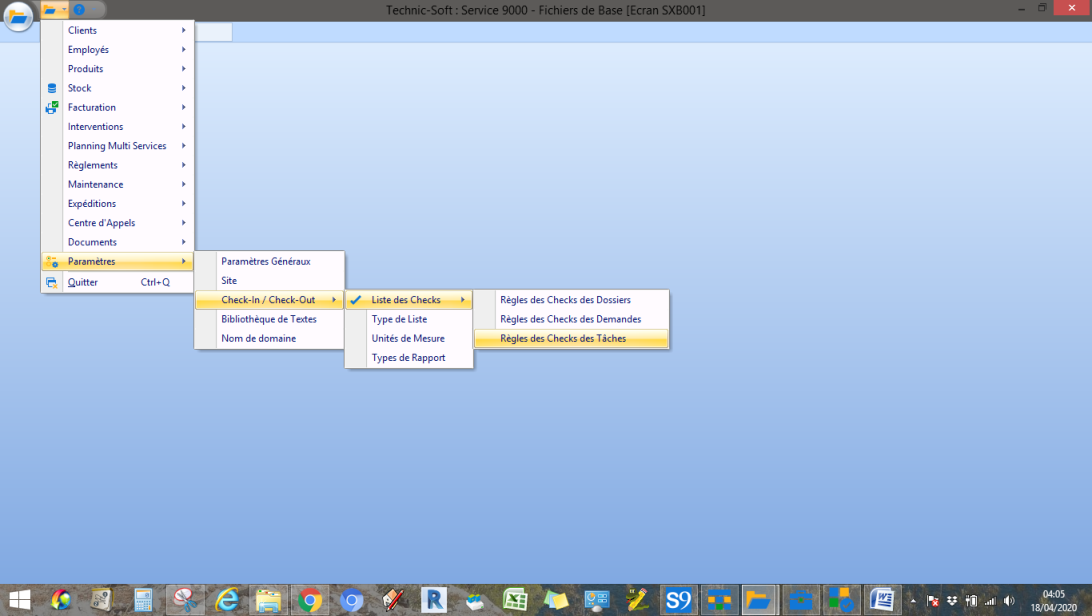
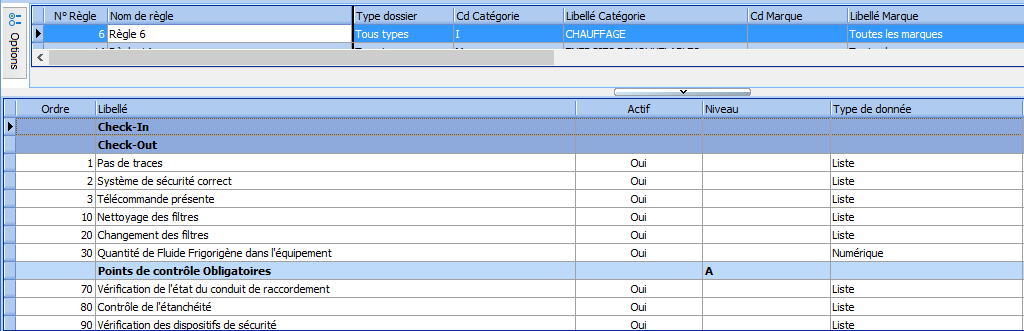
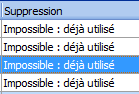
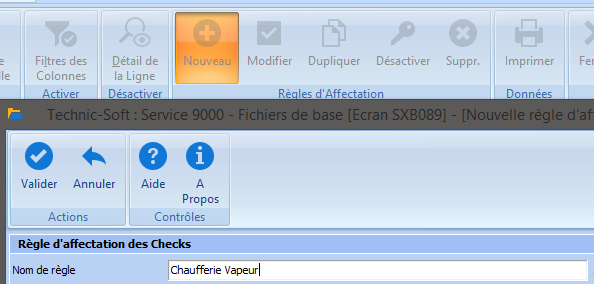
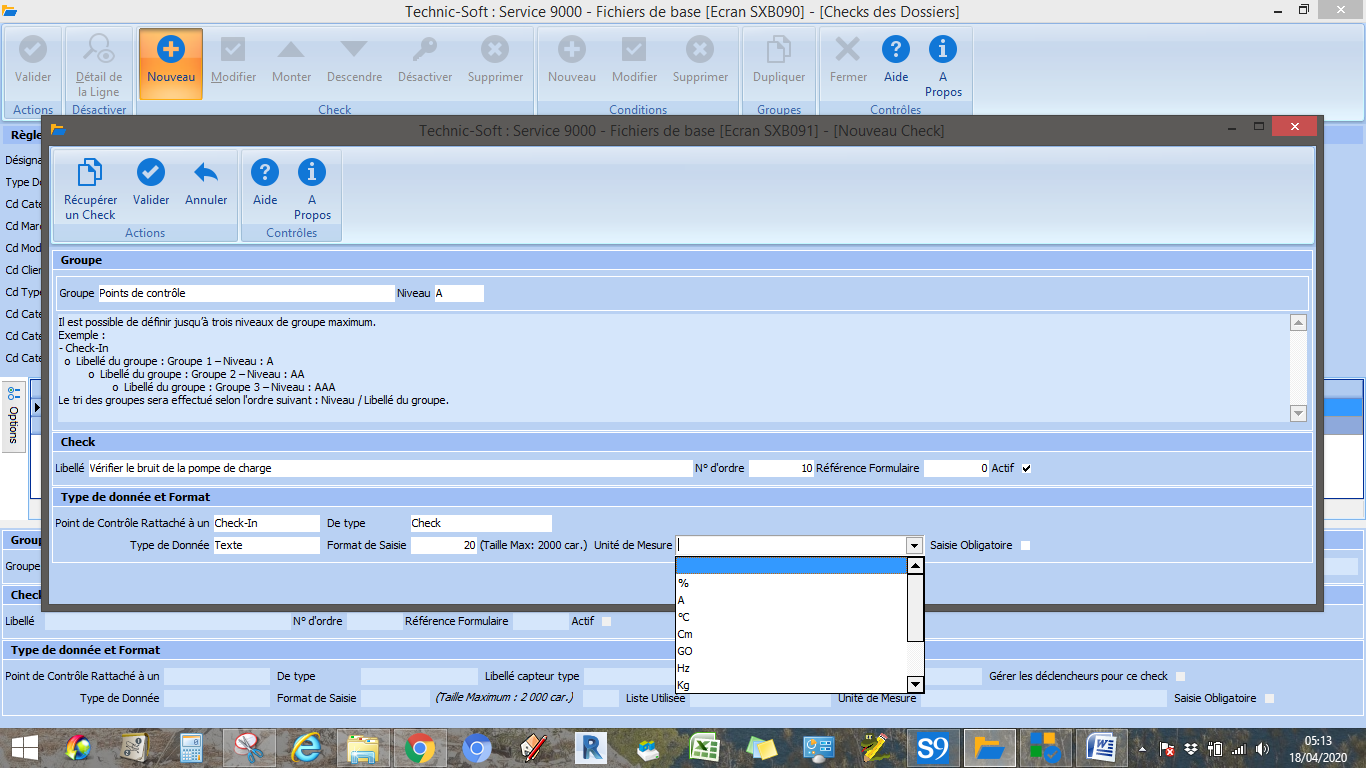
