

DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

EDITE LE : 24/01/14

MODIFIE LE :

DOSSIER

B45

Communauté de Communes du PAYS BARAQUEVILLOIS

156 Avenue Centre
12160 BARAQUEVILLE
05 65 69 27 43



CONSULTATION DES ENTREPRISES

APS

PC

PRO

DCE

DOE

CONSTRUCTION D'UN ESPACE ANIMATION ET D'UNE BIBLIOTHEQUE

MAIRIE
DE
GRAMOND
12160



Tél : 05-65-69-02-96
Fax : 05-65-69-14-95
E mail mairie.gramond@wanadoo.fr
Site internet www.gramond.fr

Le Bouscaillou - 12160 GRAMOND

BET STRUCTURE / FLUIDES



Centre d'Etudes
Techniques

77 avenue Tabardel
12740 SEBAZAC
tél : 05 65 46 91 71
fax : 05 65 46 92 62
cetec12@wanadoo.fr

BUREAU DE CONTROLE



Bureau de
l'Aveyron

Av. de l'Hôpital Bourran
Résidence "Le Pirée"
12000 RODEZ
tél : 05 68 18 68
cconstruction.rodez@socotec.fr

RDC

Règlement de Consultation

SECTION B
Parcelle n°636
Surface 18 009m2

ba **bédru**
ARCHITECTES

435 ROUTE DE PUECH MAYNADE - PUECH BAUREZ - 12850 ONET LE CHATEAU
Tél. 05 65 68 34 88 - contact@bedrune-architectes.fr - www.bedrune-architectes.fr
Ordre des architectes n°midS01880 - SARL au capital de 10 000 euros - RC Rodez B 332 589 662

1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne la **construction d'un espace d'animation et bibliothèque à GRAMOND (12160)**

A titre indicatif, on peut prévoir que les travaux commenceront **le 3 Mars 2014**, pour se terminer **IMPERATIVEMENT le 19 décembre 2014**

2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 Etendue et procédure d'installation

La présente consultation est lancée par procédure adaptée avec variantes en application de l'article 28 du Code des marchés publics.

Après remise des offres et avis de la Commission d'ouverture des plis, le Pouvoir Adjudicateur (PA) pourra engager des négociations avec un ou plusieurs candidats de son choix.

2.2 Intervenants

a) - Maître d'oeuvre :

La maîtrise d'oeuvre est assurée par :
Sarl Bédrune Architectes
435, rte de Puech Maynade - Puech Baurez
12850 ONET LE CHATEAU
tel. 05-65-68-34-88

b) - Contrôle technique :

Bureau SOCOTEC
Résidence "Le Pirée"
Avenue de l'Hopital - Bourran
12000 RODEZ
tel. 05-65-68-18-68

c) - Etudes Techniques :

Sarl CETEC
77, avenue Tabardel
12740 SEBAZAC CONCOURES
tel. : 05-65-46-91-71

d) - Conduite d'opération

Sans objet

e) - Ordonnancement, Coordination, et pilotage des travaux :

Sans objet

f) - Coordination Sécurité et Protection de la Santé

Bureau SOOCTEC
Résidence "Le Pirée"
Avenue de l'Hopital - Bourran
12000 RODEZ
tel. 05-65-68-18-68

g) - Le contrôle d'infiltrométrie :

Sera désigné au démarrage des travaux.

2.3 Décomposition en tranches et en lots

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

Les travaux sont répartis en 15 lots qui seront traités par marchés séparés.

Les candidats ont la possibilité de répondre à plusieurs lots. Ils feront une offre de prix distincte pour chaque lot qu'ils souhaitent se voir attribuer. Chaque marché sera conclu, soit avec une entreprise

unique, soit avec des entrepreneurs groupés. En cas de groupement, le Pouvoir Adjudicateur indique qu'il imposera, lors de l'attribution du marché, la constitution d'un groupement solidaire.

Si plusieurs lots sont attribués à un même titulaire, un seul marché regroupant tous ces lots sera alors signé avec ce titulaire.

2.4 Complément à apporter au CCTP

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

Les candidats détailleront dans leur offre de prix, les mesures d'hygiène et de sécurité qu'ils prendront sur le site en fonction des ouvrages qu'ils auront à exécuter et de la durée de leur intervention.

2.5 Variante et /ou options

Le candidat peut proposer des variantes sous réserve qu'elles respectent le cadre du CCTP et qu'elles n'aient aucune incidence technique ou financière sur les autres corps d'état.

Des options peuvent être proposées par le Maître d'Oeuvre dans le CCTP. Les candidats sont tenus d'y répondre.

D'une manière générale, les candidats répondront à la solution de base (qui devra correspondre à l'acte d'engagement). Les solutions variantes et/ou options seront présentées séparément hors projet de base.

2.6 Délai d'exécution des travaux et date d'intervention du candidat

Le délai global d'exécution des travaux est fixé dans l'acte d'engagement.

Le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux lot par lot (joint au dossier de consultation) sera, **IMPERATIVEMENT** respecté.

