

Baccalauréat Professionnel

TRAVAUX PUBLICS

Session 2019

CONSIGNES CENTRES ET SURVEILLANTS

Pour chacune des épreuves ci-dessous les candidats doivent avoir à disposition un poste informatique disposant :

D'un tableur (type Excel), permettant d'ouvrir des fichiers .XLS

D'un logiciel (type Adobe Reader) permettant d'ouvrir des fichiers .PDF

D'une visionneuse de formats .ifc du type BIMvision® ou éventuellement Tekla BIMsight®

U.21 : Analyse technique d'un ouvrage

Situation S1 à S4 page 1/11 à 7/11

Le plan du projet présent dans le dossier technique DT2 page 3/11 peut être consulté par les candidats au format PDF, fichier : « **DTi 1 PLAN PROJET.pdf** ». Il permet d'extraire de façon plus lisible que le plan imprimé fourni page 3/11, des informations pour répondre aux questions des situations S1 à S4.

U.22 : Gestion quantitative des besoins et des moyens

Situation S1 page 2/13 et page 3/13 : ASSAINISSEMENT

La question 4.4 qui porte sur le calcul du déboursé sec nécessite l'utilisation d'un tableur (type Excel).

Les candidats doivent compléter le fichier : « **DSRi1.xls** ».

Ils doivent imprimer et enregistrer le fichier.

U.23 : Organisation des travaux et suivi de réalisation

Situation S2 PAGE 5/8 ET 6/8: MISE EN ŒUVRE DES MURS DE SOUTÈNEMENTS

La question 5 nécessite l'utilisation d'une visionneuse de formats .ifc du type BIMvision® pour visualiser la maquette BIM du mur de soutènement. Cette maquette correspond au fichier : « **DRi1 - Mur en L - STEP.ifc** » permettant de prélever des informations nécessaires.

U.23 : Organisation des travaux et suivi de réalisation

Situation S3 PAGE 7/13: ÉTUDE DE SOL ET DU COMPACTAGE

La question 1 pour l'analyse granulométrique nécessite l'utilisation d'un tableur (type Excel).

Les candidats doivent compléter le fichier « **DSRi2.xls** ».

Ils doivent imprimer et enregistrer le fichier.

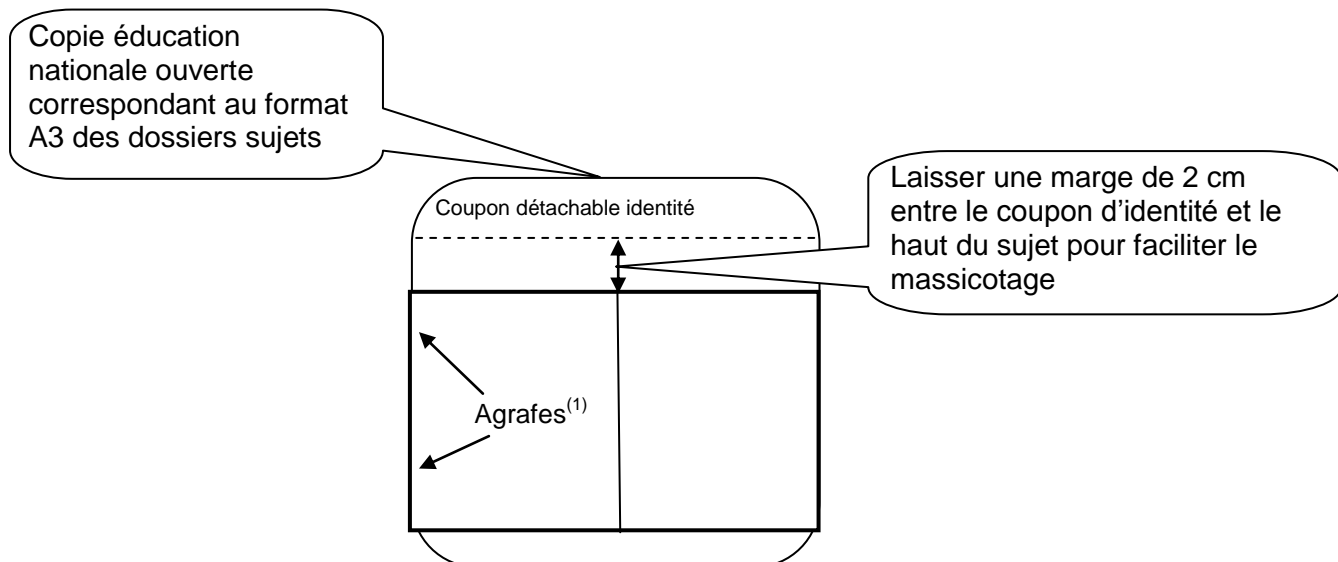
Au cours de l'épreuve nécessitant un poste informatique:

- S'assurer du bon enregistrement des fichiers réponses produits par les candidats (en version ≤ 2003 : version « ancienne », lisible dans tous les centres de correction) sous le format « **nom du fichier_N° candidat** » sur le support (CD, disque dur externe, clef USB, ...) ou dans l'espace dédié (Réseau, Disque dur interne, ...).

Baccalauréat Professionnel	CONSIGNES CENTRE ET SURVEILLANTS		Page 1/2
Spécialité : Travaux publics	1906-TP PO	Epreuve écrite	Session 2019

Fin de l'épreuve écrite et informatique :

- Récupérer les impressions des candidats et les agraffer au DSR de l'épreuve correspondante
- Vérifier également devant les candidats, que les documents imprimés rendus sont complets et les agraffer⁽¹⁾ dans une feuille d'examen modèle Education Nationale prévue pour l'anonymat en respectant le bandeau lors de l'agrafage.
- Sauvegarder les fichiers produits par les candidats sur un support informatique, reprenant dans un dossier au nom du centre d'examen le nom des fichiers réponses. Ce support sera remis au responsable du centre d'examens.



Pour information, les éléments ci-dessous doivent être présents sur le poste informatique

Configuration de l'espace individuel de travail :

<input checked="" type="checkbox"/>	un poste informatique		
<input checked="" type="checkbox"/>	une imprimante Format A4	<input type="checkbox"/>	une imprimante Format A3

Logiciel/s à mettre en œuvre pour les épreuves :

<input checked="" type="checkbox"/>	Acrobat Reader
<input checked="" type="checkbox"/>	Tableur : Microsoft (Excel), ou Open Office (Calc)
<input checked="" type="checkbox"/>	BIMvision® ou Tekla BIMsight®

Fichiers présents pour la réalisation des épreuves

<input checked="" type="checkbox"/>	DTi 1 PLAN PROJET.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	DSRi1.xls
<input checked="" type="checkbox"/>	DSRi2.xls
<input checked="" type="checkbox"/>	DRi1 - Mur en L - STEP.ifc