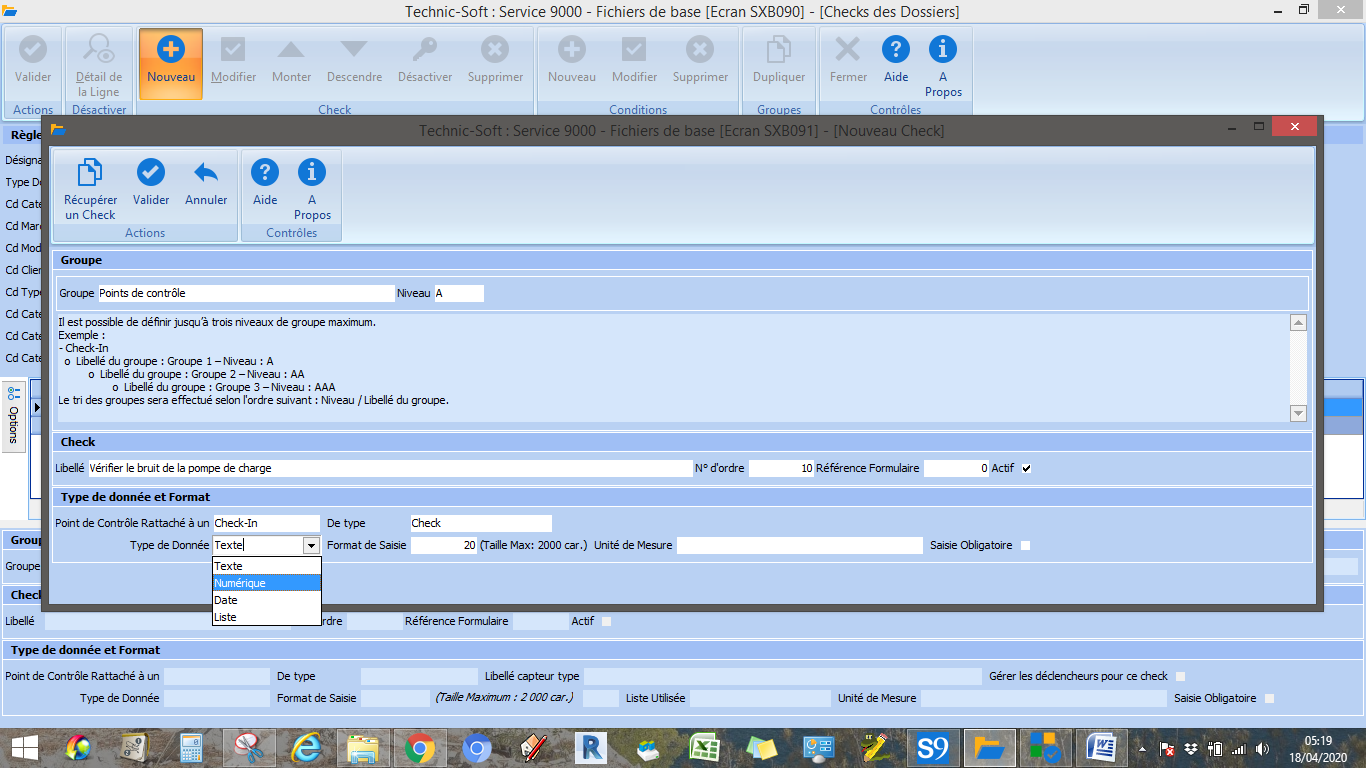
Manip S9000 n°8 : Créer un check in-out et l'associer à une visite