Il est rappelé que le délai d'exécution des travaux et la date d'intervention sont des critères de jugement et de classement des offres des candidats.

2.7 Modification de détail au dossier de consultation

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, la date limite ci-dessus est reportée durant l'étude du dossier par les candidats, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.8 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **quatre vingt dix jours (90) jours**, à compter de la date limite de remise des offres.

2.9 Propriété intellectuelles des projets

Sans objet

2.10 Dispositions relatives aux travaux intéressant la défense

Sans objet.

2.11 Marchés complémentaires

Des marchés complémentaires pourront être passés en vertu de l'article 35-II du Code des marchés publics.

2.12 Groupement d'entreprises

Dans le cas d'un groupement, les co-traitants sont solidaires.

Pour l'exécution du marché, chacun des membres du groupement est engagé pour la totalité du contrat (obligations contractuelles) à l'égard de la personne publique et doit pallier à une éventuelle défaillance de son (ses) partenaire (s).

L'un d'entre eux, désigné comme mandataire, représente l'ensemble des co-traitants vis à vis du Maître d'Ouvrage.

3 PRESENTATION DES OFFRES

Le dossier de consultation pourra être :

- soit téléchargé gratuitement sur la plateforme dématérialisée.
- soit retiré auprès de la Soprobat à Rodez - tel. : 05-65-73-13-16 (contre chèque libellé au nom de la Soprobat) :

FRAIS	DOSSIERS TTC	DOSSIERS + PORT TTC
Lot terrassement		travaux réservés
Lot 02 -gros oeuvre	60,80	75,80
Lot 03 - crépis	29,00	42,00
Lot 04 - charpente bois	53,00	68,00
Lot 05 - couverture	30,50	43,50
Lot 06 - menuiserie extérieure aluminium	29,40	42,40
Lot 07 - menuiserie intérieure bois	25,00	38,00
Lot 08 - plâtrerie	32,80	45,80
Lot 09 - carrelage	28,70	41,70
Lot 10 - peinture et sols souples	41,15	54,16
Lot 11 - électricité CFO/CFA	55,00	70,00
Lot 12 - photovoltaïque	35,40	48,40
Lot 13/14 -plomberie, VMC, chauffage	52,10	67,40
Lot 15 - espaces verts		travaux réservés
Dossier complet	101,10	121,10

3.1 Composition du dossier de consultation

3.1.1 Documents fournis aux candidats

- le présent règlement de la consultation (RdC),
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- Le cahier des clauses techniques particulières communes (C.C.T.P.),
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP),
- le planning des travaux,
- Le tableau des surfaces,
- un jeu de plans (liste précisée dans la nomenclature des pièces fournies),
- le plan général de coordination (PGC).

Le modèle qui doit être complété :

- l'acte d'engagement (AE) et ses annexes.
- Le mémoire technique.

Les modèles qui peuvent être utilisés :

- la lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants (formulaire DC1 de la Direction des Affaires Juridiques du 12/12/2011).
- la déclaration du candidat (formulaire DC2 de la Direction des affaires juridiques du 15/09/2010),
- la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF).

3.1.2 Composition de l'offre à remettre par les candidats

Chaque candidat aura à produire obligatoirement un dossier complet papier comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui. Il est rappelé que le ou les signataires doit ou doivent être habilité (s) à engager le candidat.

Dans le cas de soumission pour plusieurs lots, le candidat peut soit présenter un seul exemplaire des documents relatifs à sa candidature (points 1 et 2) et scinder lot par lot les éléments relatifs à ses

B 45 - ESPACE D'ANIMATION ET BIBLIOTHEQUE

Règlement de Consultation

offres (points 3 et 4), soit présenter pour chacun des lots les éléments relatifs à ses candidatures et à ses offres.

le projet de marché contiendra :

- 1 - Si le candidat ne se présente pas seul à un ou plusieurs lots du marché, la lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants (formulaire DC1),
- 2 - une déclaration du candidat comportant, pour chaque membre du groupement, les renseignements demandés au formulaire DC 2 (formulaire DC2) ;
- 3 - l'acte d'engagement (AE) et ses annexes en solution de base.
- 4 - la décomposition du prix global forfaitaire (devis quantitatif estimatif) avec en annexe le montant de l' (des) option (s) si elle (s) est (sont) demandée (s) au CCTP, et de la (des) variante (s) si le candidat souhaite en proposer.
- 5 - Le mémoire technique.

NOTES IMPORTANTES

L'ensemble des documents ci-dessus sera tamponné, date et signé par le candidat.

Le marché étant passé à prix global forfaitaire, les candidats sont tenus de vérifier leurs calculs et les quantités ainsi que les avant-métrés fournis dans le dossier de consultation.

Les offres peuvent être retirées par voie électronique sur le site www.e-aveyron.fr en complément du dossier papier obligatoire.

Les offres seront rédigées en FRANCAIS et établies en EUROS.

S'il y a lieu, joindre pour la variante proposée, un dossier similaire.

En outre, les candidats indiqueront :

- les adaptations à apporter éventuellement au CCAP,
- les modifications du CCTP et des pièces annexes qui sont nécessaires pour l'adapter à la variante proposée.

