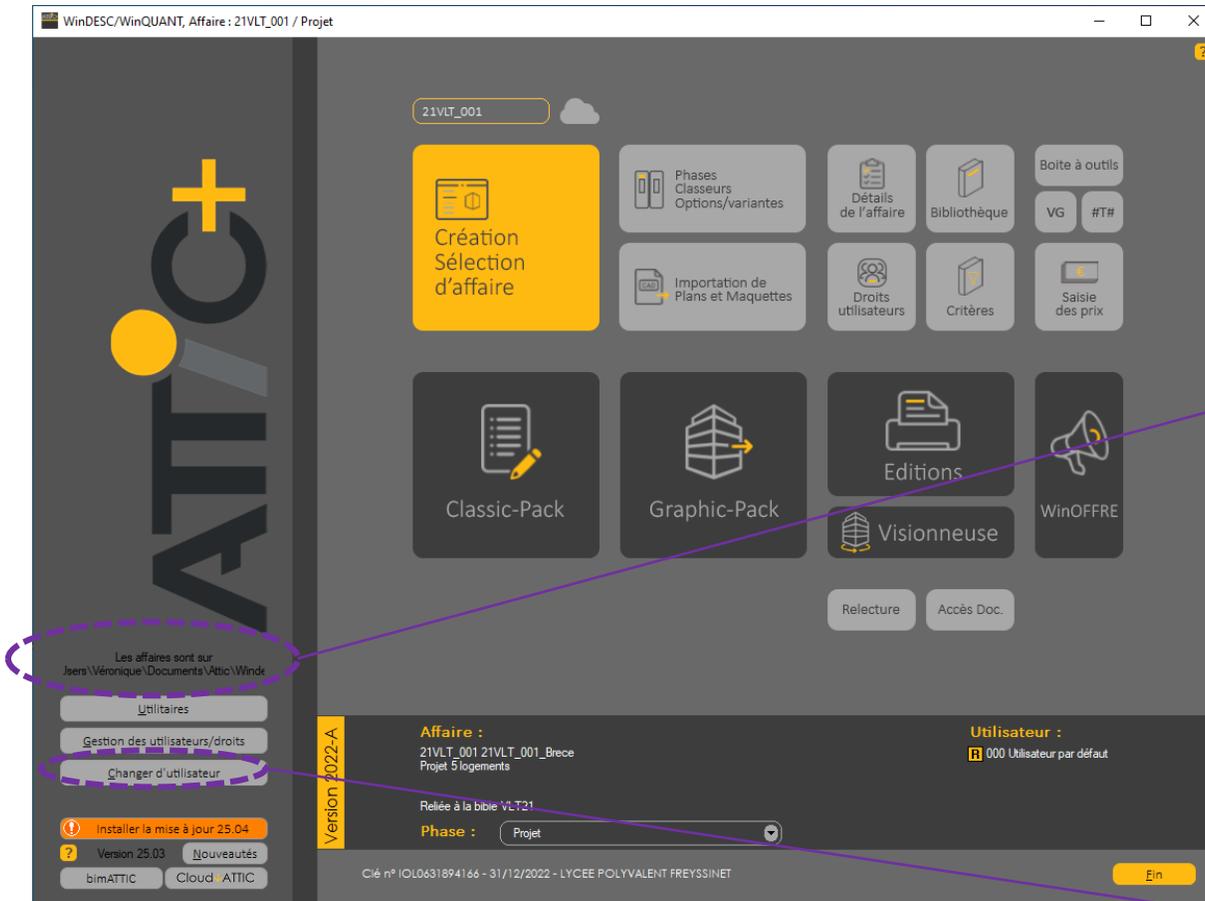


Définition des éléments de l'export



ATTIC+ Travail collaboratif

Emplacement pour travailler en collaboratif



Vous devez choisir l'utilisateur

ATTIC+ Travail collaboratif

Nouvelle affaire

Code de l'affaire à créer (10 caractères maximum) : VLTPP0001

Code de référence (20 caractères maximum) : VLTPP0001_Multi

Libellé : Projet en travail collaboratif

Phase : Mémo AATIC

Bibliothèque de Base associée :
VLT21 Structure de descriptif

Créer l'affaire

Annuler

Le chef de projet doit créer l'affaire,
il est responsable du projet

Utilisateur :
R

Définition du(des) classeur(s) :

Saisir le code et le libellé du classeur à créer :

Code : ENS Libellé : Ensemble

Décomposer l'affaire en plusieurs classeurs...

Une affaire peut être décomposée en plusieurs classeurs.

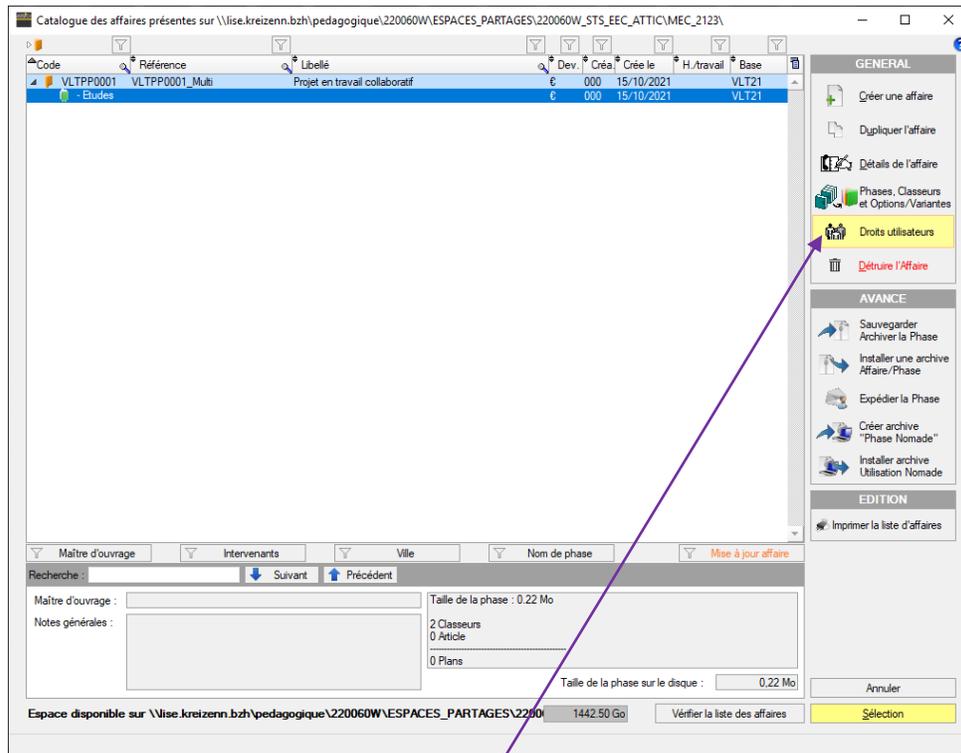
"Classeur = Tranche 1, Bâtiment A..."
C'est la découpe élémentaire du projet, le plus petit métré que l'on peut vous demander.

