

DANS CE CADRE

NE RIEN ÉCRIRE

Académie :	Session :
Examen :	Série :
Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
Epreuve/sous épreuve :	
NOM :	
(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)	
Prénoms :	N° du candidat
Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)

Appréciation du correcteur
Note :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL  
TECHNICIEN GÉOMÈTRE TOPOGRAPHE  
Épreuve E.2 – Épreuve de technologie  
Sous-épreuve E.22 – Production de documents techniques et juridiques

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance

- Recommandations :**
- Les calculatrices sont interdites.
  - L'utilisation de logiciels et de la calculatrice des ordinateurs est autorisée.
  - Un logiciel de calculs topométriques est autorisé.
  - Aucun document n'est autorisé.
  - Les réponses sont rédigées à l'encre (pas de rouge) et au crayon de papier pour les croquis et les schémas ;
  - le sujet devra être rendu avec toutes les pages dans le bon ordre ;
  - le détail des calculs et des résultats intermédiaires devra obligatoirement apparaître ;
  - en cas d'utilisation de tableaux de calcul fournis par le centre, ceux-ci seront agrafés sur ce document ;
  - les contrôles seront mis en évidence quand cela est possible ;
  - le nombre de décimales significatives sera respecté pour les résultats définitifs.
- Ce dossier est accompagné de ressources numériques :**

- 016000AM01.DXF;
- RES1i - Projet de division parcellaire.dwg ;
- RES1i - Projet de division parcellaire.pdf ;
- RES2i - Plan de Division copropriété Lot 4.bak ;
- RES2i - Plan de Division copropriété Lot 4.dwg ;
- RES3i - Comment sont calculés les tantièmes de copropriété et de charges.pdf ;
- RES4i - Etat Descriptif de Division.pdf ;
- RES5i - Projet d'extension.pdf ;
- RES6i - Extrait du PLU commune de Bedarrides - Zone N.pdf ;
- RES7i – Extrait Plan IGN Bédarrides.PNG ;
- RES8i - Extrait cadastral AM106.pdf.



Ce dossier est accompagné de documents études (DE), de documents techniques (DT) et de documents réponses (DR).

DOSSIER SUJET

N° de l'étude	Activités et documents	Barème	Durée conseillée
0	Lecture du dossier		15 mn
1	Réalisation d'un DMPC Numérique	/ 15	60 mn
2	Élaboration d'un calcul de tantièmes de copropriété	/ 15	60 mn
3	Vérification de la conformité d'un projet avec les règles d'urbanisme	/ 10	45 mn

Note sur 40 points

**Archivage et sauvegarde des fichiers et documents réponses :**  
Le dossier « **U22\_N°candidat** » devra être sauvegardé sur votre poste de travail et contenir les fichiers :

N° étude	Dossier : « <b>U22_N°candidat</b> » Contenant les fichiers ci-dessous	Rendus		Format des fichiers suivant les logiciels utilisés.
		Oui	Non	
Étude 1	DR2i_N°candidat_DMPC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	DR3i_N°candidat_Calage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	DR4i_N°candidat_ChemiseVerte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	DR5i_N°candidat_extraitcadastral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Étude 3	DR8i_N°candidat_plan de situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bastide de la Confluence				
CODE ÉPREUVE : 25-BCP-TGT-U22-AP1		EXAMEN : Baccalauréat professionnel		SPÉCIALITÉ : Technicien Géomètre Topographe
SESSION 2025	DOSSIER SUJET	Épreuve E.2 – Épreuve de technologie Sous-épreuve E.22 – Production de documents techniques et juridiques		
Durée : 3 h 00		Coefficient : 2		Page 1/9

## PRODUCTION DE DOCUMENTS TECHNIQUES ET JURIDIQUES

## ÉTUDE 1

Réaliser un DMPC numérique.

## SITUATION PROFESSIONNELLE : cabinet de géomètres-experts

M. Jacques BOLLARD, propriétaire de la parcelle section AM n°12 sur la commune de Bédarrides, souhaite diviser son terrain afin d'assurer sa succession de manière équitable pour ses 4 enfants. Le cabinet pour lequel vous travaillez doit effectuer le projet de division et réaliser le Document Modificatif du Parcellaire Cadastral (DMPC).

La reconnaissance des limites EST et SUD pour le bornage a été effectuée le 22 Août 2019 par M. Fabien AFUTRA, géomètre à CARPENTRAS (84 200). Son cabinet se situe en centre-ville à l'adresse 12 boulevard de Cassini.

L'arrêté d'alignement de la petite route de Sorgues ainsi que la délimitation du domaine public fluvial de La Sorgue ont été effectués. L'ensemble de la parcelle a donc été délimité avec une superficie arpentée de 4 471 m².

## ON DONNE :

- **RES1i** : projet de division parcellaire ;
- Fichier des données cadastrales : 016000AM01 ;
- **DT1** : configuration chemise verte ;
- **DT2** : détails des points de rattachement ;
- **DT3** : désignation des lots ;
- **DR1** : document réponses.

## ON DEMANDE :

- d'effectuer les différentes étapes et de produire les documents demandés pour la réalisation du DMPC ;
- de répondre aux questions sur le **DR1**.

## ON EXIGE :

- des documents produits conformes aux prescriptions de la DGFIP ;
- des dossiers et fichiers complets et correctement renseignés.

1.1 Dans le dossier U22\_N°candidat, créer un sous-dossier, créer un dossier « **U22\_N°candidat\_Étude1** ».

1.2 Ouvrir le fichier "**RES1i** - Projet de division parcellaire ".

1.3 Ouvrir un onglet vierge et commencer la procédure d'un DMPC Numérique. Configurer les entêtes des documents avec les informations du **DT1** ci-dessous puis enregistrer votre fichier dans ce dossier sous le nom « **DR2i\_N°candidat\_DMPC** ».

DMPC Numérique - Configuration

Dessin Chemise verte Options Avancées

Chemise verte : Personne habilitée

Société : Cabinet du Ventoux

Nom : AFUTRA

Adresse1 : 2000B400005

Adresse2 : 12Bd de Cassini

Code Postal : 84200

Ville : CARPENTRAS

Tél : 04.90.24.20.21

Fax :

Mél : cabinetduventoux@gmail.com

Éléments d'habillage

Flèche Nord (bloc) : Y001

Format d'impression

☐ Format PDF simple ☒ Format PDF complet

Format des fichiers

DMPC : [DEPT]-[COMM]-[PREF]-[SECT]-[PARC]\_DA.txt

Points : [DEPT]-[COMM]-[PREF]-[SECT]-[PARC]\_DA\_Points.

Rapport : [FICHIERDMPC]\_Controle.txt

Valider Annuler

DE1

DT1

1.4 Importer le fichier « 016000AM01.dxf », la planche PCI du cadastre au format dxf et sélectionner le département du Vaucluse (84).

1.5 Identifier et rechercher la parcelle N°12 (ancienne parcelle) puis saisir le nom du propriétaire initial : Jacques BOLLARD.

- Indiquer la superficie graphique (m²) : \_\_\_\_\_
- Indiquer la contenance cadastrale (ha a ca) : \_\_\_\_\_

1.6 Les points A à F du **DT2**, ci-contre, sont des repères fixes et des bornes relevés sur le terrain et identifiés comme des points remarquables sur la limite de propriété lors de la campagne de reconnaissance. Identifier les points A à F (matricules 266 à 271) sur le périmètre de la parcelle section AM n°12 comme les points de rattachement sur le plan cadastral.

1.7 Poursuivre le DMPC avec la méthode de votre choix (automatique ou semi-automatique) et indiquer l'erreur moyenne quadratique obtenue (avec son unité) :

- E.M.Q = \_\_\_\_\_
- Enregistrer le fichier de rapport de transformation « **DR3i\_N°candidat\_Calage.txt** » et actualiser l'enregistrement de votre fichier DWG sous le nom « **DR2i\_N°candidat\_DMPC** » dans le dossier « **U22\_N°candidat\_Etude1** ».
  - Si votre méthode est « Semi-automatique » :
    - adapter les points nécessaires à la construction des nouvelles limites ;
    - tracer les limites des nouveaux lots.

