

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES		RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DES UNITÉS PROFESSIONNELLES	
<p>Emploi concerné : Ouvrier professionnel qualifié.</p> <p>Type d'entreprise : Coopérative de production, entreprise artisanale.</p> <p>Matériaux et produits mis en œuvre : Osier et autres matières végétales.</p> <p>Type de travaux : Fabrication unitaire ou sérielle.</p>		<p align="center">COMPÉTENCE GLOBALE :</p> <p>Le titulaire du C.A.P Vannerie doit être capable de réaliser tout ou partie d'ouvrage en respectant des critères esthétiques et des contraintes liées aux techniques traditionnelles de tressage ou à des techniques plus innovantes au niveau de la conception, de la fabrication et de la finition.</p>	
FONCTIONS	TÂCHES PRINCIPALES	CAPACITÉS	COMPÉTENCES TERMINALES
<p align="center">I INFORMATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser la demande. • Collecter les données(esthétiques et techniques). • Décrypter les différents points de techniques. • Déterminer les matériaux, l'outillage nécessaire. 	<p>C 1</p> <p>S'INFORMER</p>	<p>01- Collecter des informations.</p> <p>02- Décoder et analyser des documents esthétiques et techniques.</p>
	<p align="center">II PRÉPARATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'approvisionnement des matériaux. • S'assurer de la disponibilité et du bon état de l'outillage nécessaire. • Participer le cas échéant à la fabrication ou à l'adaptation d'un nouvel outillage. • Organiser le poste de travail. • Préparer les matériaux. 	<p>C2</p> <p>TRAITER ET DÉCIDER</p>

III - FABRICATION	<ul style="list-style-type: none"> • Tremper. • Ressuyer les matières végétales • Mettre en forme les autres matériaux. • Fabriquer l'objet. • Éplucher. • Soufrer. • Conditionner. • Stocker. • Ranger et nettoyer le poste de travail. 	C 3 METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER	<p>01- Ordonnancer les étapes.</p> <p>02- Mener à bien la réalisation.</p> <p>03- Finaliser le produit.</p> <p>04- Gérer l'excédent des matières d'œuvre.</p> <p>05- Conditionner le produit.</p> <p>06- Assurer la maintenance de l'outillage, des matériels et du poste de travail.</p>
---------------------------------------	---	--	---

FONCTIONS	TÂCHES PRINCIPALES	CAPACITÉS	COMPÉTENCES TERMINALES
-----------	--------------------	-----------	------------------------

IV COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir à jour les fiches techniques et les documents iconographiques. • S'informer des évolutions techniques. • Participer à l'accueil des clients et des fournisseurs. • Conduire à la valorisation de l'entreprise et à la promotion des produits. 	C 4 COMMUNIQUER	<p>01- S'exprimer oralement, graphiquement et par écrit.</p> <p>02- Gérer la documentation.</p>
-----------------------------------	--	--------------------------------------	---

C 1	S'INFORMER	
0 1	Collecter des informations.	Unité 2

Savoir- faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • S'INFORMER sur le produit à réaliser. • RECONNAÎTRE les points de travail. • ÉVALUER les difficultés techniques. 	<p align="center">Photos et croquis. Fiches techniques. Exemples comparatifs.</p>	<p align="center">Pertinence des renseignements recueillis par rapport à la demande.</p>

C 1	S'INFORMER	
0 2	Décoder, analyser des documents esthétiques et techniques	Unité 2.

Savoir- faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • LIRE et INTERPRÉTER les codes de représentation esthétique et technique. • LIRE et INTERPRÉTER les données du cahier des charges : Fiche technique, croquis, photos, modèles. • IDENTIFIER les contraintes esthétiques, techniques, économiques. • RELEVER les informations nécessaires à la réalisation de la demande. 	<p>Cahier des charges.</p> <p>Données écrites, graphiques et orales : Définition de l'ouvrage, mode de fabrication, les matériels...</p> <p>Sous la forme de dessin, croquis, modèle, catalogue, autres.</p>	<p>Les codes de représentation esthétiques et techniques sont correctement identifiés.</p> <p>Les conditions de réalisation sont repérées.</p> <p>L'interprétation des documents est exacte.</p> <p>L'identification des contraintes est juste.</p> <p>Les informations recueillies sont exploitables.</p>

C 2	TRAITER ET DÉCIDER	
0 1	Effectuer un choix technologique.	Unité 1

Savoir- faire Être capable de	Conditions de réalisation	Indicateurs d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • ÉMETTRE une proposition. • ARGUMENTER celle-ci. • S'ASSURER de sa faisabilité. 	Sources documentaires (croquis, photos, dessins techniques).	Les choix techniques et esthétiques sont cohérents.