Valider

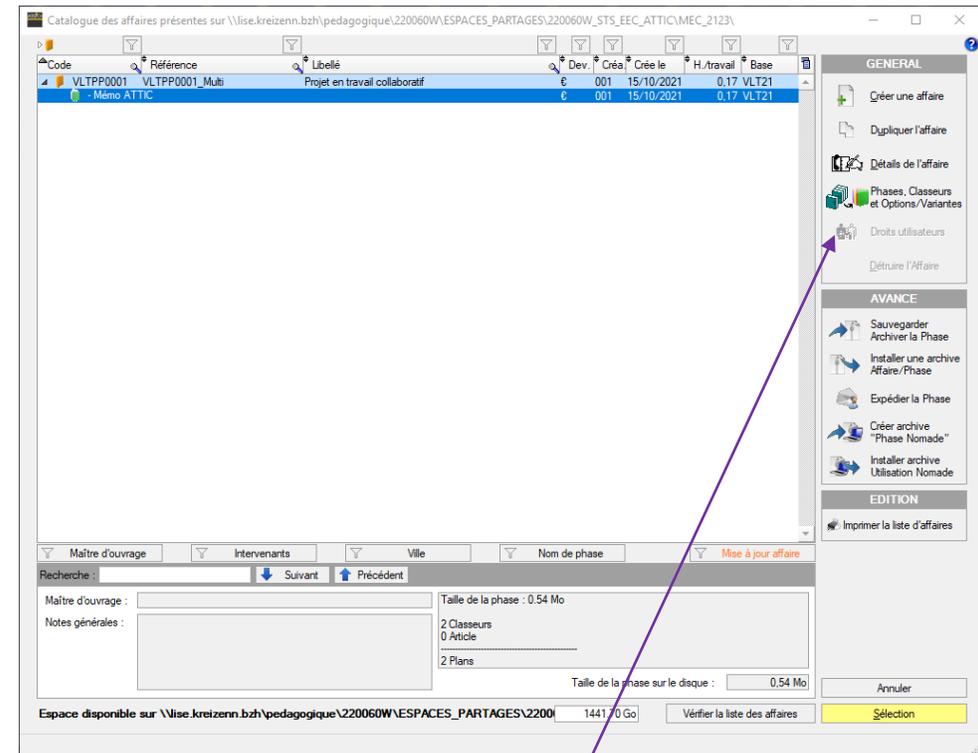
Annuler

Nota : possibilité de travailler avec
plusieurs classeurs, 1 par collaborateur

ATTIC+ Travail collaboratif



Le chef de projet a accès aux droits utilisateurs



Les collaborateurs n'ont pas accès aux droits utilisateurs

ATTIC+ Travail collaboratif



Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire : "VLTPP0001 - Projet en travail collaboratif"

Bible/Articles Classeurs Corps d'état.

Mémoriser les droits Bible/Articles Coller un droit mémorisé Gestion du profil "Utilisateur" dans les bibliothèques

Liste des utilisateurs :

Code	Nom
000	Utilisateur par défaut
001	LE TIEC Véronique
002	PETIT Philippe
101	ANEZO Romain
102	ATANGANA Jean Stéphane
103	BANNIER Mathis
104	COURANT Blandine
105	COUSIN Maxime
106	DA MOTA FERNANDES Hugo
107	DANIEL Mélissa
108	EVENNO Malo
109	GUIGNARD Lucas
110	HACQUES Mathys
111	HAMARD Maëlys
112	LE BOZEC Lisel
113	LE FLOCH François
114	LE POURHIEZ Léa
115	LE SENECHAL Killian
116	MASSON Orlane
117	PELLERIN Romain
118	ROBERT Valentin
119	VOISIN Paul
120	YI Ethan

Le profil "Responsable" a accès à toutes les fonctions des bibles de base et affaire. Le profil "Utilisateur" a un accès qui peut être administré :
- pour toutes les affaires via l'écran de «Gestion du profil "Utilisateur"»,
- pour cette affaire via le formulaire ci-dessous.

Mode en cours :

Responsable bibliothèque Utilisateur

Gestion des droits utilisateur
 Gestion des classeurs
 Gestion des types et compositions

ATTENTION : définissez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

Fin

Le chef de projet est responsable

Utilisateur :



Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire : "VLTPP0001 - Projet en travail collaboratif"

Bible/Articles Classeurs Corps d'état.

