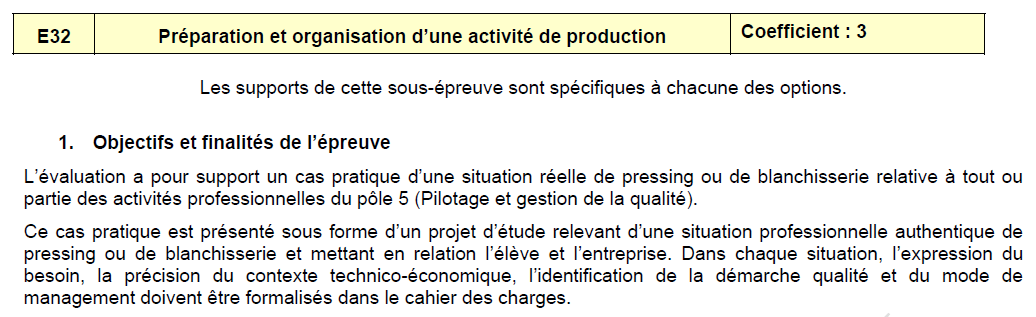
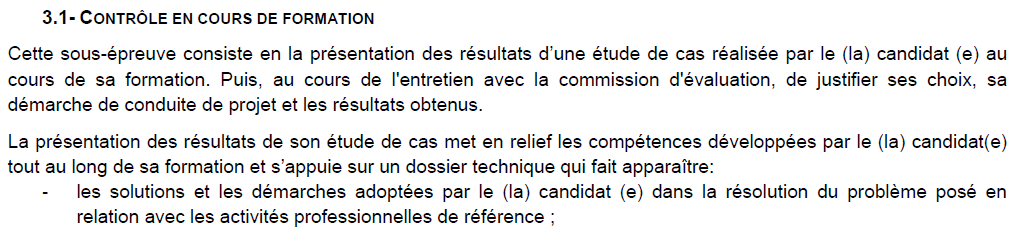
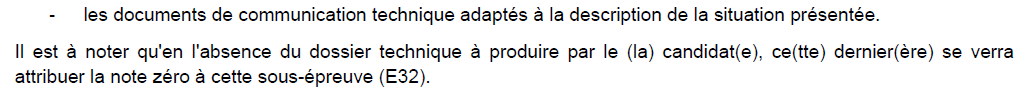
**Exemple de CCF – Epreuve E32 – Option A - Blanchisserie**



**Bac Pro Métiers de l’entretien des textiles Option A – Blanchisserie**

*Situation professionnelle retenue* : Le pressing Paradis assure le nettoyage d’une partie des articles qui lui sont confiés par sa clientèle via de la sous-traitance. La responsable du pressing, Madame Paradis, a conclu un accord de coopération avec la blanchisserie BLANC & CO pour assurer la sous-traitance des pièces qu’elle ne peut réaliser dans son pressing. La blanchisserie BLANC & CO assure déjà la sous-traitance pour d’autres pressings et réalise avec ceux-ci les échanges via une application informatique, qui génère deux levées par semaine.