1.8 Rayer en vert le numéro de l'ancienne parcelle.

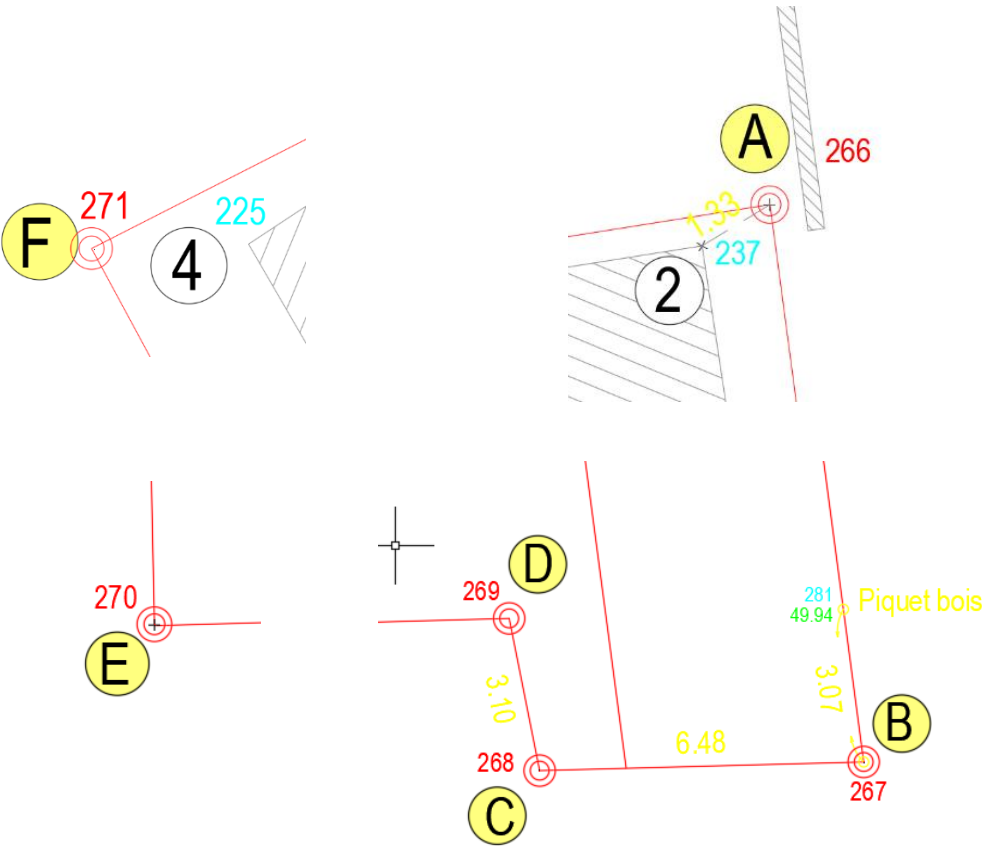
1.9 Identifier les nouveaux lots avec les noms et prénoms des nouveaux propriétaires à l'aide du **DT3** et des superficies arpentées respectives. Actualiser/Enregistrer votre travail sous le nom **DR2i\_N°candidat\_DMPC**.

1.10 Editer et enregistrer la chemise verte « **DR4i\_N°candidat\_ChemiseVerte** » au format pdf dans le dossier « **U22\_N°candidat\_Etude1** ».

1.11 Créer et enregistrer l'extrait cadastral de division « **DR5i\_N°candidat\_extraitcadastral** » au format pdf sur un format « A4 - portrait » à l'échelle 1 / 1000 dans le dossier « **U22\_N°candidat\_Etude1** ».

**DR1**

**Détails des points de rattachement**



**DT2**

**Désignation des lots**

Désignation des parcelles	Propriétaire	Superficies arpentées (m²)
a	SARL BOLLARD Immobilier	298
b	BOLLARD Jacques	1595
c	SOUMILLE Mélanie Née BOLLARD	592
d	MENARD Estelle Née BOLLARD	548
e	ROUVIER Pauline Née BOLLARD	569
f	BOLLARD Théo	647
g	SARL BOLLARD Immobilier	223

**DT3**



PRODUCTION DE DOCUMENTS TECHNIQUES ET JURIDIQUES

ÉTUDE 2

Élaborer un calcul de tantièmes de copropriété.

SITUATION PROFESSIONNELLE : cabinet de géomètres-experts

Avec le même souci d'équité, M. Jacques BOLLARD souhaite également diviser son bien immobilier et établir une copropriété. L'objectif est de répartir et d'organiser la bâtisse en 4 lots afin d'assurer une succession équitable pour ses 4 enfants. Les techniciens du cabinet ont effectué un relevé de l'existant et dressé les plans des lots 1, 2 et 3. La proposition de répartition des pièces composant chaque lot a été validée par le client. M. AFUTRA, géomètre-expert pour lequel vous travaillez, vous demande de finaliser le dossier avec le relevé du lot N°4 et de compléter les États Descriptifs de Division (EDD).