Mémoriser les droits Bible/Articles Coller un droit mémorisé Gestion du profil "Utilisateur" dans les bibliothèques

Liste des utilisateurs :

Code	Nom
000	Utilisateur par défaut
001	LE TIEC Véronique
002	PETIT Philippe
101	ANEZO Romain
102	ATANGANA Jean Stéphane
103	BANNIER Mathis
104	COURANT Blandine
105	COUSIN Maxime
106	DA MOTA FERNANDES Hugo
107	DANIEL Mélissa
108	EVENNO Malo
109	GUIGNARD Lucas
110	HACQUES Mathys
111	HAMARD Maëlys
112	LE BOZEC Lisel
113	LE FLOCH François
114	LE POURHIEZ Léa
115	LE SENECHAL Killian
116	MASSON Orlane
117	PELLERIN Romain
118	ROBERT Valentin
119	VOISIN Paul
120	YI Ethan

Le profil "Responsable" a accès à toutes les fonctions des bibles de base et affaire. Le profil "Utilisateur" a un accès qui peut être administré :
- pour toutes les affaires via l'écran de «Gestion du profil "Utilisateur"»,
- pour cette affaire via le formulaire ci-dessous.

Mode en cours :

Responsable bibliothèque Utilisateur

Gestion des droits utilisateur
 Gestion des classeurs
 Gestion des types et compositions

Définition des codes article :
 Libre Automatique

Infos modifiables dans les articles :

<input type="checkbox"/> Num. manuelle	<input type="checkbox"/> NOTE 5
<input type="checkbox"/> Libellé condensé	<input type="checkbox"/> Localisation auto.
<input type="checkbox"/> Unité	<input type="checkbox"/> Form. significative
<input type="checkbox"/> Prix	<input type="checkbox"/> Code de regroupement
<input type="checkbox"/> Coef. prix	<input type="checkbox"/> Type de numérotation
<input type="checkbox"/> Arrondi de calcul	<input type="checkbox"/> Type de descriptif
<input type="checkbox"/> Titre	<input type="checkbox"/> Image
<input type="checkbox"/> Descriptif	<input type="checkbox"/> Format de l'image
<input type="checkbox"/> NOTE 1	<input type="checkbox"/> Cadre d'image
<input type="checkbox"/> NOTE 2	<input type="checkbox"/> Couleur
<input type="checkbox"/> NOTE 3	<input type="checkbox"/> Temps d'exec.
<input type="checkbox"/> NOTE 4	<input type="checkbox"/> Coef. quantité

... les chapitres :

<input type="checkbox"/> Code
<input type="checkbox"/> Num. manuelle
<input type="checkbox"/> Titre
<input type="checkbox"/> Libellé commun
<input type="checkbox"/> Note
<input type="checkbox"/> Image

