

Académie :		Session :	
Examen :		Série :	
Spécialité/option :		Repère de l'épreuve :	
Epreuve/sous épreuve :			
NOM :		(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)	
Prénoms :		N° du candidat	
Né(e) le :		(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)	
NE RIEN ÉCRIRE		DANS CE CADRE	
Appréciation du correcteur			
Note :			

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

Baccalauréat professionnel AGENCEMENT DE L'ESPACE ARCHITECTURAL

E.2 - EPREUVE TECHNOLOGIQUE ET ARTISTIQUE

Sous épreuve E.23 - Préparation de chantier (U.23)

SESSION 2015

Compétence évaluée :  
- C2.6 : Planifier les phases du projet et les interventions

BAREME DE CORRECTION :

Thème 1	-- / 40 Pts
Thème 2	-- / 60 Pts
Thème 3	-- / 40 Pts
Thème 4	-- / 60 Pts
TOTAL :	200 Pts

DOSSIER SUJET

Ce dossier comporte 7 pages numérotées de DS 1 / 7 à DS 7 / 7

Calculatrice autorisée conformément à la circulaire n°99-186 du 16 novembre 1999

Baccalauréat professionnel AGENCEMENT DE L'ESPACE ARCHITECTURAL	Code : 1506-AEA TA 23-1	Session 2015	SUJET
E.23 - Préparation de chantier (U.23)	Durée : 3 heures	Coefficient : 2	DS 1 / 7



## Thème 2 : Planification des tâches

Mise en situation :

Les durées et la chronologie des tâches des différents travaux ont été définies, vous devez définir la date de réception des travaux ainsi que toutes les dates de demandes administratives et de commandes des matériaux. Quelles que soient les durées des tâches trouvées dans la partie 1, vous utiliserez les durées des tâches mentionnées dans le tableau T1 ci-contre.

Vous devez à partir des recommandations et des différentes consignes :

- compléter la colonne des « suivant » dans le tableau T1,
- réaliser le diagramme de Gantt sur le DS 4 / 7,
- déterminer la semaine de commandes des approvisionnements des plaques de plâtre,
- déterminer la semaine de commandes des approvisionnements atelier,
- donner la date au plus tôt de la réception des travaux.

Vous disposez du :

- dossier technique (DT)
- dossier ressources (DR)
- des consignes et recommandations de planification

Tableau T1

Rep	Désignation de la tâche	Durée	Antériorité	Suivant	Consignes de planification
1A	Mise en place d'une palissade toute hauteur	1	25Y		Après l'obtention des autorisations administratives auprès du centre commercial
2B	Démolition / dépose de la devanture	2			En même temps que la mise en place de la palissade
3C	Evacuation des déchets	1	2B		
4D	Maçonnerie coulage de la chape	2+2(séchage)	3C		2 jours de travail + 2 jours de séchage WE compris
5E	Pose de la menuiserie et vitrine ALU	1	4D		
6F	Electricité mise en attente des gaines	3			En parallèle avec plâtrerie
7G	Réalisation du ragréage	1+1(séchage)	8H		
8H	Pose des rideaux métalliques	2	4D		
9I	Plâtrerie cloison plafond	4	7G		
10J	Peinture	3	9I		
11K	Pose du gros mobilier d'agencement	3	16P 17Q 24X		
12L	Pose de la porte intérieure	1			Au premier jour de la pose du gros mobilier
13M	Electricité Appareillage	2			En même temps que le gros mobilier
14N	Pose du mobilier satellite (bureau chaises)	2	11K		
15O	Pose des adhésifs visuels	2	11K		
16P	Pose du parquet	1	10J		
17Q	Pose du revêtement souple sur l'espace enfant	1	10J		
18R	Pose du portique Entrée et bandeau	2			En même temps que les rideaux métalliques
19S	Pose de lettrine de l'enseigne	1	11K		
20T	Mise en place merchandising	2	14N		
21U	Réception des travaux				Au dernier jour de la mise en place merchandising
22V	Commande approvisionnement atelier				Livraison le Jeudi ; Délai de livraison 3 semaines
23W	Commande approvisionnement plaque de plâtre chantier				Livraison le mardi ; Délai de livraison 2 semaines
24X	Fabrication Mobilier à l'atelier	8	22V		La fabrication ne peut commencer qu'après réception de l'approvisionnement atelier
25Y	Demande administrative auprès du CC			1A	Dès l'accord du maître de l'ouvrage Les délais d'instructions sont de 1 mois.

