

**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES  
ASSOCIES**

## **SAVOIRS ASSOCIES**

- S 1 Histoire de l'art et de l'architecture  
1 - Notions sur les principales périodes historiques  
2 - Recherche d'une documentation
- S 2 Moyens de traduction/ expression plastique  
1 - Expression graphique/ chromatique/ volumique  
2 - Mise au point d'un projet de réalisation
- S 3 Matières d'oeuvre  
1 - Matières d'oeuvres : nature, caractéristiques  
2 - Utilisation des matières d'oeuvre (D.T.U., NF)
- S 4 Outils et matériels  
1 - Outils à main d'exécution et/ou de pose  
2 - Maintenance et sécurité
- S 5 Procédés de préparation et de réalisation  
1 - Préparation des modèles, du chantier  
2 - Procédés spécifiques  
3 - Organisation des opérations de réalisation
- S 6 Gestion des réalisations  
1 - Temps et délais  
2 - Contrôle et qualité
- S 7 Communication  
1 - Moyens internes à l'entreprise  
2 - Relation avec les partenaires

# SAVOIRS ASSOCIES

S 1	HISTOIRE DE L'ART ET DE L'ARCHITECTURE	
S1-1	Notions concernant les principales périodes historiques	
	NOTIONS, CONCEPTS	LIMITE DES CONNAISSANCES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Histoire des réalisations architecturales caractéristiques de l'antiquité à nos jours :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. repères chronologiques</li> <li>. éléments architecturaux principaux et ornements</li> <li>. caractères généraux des grandes périodes stylistiques</li> </ul> </li>   <li>- Approche des réalisations contemporaines :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. créateurs</li> <li>. grands travaux</li> <li>. évolutions formelles ou ornementales en fonction :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- des technologies</li> <li>- des fonctions</li> <li>- des contraintes économiques</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>D'après documentations fournies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. des réalisations significatives des principaux styles sont situées dans le temps</li> <li>. les éléments architecturaux principaux sont nommés, leur fonction est connue</li> <li>. les comparaisons des réalisations d'époques différentes permettent de situer et justifier l'évolution des structures et décors architecturaux.</li>   <li>. Les caractéristiques plastiques et techniques sont identifiées en fonction               <ul style="list-style-type: none"> <li>. de la destination</li> <li>. des contraintes</li> <li>. des sources d'inspiration</li> </ul> </li> </ul>
S1-2	Recherche d'une documentation	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Architecture, peinture, sculpture, arts appliqués</li>   <li>- Décors et ornements</li>   <li>- Réalisations               <ul style="list-style-type: none"> <li>. du domaine historique</li> <li>. contemporaines</li> <li>. prototype</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Un ensemble documentaire est constitué et présenté après :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. sélection de thèmes</li> <li>. classement justifiant une évolution formelle ou stylistique</li> <li>. analyse et commentaires accompagnés de croquis, schémas, relevés ...</li> <li>. ....</li> </ul> </li> </ul>

# SAVOIRS ASSOCIES

S 2	MOYENS DE TRADUCTION / EXPRESSION PLASTIQUE	
S2-1	Expression graphique / chromatique / volumique	
	NOTIONS, CONCEPTS	LIMITE DES CONNAISSANCES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Composants :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. formes et volumes                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- éléments</li> <li>- tracés</li> <li>- rapports</li> </ul> </li> <li>. couleurs                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- classification</li> <li>- rapports fondamentaux</li> </ul> </li> <li>. matières                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- caractéristiques</li> <li>- apparence</li> <li>- rapports</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Organisation des composants :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. types d'organisations et leurs variations</li> <li>. modifications d'apparence                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- dûes aux phénomènes lumineux</li> <li>- dûes aux phénomènes perspectifs</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Dessin technique et descriptive               <ul style="list-style-type: none"> <li>. codification de représentation et de cotation (AFNOR)</li> <li>. plan d'ensemble et vue de détail</li> <li>. angle de coupe et vraie grandeur</li> <li>. intersections de volumes élémentaires.</li> </ul> </li> </ul>	<p>En fonction de références données il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. observer et représenter géométriquement ou à main levée des rapports :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- fond/ forme</li> <li>- plein/ vide</li> <li>- dimensions/ proportions</li> </ul> </li> <li>. nommer et traduire les principales données chromatiques</li> <li>. sélectionner et associer des matières en fonction d'une destination, d'un rapport demandé ou d'une intention justifiée</li> <li>. reconnaître et exploiter les principes fondamentaux d'organisation en vue d'une application</li> <li>. traduire les ombres et lumières d'un volume</li> <li>. traduire les principales déformations induites par le volume et l'angle de vue</li> <li>. lire, décoder, réaliser des plans d'ensemble ou sous-ensemble</li> <li>. reconstituer des vues partielles à partir d'informations contenues dans d'autres vues du même thème</li> <li>. déterminer des angles de coupe des profils des intersections entre volumes élémentaires</li> </ul>
S2-2	Mise au point d'un projet de réalisation	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- données de la demande :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. cahier des charges</li> <li>. références : esthétiques/techniques</li> <li>. relevés, croquis, photos ...</li> <li>. procédés de fabrication</li> </ul> </li> <li>- définition et réalisation du projet en tenant compte :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. de l'esthétique</li> <li>. de la technique de réalisation</li> <li>. de la destination du projet</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les contraintes (esthétiques, techniques, économiques) sont caractérisées</li> <li>- les informations utiles sont sélectionnées dans la documentation disponible</li> <li>- les choix de solutions sont justifiés et prennent en compte les contraintes</li> <li>- la solution retenue est traduite de façon :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. complète</li> <li>. exploitable</li> <li>. esthétique</li> </ul> </li> <li>à l'aide de moyens plastiques et techniques appropriés.</li> </ul>