Tous les droits
Aucun droit

ATTENTION : définissez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

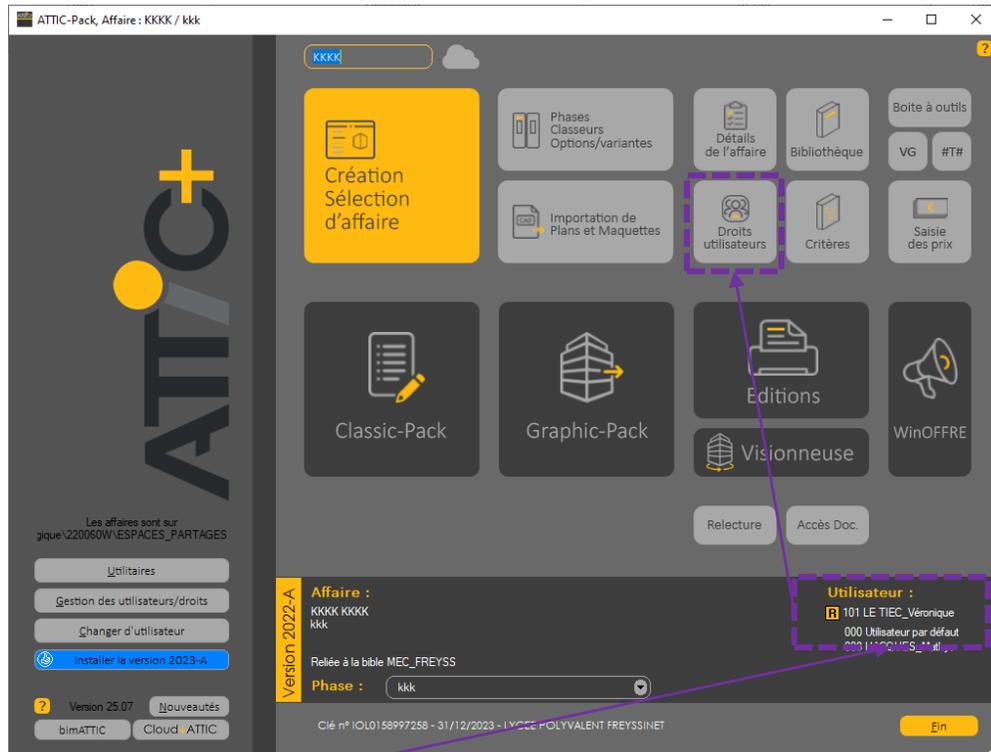
Fin

Les collaborateurs sont utilisateurs

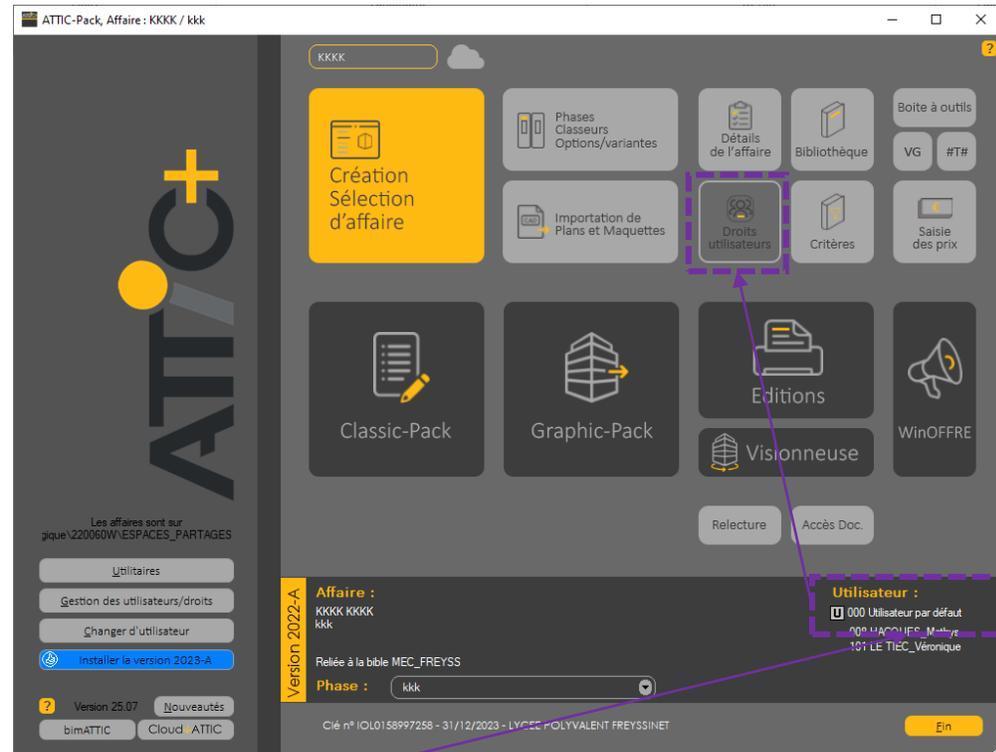
Utilisateur :



ATTIC+ Travail collaboratif



Le chef de projet



Les collaborateurs

ATTIC+ Travail collaboratif



Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire :
"VLTPP0001 - Projet en travail collaboratif"

Bible/Articles Classeurs Corps d'état.

Mémoriser les droits Bible/Articles Coller un droit mémorisé Gestion du profil "Utilisateur" dans les bibliothèques

Liste des utilisateurs :

Code	Nom
000	Utilisateur par défaut
001	LE TIEC Véronique
002	PETIT Philippe
101	ANEZO Romain
102	ATANGANA Jean Stéphane
103	BANNIER Mathis
104	COURANT Blandine
105	COUSIN Maxime
106	DA MOTA FERNANDES Hugo
107	DANIEL MéliSSa
108	EVENNO Malo
109	GUIGNARD Lucas
110	HACQUES Mathys
111	HAMARD Maëlys
112	LE BOZEC Lisel
113	LE FLOCH François
114	LE POURHIET Léa
115	LE SENECHAL Killian
116	MASSON Orlane
117	PELLERIN Romain
118	ROBERT Valentin
119	VOISIN Paul
120	YI Ethan

Le profil "Responsable" a accès à toutes les fonctions des bibles de base et affaire.
Le profil "Utilisateur" a un accès qui peut être administré :
- pour toutes les affaires via l'écran de <Gestion du profil "Utilisateur">.
- pour cette affaire via le formulaire ci-dessous.

Mode en cours :
 Responsable bibliothèque Utilisateur

Gestion des droits utilisateur
 Gestion des classeurs
 Gestion des types et compositions

Définition des codes article :
 Libre Automatique

Infos modifiables dans les articles :

<input checked="" type="checkbox"/> Num. manuelle	<input checked="" type="checkbox"/> NOTE 5
<input checked="" type="checkbox"/> Libellé condensé	<input checked="" type="checkbox"/> Localisation auto.
<input checked="" type="checkbox"/> Unité	<input checked="" type="checkbox"/> Form. significative
<input checked="" type="checkbox"/> Prix	<input checked="" type="checkbox"/> Code de regroupement
<input checked="" type="checkbox"/> Coef. prix	<input checked="" type="checkbox"/> Type de numérotation
<input checked="" type="checkbox"/> Arrondi de calcul	<input checked="" type="checkbox"/> Type de descriptif
<input checked="" type="checkbox"/> Titre	<input checked="" type="checkbox"/> Image
<input checked="" type="checkbox"/> Descriptif	<input checked="" type="checkbox"/> Format de l'image
<input checked="" type="checkbox"/> NOTE 1	<input checked="" type="checkbox"/> Cadre d'image
<input checked="" type="checkbox"/> NOTE 2	<input checked="" type="checkbox"/> Couleur
<input checked="" type="checkbox"/> NOTE 3	<input checked="" type="checkbox"/> Temps d'exec.
<input checked="" type="checkbox"/> NOTE 4	<input checked="" type="checkbox"/> Coef. quantité

... les chapitres :

<input checked="" type="checkbox"/> Code
<input checked="" type="checkbox"/> Num. manuelle
<input checked="" type="checkbox"/> Titre
<input checked="" type="checkbox"/> Libellé commun
<input checked="" type="checkbox"/> Note
<input checked="" type="checkbox"/> Image

Tous les droits
Aucun droit

**ATTENTION : définissez correctement les droits des utilisateurs.
Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !**

Fin

Pour enrichir la bible les collaborateurs peuvent avoir accès aux différents éléments de cette zone

ATTIC+ Travail collaboratif



Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire : "VLTPP0001 - Travail collaboratif"

Bible/Articles | **Classeurs** | Corps d'état.

Liste des utilisateurs :

Code	Nom
000	Utilisateur par défaut
001	LE TIEC Véronique
002	PETIT Philippe
003	COLLINET Philippe
101	ANEZO Romain
102	ATANGANA Jean Stéphane
103	BANNIER Mathis
104	COURANT Blandine
105	COUSIN Maxime
106	DA MOTA FERNANDES Hugo
107	DANIEL Mélissa
108	EVENNO Malo
109	GUIGNARD Lucas
110	HACQUES Mathys
111	HAMARD Maëlys
112	LE BOZEC Lisel
113	LE FLOCH François
114	LE POURHIET Léa
115	LE SENECHAL Killian
116	MASSON Oriane
117	PELLERIN Romain
118	ROBERT Valentin
119	VOISIN Paul
120	YI Ethan

Vous pouvez partager l'affaire entre les différents utilisateurs. Chaque utilisateur travaillera sur un ou plusieurs classeurs. Attention, pour un fonctionnement cohérent il ne faut pas autoriser deux utilisateurs à travailler sur le même lot et le même classeur !