ON DONNE :

- **RES2i** : projet de Division copropriété Lot 4 ;
- **RES3i** : comment sont calculés les tantièmes de copropriété et de charges ;
- **RES4i** : état descriptif de division ;
- **DT4** : croquis lot 4 ;
- **DT5** : coefficient pondérateur ;
- **DR6.1**, **DR6.2** et **DR6.3** : documents réponses.

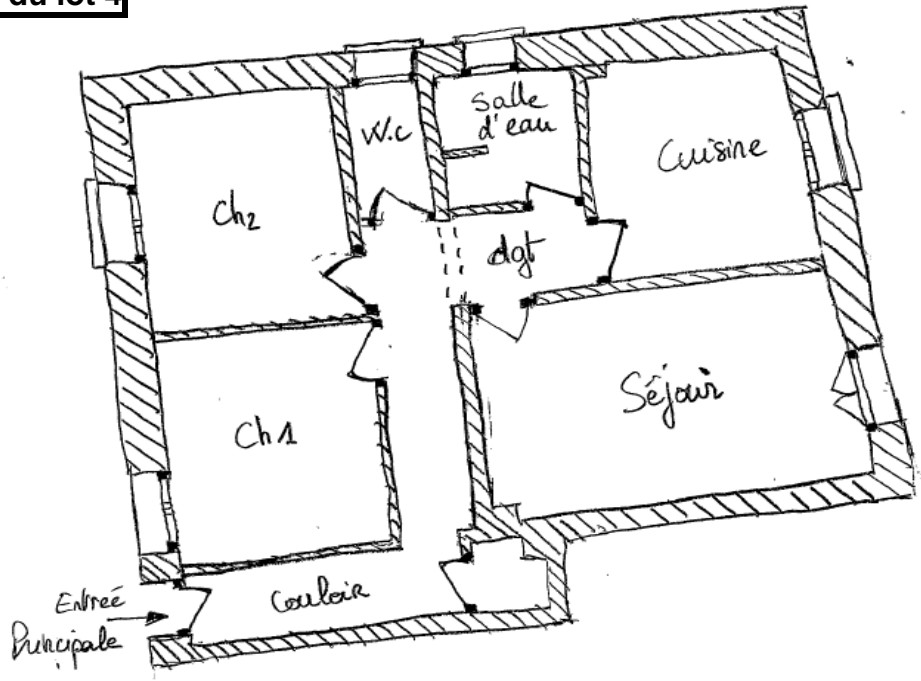
ON DEMANDE :

- de choisir le matériel à utiliser sur le document **DR6.1** ;
- de répondre aux questions sur le **DR6.2** ;
- de compléter le tableau **DR6.3**.

ON EXIGE :

- des documents remplis proprement ;
- des unités justes ;
- des totaux complétés et justes ;
- des tantièmes généraux justes et adaptés à la norme ;
- des renseignements sur le propriétaire et le lot correctement complétés ;
- une surface Carrez de chaque partie correctement renseignée.

Croquis du lot 4



DT4

2.1 Choisir, parmi le matériel à disposition (ci-dessous), les outils nécessaires pour la réalisation du relevé d'intérieur (ci-dessus).



☐ Porte-jalon



☐ Mètre ruban



☐ Kutch



☐ Distance mètre



☐ Mini-Prisme



☐ Mire



☐ Niveau laser rotatif



☐ Equerre Optique

DE2

DR6.1



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Lots	Désignations	Superficies (m²)	Coefficients		Superficies pondérées (m²)	Superficies pondérées par lot (m²)	Quotes-parts charges générales
			Nature	Niveau			
1	Logement	42,00					
2	Logement	61,70					
	Jardin	74,00					
	Escalier ext.	4,20					
3	Logement						
	Escalier ext.						
	Balcon						
4	Logement						
	Escalier ext.						
	Balcon						
5	Cave						
6	Cave						
7	Cave						
Somme :							1 000

Coefficients pondérateurs en fonction de la nature du lot :