FLUX

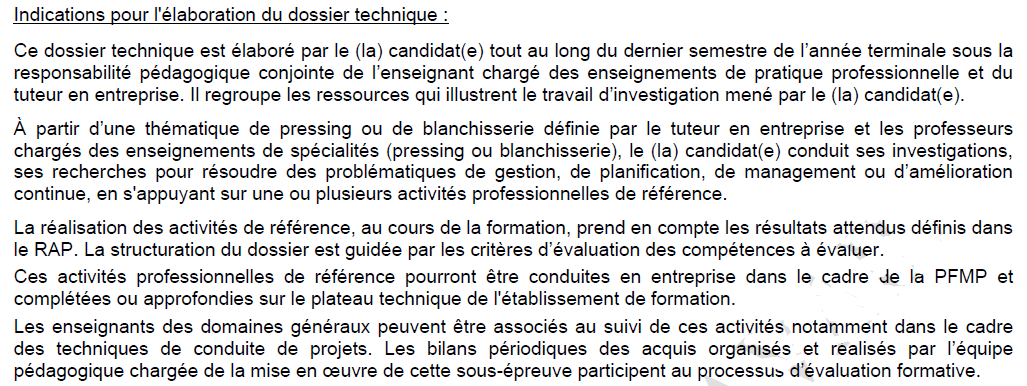
DATA



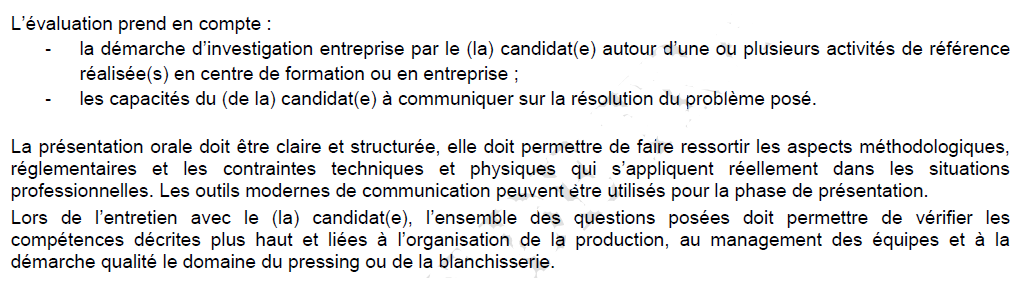
L’étude proposée portera sur la réalisation, par le (la) candidat (e) de solutions pour configurer et intégrer le module informatique émanant de la blanchisserie qui permettra au pressing de saisir et marquer les pièces à faire sous-traiter et de lancer des lots pour les levées qui seront déterminées entre le pressing et la blanchisserie. L’étude comportera également la réalisation d’un module de formation permettant de former à la fois le personnel du pressing à exploiter ce module informatique, et le personnel de la blanchisserie qui suit les commandes et assure la liaison avec les pressings, pour permettra une sous-traitance de qualité.

**TÂCHE A FAIRE**

**PRENDRE CONTACT AVEC LA STRUCTURE PARTENAIRE SUR DEMANDE DU RESPONSABLE**

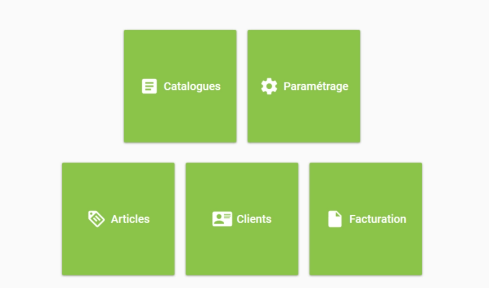


Le projet est discuté avec la blanchisserie, qui associe également le pressing, et la société informatique qui a implanté le progiciel de gestion intégré (PGI) dans celle-ci. Ce PGI est en « open source » et bénéficie de fonctionnalités sans cesse développées. Le candidat devra définir les données à échanger, les procédures pour implanter les outils numériques dans les deux sociétés. Au cours de la PFMP dans la blanchisserie BLANC & CO, l’apprenant stagiaire doit mettre en place l’intervention pour implanter les outils permettant les échanges de données, la procédure d’acheminement dans les deux sens des articles à traiter, la gestion des non qualités, pour que cela s’accorde avec les systèmes de gestion des deux entreprises.



Le jury portera son regard sur l’outil de formation et de guide pour les autres personnels amenés à traiter les articles pour la production, et la prise en compte des procédures et chartes qualité des deux entreprises dans leur process respectifs.