Code	Libellé
ENS	Ensemble

Les codes classeur en rouge indiquent les conflits d'attribution de droit.

Annule Inverse

ATTENTION : définissez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

Fin

Par défaut le chef de projet est autorisé sur tous les classeurs

Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire : "VLTPP0001 - Travail collaboratif"

Bible/Articles | **Classeurs** | Corps d'état.

Liste des utilisateurs :

Code	Nom
000	Utilisateur par défaut
001	LE TIEC Véronique
002	PETIT Philippe
003	COLLINET Philippe
101	ANEZO Romain
102	ATANGANA Jean Stéphane
103	BANNIER Mathis
104	COURANT Blandine
105	COUSIN Maxime
106	DA MOTA FERNANDES Hugo
107	DANIEL Mélissa
108	EVENNO Malo
109	GUIGNARD Lucas
110	HACQUES Mathys
111	HAMARD Maëlys
112	LE BOZEC Lisel
113	LE FLOCH François
114	LE POURHIET Léa
115	LE SENECHAL Killian
116	MASSON Oriane
117	PELLERIN Romain
118	ROBERT Valentin
119	VOISIN Paul
120	YI Ethan

Vous pouvez partager l'affaire entre les différents utilisateurs. Chaque utilisateur travaillera sur un ou plusieurs classeurs. Attention, pour un fonctionnement cohérent il ne faut pas autoriser deux utilisateurs à travailler sur le même lot et le même classeur !

Code	Libellé
ENS	Ensemble

Les codes classeur en rouge indiquent les conflits d'attribution de droit.

Annule Inverse

ATTENTION : définissez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

Fin

Par défaut les collaborateurs ne sont pas autorisés sur les classeurs ou sur l'ensemble



Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire :
"VLTPP0001 - Travail collaboratif"

Bible/Articles Classeurs Corps d'état.

Liste des utilisateurs :

Code	Nom	Code	Libellé
000	Utilisateur par défaut		
001	LE TIEC Véronique		
002	PETIT Philippe	ENS	Eligible
003	COLLINET Philippe		
101	ANEZO Romain		
102	ATANGANA Jean Stéphane		
103	BANNIER Mathis		
104	COURANT Blandine		
105	COUSIN Maxime		
106	DA MOTA FERNANDES Hugo		
107	DANIEL Mélissa		
108	EVENNO Malo		
109	GUIGNARD Lucas		
110	HACQUES Mathys		
111	HAMARD Maëlys		
112	LE BOZEC Lisel		
113	LE FLOCH François		
114	LE POURHIET Léa		
115	LE SENECHAL Killian		
116	MASSON Orlane		
117	PELLERIN Romain		
118	ROBERT Valentin		
119	VOISIN Paul		
120	YI Ethan		

Vous pouvez partager l'affaire entre les différents utilisateurs. Chaque utilisateur travaillera sur un ou plusieurs classeurs. Attention, pour un fonctionnement cohérent il ne faut pas autoriser deux utilisateurs à travailler sur le même lot et le même classeur !.

Les codes classeur en rouge indiquent les conflits d'attribution de droit.

Annule Inverse

Fin

ATTENTION : définissez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

Pour collaborer le chef de projet doit donner des droits aux utilisateurs
ROUGE = 2 personnes peuvent travailler sur un même classeur

- Intérêt si un collaborateur absent
- Dangereux si 2 personnes travaillent en même temps dans un même classeur

ATTIC+ Travail collaboratif



Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire : "VLTPP0001 - Travail collaboratif"

Bible/Articles Classeurs **Corps d'état.**

Mémoriser les droits C.E. Coller un droit mémorisé

Liste des utilisateurs :

Code	Nom
000	Utilisateur par défaut
001	LE TIEC Véronique
002	PETIT Philippe
003	COLLINET Philippe
101	ANEZO Romain
102	ATANGANA Jean Stéphane
103	BANNIER Mathis
104	COURANT Blandine
105	COUSIN Maxime
106	DA MOTA FERNANDES Hugo
107	DANIEL MéliSSa
108	EVENNO Malo
109	GUIGNARD Lucas
110	HACQUES Mathys
111	HAMARD Maëlys
112	LE BOZEC Lisel
113	LE FLOCH François
114	LE POURHIET Léa
115	LE SENECHAL Killian
116	MASSON Orlane
117	PELLERIN Romain
118	ROBERT Valentin
119	VOISIN Paul
120	YI Ethan

Vous pouvez partager la bibliothèque entre les différents utilisateurs. Chaque utilisateur travaillera sur un ou plusieurs lots. Attention, pour un fonctionnement cohérent il ne faut pas autoriser deux utilisateurs à travailler sur le même lot et le même classeur !

Code	Libellé	
***	*** Attente Classement ***	
***	VRD voiries et réseaux divers	✓
***	Terrassements	✓
***	Gros œuvre	✓
***	Façades	✓
***	Mur-rideau	✓
***	Charpente et ossature bois	✓
***	Charpente métallique	✓
***	Couverture zinguerie	✓
***	Etanchéité	✓
***	Menuiseries extérieures	✓
***	Menuiseries intérieures	✓
***	Isolation plâtrerie-peinture	✓
***	Revêtements de sols et carrelage mural	✓

Annule Inverse

ATTENTION : définissez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

Fin

Par défaut le chef de projet est autorisé sur tous les corps d'état

Paramétrage des droits d'utilisation

Paramétrage des droits d'utilisation de l'affaire : "VLTPP0001 - Travail collaboratif"

Bible/Articles Classeurs **Corps d'état.**

Mémoriser les droits C.E. Coller un droit mémorisé

Liste des utilisateurs :

Code	Nom
000	Utilisateur par défaut
001	LE TIEC Véronique
002	PETIT Philippe
003	COLLINET Philippe
101	ANEZO Romain
102	ATANGANA Jean Stéphane
103	BANNIER Mathis
104	COURANT Blandine
105	COUSIN Maxime
106	DA MOTA FERNANDES Hugo
107	DANIEL MéliSSa
108	EVENNO Malo
109	GUIGNARD Lucas
110	HACQUES Mathys
111	HAMARD Maëlys
112	LE BOZEC Lisel
113	LE FLOCH François
114	LE POURHIET Léa
115	LE SENECHAL Killian
116	MASSON Orlane
117	PELLERIN Romain
118	ROBERT Valentin
119	VOISIN Paul
120	YI Ethan

Vous pouvez partager la bibliothèque entre les différents utilisateurs. Chaque utilisateur travaillera sur un ou plusieurs lots. Attention, pour un fonctionnement cohérent il ne faut pas autoriser deux utilisateurs à travailler sur le même lot et le même classeur !