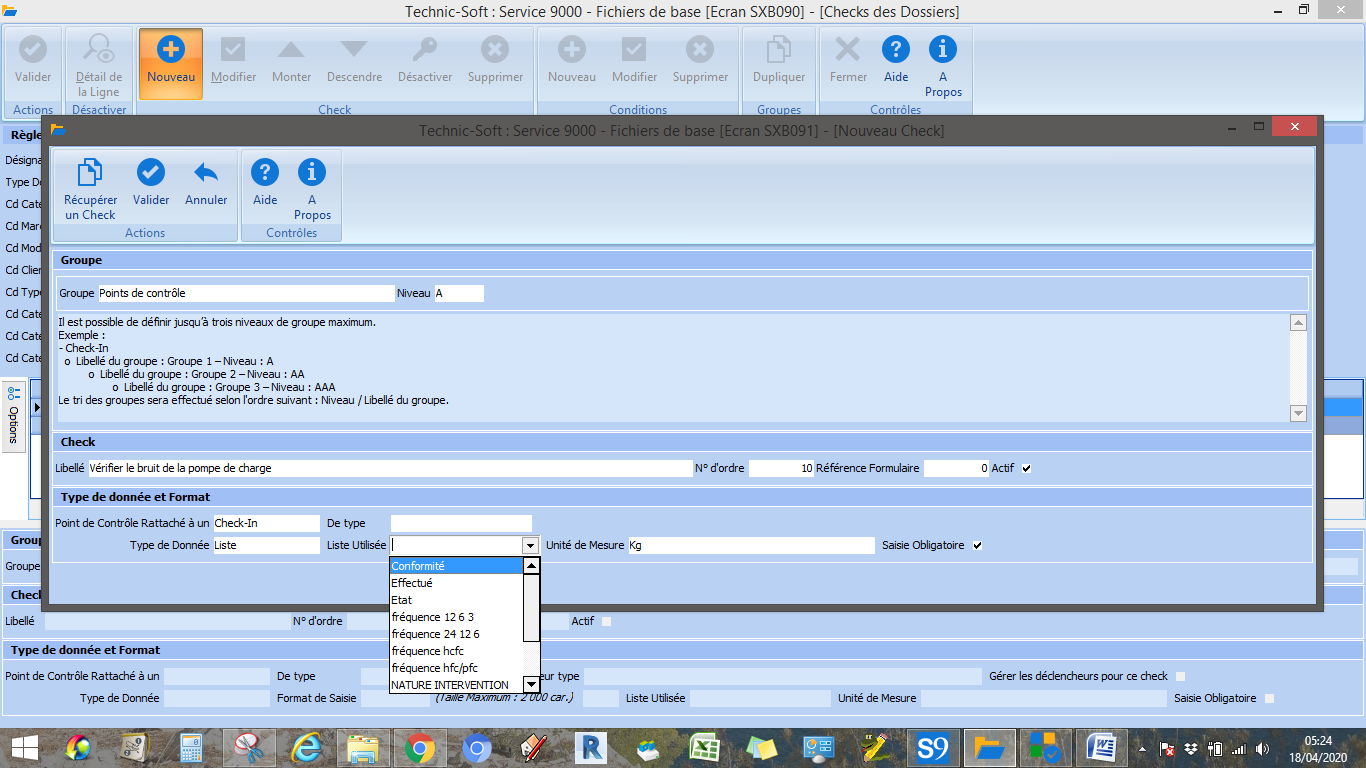
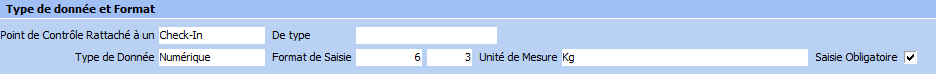
* Les « Check-in » et « Check-out » sont créés dans les fichiers de base. Ils seront à remplir avant de commencer une tâche et à valider avant de la clôturer.
* Aller dans « Fichiers » puis dérouler la liste des fichiers :
* Commençons par les règles de Checks pour les dossiers (la même méthode pour les « Checks de Demandes » ou de « Tâches »)
* En fait, il faut comprendre que les Checks se créent au moment de la définition des règles. Les règles associent plusieurs Checks qu’ont rend disponibles pour les dossiers.
* Le gros avantage est que l’on peut composer un Check pour son technicien avec plusieurs Checks basiques et adapter la règle donc la composition des Ckecks en fonction de chaque installation.
* Rafraîchir et voyons la Règle 6 en la sélectionnant et en voyant les détails :
* Sur la Règle 6, on voit qu’il n’y a pas de « Check in ». Par contre, on a mis un ensemble important de « Check out »…par exemple les 1, 2, 3…et les 70, 80 et 90 rangés sous « Points de contrôle Obligatoires » qui est un exemple de « Groupe de la règle ».
* Il n’est pas judicieux de modifier une règle car elle peut être utilisée dans certains dossiers…et le logiciel vous le rappelle. On va donc créer une nouvelle règle et soit on va chercher des Checks existants, soit on les crée directement.
* Faire « Nouveau » dans les règles de Checks de dossier. J’inscris le nom de ma règle…puis je valide.
* La liste des Checks est vide : on sélectionne