CERTIFICAT D'APTITUDES PROFESSIONNELLES STAFFEUR-ORNEMANISTE	
S 3	MATIERES D'OEUVRE
S3-1	Matières d'oeuvre et caractéristiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les matières d'oeuvre et produits associés : <ul style="list-style-type: none"> <li>. nature</li> <li>. origine</li> <li>. classification</li> </ul> </li> <li>- Notions concernant la commercialisation et la normalisation des matières d'oeuvre</li> <li>- Notions sur les caractéristiques des matières d'oeuvre au plan : <ul style="list-style-type: none"> <li>. physique</li> <li>. chimique</li> </ul> </li> <li>- Notions concernant les utilisations des matières d'oeuvre et produits associés : <ul style="list-style-type: none"> <li>. destinations spécifiques et normes</li> <li>. déformation, altération, stabilité ...</li> </ul> </li> </ul>	<p>A partir des fiches techniques, d'échantillons fournis, la nature et la qualité des matières d'oeuvre sont reconnues en fonction de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. l'origine - animale <ul style="list-style-type: none"> <li>- végétale</li> <li>- minérale</li> <li>- synthétique</li> </ul> </li> <li>. leur mode d'utilisation</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les références codifiées des matières d'oeuvre commercialisées sont interprétées correctement</li> <li>- Les caractéristiques, les domaines d'utilisation, les modes de mise en oeuvre, les limites d'emploi sont cités à partir de l'exploitation de documents techniques ou normatifs mis à disposition.</li> </ul>
S3-2	Utilisation des matières d'oeuvre
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prescriptions concernant l'emploi des divers matériaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>. minima / maxima</li> <li>. normes</li> <li>. temps emploi / de prise</li> <li>. taux d'expansion / de retrait</li> </ul> </li> <li>- Accessoires de poses à écartement</li> <li>- Notions concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>. les dissociations / désolidarisation par rapport aux ouvrages périphériques.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principales caractéristiques sont énoncées</li> <li>- Les accessoires courants sont identifiés et leur emploi est compatible avec les données</li> <li>- Les notions de construction sont connues leurs principes sont énoncés</li> </ul>
S4-1	Outils et matériels
<p>1) Outils à main de fabrication et/ou de pose :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. outillage à main / règles</li> <li>. perceuse à percussion, scie sauteuse, scie à cloche</li> <li>. niveau à eau laser</li> <li>. matériels d'échaffaudage de manutention</li> </ul>	<p>En fonction des opérations à réaliser l'emploi des outils et matériels est</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. adapté aux situations</li> <li>. rationnel</li> <li>. justifié</li> </ul> <p style="text-align: right;">.../</p>