Code	Libellé	
***	*** Attente Classement ***	
***	VRD voiries et réseaux divers	
***	Terrassements	
***	Gros œuvre	
***	Façades	
***	Mur-rideau	
***	Charpente et ossature bois	
***	Charpente métallique	
***	Couverture zinguerie	
***	Etanchéité	
***	Menuiseries extérieures	
***	Menuiseries intérieures	
***	Isolation plâtrerie-peinture	
***	Revêtements de sols et carrelage mural	

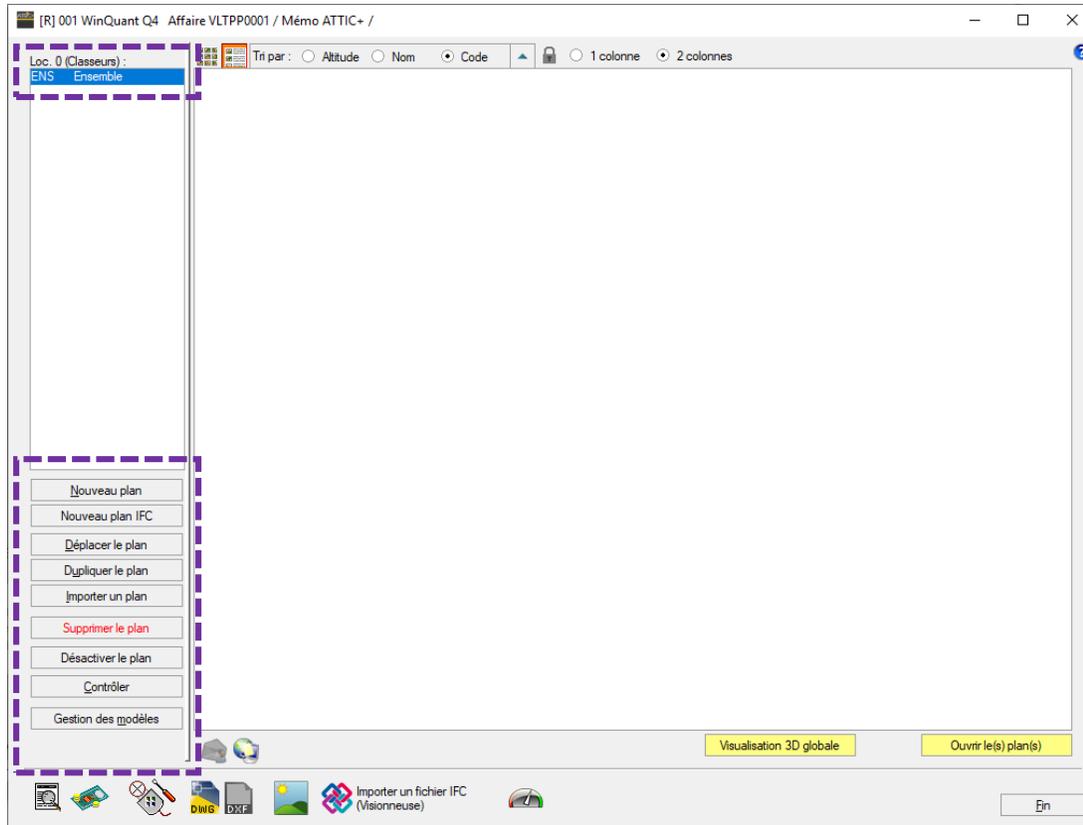
Annule Inverse

ATTENTION : définissez correctement les droits des utilisateurs. Si des utilisateurs ont des droits identiques, les conflits de saisie détérioreront AUTOMATIQUEMENT l'affaire et sa bible associée !