Appartements, bureaux, commerces : 1

Caves  
0,20 dans un immeuble ancien  
0,25 dans un immeuble neuf

Locaux en sous-sol : 0,45

Escalier extérieur : 0,15

Emplacements de stationnement extérieur : 0,15

Emplacements de stationnement extérieur couverts non clos : 0,20

Jardin :  
0,05 si surface < à 50 m²  
0,1 si surface > à 50 m²

Balcon : 0,2

Grenier : 0,3

Coefficients pondérateurs en fonction de l'étage :

Rez-de-chaussée : 0,9  
1<sup>er</sup> étage : 1

DR6.3

DT5

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

**PRODUCTION DE DOCUMENTS TECHNIQUES ET JURIDIQUES**

**ÉTUDE 3**

Vérifier la conformité d'un projet avec les règles d'urbanisme.

**SITUATION PROFESSIONNELLE : cabinet de géomètres-experts**

La division n'a finalement pas été faite en totalité. La parcelle AM 12 a été divisée en deux nouvelles parcelles (AM 106 et AM 107). M. Jacques BOLLARD souhaite ajouter une piscine et une extension de 39 m<sup>2</sup> sur sa propriété, la parcelle AM 106. Aucune demande de CU n'a été faite sur ce terrain.

M. AFUTRA vous demande d'effectuer les démarches pour le compte du propriétaire. La parcelle se situe en zone N du PLU.

**ON DONNE :**

- les coordonnées du propriétaire : BOLLARD Jacques né le 09 novembre 1956 à Avignon  
1, route de la petite Sorgue - 84 370 Bédarrides  
mail : Bollardjacques@gmail.com  
tel : 06 07 12 34 56
- **RES5i** : projet d'extension ;
- **RES6i** : extrait du PLU commune de Bédarrides - Zone N ;
- **RES7i** : extrait Plan IGN Bédarrides ;
- **RES8i** : extrait cadastral AM106 ;
- **DR7.1 à DR7.3** : documents réponses.

**ON DEMANDE :**

- de répondre aux questions sur les documents **DR7.1 et DR7.3** ;
- de compléter l'extrait du formulaire de demande de permis de construire **DR7.2**.

**ON EXIGE :**

- des réponses justifiées ;
- le formulaire complet et correctement renseigné ;
- une liste complète ;
- des dossiers et fichiers complets et correctement renseignés.

3.1 Citer le(s) document(s) d'urbanisme à consulter pour la réalisation de ce type de projet. Justifier votre réponse en décrivant les informations délivrées par ces documents.

---

---

---

3.2 Compléter la partie du formulaire du permis de construire qui vous concerne sur le document **DR 7.2** grâce aux informations données.

3.3 Cocher les pièces obligatoires à fournir avec la demande du permis de construire sur le document **DR 7.3**.

3.4 Produire le plan de situation à fournir avec la demande de permis de construire et l'enregistrer dans le sous-dossier « **U22\_N°candidat** » sous le nom « **DR8i\_N°candidat\_plan de situation** », au format PDF (format A4).

Ce document comprendra :

- deux plans : le premier situant le projet dans la commune et le deuxième positionnant l'emplacement exact du projet ;
- un titre, les identités des parties concernées, les informations cadastrales ;
- toutes les informations permettant la compréhension du document.

**DE3**

**DR7.1**



## Demande de Permis de construire pour une maison individuelle et/ou ses annexes comprenant ou non des démolitions

N° 13406\*09



A partir du 1er janvier 2022, vous pouvez déposer votre demande par voie dématérialisée selon les modalités définies par la commune compétente pour la recevoir.

### Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

- Vous construisez une seule maison individuelle ou ses annexes.
- Vous agrandissez une maison individuelle ou ses annexes. Vous aménagez pour l'habitation tout ou partie d'une construction existante
- Votre projet comprend des démolitions. Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet ou vous rendre sur le service en ligne Assistance aux demandes d'autorisations d'urbanisme (AD'AU) disponible sur [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)

### Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

P C      Dpt      Commune      Année      N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le      Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis : ☐ à l'Architecte des Bâtiments de France  
☐ au Directeur du Parc National

### 1 - Identité du demandeur<sup>1</sup>

Le demandeur indiqué dans le cadre ci-dessous sera le titulaire de la future autorisation et le redevable des taxes d'urbanisme. Dans le cas de demandeurs multiples, chacun des demandeurs, à partir du deuxième, doit remplir la fiche complémentaire «Autres demandeurs». Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres demandeurs, qui seront co-titulaires de l'autorisation et solidairement responsables du paiement des taxes.