CERTIFICAT D'APTITUDES PROFESSIONNELLES STAFFEUR-ORNEMANISTE	
S4-1	Outils et matériels (suite)
<p>2) Règles de stockage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surcharge ponctuelle sur chantier</li> <li>- à l'atelier</li> <li>- de transport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles de stockage en cours de travail, à l'atelier, sur chantier, sont appliquées.</li> <li>- Le chargement rationnel des véhicules de transport des éléments de staff est réalisé correctement.</li> </ul>
S 5	Procédés de préparation et de réalisation
S5-1	Préparation des modèles du chantier
<p>1) Préparation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. choix et préparation du poste de travail</li> <li>. définition des matières et outillages nécessaires</li> <li>. confection du calibre <ul style="list-style-type: none"> <li>- traçage et découpe du zinc</li> <li>- enchâssement</li> <li>- montage et réalisation du traineau</li> </ul> </li> </ul> <p>2) Traînage du modèle et/ou du moule :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. façonnage du noyau</li> <li>. finition du traînage</li> </ul> <p>3) Techniques d'assemblages de modèles et/ou des moules blancs ou à une pièce</p> <p>4) Tirage de moule staffé</p> <p>5) Fabrication d'épreuves staffées.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organisation définie et la préparation sont conformes aux attentes.</li> <li>- L'exécution des diverses phases est réalisée : <ul style="list-style-type: none"> <li>. avec précision</li> <li>. dans le respect des documents techniques fournis</li> </ul> </li> <li>- Le gâchage du plâtre est réalisé en fonction de l'opération nécessaire</li> <li>- Les divers agents démoulants, les fibres sont choisis préparés et utilisés de façon rationnelle</li> <li>- L'organisation des différentes phases de travail est logique et méthodique.</li> </ul>
S5-2	Procédés spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions concernant des matériaux de synthèse et leurs exploitations</li> <li>- Principes concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>* . le traînage pied de biche</li> <li>* . le traînage à la broche</li> <li>* . le moulage à creux perdus</li> <li>* . le moule souple : <ul style="list-style-type: none"> <li>- par estampage</li> <li>- par coulage</li> </ul> </li> <li>* . utilisation d'autres matériaux que la fibre végétale</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir de documents de fournisseurs identifier les matériaux et leurs principales applications.</li> <li>- Connaître et respecter les précautions d'emploi</li> <li>- Identifier et décrire les principales opérations relatives aux procédés étudiés.</li> </ul>

(\*) - non exigible dans une épreuve terminale du C.A.P.

CERTIFICAT D'APTITUDES PROFESSIONNELLES STAFFEUR-ORNEMANISTE	
S5-3	Préparation du site et du chantier
Préparation du site et du chantier : <ul style="list-style-type: none"> <li>. organisation et préparation du site</li> <li>. protection de l'environnement et montage d'échaffaudage</li> <li>. reconnaître les supports et la faisabilité de l'ouvrage</li> <li>. implantations et niveaux</li> <li>. exécution</li> <li>. remise en ordre du chantier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité sont appliquées.</li> </ul>
S 6	GESTION DES REALISATIONS
S6-1	Temps et délais
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification des ( fabrications ( approvisionnement ( ments</li> <li>- Planning</li> <li>- Fiche de suivi et contrôle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir lire un planning d'entreprise</li> <li>- Organiser son travail en fonction des contraintes</li> <li>- Respect des délais</li> </ul>
S6-2	Contrôle et qualité
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) - Spécifications du cahier des charges</li> <li>2) - Normes en usages dans les Entreprises</li> <li>3) - Contrôles opérés en cours ou fin des travaux :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. architecte/bureaux de contrôle</li> <li>. pompiers</li> <li>. EDF-GDF</li> </ul> </li> <li>4) - Normes règlementaires</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situer le rôle des différents partenaires et intervenants.</li> <li>- identifier les principales normes en vigueur dans la profession à partir d'une documentation fournie</li> </ul>

CERTIFICAT D'APTITUDES PROFESSIONNELLES STAFFEUR-ORNEMANISTE	
S 7	COMMUNICATION
S7-1	Moyens internes à l'entreprise
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plans, dessins de définitions</li> <li>- Fonds des modèles et moules propres à l'entreprise</li> <li>- Fiches de fabrication et de suivi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents de suivi sont utilisés afin de signaler :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. tout retard dû à la coordination des différents Corps d'état</li> <li>. toute anomalie dans les spécifications de départ de livraison</li> </ul> </li> <li>- Rendre compte de l'avancement du travail et anticiper les besoins.</li> </ul>
S7-2	Relation avec les intervenants
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les divers acteurs de l'entreprise, de l'atelier et du chantier</li> <li>- Les moyens télématiques.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'exprimer avec précision en employant le vocabulaire professionnel</li> <li>- Savoir se présenter et synthétiser ses informations / interventions</li> <li>- Prendre en compte les autres intervenants.</li> </ul>