« Chaufferie vapeur » et on fait « Checks ». On va créer 2 Ckecks In et out de chaque…en associant un générique déjà créé et un qu’on va créer pour l’occasion.

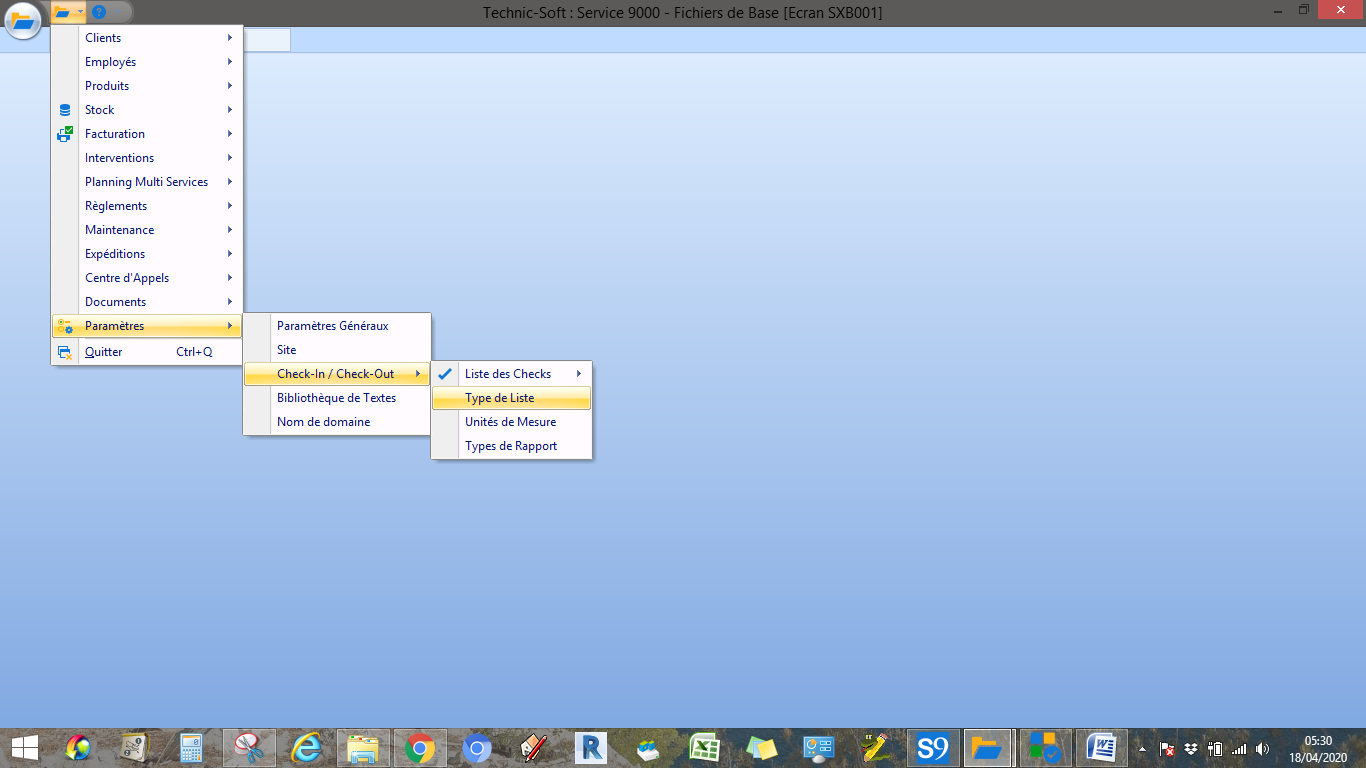
* Vous pouvez récupérer un Check existant , rentrer ou non le nom d’un groupe et l’organiser et définir le Check.

Les Checks sont rangés suivant les ordres croissants.

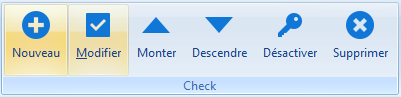


* Vous pouvez définir le type de donnée, l’unité de la valeur demandée et préciser si elle doit être obligatoirement rentrée ou non…A vous de tester les différentes possibilités de Checks.
* Voici 2 exemples de type de données comme les liste où j’ai choisi la liste « Conformité »
* Un autre exemple avec la valeur numérique à rentrer avec un format de saisie (6 ;3) c'est-à-dire :

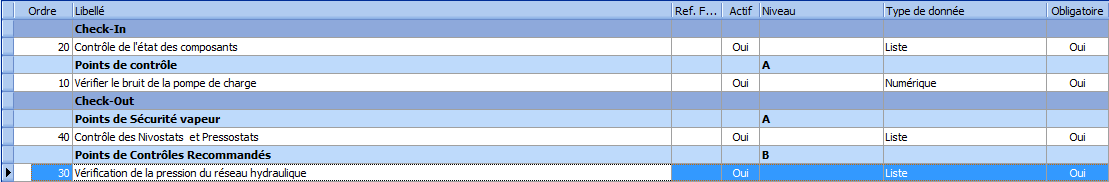
C’est quoi cette liste ? C’est quoi ce format ?

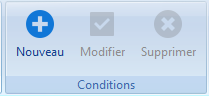
Vous pouvez les créer ici :

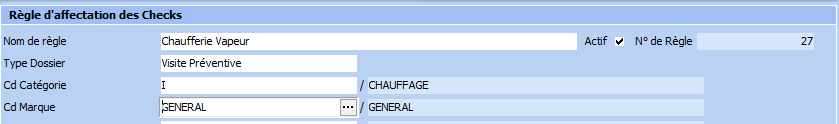
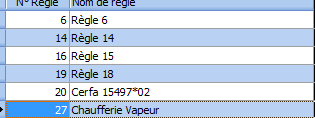
C’est le Format d’entrée numérique, ici 6 niveaux de la partie entière soit ici 999999 maxi et 3 décimales possibles.

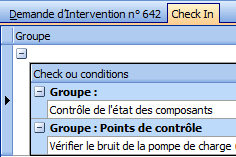
*Important :* vous pouvez choisir le nom du groupe dans une liste effective propre à la règle créée pourvu que vous ayez créé un Check avec groupe ou que vous en ayez importé un.

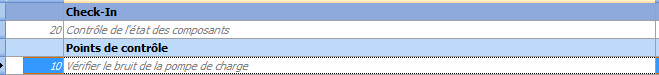
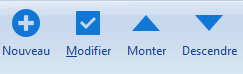
* Avec les montée et descente, vous pouvez réorganisez votre Check !

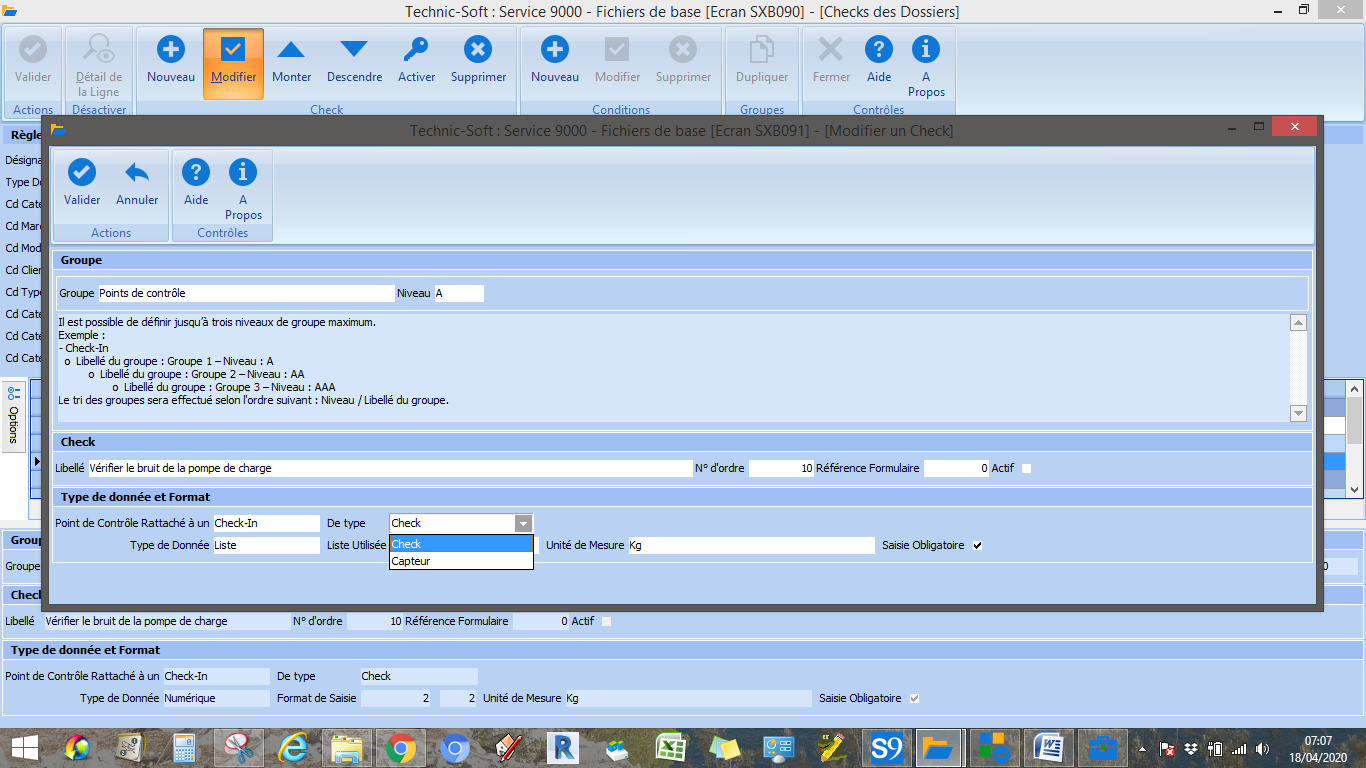




* Vous pouvez aussi associer des conditions suivant les réponses du technicien.
* Voici la création du Check in/out : il suffit de l’associer aux dossiers et pour ce faire, il faut définir peu ou proult les types de dossiers qui vont être touchés par la règle. Double-cliquer sur la règle :



* En retournant sur un dossier adéquat, le Check-in apparaît :
* Le Check out n’apparaît pas ici mais dans le compte rendu mais vous pouvez retrouvez dans les détails les Check out… Attention aux Check in et out successifs correspondant à des règles de dossiers qui ont quasi les mêmes règles d’affectation !! Le logiciel n’accepte pas les règles ayant les mêmes règles d’affectation.
* Si les Checks sont utilisés à cause des règles d’affectation, vous ne pourrez pas les modifier et le logiciel vous indique « Impossible car utilisé ».
* Double cliquer sur la règle, la rendre « Inactif » et faire apparaitre toutes les règles.
* Sélectionner et « Modifier » la règle…les Checks sont modifiables et peuvent être supprimés en cliquant sur « Checks », en sélectionnant le Check et « Modifier », « Supprimer », « Activer »…
* Toutes ces manipulations sont identiques pour les demandes et pour les tâches.

*Important :* quand vous modifiez les Checks, vous pouvez changer « Check » ici en « Capteur » pour demander au technicien de rentrer la valeur lue ou pour automatiser l’entrée de la valeur avant ou après l’intervention.