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE

			SEMAINE 2	SEMAINE 3	SEMAINE 4	SEMAINE 5	lundi 2 février 2015	mardi 3 février 2015	mercredi 4 février 2015	jeudi 5 février 2015	vendredi 6 février 2015	samedi 7 février 2015	dimanche 8 février 2015	lundi 9 février 2015	mardi 10 février 2015	mercredi 11 février 2015	jeudi 12 février 2015	vendredi 13 février 2015	samedi 14 février 2015	dimanche 15 février 2015	lundi 16 février 2015	mardi 17 février 2015	mercredi 18 février 2015	jeudi 19 février 2015	vendredi 20 février 2015	samedi 21 février 2015	dimanche 22 février 2015	lundi 23 février 2015	mardi 24 février 2015	mercredi 25 février 2015	jeudi 26 février 2015	vendredi 27 février 2015	samedi 28 février 2015	dimanche 1 mars 2015	lundi 2 mars 2015	mardi 3 mars 2015	mercredi 4 mars 2015	jeudi 5 mars 2015	vendredi 6 mars 2015	samedi 7 mars 2015				
Rep	Désignation de la tâche	Durée																																										
1A	Mise en place d'une palissade	1																																										
2B	Démolition / dépose de la devanture	2																																										
3C	Evacuation des déchets	1																																										
4D	Maçonnerie coulage de la chape	2+2																																										
5E	Pose de la menuiserie et vitrine ALU	1																																										
6F	Electricité mise en attente des gaines	3																																										
7G	Réalisation du ragréage	1+1																																										
8H	Pose des rideaux métalliques	2																																										
9I	Plâtrerie cloison plafond	4																																										
10J	Peinture	3																																										
11K	Pose du gros mobilier d'agencement	3																																										
12L	Pose de la porte intérieure	1																																										
13M	Electricité Appareillage	2																																										
14N	Pose du mobilier satellite (bureau chaise	2																																										
15O	Pose des adhésifs visuels	2																																										
16P	Pose du parquet	1																																										
17Q	Pose du revêtement souple	1																																										
18R	Pose du portique Entrée et bandeau	2																																										
19S	Pose de lettrine de l'enseigne	1																																										
20T	Mise en place merchandising	2																																										
21U	Réception des travaux																																											
22V	Commande approvisionnement atelier																																											
23W	Commande approvisionnement chantier																																											
24X	Fabrication Mobilier à l’atelier	8																																										
25Y	Demande administrative auprès du CC																																											

Semaine de demande administrative auprès du centre commercial =
Semaine 1

Semaine de commande des approvisionnements chantier
=

Semaine de commande des approvisionnements atelier
=

Date de réception des travaux =

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE

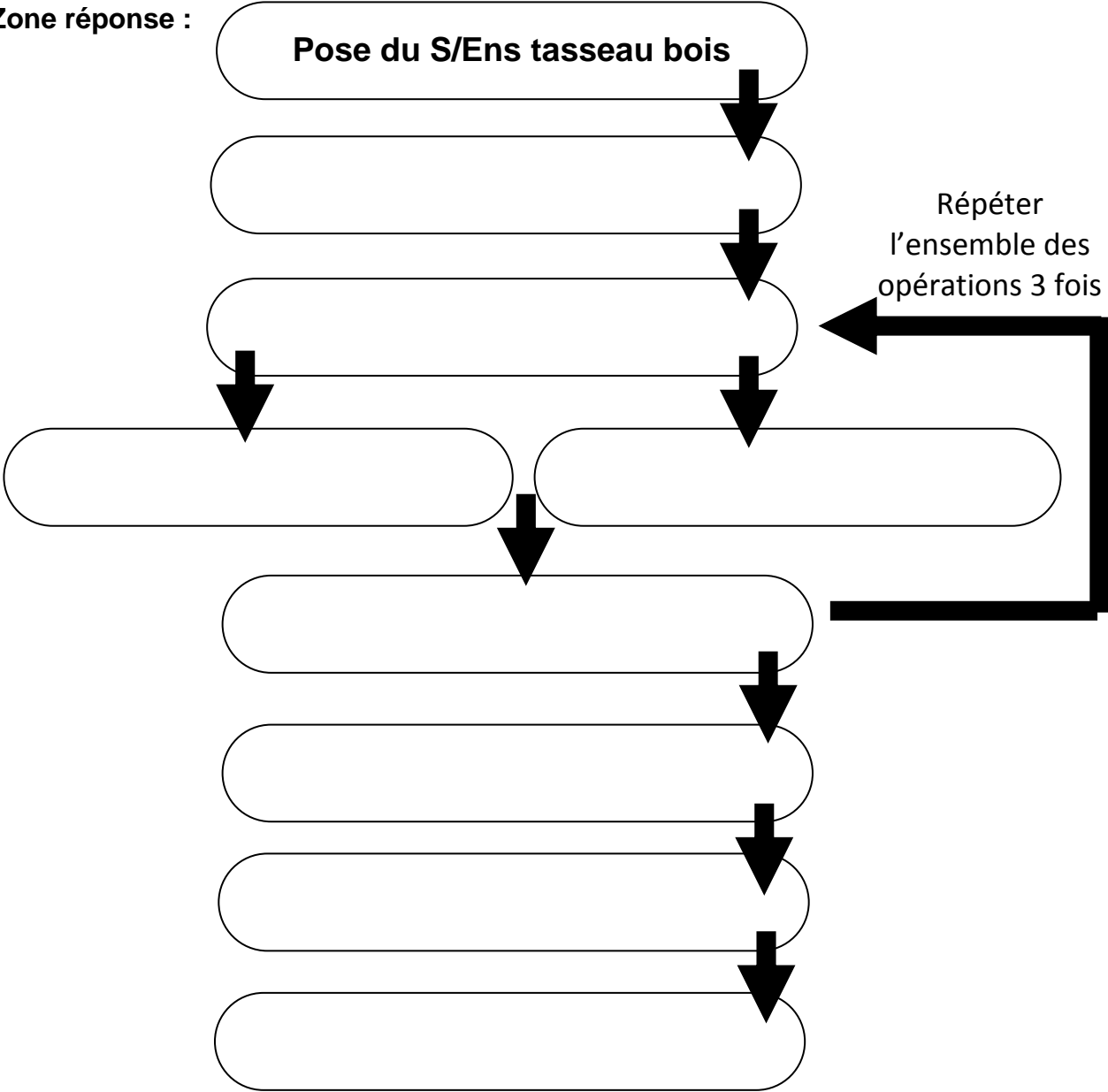
Thème 3 : Chronologie de pose des éléments du linéaire arrière