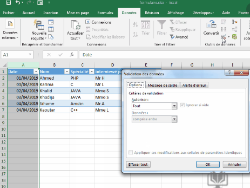
PGI Blanchisserie



Caisse Pressing

DATA







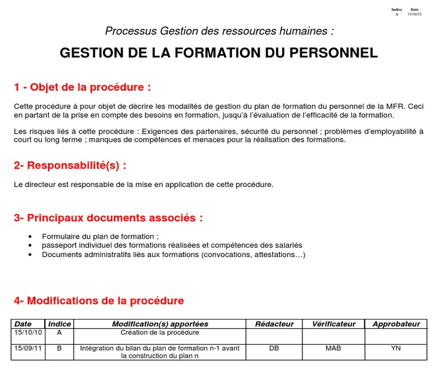
**TÂCHE A FAIRE**

**Collecte et saisie des données à implanter dans les deux systèmes informatiques pour la sous-traitance**

**TÂCHE A FAIRE**

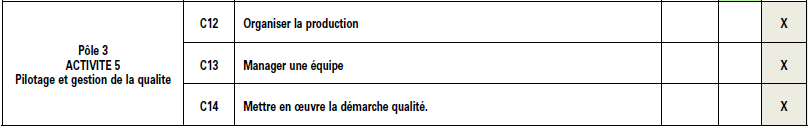
**IDENTIFICATION ET saisie des etiquettes d’articles pour la sous-traitance**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRÉSENTATION** | Cette fonction permet d’attribuer un lot de tags rfid à un client  Ces tags seront ensuite utilisés pour identifier les articles confiés |
| **MODE OPÉRATOIRE** | Accès par le Back Office :   * Fiche client * Liste des clients   Accès par le Front Office   * Uilitaires > Dotation Tag RFID   Les étapes   * Enregistrement des TAG par les modules indiqués plus haut * Enregistrement des entrées via le module Front Office “Flux TAG RFID” |
| **CONSEIL** |  |
| **GLOSSAIRE** | TAG RFID   * Puces radio fréquence permettant une identification rapide sans contact des articles |
| **https://lh6.googleusercontent.com/MdJhwk4Ey8akP1bDB4iCiZKy94QB1XMgu7kSFcIBtk7oOin_i3uh8SdbBu3qRGNNuKyBq-bIHJ23LdWqtNNwC6xPEA8wbE4nX9spe3sY4mbrwTWVUwbySRPVzm5dPo3AkPocBSU** | https://lh3.googleusercontent.com/xufHcxs7li8RszPnJibNWOueOOpX0okg4-aN58ZowxBZ1vpQxMz5A1nYo4iu-8XCThHgg3KRFw9th2-6SNyyDSYM-QOlbsR6mADNc6DRlOOzEQbyAzB1C6x00MMLjfvPqSILBn8 Différents types de Tag |
| **Table d’encodage** | https://lh4.googleusercontent.com/5uY7U-FoZYA3sOU8AhBkJy7Tt1ZJJ3ODGZgcONRE1dQfDvS_c4yj-YeZQfOkmSV-iTuXDoAcAmIyghDIfsc8hdUrvkA6lUJ_4fInriHa_tpc0aiyE0xTysQ1JyoJEawA5yHEicA |



**TÂCHE A FAIRE**

**ELABORER LE MODULE DE FORMATION DU PERSONNEL POUR LA DEMANDE DE SOUSTRAITANCE ET LA RECEPTION DES ECHANGES**



L’étude proposée détaillera les différentes étapes du travail réalisé

Oct. Déc. Fév. Avr.

**TÂCHE A FAIRE**

**ELABORER LE MODULE DE FORMATION DU PERSONNEL POUR LA DEMANDE DE SOUSTRAITANCE ET LA RECEPTION DES ECHANGES**

**TÂCHE A FAIRE**

**PRENDRE CONTACT AVEC LA STRUCTURE PARTENAIRE SUR DEMANDE DU RESPONSABLE**

**TÂCHE A FAIRE**

**Collecte et saisie des données à implanter dans les deux systèmes informatiques pour la sous-traitance**

**TÂCHE A FAIRE**

**IDENTIFICATION ET saisie des etiquettes d’articles pour la sous-traitance**

**TÂCHE A FAIRE**

**REDIGER LES MODIFICATIONS DES PROCEDURES DU MANUEL QUALITE**