|  |  |
| --- | --- |
| ÉPREUVE E3  Session  ***2018*** | **PRODUCTION ET COMMUNICATION** |
| SOUS-ÉPREUVE E33 | PREPARATION DES TRAVAUX |

Composition du dossier de l’épreuve : Consignes aux la candidats et aux surveillants :

Session

***2018***



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Activités | | Barème | Durée conseillée |
| Étude n°1 | Relevé | | / 20 pts | 2 h 00 |
| Étude n°2 | Établir les besoins en matériaux | | / 12 pts | 1 h 15 |
| Étude n°3 | Établir le tableau de situation mensuelle N°4 | | / 8 pts | 0 h 45 |
|  | | | | |
| Repères des documents composant l’épreuve | | | | |
| Support papier | | **DE1-DE2.1- DE2.2 - DE3.1- DE3.2 - DR1.1-DR1.2-DR1.3-DR2.1-DR2.2-DR3** | | |
| Support informatique | | **DT1\_E33.pdf - DT2\_E33.pdf** | | |
| DE : document étude – DR : document réponse – DT : document technique | | | | |

◆Le **DOSSIER DE BASE** est ramassé avec l’identification portée sur la page de garde.

◆En fin d’épreuve, l’ensemble des Documents Réponses (DR) ci-dessous est ramassé, regroupé et agrafé dans une copie d’examen modèle Éducation nationale.

◆Découper impérativement sur le (ou les) DR sorti(s) de l’imprimante, le coin portant l’identification du candidat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DR à rendre : | DR fourni(s) dans le sujet | DR **réalisé**(s) par le candidat |
| **DR1.1** | **X** |  |
| **DR1.2** | **X** |  |
| **DR1.3** | **X** |  |
| **DR2.1** | **X** |  |
| **DR2.2** | **X** |  |
| **DR3** | **X** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |