

SITUATION PROFESSIONNELLE :

Mission

ESQ

AVP  
APSAPD

PRO

ACT

EXE/VISA

DECT

AOR

Assistant en entreprise d'architecture, pour la réception des travaux, vous êtes chargé d'effectuer le relevé de la salle indiquée en vue de vérifier la mise en œuvre des éléments techniques du traitement acoustique.

ON DONNE	Documents papiers	Fichiers numériques
<p>Le matériel nécessaire à la réalisation d'un relevé</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- un appareil photo numérique ;</li><li>- un aide éventuel.</li></ul> <p>Documents réponses :</p>	DR1.1	DR1.2.doc

ON DEMANDE

Sur le document réponse **DR1.1**, vous devez :

- 1.1. Effectuer à main levée le croquis de la salle à relever et repérer les éléments participant au traitement acoustique de la pièce.

Sur le document réponse **DR1.2.doc**, vous devez :

- 1.2. Réaliser une notice descriptive insérant les photographies et décrivant les éléments participant au traitement acoustique de la pièce.
- 1.3. Inscrire dans le coin en haut à droite votre numéro de candidat.
- 1.4. Enregistrer votre travail sous « DR1.2-numéro de candidat.doc ».
- 1.5. Imprimer votre travail au format A3H.

ON EXIGE

- un croquis proportionné, soigné et utilisable par un tiers ;
- une cotation complète ;
- des prises de vue judicieuses et une description suffisamment détaillée des éléments acoustiques ;
- une impression conforme à la demande.

DE1