LA GRADATION (Niveau 1)

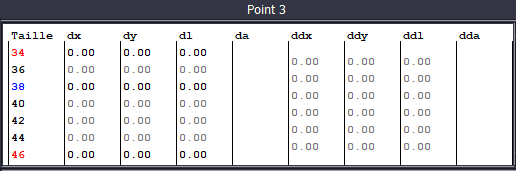
***Attention :*** Avant de commencer la gradation d’un modèle, il faut s’assurer qu’une grille de taille est bien présente. **La grille de taille doit être identique sur toutes les feuilles** (icône modèle, variantes, patrons plans et pièces). La taille de base doit correspondre au tracé.

## **Ouvrir le tableau de gradation d’un point (F6) :**

***Procédure :***

➀ Pour ouvrir le tableau de contrôle de gradation :

* Activer la fonction **Contrôle** ( **Ctrl G** ) *–* ***Rappel :***  *Pour les raccourcis claviers indiqués dans Modaris, la touche Contrôle du clavier est symbolisée par un accent circonflexe « ^ ».*
* **1 Clic (T1)** sur le point à grader (ou à contrôler) – *Le tableau s’ouvre* :



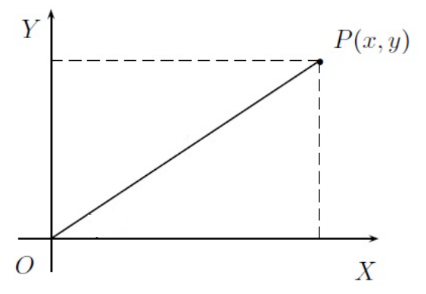
**Comprendre le TABLEAU DE CONTRÔLE GRADATION**

La 1ère colonne :

Elle indique le nom des tailles.

Il y a deux méthodes de gradation, elles sont toutes les 2 représentées dans le tableau. Vous ne remplirez que les colonnes d’une seule méthode (l’ordinateur rempliera automatiquement les autres).

Les colonnes dx et dy :

« d » signifie distance. C’est la mesure ajoutée pour déplacer un point, ce déplacement permettra d’élargir le vêtement.

Pour grader un point, nous utiliserons le principe des coordonnées d’un vecteur **OP**, d’où les colonnes nommées avec un « x » ou un « y ».

Nous déterminerons sa nouvelle position (**P**) dans la taille suivante par rapport à sa position d’origine (**O**) en taille de base, à l’aide d’un repère avec orthonormé. On obtiendra les coordonnées du point **P (x ; y)** par rapport au point d’origine **O.**

***NB :*** La valeur de gradation à inscrire dans ces colonnes, est la gradation de chaque taille **par rapport à la taille de base**.

Les colonnes ddx et ddy :

« dd » signifie différence de distance.

La valeur de gradation à inscrire dans ces colonnes, est la gradation de chaque taille **par rapport à la taille précédente**, **donc la différence entre les 2 tailles.**

C’est la méthode la plus pratique pour reporter les valeurs de gradation qu’on applique généralement.

## **Grader un point (F6) :**

Pour grader un **point d’extrémité ou un point caractéristique**, il faut ouvrir le tableau de contrôle de gradation du point et y saisir les valeurs de gradation.

***Procédure :***

* **Ouvrir** le tableau de gradation du point *(voir procédure ci-dessus)*
* **1 Clic (T1)** sur la ligne à remplir
* **Inscrire** la nouvelle valeur
* **Entrer** ( )
* **Fermer** le tableau de contrôle gradation

***NB :*** Pour entrer la même valeur sur plusieurs lignes qui se suivent dans une même colonne (ddx ou ddy) :

***Procédure :***

* **1 Clic (T1)** sur la 1ère ligne de la colonne à remplir + **Maintenir** la touche de la souris enfoncée
* **Glisser** le curseur sur la dernière ligne de cette même colonne à remplir
* **Lâcher** la touche de la souris
* Appuyer sur **SUPPR** pour enlever la valeur de la 1ère ligne
* **Saisir** la nouvelle valeur
* **Entrer** ( )
* **Fermer** le tableau de contrôle gradation

## **Visualiser la gradation des patrons plans et des pièces (F6) :**

La procédure sera identique pour un patron plan ou pour une pièce.

Dans le logiciel, sont préenregistrées 2 groupes de tailles :

⬩ 1er groupe préenregistré avec la touche **F11** : La Taille de base + La plus petite taille + La plus grande taille + La ou les tailles de cassure.

⬩ 2ème groupe préenregistré avec la touche **F12** : Toutes les tailles.

***Procédure :***

***Attention :*** Le Patron Plan concerné doit bien être celui de la feuille active (qui apparaît à l’écran en gris foncé).

* Choisir les tailles à voir en appuyant sur la touche **F11** ou **F12**
* Activer la fonction **Planche** ( **F9** ) – *La gradation de la pièce apparaît*

***NB :*** Pour activer la visualisation de la gradation sur toutes les feuilles d’un coup (Patrons Plans et pièces) :

* Appliquer une Sélection toutes feuilles ( **Ctrl a/A** ), avant la procédure
* Puis **1 Clic (T1)** sur n’importe quelle feuille de la sélection.

## **Copier la gradation en X d’un point sur un autre point (F6) :**

***Procédure :***

* Activer la fonction **Report X**
* **1 Clic (T1)** sur le point déjà gradé
* **1 Clic (T1)** sur le point à grader

## **Copier la gradation en Y d’un point sur un autre point (F6) :**

***Procédure :***

* Activer la fonction **Report Y**
* **1 Clic (T1)** sur le point déjà gradé
* **1 Clic (T1)** sur le point à grader

## **Supprimer la gradation d’un point (F6) :**

***Procédure :***

* Activer la fonction **Annul. grad.**
* **1 Clic (T1)** sur le point concerné

## **Enlever la visualisation de la gradation :**

***Procédure :***

* Menu **Affichage** 🡪 Décocher **Taille** ( **F10** )– *La gradation de la pièce n’apparaît plus*

***NB :*** Pour enlever la visualisation de la gradation sur toutes les feuilles :

* Appliquer une **Sélection toutes feuilles** ( **Ctrl a/A** ), avant la procédure
* Puis **1 Clic (T1)** sur n’importe quelle feuille de la sélection.