C 2	TRAITER ET DÉCIDER	
0 2	Établir des débits de matières.	Unité 1

Savoir- faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • CONNAÎTRE les noms appropriés. • CONNAÎTRE les conditions d'utilisation. • APPRÉCIER les quantités nécessaires. • RÉDIGER la fiche de débit. 	L'ensemble des matières. Document pré- établi à compléter.	Les choix sont pertinents. Les débits sont obtenus en minimisant les chutes. Le document est exploitable

C 2	TRAITER ET DÉCIDER	
0 3	Sélectionner les outils adaptés.	Unité 1

Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • CONNAÎTRE les noms appropriés. • CONNAÎTRE les conditions d'utilisation. 	L'ensemble des outils.	Les outils sont connus. Les choix sont pertinents.

Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • S'ASSURER de la fonctionnalité de l'outillage. 	L'ensemble des outils.	L'outillage est entretenu et rangé.

C 2	TRAITER et DÉCIDER	
0 4	Organiser le poste de travail.	Unité 1

Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • DISPOSER rationnellement les supports et accessoires nécessaires au poste de travail. • Rendre accessible le poste de travail et son environnement. 	Plans. Descriptifs. Modèles. Documents / maquettes. Matériel et outillage.	L'organisation du poste et de son environnement est conforme aux données et aux règles suivantes : d'ergonomie de qualité de prévention et de sécurité et assure une productivité optimale.

C 3	METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER	
0 1	Assouplir les matières végétales.	Unité 1

Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • TREMPER. • RESSUYER les matières végétales. • METTRE en forme les autres matériaux 	Bac de trempage. Toile de ressuyage.	Le trempage est planifié. Le temps de trempage est respecté.

C 3	METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER	
0 2	Procéder à la réalisation	Unité 1

Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • APPLIQUER les connaissances techniques. • RESPECTER les dimensions. • CONTRÔLER le volume et l'équilibre. • GÉRER le temps. 	Matière d'œuvre. Matériel et outillage. Modèles. Supports technologiques.	Les qualités esthétiques et techniques répondent à la demande. Le temps donné est respecté.

C 3	METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER	
0 3	Finaliser le produit.	Unité 1

Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • ÉPLUCHER. • SOUFREER. • TRAITER la surface. 	Outillage. Local de soufrage. Local de traitement.	L'objet fini est propre à la commercialisation.

C 3	METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER	
0 4	Conditionner l'excédent des matières d'œuvre.	Unité 1

Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • SÉLECTIONNER les chutes. • ORDONNANCER par nature, par qualité, par taille et par calibre. • STOCKER les produits à l'abri du soleil et de l'humidité. • NETTOYER et ranger le poste de travail. 	<p>Local de stockage.</p> <p>Règles de conservation.</p>	<p>La conduite des opérations est menée de manière rationnelle.</p> <p>Les règles de conservation sont appliquées.</p> <p>Les règles de sécurité sont respectées.</p>

C 3	METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER	
0 5	Choisir et utiliser l'emballage en tenant compte des contraintes d'expédition.	Unité 1

Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • CONDITIONNER 	<p>Documents de planification.</p> <p>Matériel d'emballage.</p>	<p>Le conditionnement est adapté à l'objet et aux contraintes d'expédition.</p>

C 4	COMMUNIQUER
0 1	S'exprimer oralement, graphiquement et par écrit. Unité 2

	Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
	<ul style="list-style-type: none"> • S'EXPRIMER avec clarté et logique, oralement, graphiquement et par écrit. • ADAPTER le vocabulaire à l'interlocuteur : professionnel client fournisseur.... 	<p>Vocabulaire professionnel spécifique.</p> <p>Contenu du dossier.</p> <p>Moyens plastiques et techniques.</p>	<p>Les termes techniques liés au métier sont utilisés à bon escient.</p> <p>Le message est bien compris.</p>

C 4	COMMUNIQUER
0 2	Participer aux échanges. Unité 2

	Savoir – faire Être capable de	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation
	<ul style="list-style-type: none"> • ÉCOUTER. • DIALOGUER. • S'INTÉGRER à une équipe. • PARTICIPER à la promotion de l'entreprise : à l'interne, à l'externe. • ÉMETTRE des critiques pertinentes. 	<p>Les partenaires internes et externe.</p> <p>Connaissances générales et spécifiques du métier, du poste occupé, des matériels, des matériaux, du produit fabriqué.</p>	<p>La qualité d'écoute et le savoir – être sont manifestes.</p> <p>La participation au sein de l'équipe est effective.</p> <p>L'échange est pertinent, efficace et constructif.</p>