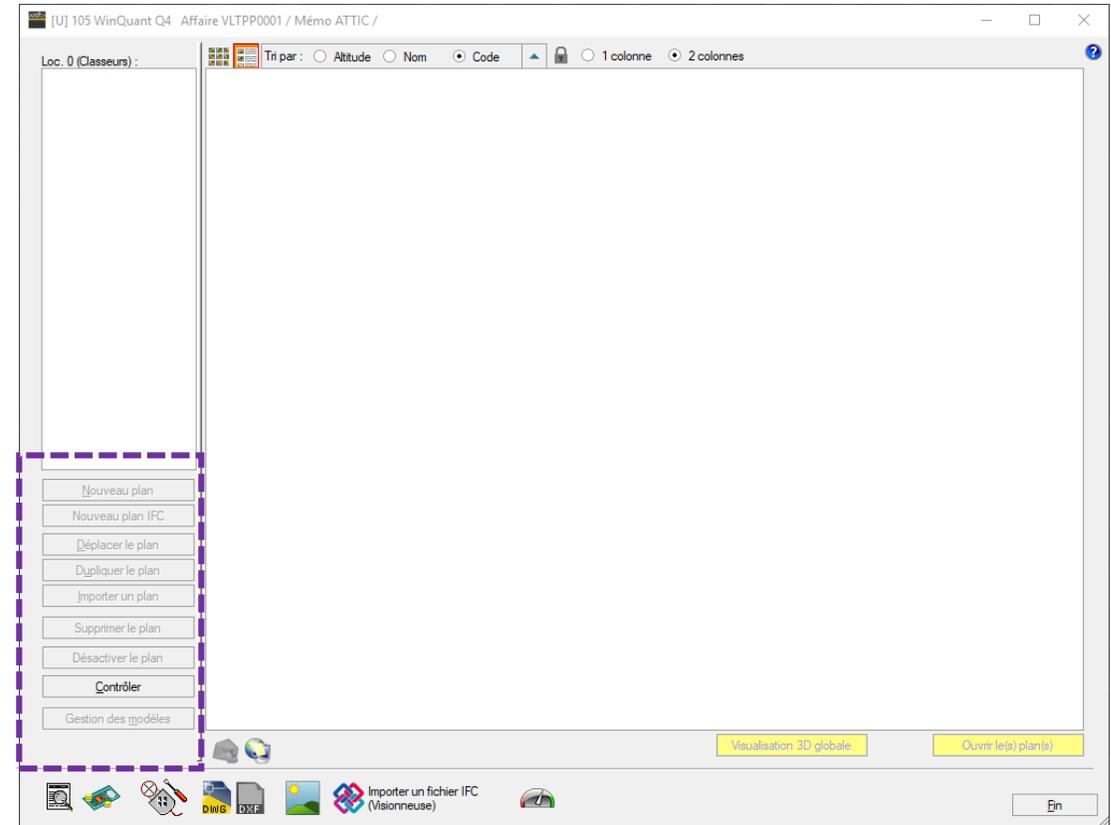
Fin

Par défaut les collaborateurs ne sont pas autorisés sur les corps d'état

ATTIC+ Travail collaboratif



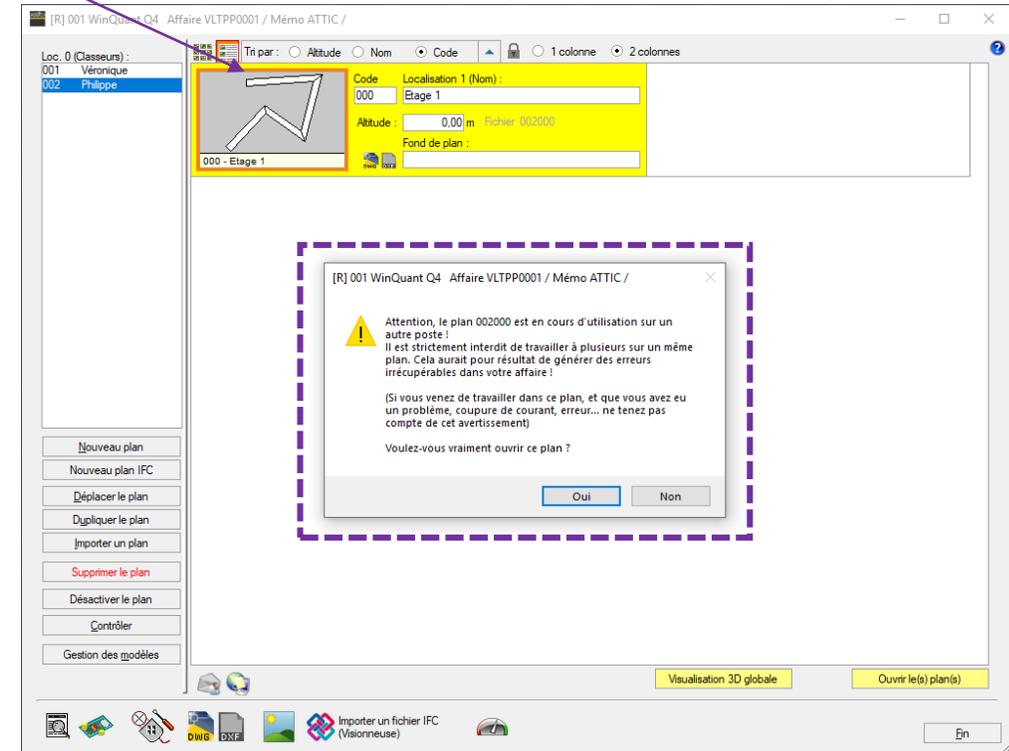
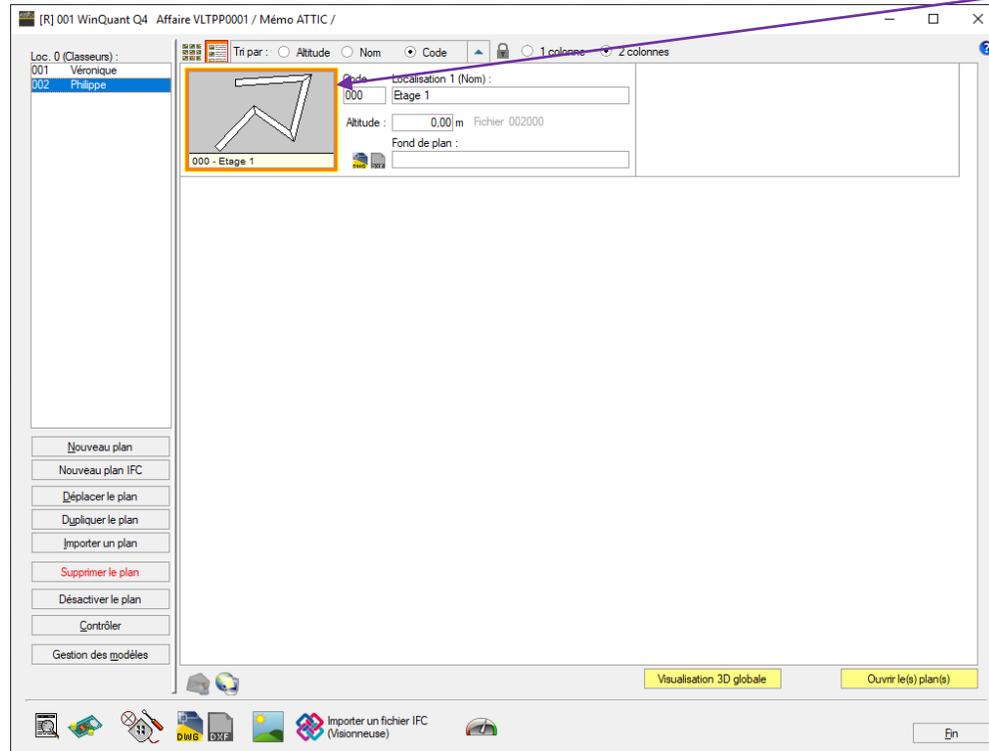
Le chef de projet ou le collaborateur