Si des sous-traitants sont désignés au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement, le montant des travaux qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder. Il devra joindre également, pour son sous-traitant, un dossier comportant les mêmes renseignements demandés dans les imprimés DC1 et DC 2.

3.2 Documents à fournir par le candidat retenu

Les certificats ou la déclaration mentionnés à l'article 46 du Code des marchés publics seront remis par le candidat retenu dans le délai de 15 (quinze) jours à compter de la demande présentée par Pouvoir Adjudicateur. Les mêmes documents seront à fournir dans les mêmes délais pour les sous-traitants déclarés dans l'offre.

4 JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles 52, 53 et 55 du Code des marchés publics, et compte tenu de la répartition des marchés par lots séparés.

Les critères intervenants au moment du jugement des renseignements demandés au formulaire DC2 de la Direction des Affaires Juridiques du 15/09/2010 sont les capacités professionnelles, techniques et financières des candidats.

B 45 - ESPACE D'ANIMATION ET BIBLIOTHEQUE

Règlement de Consultation

Le Pouvoir Adjudicateur choisit l'offre économiquement la plus avantageuse après avis de la CCPA, conformément aux critères ci-dessous :

- n° 1 : le prix des prestations : 50 %
- n° 2 : la valeur technique : 15 %
- n° 3 : le délai d'exécution des travaux : 35 %

La note attribuée à chaque candidat sera calculée de la façon suivante : **N = N1 + N2 + N3**

- ou
- * **N** = note générale du candidat
 - * **N1** = le critère "prix des prestations"

avec $N1 = \frac{\text{montant de l'offre du candidat moins disant}}{\text{montant de l'offre du candidat}} \times 60$

* **N2** = total de la note technique que x 0,30

* **N3** = le critère "délai d'exécution des travaux".

1) Si le délai d'exécution des travaux proposé par le candidat est inférieur ou égal au délai prévisionnel d'exécution des travaux alors : $N3 = 10$.
Si le candidat ne mentionne rien dans l'Acte d'Engagement, le délai est considéré respecté.

3) si le délai d'exécution des travaux proposé par le candidat est supérieur au délai prévisionnel d'exécution des travaux alors :
$$N3 = \frac{\text{délai prévisionnel d'exécution des travaux}}{\text{délai d'exécution des travaux proposé par le candidat}} \times 10$$

Le Commission d'Ouverture des Plis examinera l'offre de base des candidats, puis les variantes et options éventuellement proposées, pour établir un classement.

Les offres sont classées par ordre décroissant.

En cas de discordance entre les différentes indications du prix global forfaitaire figurant dans l'offre du candidat, l'indication en chiffres, hors TVA, figurant à l'article 2 de l'acte d'engagement, prévaudra sur toutes autres indications.

En cas de discordance entre la décomposition du prix global forfaitaire et l'acte d'engagement, ou en cas d'anomalies, d'erreurs de calcul ou d'omissions internes à la décomposition du prix global forfaitaire, le candidat, s'il est sur le point d'être retenu, sera invité à rectifier ou redresser cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix global forfaitaire de l'acte d'engagement.

En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Lors de l'examen des offres, la CCPA se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'elle estimera nécessaires.

Le Pouvoir Adjudicateur peut, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

Si le candidat retenu ne fournit pas les certificats ou la déclaration mentionnés à l'article 46 du code des marchés publics, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par le Pouvoir Adjudicateur qui présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

5.1 Transmission des offres sur support papier obligatoire

Les offres seront transmises sous pli cacheté contenant les pièces mentionnées à l'article 3.1.2 du présent règlement et portera les mentions suivantes :

B 45 - ESPACE D'ANIMATION ET BIBLIOTHEQUE

Règlement de Consultation

Procédure adaptée du :

Opération concernée :

LOT :

N° :

Entreprise :

"NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS"

Les offres pourront être remises contre récépissé ou adressées par pli recommandé avec avis de réception postal à l'adresse indiquée ci-dessous :

COMMUNAUTE DES COMMUNES DU PAYS BARAQUEVILLOIS
156, avenue du Centre
12160 BARAQUEVILLE

avant le : VENDREDI 14 FEVRIER 2014 à 12 HEURES

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenue et renvoyés à leurs auteurs.

6 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus par les candidats :

Renseignements administratifs :

- Communauté des Communes du Pays Baraquevillois - 156, avenue du Centre - 12160 Baraqueville -
tel : 05-65-69-27-43 Email : c.c.dupaysbaraquevillois@wanadoo.fr

Renseignements techniques :

- Sarl Bédrune Architectes - 435, rte de Puech Maynade - Puech Baurez - 12850 Onet le Chateau
tel. : 05-65-68-34 -88 Email : contact@bedrune-architectes.fr

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré le dossier.

Pour obtenir tout renseignement concernant la sécurité et la protection de la santé, les candidats devront s'adresser au Coordonnateur assurant cette mission, désigné à l'article 2.2 - intervenants.

A Baraqueville, le

Le Pouvoir Adjudicateur