

**Renseignements complémentaires à l’étude n°2 :**

Jours de congés pour toutes les entreprises :

Hiver :

Date de début : 26 décembre 2017

Date de fin : 5 janvier 2018

Eté :

Date de début : 6 août 2018

Date de fin : 20 août 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SITUATION PROFESSIONNELLE** :  *Assistant en entreprise d’architecture*  Dans la phase de la préparation de chantier, pour la mission « Direction de l’exécution des contrats de travaux», vous êtes chargé, à l’aide du logiciel Gantt Project, de restituer un planning détaillé à partir d’un planning élaboré en concertation avec les entreprises concernées. | | |
|  | | |
| **ON DONNE :** | **Documents**  **papier** | **Fichiers**  **numériques** |
| *Dossier de base commun aux épreuves E2 et E3* |  |  |
| Documents techniques : |  |  |
| - Guide d’utilisation du logiciel Gantt Project  - Guide pour régler l’apparence des diagrammes et leurs impressions  - Liste des tâches à indenter aux différents lots | DT1  DT2  DT3 et DT4 |  |
| Document réponses |  | DR2.gan |
| **ON DEMANDE :**  Sur le document réponses numérique **DR2.gan :**   * 1. Créer les tâches à indenter pour chaque lot en y affectant la ressource correspondante ;   2. Créer une ressource complémentaire pour l’entreprise de menuiseries extérieures ;   3. Enregistrer votre travail sous le nom « **DR2 suivi de votre N° de candidat.gan** » ;   4. Préparer une présentation conforme au guide d’utilisation en vue d’une sortie couleur sur A3 portrait ;   5. Imprimer vos présentations : le diagramme de Gantt et le diagramme des ressources. | | |
| **ON EXIGE :**   * Les différentes tâches sont créées, leurs durées et leurs couleurs sont conformes aux indications ; * Les prédécesseurs des tâches sont respectés ; * Les ressources aux tâches sont renseignées ; * Les diagrammes sont imprimés et présentent les informations demandées. | | |

**DE2**