Un utilisateur sans les droits

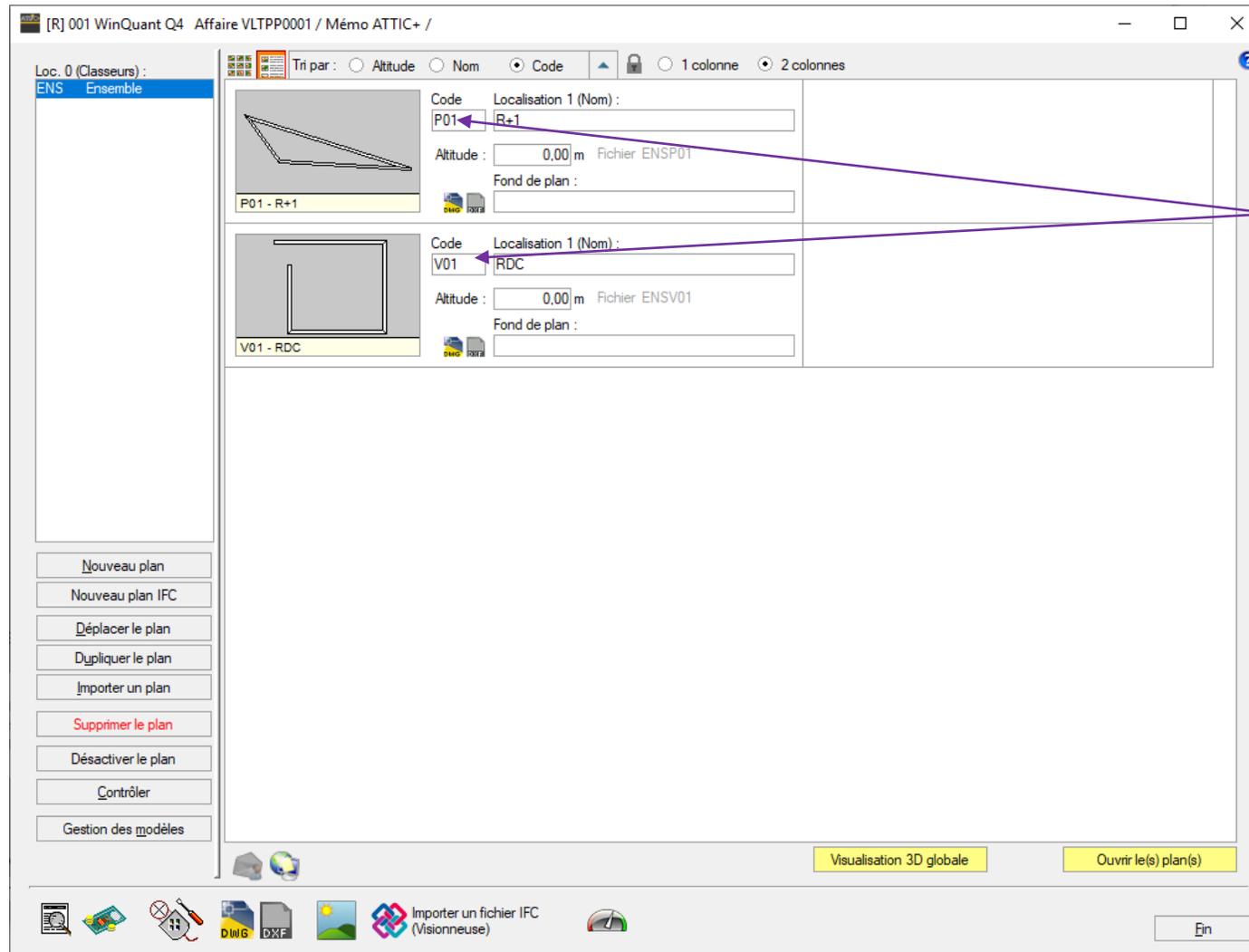
ATTIC+ Travail collaboratif

L'encadré orange signifie qu'un collaborateur travail déjà sur le plan



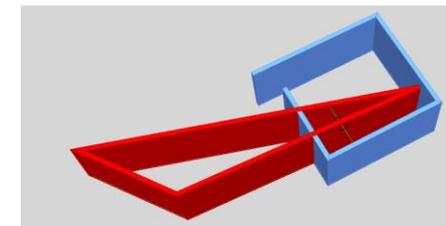
 Ne pas ouvrir un même plan par plusieurs utilisateurs

ATTIC+ Travail collaboratif

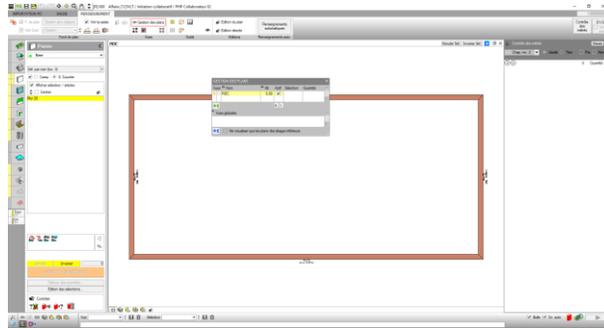


Mettre dans le code un repère du collaborateur qui travail sur le plan
Par exemple initiale du prénom ou du nom

 Réglage d'altitude...



ATTIC+ Travail collaboratif



Chaque collaborateur travaille sur
les plans
La bibliothèque de l'affaire se met à
jour au fur et à mesure