Mise en situation :  
Vous êtes chargé de fournir à l'équipe de pose un document lui permettant de suivre le déroulement de la mise en place des mobiliers du linéaire arrière de l'agence de voyage.

- On vous demande de :
- détailler sous forme d'une démarche de pose le déroulement de la pose du mobilier linéaire du mur arrière de l'agence (replacer correctement la liste des opérations ci-dessous),
  - réaliser la liste des fournitures de fixation et accessoires en vue de la pose de ces éléments.

- Vous disposez de :
- la liste des opérations ci-contre
  - la nomenclature des sous-ensembles livrés
  - le dossier technique
  - une liste de quincaillerie de pose

Zone réponse :



LISTE DES OPERATIONS

Pose du S/Ens Meuble d'angle droit

Pose du S/Ens Meuble bas

Pose du S/Ens Angle 2 pans

Pose du S/Ens tasseau bois

Pose du S/Ens Bandeau

Pose du S/Ens Caisson

Pose du S/Ens Meuble Haut 2P

Pose du S/Ens Meuble Service

Pose du S/Ens Fileur Ajustable

LIAISONS ENTRE SOUS-ENSEMBLES	Type de visserie et accessoires nécessaires	Quantité
Deux Tasseaux bois / mur béton banché	Tasseau 40/40 + ..... ..... .....	
S/Ens Angle 2 pans / tasseau bois	..... ..... .....	
Meuble bas 5 portes / Angle 2 pans	..... ..... .....	
Meuble bas 5 portes / Caisson cloison	..... ..... .....	
Bandeau / Caisson cloison	..... ..... .....	
Bandeau / mur béton banché	..... ..... .....	
Bandeau / meuble haut 2 portes	..... ..... .....	

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE

Thème 4 : Méthodologie de pose

Mise en situation :  
Vous êtes chargé de fournir à l'équipe de pose un document lui permettant de suivre le déroulement de la mise en place des mobiliers du linéaire arrière de l'agence de voyage. Vous ne vous consacrerez qu'au module du bureau N°1.

- On vous demande de :
- rédiger **uniquement** la notice de pose des sous-ensembles tasseaux bois et Angle deux pans sur DS 6 / 7 et DS 7 / 7.
- Vous disposez de :
- la nomenclature des sous-ensembles livrés
  - du dossier technique

**Attention : Plusieurs opérations peuvent être réalisées pour effectuer une tâche !**

Zone réponse :

N°	Désignation et schéma de la tâche	Matériaux et fourniture	Matériels	Contrôle
0	<p><u>Condition de début de chantier et éléments livrés :</u></p> <p>Vous interviendrez sur le chantier, les murs seront peints et le parquet sera posé. Vous disposez de tout le matériel électroportatif utile à la pose des sous-ensembles ainsi que des éléments de visserie du document Ressource</p> <p>Les éléments livrés sur le chantier sont :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les tasseaux de fixation au mur</li><li>• Sous-ensemble d'angle</li><li>• Le meuble bas 3 Tiroirs et 2 Portes</li><li>• Le meuble haut 2 Portes</li><li>• Le Sous-ensemble Bandeau</li><li>• Le Sous-ensemble Caisson cloison</li></ul> <p>partie non étudiée</p>			
1	<p>Contrôle du support :</p> <p>Vérifier l'aplomb du mur et le niveau du sol, vérifier la planéité du mur du fond et sa longueur.</p>			

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE

--	--	--	--	--	--

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE PARTIE