#### Vous êtes un particulier

Madame ☐ Monsieur ☐

Nom :      Prénom :

#### Date et lieu de naissance

Date :      Commune :

Département :      Pays :

#### Vous êtes une personne morale

Dénomination :      Raison sociale :

N° SIRET :      Type de société (SA, SCI, ...) :

Représentant de la personne morale : Madame ☐ Monsieur ☐

Nom :      Prénom :

### 2 - Coordonnées du demandeur

Adresse : Numéro :      Voie :

Lieu-dit :      Localité :

Code postal :      BP :      Cedex :     

Téléphone :      indiquez l'indicateur pour le pays étranger :     

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays :      Division territoriale :     

Adresse électronique :      @

### 2Bis - Identité et coordonnées d'une personne autre que le(s) demandeur(s)<sup>2</sup>

### Transmission par voie électronique :

☐ J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

### 3 - Le terrain 7 0 Car-

#### 3.1 - Localisation du (ou des) terrain(s)

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.

Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

#### Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro :      Voie :

Lieu-dit :      Localité :

Code postal :     

Références cadastrales<sup>3</sup> : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 7)

Préfixe :      Section :      Numéro :     

Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :

#### 3.2 - Situation juridique du terrain (ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables)

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ? Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas ☐

Le terrain est-il situé dans un lotissement ? Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas ☐

Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ? Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas ☐

Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ? Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas ☐

Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ? Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas ☐

Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ? Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas ☐

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :





Bordereau de dépôt des pièces jointes  
à une demande de permis de construire

Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande  
et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe

Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre demande, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de demande et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l’Etat chargé de l’urbanisme

Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée

Vous devez fournir quatre dossiers complets constitués chacun d’un exemplaire du formulaire de demande accompagné des pièces nécessaires à l’instruction de votre permis, parmi celles énumérées ci-dessous [art. R.423-2 b) du code de l’urbanisme]. Des exemplaires supplémentaires du dossier complet sont parfois nécessaires si vos travaux sont situés dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national,...)<sup>1</sup>. Cinq exemplaires supplémentaires des pièces PC1, PC2 et PC3, en plus de ceux fournis dans chaque dossier, sont demandés afin d’être envoyés à d’autres services pour consultation et avis [art A. 431-9 du code de l’urbanisme].

1) Pièces obligatoires pour tous les dossiers :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input type="checkbox"/> PC1. Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-7 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
<input type="checkbox"/> PC2. Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
<input type="checkbox"/> PC3. Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
<input type="checkbox"/> PC4. Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
<input type="checkbox"/> PC5. Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
<input type="checkbox"/> PC6. Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme] <sup>2</sup>	1 exemplaire par dossier
<input type="checkbox"/> PC7. Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme] <sup>2</sup>	1 exemplaire par dossier
<input type="checkbox"/> PC8. Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme] <sup>2</sup>	1 exemplaire par dossier

2) Pièces à joindre selon la nature ou la situation du projet :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet porte sur des travaux nécessaires à la réalisation d'une opération de restauration immobilière ou sur des travaux exécutés à l'intérieur d'un bâtiment situé dans un secteur sauvegardé ou à l'intérieur d'un immeuble inscrit au titre des monuments historiques :	
<input type="checkbox"/> PC9. Un document graphique faisant apparaître l'état initial et l'état futur de chacune des parties du bâtiment faisant l'objet des travaux. [Art. R. 431-11 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe sur le domaine public ou en surplomb du domaine public :	
<input type="checkbox"/> PC10. L'accord du gestionnaire du domaine pour engager la procédure d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public [Art. R. 431-13 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est soumis à l'obligation de réaliser une étude d'impact :	
<input type="checkbox"/> PC11. L'étude d'impact ou la décision de dispense d'une telle étude [Art. R. 431-16 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est susceptible d'affecter de manière significative un site Natura 2000 :	
<input type="checkbox"/> PC11-1. Le dossier d'évaluation des incidences prévu à l'art. R. 414-23 du code de l'environnement ou l'étude d'impact en tenant lieu [Art. R.431-16 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

<sup>1</sup> Se renseigner auprès de la mairie  
<sup>2</sup> Cette pièce n'est pas exigée si votre projet se situe dans un périmètre ayant fait l'objet d'un permis d'aménager