

ANNEXE I

Référentiel des activités professionnelles Référentiel de certification Unités constitutives du diplôme

C.A.P. SELLERIE GENERALE

Analyse de l'activité

Dans la catégorie des métiers de transformation travaillant des matières souples d'origines diverses, le secteur « Sellerie Générale » se distingue par la réalisation de produits diversifiés à caractère créatif et unitaire, et par le renouvellement d'un artisanat professionnel de qualité.

Au plan particulier de l'activité professionnelle :

Les métiers de la « Sellerie Générale » exigent de leur personnel une qualification à tous les stades de la réalisation compte tenu :

- de la grande diversité des produits
- de la grande qualité esthétique
- de la noblesse des matières
- de l'exigence technique des fabrications

La réaction des matières en cours d'exécution, la complexité et la spécificité des techniques à mettre en oeuvre, ainsi que la conduite des matériels nécessitent l'intervention d'un exécutant qualifié.

Après une nécessaire période d'adaptation, le titulaire d'une formation de niveau V « Sellerie Générale » est apte à réaliser un certain nombre de tâches.

A ce stade, il est appelé à exercer des fonctions dans les étapes suivantes, sous la responsabilité d'un encadrement :

- réalisation du modèle
 - * préparation
 - * coupe
 - * réglage de matériel
 - * fabrication
 - * finitions
- contrôle de qualité

De ce fait, il doit être capable :

- d'exécuter des travaux de nature différente en respectant des critères de qualité et de normalité propres au champ professionnel
- de s'adapter à des situations évolutives
- de développer son autonomie tout en respectant le cadre de l'entreprise

REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

TACHE : **PREPARATION ***

- Participer à l'élaboration d'un produit par :
 - reproduction d'éléments
 - moulage
 - gabarit
 - tracé
 - patronnage
 - adaptation ou transformation

RESULTATS ATTENDUS :

- Conformité de la tâche :
 - Informations techniques exploitables et répondant aux contraintes
 - Prise en compte de la qualité (analyse de la valeur, solutions innovantes...)
 - Prise en compte des temps

* Il s'agit d'un inventaire des tâches. La présentation n'obéit pas à un ordre chronologique.

REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

TACHE : REALISATION *

- Choisir des matériels
- Régler des matériels
- Réaliser des opérations
 - de traçage
 - de débit
 - de préparation
 - de montage/assemblage
 - de contrôle en cours de fabrication
 - de finition
 - de suivi de stock (fiche de débit)
- Contrôler la qualité des réalisations

RESULTATS ATTENDUS :

- Conformité de la tâche :
 - Réalisation correspondant :
 - à la demande du client
 - aux fiches techniques
 - au cahier des charges
 - aux critères de qualité
 - aux temps de fabrication
 - Application des consignes de sécurité
 - Organisation du poste de travail

* Il s'agit d'un inventaire des tâches. La présentation n'obéit pas à un ordre chronologique.

REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

TACHE : COMMUNICATION *

- S'insérer dans l'équipe
- Acquérir une méthode propre à :
 - observer
 - analyser
 - conseiller au plan technique
- Participer à l'accueil
- Savoir utiliser les différents réseaux de communication (téléphone, minitel, moyens informatiques...)

RESULTATS ATTENDUS :

- Respect des informations recueillies
- Participation à l'esprit d'équipe, à la culture d'entreprise

* Il s'agit d'un inventaire des tâches. La présentation n'obéit pas à un ordre chronologique.